CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 15/17

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DE SU COMITÉ DE COMPRAS, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN I, 33, 35 Y 37 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

CONVOCAR

A TODAS LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 15/17, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
O.M. 15/17	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **10:00 HORAS, DEL DÍA 09 DE MAYO DE 2017.**	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **10:00 HORAS DEL DÍA 15 DE MAYO DE 2017.**

A) DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Adquisición de 48 computadoras de escritorio, incluyen monitor.
2	Adquisición de 6 escáneres dúplex.
4	Adquisición de 2 impresoras de inyección formato ancho.
7	Adquisición de 6 impresoras láser color.
11	Adquisición de 2 UPS.

La descripción corresponde a las cinco partidas principales y las especificaciones y contenido a detalle de la totalidad de las partidas y conceptos, se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Original y copia de: tratándose de personas morales, acta constitutiva y sus modificaciones; tratándose de personas físicas, acta de nacimiento; en ambos casos poder de quien tenga facultad para suscribir las propuestas.
2. Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
3. Original y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2017.
4. Original y copia del registro del padrón de proveedores del Municipio de Chihuahua año 2017.
5. Copia de finiquitos, facturas o contratos que hayan celebrado con la administración pública o con particulares, que acrediten razonablemente su capacidad técnica, financiera y operativa. Dichos documentos deberán corresponder a los años de 2016 y/o 2017
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo de $200,000.00 M.N. (Doscientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional).
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.
9. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidas entre el 29 de abril de 2017 y el 08 de mayo de 2017, en un horario de 9:00 a 14:00 hrs, y el día 09 de mayo de 2017, en un horario de 9:00 a 10:00 hrs, en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable equivalente a 35 UMA (Unidad de Medida y Actualización) que es el costo de las mismas, según lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día 09 de mayo de 2017, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria de la Colonia Centro de esta ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. Al término del acto de apertura de proposiciones se informará respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente.
2. La adjudicación del contrato respectivo se hará por partidas, por lo que podrán resultar varios participantes ganadores.
3. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
4. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará los bienes a la persona o personas que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, la o las partidas se adjudicarán a quien presente la postura solvente más baja.

E) PORCENTAJES A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato derivado de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

El participante que resulte ganador deberá entregar los bienes en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, a más tardar 45 días naturales posteriores a partir de la firma del contrato respectivo. Los pagos se harán dentro de los 30 días naturales posteriores a la presentación de las facturas correspondientes.

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 29 DE ABRIL DE 2017.

PRESIDENCIAS MUNICIPALES
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA

LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 15/17

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DE SU COMITÉ DE COMPRAS, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN I, 33, 35 Y 37 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

C O N V O C A R

A TODAS LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 15/17, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
O.M. 15/17	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **09:30 HORAS, DEL DÍA 03 DE MAYO DE 2017.**	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **10:00 HORAS DEL DÍA 08 DE MAYO DE 2017.**

A) DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	48 Computadoras de escritorio más monitor PC-300
2	6 Escáneres dúplex SCAN-300
4	2 Impresoras de inyección formato ancho IMT-300
7	6 Impresoras láser color IMLC-300
11	2 UPS

La descripción corresponde a las cinco partidas principales y las especificaciones y contenido a detalle de la totalidad de las partidas y conceptos, se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Original y copia de: tratándose de personas morales, acta constitutiva y sus modificaciones; tratándose de personas físicas, acta de nacimiento; en ambos casos poder de quien tenga facultad para suscribir las propuestas.
2. Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
3. Original y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2017.
4. Original y copia del registro del padrón de proveedores del Municipio de Chihuahua año 2017.
5. Copia de finiquitos, facturas o contratos que hayan celebrado con la administración pública o con particulares, que acrediten razonablemente su capacidad técnica, financiera y operativa. Dichos documentos deberán corresponder a los años de 2016 y/o 2017.
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo de $200,000.00 M.N. (Doscientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional).
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.
9. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidas entre el **22 de abril de 2017** y el **02 de mayo de 2017**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs**, y el día **03 de mayo de 2017**, en un horario de **9:00 a 09:30 hrs,** en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable equivalente a **35 UMA** (Unidad de Medida y Actualización) que es el costo de las mismas, según lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día **03 de mayo de 2017**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria de la Colonia Centro de esta ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. Al término del acto de apertura de proposiciones se informará respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente.
2. La adjudicación del contrato respectivo se hará por partidas, por lo que podrán resultar varios participantes ganadores.
3. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
4. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará los bienes a la persona o personas que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, la o las partidas se adjudicarán a quien presente la postura solvente más baja.

E) PORCENTAJES A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato derivado de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

El participante que resulte ganador deberá entregar los bienes en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, a más tardar 45 días naturales posteriores a partir de la firma del contrato respectivo. Los pagos se harán dentro de los 30 días naturales posteriores a la presentación de las facturas correspondientes.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 22 DE ABRIL DE 2017.

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR.

BASES

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

BASES

A las que se sujetará el proceso de Licitación Pública **O.M. 15/17,** relativa a la adquisición de equipo de cómputo, solicitado por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, con fundamento en los artículos 31 fracción I, 36 y 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

1. CONVOCANTE:

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en el octavo piso del Edificio antiguo Hotel del Real, en avenida Independencia y calle Victoria, de la Col. Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico 072 Ext. 6358 o 6327.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Adquisición de 48 computadoras de escritorio, incluyen monitor.
2	Adquisición de 6 escáneres dúplex.
3	Adquisición de 5 escáneres dúplex.
4	Adquisición de 2 impresoras de inyección formato ancho.
5	Adquisición de 5 impresoras láser color.
6	Adquisición de 5 impresoras láser b/n.
7	Adquisición de 6 impresoras láser color
8	Adquisición de 1 servidor.
9	Adquisición de 3 Access Point.
10	Adquisición de 1 laptop.
11	Adquisición de 2 UPS.

La descripción, las especificaciones y conceptos, se detallan en el Anexo Técnico de las bases de la presente licitación.

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el **29 de abril de 2017** y el **08 de mayo de 2017**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs**, y el día **09 de mayo de 2017** en un horario de **9:00 a 10:00 horas** en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable de **35 UMAS** que es el costo de las mismas, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día **09 de mayo de 2017**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago correspondiente, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el piso 8 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Col. Centro, de esta Ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de licitantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

4. JUNTA DE ACLARACIONES.

La Junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, la cual se verificará el día **09 de mayo de 2017, a las 10:00 horas** en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en avenida Independencia y calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad. Siendo optativa la asistencia de los licitantes, sin embargo es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los licitantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Cualquier duda o aclaración deberá efectuarse de viva voz precisamente en dicha Junta de Aclaraciones, sin que pueda realizarse en lugar o momento diverso. No obstante lo anterior, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las Bases, los licitantes podrán formular por escrito sus dudas con anticipación a la celebración de la Junta de Aclaraciones, haciéndolas llegar a las oficinas que ocupa la Oficialía Mayor del Municipio ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria de la Ciudad de Chihuahua, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas, dirigidas al Comité de Compras del Municipio, o bien al correo electrónico comite.compras@mpiochih.gob.mx

5. PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS LICITANTES.

Los licitantes previamente o en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberán acreditar plenamente su personalidad para suscribir las proposiciones y concurrir a los actos de esta licitación.

Quienes opten por lo primero podrán hacerlo en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria de la Ciudad de Chihuahua de las **09:00 a las 14:00 horas** durante los días hábiles comprendidos entre el **29 de abril de 2017 y el 09 de mayo de 2017**, debiendo en ambos casos entregar la documentación que enseguida se indica, durante esos días, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación, se entregará a quienes hayan entregado su documentación completa, a más tardar el día **12 de mayo de 2017 a las 14:00 horas**, debiendo recogerla en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

1. Original o copia certificada y copia del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de Personas Físicas original o copia certificada y copia del acta de nacimiento y en su caso, poder de su Representante Legal.

2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.

3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.

4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General), cuando menos al 31 de diciembre de 2016, donde acredite un capital contable mínimo de

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.) firmado por el Contador Público que lo emitió.

5. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.

6. Original y copia de la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2016 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4, o en su caso, original y copia de las Declaraciones bimestrales definitivas de Enero a Diciembre del 2016.

7. Original y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (I.V.A. e I.S.R.) por lo menos del mes de febrero de 2017, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales. O en su caso, original y copia del último pago de la declaración bimestral definitiva 2017 (I.V.A. e I.S.R.), donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.

8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2017.

9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2017. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Todos estos documentos deberán presentarse en Original o Copia Certificada, y Copia Simple. Los documentos originales que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPOSICIONES

Los licitantes llevarán a cabo la entrega de sus proposiciones al Comité de Compras, constituido en la sala de juntas de Oficialía Mayor ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad, el día **15 de mayo de 2017 a las 10:00 horas,** en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes o proposiciones.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas pudiendo estar presentes los proveedores licitantes. En la primera se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas de los licitantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las proposiciones restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las proposiciones económicas de los licitantes cuyas proposiciones técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Los licitantes rubricarán los anexos relativos a las proposiciones técnicas y económicas presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura.

De lo anterior, el convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron y los hechos ocurridos durante el acto. El acta será firmada por los licitantes y se les entregará copia de la misma.

A este acto, podrá asistir, con carácter de observador, cualquier persona que así lo desee, para lo cual deberá identificarse y entregar copia de una identificación oficial a su nombre.

8. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta a que se refiere el numeral que antecede, se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación.

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los concursantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

9. GARANTÍAS

A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se entregará dentro del sobre de la propuesta económica, Póliza de Fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad o cheque cruzado expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe de cuando menos el 10% del monto de su propuesta económica, dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante de a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento del contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El licitante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, para lo cual entregará a la firma del contrato, pagaré o una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto máximo a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

C) GARANTÍA PARA VICIOS OCULTOS DAÑOS Y PERJUICIOS

Previo el acto de entrega de los bienes, a satisfacción del convocante, se entregará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños, la cual consistirá en pagaré o en una fianza en moneda nacional emitida por una Institución autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto máximo a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la última entrega de los bienes.

El Municipio de Chihuahua se abstendrá de recibir fianzas emitidas por Afianzadoras que se encuentren en litigio con el Municipio de Chihuahua.

10. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.

A efecto de agilizar el acto de apertura de proposiciones, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

Así mismo, se adjuntan anexos, que pueden servir de base para la elaboración de sus proposiciones, los cuales podrán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del licitante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el licitante deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello.

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto **5** de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará la constancia original de acreditación previa, emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua debidamente firmado. **(Anexo 1).**

3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado **(Anexo 2).**

4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases **(Anexo 3).**

5. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que hace referencia el inciso A) del punto 9 de las presentes bases. **(Anexo 4),** o en su caso original o copia certificada y copia de la Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua, vigente.

6. Carta mediante la cual se autoriza al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, a destruir la propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que el participante no las recoja una vez transcurridos 30 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente, lo anterior en caso de que fuera desechada su propuesta técnica, o en su caso no resulte adjudicado. **(Anexo 5)**

7. Curriculum del licitante.

8. Fichas técnicas y/o catálogos de todos los bienes que oferte, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas, debidamente firmados.

9. Copia simple de Finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el licitante hayan celebrado con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acrediten razonablemente su capacidad experiencia y capacidad técnica. Dichos documentos deberán corresponder a los años 2016 y/o 2017. (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

10. Especificaciones de los bienes ofrecidos para cada una de las partidas en las que participe, conforme a lo establecido en el (**Anexo 6)** de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado (**Anexo 7)** de estas bases, o en papel membretado del licitante, respetando cuando menos su contenido, cotizando el importe unitario con I.V.A. y el importe total de los bienes licitados, en moneda nacional y debidamente firmado.

2. La garantía de seriedad de su propuesta que deberá permanecer vigente hasta que el proceso licitatorio termine y se haya formalizado el contrato correspondiente.

11. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, y en ningún caso se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes. La convocante podrá verificar la vigencia, veracidad y autenticidad de los documentos presentados por los licitantes, así como que hayan sido expedidos por las personas facultadas para ello.

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los gastos de entrega, derechos, impuestos y tiempo de validez de la oferta.

Se analizará en las proposiciones que los bienes requeridos puedan ser entregados en el lugar y plazos señalados, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Las proposiciones que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes y, por lo tanto, sólo estas serán consideradas para el análisis, desechándose las restantes.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los bienes se hará por partida, por lo que podrán resultar uno o varios licitantes ganadores.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, considerando la suma de los precios unitarios de cada artículo que incluye cada partida.

En relación al supuesto anterior si dos o más proveedores presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará mediante sorteo de insaculación que se realizará en presencia de los miembros del Comité.

13. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha y lugar que se indique en el acta levantada con motivo de la emisión del mismo.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgará anticipo alguno.

Los pagos se harán contra entrega de los bienes, previa presentación de la factura correspondiente, a más tardar dentro de los siguientes 30 días.

La entrega de facturas se hará en el lugar que sea designado al ganador por la Dependencia que le solicitó los bienes.

15. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El licitante que resulte ganador deberá suministrar los bienes a más tardar 45 días naturales posteriores a partir de la firma del contrato respectivo, en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, comprometiéndose a responder por los daños o perjuicios que resulten en su entrega respondiendo de inmediato por los bienes que resulten dañados, con otros de las mismas características solicitadas.

16. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el 30% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes no exceda en un 5% al pactado originalmente.

17. DESCALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES

Se descalificará la propuesta del licitante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

a) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación ó incurre en violaciones a la ley de la materia.
b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los bienes licitados.
c) Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna propuesta es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerán en poder del Comité de Compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

18. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los bienes, se podrán aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la ley de la materia, a razón del **1% (uno por ciento)** diario del importe total del contrato adjudicado, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la garantía, momento en el cual podrá optar por la rescisión del contrato y hacer valida la garantía correspondiente.

19. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación, cuando en el acto de apertura de proposiciones, ningún proveedor se presente para participar ó cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases, o bien, cuando los precios de los bienes que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

20. INFORMACIÓN GENERAL DE ASPECTOS RELATIVOS A LOS BIENES

Marcas y patentes.- El proveedor a quien se le adjudique el contrato, deberá asumir la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar los bienes a la licitante violen patentes, marcas o registros de derecho de autor. Lo anterior será un requisito indispensable para la suscripción del contrato correspondiente una vez emitido el fallo adjudicatorio.

Verificación de los bienes.- Cada bien adquirido será verificado por el Municipio de Chihuahua para constatar su recibo a plena satisfacción. Las anomalías deberán ser incluidas en actas circunstanciadas que se levanten para los efectos legales pertinentes.

21. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

22. GENERALIDADES

Lo no previsto en estas bases, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Estas bases son emitidas de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a los **29 días del mes de abril del año 2017**.

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 2

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:
Calle: _____

Colonia: _____

Código Postal: _____

Ciudad: _____

Teléfono en el Estado de Chihuahua: _____

Domicilio fiscal: _____

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

a. SI_____ o NO_____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.

b. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No. _____, relativa a _____, manifiesto que en caso de verme favorecido con la adjudicación del fallo correspondiente, me obligo a presentará más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, la Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, la convocante podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que se hace referencia en las presentes bases.

ATENTAMENTE:

_____ _____

NOMBRE DEL LICITANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2013 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

A N E X O 5

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

P R E S E N T E.-

Por este conducto, y en relación a la Licitación Pública No. _____, relativa a _____, autorizo al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua para que destruya mi propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que no sean recogidas por mí o un representante legal a los 30 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad de Chihuahua, Chih.

A T E N T A M E N T E:

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 1.- ADQUISICIÓN DE 48 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, INCLUYEN MONITOR.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
48	**Procesador** Sexta generación del procesador Intel® Core™ ¡7-6700 (8MB Caché, hasta 4.00 GHz). **Sistema Operativo** Windows 10 Pro, 64 bit, inglés, francés, español. **Memoria** 16GB de memoria DDR4 a 2133MHz (2 DIMMs x 8GB). **Disco Duro** 1 TB 7200 RPM de 3.5". **Tarjeta de Video** AMD Radeón™ R5 340X, GDDR5 de 2 GB. **Unidad Óptica** Unidad de 8x, 9.5mm, con Bandeja de carga automática (DVD+/-RW), lectura y escritura de DVD. **Puertos:** 6 puertos USB 3.0 (2 frontales, 4 traseros; 1 con PowerShare). 4 puertos USB 2.0 (2 frontales, 2 posteriores; 1 frontal con PowerShare). USB 3.0 interno con encendido inteligente. 1 RJ-45. P2/serial. 2 Display Port 1.2. 1 HDMI. 1 UAJ. 1 línea de salida. 1 VGA (opcional). **Ranuras:** 1 PCIe x16 de altura completa.	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

	1 PCIe x16 de altura completa (con cable x 4). 1 PCIe x1 de altura completa. 1 PCI de altura completa. 1 M.2 (22x80 mm). **Chasis:** Minitorre (MT). 1 HDD interno de 3,5" (convertible a ODD de 5,25"). 2 HDD interno de 2,5"; 1 ODD externa delgada. **Dimensiones:** Minitorre (MT). Altura: 13,8" (35 cm) x Ancho: 6,1" (15,4 cm) x Profundidad: 10,8" (27,4 cm). Peso: 8 kg (17,62 lb). **Conexiones inalámbricas:** Sin tarjeta inalámbrica. **Teclado** Teclado del fabricante Multimedia KB216, negro, español. **Mouse** Mouse del fabricante óptico MS116, USB, color negro. **Monitor:** Pantalla: Tamaño de la vista diagonal: 54,61 cm (21,5 pulg). Área de pantalla preestablecida (horizontal x vertical): 476,06 mm x 267,79 mm 18,74" x 10,54". 127484.10 mm2 (197,6 pulg2). Relación de aspecto: 16:9. Tecnología de retroiluminación: LED. Capa de la pantalla: Antirreflejo con dureza 3H. Tipo de panel: Tecnología de conmutación In-Plane. Resolución preestablecida máxima: 1920 x 1080 a 60 Hz. Ángulo de visualización: (178° vertical/178° horizontal).	

CHIHUAHUA
Juárez, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Relación de contraste: 1000:1 (típica). 4 millones: 1 (dinámica). Separación entre píxeles: 0,248 mm x 0,248 mm. Píxeles por pulgada (PPI): 102. Brillo: 250 cd/m2 (típico). Tiempo de respuesta: 6ms (gris a gris). Característica de carga inalámbrica: N/D. Soporte G-SYNC: N/D. PbP (Imagen por imagen)/PiP (Imagen en imagen): PbP (No), PiP (No) Disponibilidad de conexión en cadena: No. Compatibilidad del Administrador de Pantalla Fabricante: Sí. Administración remota de activos: Sí, por medio del comando del Fabricante | Monitor Compatibilidad de color: Gama de colores (típica): 82% (CIE 1976), 72% (CIE 1931). Profundidad de color: 16,7 millones de colores. Calibración de color SDK SW: No Calibración de color con colorímetro X-rite: No. Salida de audio: Barra de sonido opcional – (AC511). Base: Base de altura ajustable (130 mm). Inclinación (-5° a 21°). Movimiento giratorio (45° a 45°). Movimiento pivotante (90° en sentido horario). Administración integrada de cables. Interfaz de montaje de panel plano: VESA (100 mm). Seguridad: Ranura de bloqueo de seguridad (el bloqueo de cable se vende por separado). Ranura de bloque contra robos de la base (al panel). Conectividad: 1 x DP (Versión 1.2).	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	1 x salida HDMI (versión 1.4). 1 VGA. 1 x puerto USB 3.0 - Superior. 2 x puertos USB 3.0 - Laterales. 2 x puertos USB 2.0 - Inferiores. Contenido de la Caja: Monitor con base. Cable de alimentación. 1 x cable DP. 1 x cable VGA. 1 x cable USB 3.0 superior (habilita los puertos USB en el monitor). Medios con controladores y documentación. Guía de configuración rápida. Información de seguridad. Dispositivos Integrados: Concentrador de gran velocidad USB 3.0 (con 1 puerto USB superior, 2 x puertos USB 3.0 y 2 x puerto USB 2.0 inferiores). Tamaño y Peso: Dimensiones con base (altura x ancho x profundidad): Altura: Comprimido: 354,4 mm (18,81 pulg) Extendido: 477,8 mm (13,95 pulg) Ancho: 498,9 mm (19,64 pulg) Profundidad: 180,0 mm (7,09 pulg). Dimensiones sin base (altura x ancho x profundidad): Altura 297,3 mm (11,70 pulg) Ancho: 498,9 mm (19,64 pulg) Profundidad: 50,3 mm (1,98 pulg) Peso: Con empaque: 6,86 kg (15,09 lb) Solo panel: para montaje VESA: 2,81 kg (6,18 lb)	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Medioambiente y regulaciones: Información eléctrica: Voltaje requerido: De 100 a 240 VCA/50 o 60 Hz ± 3 Hz/1,5 A (típico).consumo de energía (en estado operativo): 17W (típico) /37W (máximo) **/50,6 kWh (Energy Star). Consumo de energía en modo de espera/suspendido: Menos de 0,3 W. Medioambiente: Rango de temperatura. En funcionamiento: de 0 °C a 40 °C (de 32 °F a 104 °F). Fuera de funcionamiento: de -20°C a 60°C (de -4°Fa 140 °F). Rango de humedad En funcionamiento: 10% al 80% (sin condensación) Fuera de funcionamiento: 5% al 90% (sin condensación) Altitud En funcionamiento: 5000 m (16.400 pies) máx. Fuera de funcionamiento: 12,191 m (40.000 pies) máx. **Garantía:** 01 (uno) año de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

La descripción de los bienes ofertados deberá coincidir con las fichas técnicas y/o catálogos de los bienes, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 2- ADQUISICIÓN DE 6 ESCÁNERES DUPLEX.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
6	**Descripción General** Digitalizador dúplex de alta velocidad. Digitaliza a velocidades de 65 ppm/130 ipm[1]; digitaliza los dos lados en una sola pasada. Rendimiento: Ciclo de trabajo de 6000 hojas por días. Confiable: Detección de doble alimentación que previene la doble carga de papel. Versátil: Digitaliza páginas plegadas, tarjetas de identificación rígidas y de presentación, hojas individuales y más. Compacto: Ahorra espacio de oficina gracias a su diseño compacto. Integración Fácil: Con los controladores TWAIN e ISIS. Módulo de red opcional: Con el modulo para red, el digitalizador puede trabajar en ambientes de grupos de trabajo. Fabricante Document Capture Pro: Digitaliza a servicios en la nube como SharePoint®, Evernote®, Google Drive y muchos otros; compatible con PC.[2] Reconocimiento óptico de caracteres: Digitaliza a documentos PDF con capacidad de búsqueda y edición. Productividad: Alimentador automático de documentos (ADF) con capacidad para 80 páginas. **Especificaciones Generales:** Tipo de Escáner: Alimentación vertical, escáner dúplex a color. Dispositivo Fotoeléctrico: Sensor de imagen por contacto de 1 línea CMOS. Resolución de Hardware: Óptica: 600 dpi.	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

	Profundidad del Bit de Color: Color de 48 bits. Resolución de Salida: 75 a 1200 dpi. Fuente de Luz: LED RGB de tres colores. Velocidad de Escaneo: 65 ppm (simplex) 130 ipm (Dúplex) (escaneos en tamaño carta a 300 dpi, ByN/Color). **Alimentador Automático de Documentos:** Capacidad: 80 hojas Ciclo Diario de Trabajo: Ciclo de trabajo: 6000 hojas diarias Peso del Papel: De 40 a 210 g/m2 Consumibles: Kit de montaje del rodillo: 200.000 ciclos. **Características del Escáner:** Botones: 4 botones: Encendido, Iniciar, Cancelar y Selección de Trabajo **Detalles:** Software Incluido: Del Fabricante Scan, Documento Capture Pro, EMC Captiva ISIS **Contenido de la Caja:** Digitalizador Cable de Alimentación Cable USB Guía rápida de instalación CD con driver y manuales **Garantía:** 01 (uno) año de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

La descripción de los bienes ofertados deberá coincidir con las fichas técnicas y/o catálogos de los bienes, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

GUANAJUATO
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 3.- ADQUISICIÓN DE 5 ESCÁNERES DUPLEX

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
5	**Descripción General:** Digitalizador dúplex de alta velocidad. Digitaliza a velocidades de 45 ppm/90 ipm (1); digitaliza los dos lados en una sola pasada. Rendimiento: Ciclo de trabajo de 4500 hojas por día. Confiable: Detección de doble alimentación que previene la doble carga de papel. Versátil: Digitaliza páginas plegadas, tarjetas de identificación rígidas y de presentación, hojas individuales y más. Compacto: Ahorra espacio o de cina gracias a su diseño compacto. Integración fácil: Con los controladores TWAIN e ISIS. Módulo de red opcional: Con el módulo para red, el digitalizador puede trabajar en ambientes de grupos de trabajo. Fabricante Document Capture Pro: Digitaliza a servicios en la nube como SharePoint®, Evernote®, Google Drive y muchos otros; compatible con PC. Reconocimiento óptico de caracteres: Digitaliza a documentos PDF con capacidad de búsqueda y edición. Productividad: Alimentador automático de documentos (ADF) con capacidad para 80 páginas.	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Especificaciones del Escáner: Tipo de Escáner: Alimentación vertical, escáner dúplex a color. Dispositivo Fotoeléctrico: Sensor de imagen por contacto de 1 línea CMOS. Resolución de Hardware: Óptica: 600 dpi. Resolución de salida: 75 a 1200 dpi. Fuente de Luz: LED RGB de tres colores. Velocidad de Escaneo: 45 ppm –Simplex / 90 ipm Dúplex-escaneos en tamaño carta a 300 dpi, ByN/Color. **Alimentador Automático de Documentos**: Capacidad: 80 hojas. Ciclo Diario de Trabajo: Ciclo de trabajo: 4500 hojas diarias. Peso del Papel: De 40 a 210 g/m2. Consumibles: Kit de montaje del rodillo: 200.000 ciclos. **Características del Escáner:** Botones: 4 botones: Encendido, Iniciar, Cancelar y Selección de Trabajo. **General:** Sistemas de Operación: Windows® 8, Windows 7, Windows Vista® (32/64-bit), Windows XP Professional x64, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition. Dimensiones: Ancho: 30 cm Profundidad: 16.6 cm Alto: 15.8 cm Peso: 4.0 kg **Detalles:** Software Incluido: Fabricante Scan, Document Capture Pro, EMC Captiva ISIS **Energía:** Voltaje Nominal: Voltaje: 100-240V	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

	Frecuencia Nominal: Frecuencia: 50-60Hz +/- 0,5Hz Consumo de Energía: Consumo de energía: 42 W Listo: 8 W En espera: 1,6 W Apagado: 0,4 W **Contenido de la Caja:** Digitalizador Cable de Alimentación Cable USB Guía rápida de instalación CD con driver y manuales. **Garantía:** 01 (uno) año de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

La descripción de los bienes ofertados deberá coincidir con las fichas técnicas y/o catálogos de los bienes, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 4.- ADQUISICIÓN DE 2 IMPRESORAS DE INYECCIÓN FORMATO ANCHO.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
2	**Especificaciones Generales:** Velocidad de impresión en negro: ISO: Hasta 15 ppm. Velocidad de impresión color: ISO: hasta 8 ppm. Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 12000 páginas. Volumen de páginas mensual recomendado 200 a 800. Tecnología de impresión: Inyección térmica de tinta. Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 600 x 1200 dpi. Calidad de impresión en color (óptima) Resolución optimizada de hasta 4800 x 1200 dpi en color (cuando se imprime desde una computadora con papel fotográfico y 1200 dpi de entrada). Monitor: Ninguno/a. Velocidad del procesador: 500 MHz Número de cartuchos de impresión: 4 (1 de cada color: negro, cian, magenta y amarillo) Cartuchos de repuesto: Cartucho de tinta negra para Officejet 932 (~400 páginas)	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Cartucho de tinta negra para Officejet 932XL (~ 1000 páginas) Cartucho de tinta cian para Officejet 933 (~330 páginas) Cartucho de tinta magenta para Officejet 933 (~ 330 páginas) Cartucho de tinta amarilla para Officejet 933 (~330 páginas) Cartucho de tinta cian para Officejet 933 (~330 páginas) Cartucho de tinta magenta para Officejet 933XL (~ 825 páginas) Cartucho de tinta amarilla para Officejet 933XL (~ 825 páginas) (Promedio basado en ISO/IEC 24711 o la metodología de pruebas e impresión continua. El rendimiento real varía considerablemente de acuerdo con el contenido de las páginas impresas y otros factores. Parte de la tinta del cartucho incluido se utiliza para iniciar la impresora. Para obtener más información, visite la página del fabricante. Lenguajes de impresión: Fabricante PCL 3 GUI, Fabricante PCL 3 mejorado. Sensor de papel automático: No **Conectividad:** Capacidad Fabricante ePrint: Sí Impresión móvil: Fabricante ePrint Apple AirPrint™ Capacidad Inalámbrica: Sí Conectividad, estándar: 1 USB 2.0 1 Ethernet 1 conexión inalámbrica 802.1 1b/g/n	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

	Requisitos mínimos de sistema: Windows 10,8.1,8,7: Procesador de 1 GHz y 32 bits (x86) o 64 bits (x64), 2 GB en disco duro, Microsoft Internet Explorer, CD-ROM/DVD o Internet, USB. Windows Vista: Procesador de 800 MHz y 32 bits (x86) o 64 bits (x64), 2 GB en disco duro, Microsoft Internet Explorer, CD-ROM/DVD o Internet, USB. Windows XP SP3 (solo 32 bits): Procesador Intel Pentium II, Celeron o compatible de 233 MHz, 750 MB en disco duro, Microsoft Internet Explorer 6, CD-ROM/DVD o Internet, USB. Mac OS X v10.6, OS X Lion, OS X Mountain Lion: 1 GB en el disco duro. CD-ROM/DVD-ROM o Internet, USB. Linux (para obtener más información visite la página del fabricante.) Mac OS X v 10.6, OS X Lion, OS X Mountain Lion: Procesador Intel® Core™, 1 GB en disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o Internet, USB. Sistemas Operativos Compatibles: Windows 10 (32 bits y 64 bits), Windows 8.1 (32 bits y 64 bits), Windows 8 (32 bits y 64 bits), Windows 7 (32 bits y 64 bits), Windows Vista (32 bits y 64 bits), Windows XP (32 bits) SP3 o superior, Mac OS X v 10.6, OS X Lion, OS X Mountain Lion, Linux (para obtener más información, consulte la página del fabricante.) (Sin soporte: Windows 2000 (SP4), Windows XP Professional x64 (SP1)). **Memoria:** Memoria, estándar: 16 MB (ROM); 128 MB (DDR RAM) Memoria máxima: 16 MB (ROM); 128 MB (DDR RAM) **Uso de Papel:** Entrada de manejo de papel, estándar: Bandeja de entrada 250 hojas Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja salida de 75 hojas Impresión a doble cara: Automática (opcional, no disponible en todos los países) Capacidad de entrada de sobre:	

CELAYA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

	Hasta 30 sobres Impresión sin bordes: Sí (hasta 13 x 19 pulgadas, 330 x 483 mm). Tipos de soportes: Papel normal, papel normal grueso, papel blanco brillante, papel para presentaciones Premium, mate, papales fotográficos Premium Plus, otros papeles de inyección, papales fotográficos avanzados, papel fotográfico diario, mate, papel fotográfico diario, satinado, otros papeles fotográficos, otros papeles especializados, otras tarjetas de felicitación papel para folletos de 180g, satinado, papel para folletos y volantes, mate, papel para folletos y volantes, satinado, papel para folletos de estilo tríptico, mate, papel para folletos de estilo tríptico, satinado, otros papeles para folletos, cartulina. **Requisitos y Operación y Alimentación:** Alimentación: Tensión de entrada: de 100 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz) Consumo de energía: 30,3 vatios (máximo), 25,4 vatios (activa), 0,31 vatios (apagado manual), 1,92 vatios (en espera), 1,04 vatios (suspensión) [3] Eficiencia de energía**:** Apto para ENERGY STAR® Margen de temperaturas operativas: 5 a 40°C Intervalo de humedad en funcionamiento: 25 a 75% de HR sin condensación **Dimensiones y Pesor:** Dimensiones mínimas (ancho x largo x alto): 585 x 419 x 189 mm (bandejas cerradas) Peso: 8,5 kg Peso del embalaje: 12,7 kg **Que incluye la caja:** Contenido de la caja:	

CUAUHTÉMOC
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Impresora Officejet 7110 ePrint Conjunto de cabezal de impresión Cartucho de tinta negra para Officejet 932 (~400 páginas) Cartucho de tinta cian para Officejet 933 Cartucho de tinta magenta para Officejet 933 y Cartucho de tinta amarilla para Officejet 933: rendimiento compuesto (~330 páginas) Tarjeta de compra Cable de alimentación CD-ROM Cable USB (no disponible en todos los países) Póster de instalación, Guía de primeros pasos. (Promedio basado en ISO/IEC 24711 o la metodología del fabricante de pruebas e impresión continua. El rendimiento real varía considerablemente de acuerdo con el contenido de las páginas impresas y otros factores. Parte de la tinta del cartucho incluido se utiliza para iniciar la impresora. Para obtener más información, visite la página del fabricante.) Cable incluido: Sí, 1 USB (no disponible en todos los países) **Garantía:** 01 (uno) año de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

La descripción de los bienes ofertados deberá coincidir con las fichas técnicas y/o catálogos de los bienes, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 5.- ADQUISICIÓN DE 5 IMPRESORAS LÁSER COLOR

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
5	**Especificaciones Generales:** Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 28 ppm Velocidad de impresión a color: Normal: Hasta 28 ppm Salida de la primera página (lista) Negro: Hasta apenas 8,9 segundos Color: 9,5 segundos Calidad de impresión en negro (óptima) 600 x 600 dpi, Hasta 38.400 x 600 dpi mejorada Calidad de impresión en color (óptima) 600 x 600 dpi, Hasta 38.400 x 600 dpi mejorada Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 50.000 páginas Volumen de páginas mensual recomendado 750 a 4000 Tecnología de impresión: Láser Velocidad del procesador: 1200 MHz Lenguajes de impresión PCL 6, PCL 5c, emulación PostScript nivel 3, PDF, URF, PCLm, Office nativo, PWG Raster Monitor: Pantalla táctil intuitiva color de 3,0"	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Cartuchos de repuesto: Cartucho de tóner LaserJet 410ª negro (2300 páginas aprox.) CF410A Cartucho de tóner LaserJet 410X negro (6500 páginas aprox.) CF410X Cartucho de tóner LaserJet 410ª cian (2300 páginas aprox.) CF411A Cartucho de tóner LaserJet 410X cian (5000 páginas aprox.) CF411X Cartucho de tóner LaserJet 410ª amarillo (2300 páginas aprox.) CF412A Cartucho de tóner LaserJet 410X amarillo (5000 páginas aprox.) CF412X Cartucho de tóner LaserJet 410ª magenta (2300 páginas aprox.) CF413A Cartucho de tóner LaserJet 410AX magenta (5000 páginas aprox.) CF413X **Conectividad:** Capacidad ePrint: Sí Capacidad de impresión móvil: ePrint, Apple AirPrint™, Impresión inalámbrica directa, Impresión por toque NFC, Certificación Mopria, Google Cloud Print 2.0, Aplicaciones móviles **Capacidad Inalámbrica:** Sí, WiFi incorporado Autenticación mediante WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise Cifrado mediante AES o TKIP WPS Impresión WiFi Direct Impresión por toque NFC **Conectividad:** Conectividad, estándar: Puerto USB 2.0 de alta velocidad Puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX incorporado USB de fácil acceso	

Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	USB host Preparado para Red: Estándar (Gigabit Ethernet y WiFi incorporados) (Funciona como PA (con WiFi Direct) y STA) Requisitos mínimos de sistema: Windows XP (SP2) (32 bits) o más nuevo Procesador de 233 MHz o superior 512 MB de RAM 400 MB de espacio disponible en el disco duro CD-ROM o Internet Conexión USB o de red Mac SO X v 10.7 o más nuevo Internet Conexión USB o de red 1GB de espacio disponible en el disco duro Memoria: Memoria, estándar: 256 MB de NAND flash con 256 MB de DRAM Memoria Máxima: 256 MB de NAND Flash con 256 MB de DRAM **Uso de Papel:** Entrada de manejo de papel, estándar: Bandeja multipropósito para 50 hojas Bandeja de entrada para 250 hojas Entrada de manejo de papel, opcional: Bandeja para 550 hojas opcional Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja salida de 150 hojas Capacidad de salida máxima (hojas) Hasta 150 hojas Impresión a doble cara: Automática (estándar) Tamaños de soportes de impresión admitidos:	

Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

	Bandeja 1, Bandeja 2: A4, A5, A6, B5, (JIS), 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340 mm), tarjetas postales (JIS individual, JIS doble), sobres (DL, C5, B5) Bandeja 3 opcional: A4, A5, A6, B5 JIS), B6 (JIS), 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340 mm), tarjetas postales (JIS individual, JIS doble) Unidad dúplex automática: A4, B5, 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm), Oficio (216 x 340 mm) Tamaños de soportes, personalizado: Bandeja 1: 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2, bandeja 3 opcional: 100 x 148 a 216 x 356 mm Tipos de soportes: Papel (bond, folleto, color, brillante, membretado, fotográfico, común, pre impreso, pre perforado, reciclado, rugoso), tarjetas postales, etiquetas, sobres. Peso de material de impresión admitido: Bandeja 1: de 60 a 176 g/m² (hasta 200g/m² con tarjetas postales y papeles fotográficos con brillo láser color); Bandeja 2: de 60 a 163 g/m²(hasta 176 g/m² con tarjetas postales, hasta 200 g/m² con papeles fotográficos con brillo láser color): Bandeja 3 opcional: de 60 a 163 g/m² (hasta 176 g/m² con tarjetas postales, hasta 150 g/m² con soportes con brillo); Dispositivo de impresión a doble cara automática: de 60 a 163 g/m² **Requisitos de Operación y Alimentación:** Alimentación: Voltaje de entrada de 110 voltios: De 110 a 127 VCA (+/- 10%), 60 Hz (+/- 3 Hz); Voltaje de entrada de 220 voltios: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50 Hz (+/- 3 Hz) (Sin doble tensión, fuente de alimentación varía según el número de pieza con # identificador del código de opción) Consumo de energía: 570 vatios (impresión activa), 17,6 vatios (preparada), 2,4 vatios (suspensión) 0,6 vatios (encendido/apagado automático, mediante conectividad USB) 0,05 vatios (apagada)[3] Eficiencia de energía:	

CUAUHTÉMOC
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Certificación ENERGY STAR® Blue Angel EPEAT® Silver Margen de temperaturas operativas: 15 a 30°C Intervalo de humedad en funcionamiento: 20 a 70% de HR sin condensación Emisiones de potencia acústica (lista) 4,8 B(A) Emisiones de presión acústica a corta distancia (activa, impresión) 49 dB(A) **Dimensiones y pesor:** Dimensiones mínimas (ancho x profundidad x altura): 412 x 469 x 295 mm Dimensiones máximas (ancho x profundidad x altura): 412 x 649 x 340 mm peso: 18,9 kg Dimensiones del embalaje (An x F x Al): 497 x 379 x 583 mm Peso del embalaje: 22,1 kg **Que incluye la caja:** Contenido de la caja: Impresora Color Laser Jet Pro M452dw 4 cartuchos iniciales de tóner 410ª Laser jet preinstalados (negro, cian, magenta, amarillo:~1200 páginas) Documentación incluida en la caja (Guía de primeros pasos, Póster de instalación), tarjeta de garantía (China, México) Documentación y controladores de software en CD-ROM Cable de alimentación Cable USB Cable incluido: Sí, 1 cable USB **Garantía:** 01 (uno) año de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo	

GUADALAJARA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

La descripción de los bienes ofertados deberá coincidir con las fichas técnicas y/o catálogos de los bienes, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas.

OMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CUAUHTÉMOC
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 6.- ADQUISICIÓN DE 5 IMPRESORAS LÁSER B/N.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
5	**Especificaciones Generales:** Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 58 ppm (Medido según ISO/IEC 24734, excluye el primer conjunto de documentos. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.) Salida de la primera página (lista): Negro: 7 segundos (Medido según la norma ISO/IEC 17629. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.) Calidad de impresión en negro (óptima): Hasta 1200 x 1200 ppp Tecnología de resolución: ImageREt 3600 (600 x 600 dpi), ProRes 1200 (1200 x 1200 dpi) Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 225.000 páginas (El ciclo de trabajo se define como la cantidad máxima de páginas o imágenes impresas por mes. Este valor proporciona una evaluación de la robustez del producto comparado con otros dispositivos del fabricante LaserJet o Color LaserJet, y permite que se instalen las impresoras y los MFP según las necesidades de los grupos o individuos que las usas.) Volumen de páginas mensual recomendado: 5000 a 16000	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2013 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	(El fabricante recomienda que el número de páginas impresas por mes esté dentro del rango establecido para el óptimo desempeño del dispositivo, basado en factores tales como los intervalos de reemplazo de consumibles y la vida del dispositivo en un período de garantía extendido.) Tecnología de impresión: Láser Velocidad del procesador: 1,2 GHz Lenguajes de impresión: Fabricante PCL 6, Fabricante PCL 5e, emulación Fabricante PostScript nivel 3, impresión PDF nativo (v1.7) Monitor: LCD de 4 líneas (texto en color y gráficos) Cartucho de repuesto: Cartucho de tóner original 81ª LaserJet negro (~ 10 500 páginas) CF281A, Cartucho de tóner 81X LaserJet de alta capacidad negro (~25000 páginas) CF281X (Valor de rendimiento declarado en conformidad con ISO/IEC 19752 e impresión continua. Los rendimientos reales varían considerablemente en función de las imágenes impresas y otros factores. (Valor de rendimiento declarado según ISO/IEC 19752. Los rendimientos reales pueden variar considerablemente según las imágenes que se impriman y otros factores. **Conectividad:** Capacidad Fabricante ePrint: Sí Capacidad de impresión móvil: Fabricante ePrint Apple Air Print™ Certificación Mopria Capacidad inalámbrica: Opcional, activado con la adquisición de un accesorio de hardware pendiente	

CUERNAVACA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Conectividad, estándar: Puertos USB 2.0 de alta velocidad (host/dispositivo) Puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000T integrado Paquete de integración de hardware (HIP) Preparado para red: Estándar (Gigabit Ethernet incorporado) Requisitos mínimos de sistema: Windows XP (SP3) todas las ediciones de 32 bits (XP Home, XP Pro, etc.), Windows Vista todas la ediciones de 32 bits (Home Basic, Premium, Professional, etc.), Windows 7 todas las ediciones de 32 y 64 bits Windows 8/8.1 todas la ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir SO RT para Tablets) SO Windows compatible con el Controlador de impresión universal: Windows SP (SP3) todas las ediciones de 32 y 64 bits (XP Home, XP Pro, etc.), Windows Vista todas las ediciones de 32 y 64 bits (Home Basic, Premium, Professional, etc.), Windows 7 todas las ediciones de 32 y 64 bits , Windows 8/8.1 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets), Windows 10 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets) SO Móvil (Controladores en el SO): Android, Windows 8/8.1/10RTLinux OS (LIP en el SO): SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1), Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17), Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10). Debian (6.0x, 7.x) Otros SO: UNIX Unidad de CD-ROM o DVD, o conexión a Internet Conexión USB, de red o inalámbrica dedicada 200 MB de espacio disponible en el disco duro Hardware compatible con el sistema operativo (Para obtener los requisitos de hardware del SO consulte la página del fabricante) Mac OS X 10.7 Lion, OSX 10.8 Mountain Lion, OSX 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite USB 1 GB de espacio disponible en el disco duro	

CUMPLIMIENTO
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Hardware compatible con el sistema operativo (para obtener los requisitos de hardware del SO consulte la página del fabricante) Sistemas operativos compatibles: El SO Windows es compatible con el Controlador en la caja: Windows XP SP3 todas las ediciones de 32 bits (XP Home, XP Pro, etc.), Windows Vista todas las ediciones de 32 bits (Home Basic, Premium, Professional, etc.), Windows 7 todas las ediciones de 32 y 64 bits Windows 8/8.1 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets), Windows 10 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets) SO Windows compatible con el Controlador de impresión universal: Windows XP (SP3) todas las ediciones de 32 y 64 bits (XP Home, XP Pro, etc.), Windows Vista todas las ediciones de 32 y 64 bits (Home Basic, Premium, Professional, etc.), Windows 7 todas las ediciones de 32 y 64 bits, Windows 8/8.1 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets), Windows 10 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets) SO Mac (controladores de impresión disponibles en la página del fabricante y Apple Store): OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite SO móvil (Controladores en el SO): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT Linux OS (LIP en el SO): SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1) Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17), Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10), Debian (6.0x, 7.x) Otros SO: UNIX (No todos los sistemas operativos admitidos son compatibles con el software en la caja. El software de soluciones de avanzada solo está disponible para Windows 7 y versiones más nuevas. Los sistemas operativos Windows heredados (XP, Vista y servidores equivalentes) sólo obtienen los controladores de impresión y escaneo. El SO Windows RT para Tablets (de 32 y 64 bits) usa un controlador de impresión simplificado integrado en el SO RT. Los modelscrpts UNIX están disponibles en la página del fabricante (Modelscrpts) son controladores de impresión para sistemas operativos UNIX), Los sistemas Linux usan software LIP en SO.)	

CELAYA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Memoria: Memoria, Estándar: 512 MB Memoria máxima: 1.5 GB Disco duro: Unidad de disco duro seguro de alto rendimiento de 500 GB opcional **Uso de Papel** Entrada de manejo de papel, estándar: Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas Bandeja 2 de entrada para 500 hojas Dispositivo para impresión automática a doble cara Entrada de manejo de papel, opcional: Bandeja de entrada de 500 hojas opcional Cassette para soportes personalizados opcional (sólo para posición de la bandeja 2) Bandeja de entrada de 1500 hojas de alta capacidad opcional (agregue hasta 4 bandejas adicionales para obtener una capacidad de entrada de 3600 hojas) Dispositivo para impresión automática a doble cara Alimentador de sobres de 75 hojas opcional Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja de salida para 500 hojas; bandeja de salida trasera para 100 hojas Entrada de manejo de papel, opcional: Apilador de 500 hojas opcional Grapadora/apilador de 500 hojas opcional Caja de correo de 5 bandejas y 500 hojas opcional Capacidad de salida máxima (hojas): Hasta 1100 hojas (puerta trasera volteada hacia arriba: hasta 100 hojas; Bandeja de salida superior: hasta 500 hojas; caja de correo de 5 bandejas opcional, apilador opcional, grapadora/apiladora opcional: hasta 500 hojas) Impresión a doble cara: Sí Tamaños de soportes de impresión admitidos:	

CUAUHTÉMOC
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Bandeja multiuso 1: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 16K, tarjeta postal D (JIS), ejecutivo (JIS), RA4, 10 x 15 cm, sobre (DL ISO, C5 ISO, C6 ISO, B5 ISO) Bandeja 2, bandeja de entrada para 500 hojas opcional: ejecutivo (JIS), A4, A5, RA4, B5 (JIS), 16K Bandeja de entrada de alta capacidad de 1500 hojas opcional: A4 Tamaños de soportes, personalizado: Bandeja multiuso 1:76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2, bandeja de entrada para 500 hojas opcional: 148 x 210 a 216 x 356 mm; Cassette para soportes personalizados opcional: 102 x 148 a 170 x 282 mm Tipos de soportes: Papel (bond, color, membrete, común, pre impreso, perforado, reciclado, rugoso, liviano), sobres, etiquetas, cartulina, transparencias, etiquetas para borde de estante, definido por el usuario. Peso de material de impresión admitido: Bandeja multiuso 1: de 60 a 200 g/m²; Bandeja 2, bandeja de entrada de 500 hojas opcional, cassette para soportes personalizados opcional, bandeja de entrada de alta capacidad para 1500 hojas opcional: de 60 a 120 g/m²; Alimentador de sobres opcional: de 75 a 105 g/m²; Módulo de impresión a doble cara opcional: de 60 a 120 g/m² **Requisitos de Operación y Alimentación:** Alimentación: Voltaje de entrada de 110 voltios: de 100 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz); Voltaje de entrada de 220 voltios: de 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz) (Sin doble tensión, el producto varía por número de pieza con # identificador del código de opción) Consumo de energía: 840 watts (impresión), 3,7 vatios (suspensión), <0,1 vatios (Manual Off), 0,7 vatios (Auto-Off/Wake On LAN), <0,1 vatios (Auto-Off/Manual On).² (Los requisitos de alimentación dependen del país/región en el que se venda la impresora. No modifique los voltajes de funcionamiento. Podría ocasionar daños en la impresora e invalidar la garantía del producto.)	

QUERÉTARO
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Eficiencia de energía: Certificación Energy Star® Blue Angel CECP EPEAT® Silver Margen de temperaturas operativas: 15 a 32°C Intervalo de humedad en funcionamiento: 10 a 80% RH Emisiones de potencia acústica (lista): 4,2 B(A) (Los valores acústicos están sujetos a cambios. Para obtener información actualizada, consulte la página del fabricante. Configuración probada: M605x, impresión simple, papel A4 a un promedio de 56 ppm.) Emisiones de presión acústica a corta distancia (activa, impresión): 56 dB (A) (Los valores acústicos están sujetos a cambios, para obtener información actualizada, consulte la página del fabricante. Configuración probada: M605x, impresión simple, papel A4 a un promedio de 56 ppm.) **Dimensiones y Pesor:** Dimensiones mínimas (ancho x profundidad x altura): 425 x537x 399 mm Peso: 25,9 kg Dimensiones del embalaje (An x F x Al): 589 x 499 x 627 mm Peso del embalaje: 29,3 kg **Que Incluye la Caja:** Contenido de la caja: Impresora LaserJet M605dn	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Cartucho de tóner original preinstalado 81ª Laser Jet negro (~10.500 páginas) Unidad dúplex del fabricante preinstalada Guía de instalación, folleto de soporte Documentación y software de la impresora en CD-ROM Cable de alimentación Cable incluido: No, adquiera el cable USB por separado **Garantía:** 01 (uno) año de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

La descripción de los bienes ofertados deberá coincidir con las fichas técnicas y/o catálogos de los bienes, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 7.- ADQUISICIÓN DE 6 IMPRESORAS LÁSER COLOR.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
6	**Especificaciones Generales:** Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 40 ppm (Medio según ISO/IEC 24734, excluye el primer conjunto de documentos. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.) Velocidad de impresión a color: Normal: Hasta 40 ppm (Medido según ISO/IEC 24734, excluye el primer conjunto de documentos. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.) Salida de la primera página (lista): Negro: 6 segundos Color: 7 segundos (Medio según la norma ISO/IEC 17629. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.) Calidad de impresión en negro (óptima): Fabricante ImageREt 3600 Calidad de impresión en color (óptima): Fabricante ImageREt 3600 Tecnología de resolución: Fabricante ImageREt 3600, Pantone Calibrated Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 80.000 páginas	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	(El ciclo de trabajo se define como la cantidad máxima de páginas o imágenes impresas por mes. Este valor proporciona una evaluación de la robustez del producto comparado con otros dispositivos del mismo fabricante LaserJet o Color LaserJet, y permite que se instalen las impresoras y los MFP según las necesidades de los grupos o individuos que las usan.) Volumen de páginas mensual recomendado: 2000 a 7500 (El fabricante recomienda que el número de páginas impresas por mes esté dentro del rango establecido para el óptimo desempeño del dispositivo, basado en factores tales como los intervalos de reemplazo de consumibles y la vida del dispositivo en un periodo de garantía extendido.) Tecnología de impresión: Láser Velocidad del procesador: 1,2 GHz Lenguaje de impresión: Fabricante PCL 6; Fabricante PCL 5c; Emulación Fabricante PostScript nivel 3, impresión PDF nativo (v 1.7) Monitor: LCD de cuatro líneas (gráficos color) con teclado numérico de 10 teclas Cartuchos de repuesto: Cartucho de tóner del fabricante 508ª LaserJet negro (rendimiento ISO ~6000) CF360A Cartucho de tóner del fabricante 508X LaserJet negro (rendimiento ISO ~ 12,500) CF360X Cartucho de tóner del fabricante 508ª LaserJet cian (rendimiento ISO ~ 5000) CF361A Cartucho de tóner del fabricante 508X LaserJet cian (rendimiento ISO ~ 9500) CF361X Cartucho de tóner del fabricante 508ª LaserJet amarillo (rendimiento ISO ~5000) CF362A Cartucho de tóner del fabricante 508X LaserJet amarillo (rendimiento ISO ~9500) CF362X	

OAXACA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Cartucho de tóner del fabricante 508ª LaserJet magenta (rendimiento ISO ~5000) CF363A Cartucho de tóner del fabricante 508X LaserJet magenta (rendimiento ISO ~9500) CF363X (Rendimientos declarados promedio de compuesto de color 8C/M/A) y negro en función de ISO/IEC 19798 e impresión continua. Los rendimientos reales varían considerablemente en función de las imágenes impresas y otros factores. (Valor de rendimiento declarado según ISO/IEC 19798. Los rendimientos reales pueden variar considerablemente según las imágenes que se impriman y otros factores. **Conectividad:** Capacidad Fabricante ePrint: Sí Capacidad de impresión móvil: Fabricante ePrint Apple AirPrint Certificación Mopria (Puede requerir actualización de firmware para su compatible, descarga en la página del fabricante. Capacidad inalámbrica: Opcional, activado con la adquisición de un accesorio de hardware Conectividad, estándar: Puerto USB 2.0 de alta velocidad Puerto de red Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX integrado Conectividad, opcional: Accesorio NFC/Wireless Fabricante Jetdirect 3000w J8030a (DISPONIBILIDAD A ÚLTIMO MOMENTO), Servidor de impresión Jetdirect 2900nw J8031A (disponibilidad a último momento) Preparado para red: Estándar (Gigabit Ethernet incorporado) Requisitos mínimos de sistema: Windows XP (SP3) todas las ediciones de 32 bits (XP Home, XP Pro, etc.), Windows Vista todas las ediciones de 32 bits (Home Basic, Premium, Professional, etc.),	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Windows 7 todas las ediciones de 32 y 64 bits, Windows 8/8.1 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets), Windows 10 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets) SO Windows compatible con el Controlador de impresión universal: Windows XP SP3 todas las ediciones de 32 y 64 bits (XP Home, XP Pro, etc.), Windows Vista todas las ediciones de 32 y 64 bits (Home Basic, Premium, Professional, etc.), Windows 7 todas las ediciones de 32 y 64 bits, Windows 8/8.1 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets), Windows 10 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets) SO Móvil (Controladores en el SO): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT Linux OS (LIP en el SO): SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1), Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17), Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10), Debian (6.0.x, 7.x), otro SO: UNIX Unidad de CD-ROM o DVD, o conexión a internet Conexión USB, de red o inalámbrica dedicada 200 MB de espacio disponible en el disco duro Mac OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite Internet USB 1 GB disponible en el disco duro Sistemas operativos compatibles: El SO Windows es compatible con el Controlador en la caja: Windows XP (SP3) todas las ediciones de 32 bits (XP Home, XP Pro, etc.), Windows Vista todas las ediciones de 32 bits (Home Basic, Premium, Professional, etc.), Windows 7 todas las ediciones de 32 y 64 bits, Windows 8/8.1 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets), Windows 10 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets) SO Windows compatible con el controlador de impresión universal: Windows XP SP3 todas las ediciones de 32 y 64 bits (XP Home, XP pro, etc.), Windows Vista todas las ediciones de 32 y 64 bits (Home Basic, Premium, Professional, etc.) Windows 7 todas las ediciones de 32 y 64 bits, Windows 8/8.1 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets), Windows 10	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets) SO Mac (controladores de impresión disponibles la página del fabricante y Apple Store): OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite SO Móvil (controladores en el SO): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT Linux OS (LIP en el SO): SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1), Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17), Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10), Debian (6.0.x, 7.x), otro SO: UNIX [11] (No todos los sistemas operativos admitidos son compatibles con el software en la caja. El software de soluciones de avanzada solo está disponible para Windows 7 y versiones más nuevas. Los sistemas operativos Windows heredados (XP, Vista y servidores equivalentes) sólo obtienen los controladores de impresión y escaneo. El SO Windows RT para Tablets (de 32 y 64 bits) usa un controlador de impresión simplificado integrado en el SO RT. Los modelscrpts UNIX están disponibles en la página del fabricante (Modelscripts son controladores de impresión para sistemas operativos UNIX); los sistemas Linux usan software LIP en SO.) **Memoria:** Memoria, estándar: 1 GB Memoria máxima: 2 GB Disco duro: Opcional **Uso de Papel:** Entrada de manejo de papel, estándar: Bandeja multiuso para 100 hojas Bandeja de entrada 2 para 550 hojas Entrada de manejo de papel, opcional: Bandeja de entrada de soportes 3 para 550 hojas Bandeja de entrada de soportes 4 para 550 hojas Bandeja de entrada de soportes 5 para 550 hojas Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja salida de 250 hojas Capacidad de salida máxima (hojas): Hasta 250 hojas Impresión a doble cara:	

CUAUHTÉMOC
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Automática (estándar) Tamaños de soportes e impresión admitidos: Bandeja 1: A4, RA4, A5 B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6, 16K, sobres (B5, C5 ISO, C6, DL ISO) Personalizada: de 76 x 127 a 216 x 356 mm Bandeja 2: A4, A5, B5 (JIS), 10 x 15 cm, A6, 16K Personalizada: 102 x 148 a 216 z 297 mm Tres bandejas opcionales: A4, RA4, A5, B5 (JIS), 16k Personalizada: de 102 x 148 a 216 x 356 mm Tamaños de soportes, personalizado: Bandeja 1: de 76 x 127 a 215 x 356 mm; Bandeja 2: 102 x 148 a 216 x 297 mm; Tres bandejas opcionales: de 102 x 148 a 216 x 356 mm Tipos de soportes: Papel (común, liviano, bond, reciclado, gramaje medio, alto gramaje, brillante de gramaje medio, brillante alto gramaje, muy alto gramaje, brillante de muy alto gramaje, cartulina, brillante tarjetas) transparencia en color, etiquetas, membrete, sobre, pre impreso, pre-perforado, en colores, rígido, película opaca, definido por el usuario. Peso de material de impresión admitido: Bandeja 1: de 60 a 220 g/m² (papel común), de 105 a 220 g/m² (papel brillante); Bandeja 2: de 60 a 220 g/m² (papel común), de 105 a 220 g/m² (papel brillante); Tres bandejas opcionales: de 60 a 220 g/m² (papel común), de 105 a 220 g/m² (papel brillante) **Requisitos de Operación Alimentación** Alimentación: Voltaje de entrada: de 100 a 127 VCA, 60 Hz, voltaje de entrada: de 200 a 240 VCA, 50 Hz (Sin doble tensión, el producto varía según el número de pieza con # identificador del código de opción) Consumo de energía: 617 vatios (impresión activa), 33,7 vatios (lista), 3,95 vatios (suspensión), 1 vatio (Auto-Off/Wake On LAN), 0,1 vatios (Auto-Off/Manual On), 0,1 vatios (apagada). (Los requisitos de alimentación dependen del país/región donde se vende la impresora. No convierta los voltajes operativos; esto podría	

CUAUHTÉMOC
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	ocasionar daños en la impresora e invalidar la garantía del producto. El consumo de energía en el modo Auto-Off depende de la capacidad de alternancia de la red del cliente, configuración del usuario y la actividad en la red. La alimentación en el modo apagado puede variar mientras se comprueban los paquetes en la red por trabajos de impresión.) Eficiencia de energía: Certificación ENERGY STAR®, Blue Angel, CECP, EPEAT® Silver Margen de temperaturas operativas: 15 a 30°C Intervalo de humedad en funcionamiento: 30 a 70% RH Emisiones de potencia acústica (lista): 4,7 B(A). (Los valores acústicos están sujetos a cambios. Para obtener información actualizada, consulte la página del fabricante Configuración probada: modelo básico, impresión simple, papel A4 a un promedio de 38 ppm.) Emisiones de presión acústica a corta distancia (activa, impresión): 51 dB(A). (Los valores acústicos están sujetos a cambios. Para obtener información actualizada, consulte la página del fabricante. Configuración probada: modelo básico, impresión simple, papel A4 a un promedio de 38 ppm.) **Dimensiones y pesor:** Dimensiones mínimas (ancho x profundidad x altura): 458 x 479 x 399 mm Dimensiones máximas (ancho x profundidad x altura): 699 x 479 x 399 mm (Without Tray 1 or legal extensión extended) Peso: 27,5 kg Dimensiones del embalaje (An x F x Al): 600 x 500 x 598 mm Peso del embalaje: 31,3 kg **Que incluye la caja:** Contenido de la caja:	

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Impresora Cuatro cartuchos de tóner instalados previamente (rendimiento ~6000 Páginas en negro y ~5000 páginas en color) Unidad de recolección de tóner Documentación en la caja: CD de software Cable de alimentación Bandeja 1 multiuso para 100 hojas Bandeja 2 de alimentación para 500 hojas [1] Cable incluido: No, por favor compre el cable USB aparte **Garantía:** 01 (uno) año de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

La descripción de los bienes ofertados deberá coincidir con las fichas técnicas y/o catálogos de los bienes, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

SECRETARÍA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 8.- ADQUISICIÓN DE 1 SERVIDOR.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
1	**Configuración de Chasis** 3.5" Chassis con capacidad a 8 discos Duros **Procesador** Intel® Xeon® E5-2470 v22.40GHz, 25M Cache, 8.0GT/s QPI, Turbo, 10C, 95W, Max Mem 1600MHz **Memoria DIMM** 1600MT/s RDIMMS **Tipo de Configuración de Memoria** Rendimiento Optimizado **Capacidad de Memoria** (2)RDIMM de 16 GB, 1600 MT/s, bajo voltaje, clasificación doble, ancho de datos x4 **Controlador RAID** PERC H310 Integrated RAID Controller **Discos Duros** (4) Disco Duro Hot Plug 2TB 7.2K RPM SATA 3.5 pulgadas **Embedded System Management** iDRAC7 Enterprise para blades con tarjeta SD vFlash de 16 GB **PCIe Riser** Elevador PCIE para chasis con 1 proc **Adaptador de red add-in** Adaptador Gigabit Ethernet Integrado de doble puerto **Power Supply** Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 750W **Cables de corriente** (2)NEMA 5-15P to C14 Wall Plug, 125 Volt, 15 AMP, 10 Feet (3m), Power Cord **Rieles de rack** Rieles deslizantes (ReadyRails) con brazo de administración de cables	

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Bezel Bezel **Drive óptico Interno** DVD+/-RW (Interno) **Documentación de Sistema** Electronic System Documentation and OpenManage DVD Kit **Sistema operativo** Windows Server 2008 R2 SP1, Enterprise Edition, x64, incluye 10 CAL, español **OS media kits** Windows Server 2008 R2 SP1, Enterprise Edition, x64, kit de medios, español **Servicio de Consultoría Remota** Asesoría de implementación, Servicio de Asesoría remota para 1 caso, 1 año **Servicio de soporte de hardware** 3 Años de ProSupport, con servicio telefónico 24/7 y con respuesta al día siguiente laborable de un técnico en sitio	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

La descripción de los bienes ofertados deberá coincidir con las fichas técnicas y/o catálogos de los bienes, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

QUERÉTARO
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 9.- ADQUISICIÓN DE 3 ACCESS POINT.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
3	**Dimensiones** 175.7 x 175.7 x 43.2 mm (6.92 x 6.92 x 1.70") **Peso** 240 g (8.5 oz) **Interface de red** (1) 10/100/1000 Ethernet Port **Botones** Reset **Método de Energía** POE pasivo (24 V) **Power Supply** 24V, 0.5 A adaptador PoE **Consumo Máximo** 6.5 W **Máximo Poder TX** 2.4 GHz 24 dbm y 5 GHz 22 dbm **Antenas** (1) Dual-Band antenna, Tri-Polarity, 2.4 GHz: 3 dBi, 5 GHz: 3 dBi **Wi-Fi estandards** 802.11 a/b/g/n/ac **Seguridad Wireless** WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES) **BSSID** Arriba de 4 por radio **Montaje** Pared y Plafón (Incluido) **Temperatura de Operación** -10 a 70°C **Humedad** 5 a 95% no condensada	

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	VLAN 802.1Q **QoS** Limitada por usuario **WMM** Voice, Video, Best Effort, and Background **Clientes Concurrentes** 250 **802.11** 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps **802.11n** 6.5 Mbps to 450 Mbps (MCS0 – MCS23, HT 20/40) **802.11 ac** 6.5 Mbps to 867 Mbps (MCS0 – MCS9 NSS1/2, VHT 20/40/80) **802.11b** 1, 2, 5.5, 11 Mbps **802.11g** 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

La descripción de los bienes ofertados deberá coincidir con las fichas técnicas y/o catálogos de los bienes, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CUAUHTÉMOC
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 10.- ADQUISICIÓN DE 1 LAPTOP.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
1	**Procesador** Quinta generación del procesador Intel® Core™ i5-5200U (3MB Caché, hasta 2.70 GHz) **Sistema Operativo:** Windows 10 Pro, 64 bit, Inglés, Francés, Español **Memoria** 8GB de memoria DDR3L a 1600 MHz (1 DIMM) **Tarjeta de Video** Gráficos integrados Intel® HD GT2 **Disco Duro** Disco Duro SATA de 1 TB 5400RPM **Pantalla** Pantalla WLED de 15.6" de alta definición (HD) (1366 x 768) con capa antirreflejo (16:9) **Puertos** 2 USB 3.0 USB 2.0 HDMI VGA RJ-45 Lector de tarjetas de memoria SD 3.0 Lector de huellas digitales táctil opcional **Ranuras** Ranura de bloqueo **Dimensiones** Altura: 23,25 mm (0,92") x Ancho: 380,0 mm (14,96") x Profundidad: 260,0 mm (10,23") Peso: 2,06 Kg (4,54 lb) **Conexiones Inalámbricas** Tarjeta inalámbrica Dell 1820 802.11 ac doble banda Wi-Fi + Bluetooth 4.1 (2x2) **Conectividad** Ethernet Gigabit 10/100/1000	

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Batería Principal Batería de lón de Litio de 6-Celdas (cilíndrica), 65 Watt-hora con carga rápida (ExpressCharge™) **Alimentación** **Fuente de alimentación** Adaptador de CA E4 de 65 vatios o 90 vatios (90 W únicamente para India) **Regulatorio** Configuraciones de TAA no disponibles Modelo reglamentario: P63G Tipo reglamentario: (3560) P50F001 (3570) P50F002 ENERGY STAR 6.1 (Incluye SO Windows y Ubuntu) **Garantía** 03 (tres) año(s) de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

La descripción de los bienes ofertados deberá coincidir con las fichas técnicas y/o catálogos de los bienes, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CUAUHTÉMOC
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 11.- ADQUISICIÓN DE 2 UPS.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
2	**Especificaciones Generales** Modelo: Smart UPS Modelo/Watts: 2880/2700 Capacidad (VA): 2880 N° de parte: SMX3000RMLV2U Tipo de montaje: Torre/Rack Tecnología: Online Salida capacidad de potencia: 2700 Voltaje nominal de salida: 120 Distorsión de tensión de salida: <5% con carga completa Frecuencia de salida: 50/60Hz Factor de cresta: 0.9 Tipo de forma de onda: Senoidal Conexiones de salida: (8)5-15R/(3)5-20R/(1)L5-20R Voltaje nominal de entrada: 120 Frecuencia HZ: 50/60Hz Conexión de entrada: 5-20P Longitud de cable: 2.44 Tensión de entrada para operaciones: 70-153v Capacidad de entrada del interruptor principal: 1x30A Tipo de batería: Plomo ácido sellada libre de mantenimiento Baterías pre-instaladas: Sí Tiempo típico de recarga: 5 Horas	

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Cartucho de repuesto de batería: (10)12v-5Ah N° de cartuchos de batería de recambio: 10 Opciones de funcionamiento extendido: SI Tiempo de respaldo: 6 Min 100% 6 50% 18 Puerto de interfaz: RS-232(DB-9/Smart slot/USB Puerto de control: LCD Display/LED'S Alarma audible: SI Interruptor de emergencia: NO Clasificación de energía de sobrecarga: 540 Protección de línea de datos: NO Altura máxima(“): 85 Anchura máxima(“): 432 Profundidad máxima(“): 667 Unidades de rack: 2U Ambiente operativo: 0-40°C Humedad relativa de operación: 0-95% Elevación de operación: 0-3000 Temperatura de almacenamiento: -15°C-45°C Humedad relativa de almacenamiento: 0-95% Elevación de almacenaje: - Ruido audible a 1m; 55dB Disipación térmica en línea: 276 **Garantía** 01 (uno) año(s) de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se	

CAMPECHANA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

La descripción de los bienes ofertados deberá coincidir con las fichas técnicas y/o catálogos de los bienes, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 1.- ADQUISICIÓN DE 48 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, INCLUYEN MONITOR.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
48	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 2- ADQUISICIÓN DE 6 ESCÁNERES DUPLEX.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
6	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2013 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 3.- ADQUISICIÓN DE 5 ESCÁNERES DUPLEX.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
5	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 4.- ADQUISICIÓN DE 2 IMPRESORAS DE INYECCIÓN FORMATO ANCHO.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
2	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 5.- ADQUISICIÓN DE 5 IMPRESORAS LÁSER COLOR.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUÍDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
5	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2013 2016
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 6.- ADQUISICIÓN DE 5 IMPRESORAS LÁSER B/N.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
5	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 7.- ADQUISICIÓN DE 6 IMPRESORAS LÁSER COLOR.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
6	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 8.- ADQUISICIÓN DE 1 SERVIDOR.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
1	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Somos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 9.- ADQUISICIÓN DE 3 ACCESS POINT.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUÍDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
3	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 10.- ADQUISICIÓN DE 1 LAPTOP.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUÍDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
1	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 11.- ADQUISICIÓN DE 2 UPS.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUÍDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
2	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Somos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2013 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Revisadas y Aprobadas
M. ARQ. GUILLERMO SOTO LEAL
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

BASES

A las que se sujetará el proceso de Licitación Pública **O.M. 15/17,** relativa a la adquisición de equipo de cómputo, solicitado por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, con fundamento en los artículos 31 fracción I, 36 y 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

1. CONVOCANTE:

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en el octavo piso del Edificio antiguo Hotel del Real, en avenida Independencia y calle Victoria, de la Col. Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico 072 Ext. 6358 o 6327.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Adquisición de 48 computadoras de escritorio, incluyen monitor.
2	Adquisición de 6 escáneres dúplex.
3	Adquisición de 5 escáneres dúplex.
4	Adquisición de 2 impresoras de inyección formato ancho.
5	Adquisición de 5 impresoras láser color.
6	Adquisición de 5 impresoras láser b/n.
7	Adquisición de 6 impresoras láser color
8	Adquisición de 1 servidor.
9	Adquisición de 3 Access Point.
10	Adquisición de 1 laptop.
11	Adquisición de 2 UPS.

La descripción, las especificaciones y conceptos, se detallan en el Anexo Técnico de las bases de la presente licitación.

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el **29 de abril de 2017** y el **08 de mayo de 2017**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs**, y el día **09 de mayo de 2017** en un horario de **9:00 a 10:00 horas** en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.) firmado por el Contador Público que lo emitió.

5. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.

6. Original y copia de la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2016 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4, o en su caso, original y copia de las Declaraciones bimestrales definitivas de Enero a Diciembre del 2016.

7. Original y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (I.V.A. e I.S.R.) por lo menos del mes de febrero de 2017, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales. O en su caso, original y copia del último pago de la declaración bimestral definitiva 2017 (I.V.A. e I.S.R.), donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.

8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2017.

9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2017. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Todos estos documentos deberán presentarse en Original o Copia Certificada, y Copia Simple. Los documentos originales que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPOSICIONES

Los licitantes llevarán a cabo la entrega de sus proposiciones al Comité de Compras, constituido en la sala de juntas de Oficialía Mayor ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad, el día **15 de mayo de 2017 a las 10:00 horas,** en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes o proposiciones.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas pudiendo estar presentes los proveedores licitantes. En la primera se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas de los licitantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las proposiciones restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las proposiciones económicas de los licitantes cuyas proposiciones técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

Así mismo, se adjuntan anexos, que pueden servir de base para la elaboración de sus proposiciones, los cuales podrán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del licitante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el licitante deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello.

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto **5** de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará la constancia original de acreditación previa, emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua debidamente firmado. **(Anexo 1).**

3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado **(Anexo 2).**

4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases **(Anexo 3).**

5. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que hace referencia el inciso A) del punto 9 de las presentes bases. **(Anexo 4),** o en su caso original o copia certificada y copia de la Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua, vigente.

6. Carta mediante la cual se autoriza al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, a destruir la propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que el participante no las recoja una vez transcurridos 30 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente, lo anterior en caso de que fuera desechada su propuesta técnica, o en su caso no resulte adjudicado. **(Anexo 5)**

7. Curriculum del licitante.

8. Fichas técnicas y/o catálogos de todos los bienes que oferte, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas, debidamente firmados.

9. Copia simple de Finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el licitante hayan celebrado con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acrediten razonablemente su capacidad experiencia y capacidad técnica. Dichos documentos deberán corresponder a los años 2016 y/o 2017. (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgará anticipo alguno.

Los pagos se harán contra entrega de los bienes, previa presentación de la factura correspondiente, a más tardar dentro de los siguientes 30 días.

La entrega de facturas se hará en el lugar que sea designado al ganador por la Dependencia que le solicitó los bienes.

15. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El licitante que resulte ganador deberá suministrar los bienes a más tardar 45 días naturales posteriores a partir de la firma del contrato respectivo, en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, comprometiéndose a responder por los daños o perjuicios que resulten en su entrega respondiendo de inmediato por los bienes que resulten dañados, con otros de las mismas características solicitadas.

16. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el 30% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes no exceda en un 5% al pactado originalmente.

17. DESCALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES

Se descalificará la propuesta del licitante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

a) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación ó incurre en violaciones a la ley de la materia.
b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los bienes licitados.
c) Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna propuesta es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerán en poder del Comité de Compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

18. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los bienes, se podrán aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la ley de la materia, a razón del **1% (uno por ciento)** diario del importe total del contrato adjudicado, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la garantía, momento en el cual podrá optar por la rescisión del contrato y hacer valida la garantía correspondiente.

19. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación, cuando en el acto de apertura de proposiciones, ningún proveedor se presente para participar ó cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases, o bien, cuando los precios de los bienes que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

a. SI_____ o NO_____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.

b. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

_____
NOMBRE DEL LICITANTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 5

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

PRESENTE.-

Por este conducto, y en relación a la Licitación Pública No. _____, relativa a _____, autorizo al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua para que destruya mi propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que no sean recogidas por mí o un representante legal a los 30 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad de Chihuahua, Chih.

ATENTAMENTE:

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

	1 PCIe x16 de altura completa (con cable x 4). 1 PCIe x1 de altura completa. 1 PCI de altura completa. 1 M.2 (22x80 mm). **Chasis:** Minitorre (MT). 1 HDD interno de 3,5" (convertible a ODD de 5,25"). 2 HDD interno de 2,5"; 1 ODD externa delgada. **Dimensiones:** Minitorre (MT). Altura: 13,8" (35 cm) x Ancho: 6,1" (15,4 cm) x Profundidad: 10,8" (27,4 cm). Peso: 8 kg (17,62 lb). **Conexiones inalámbricas:** Sin tarjeta inalámbrica. **Teclado** Teclado del fabricante Multimedia KB216, negro, español. **Mouse** Mouse del fabricante óptico MS116, USB, color negro. **Monitor:** Pantalla: Tamaño de la vista diagonal: 54,61 cm (21,5 pulg). Área de pantalla preestablecida (horizontal x vertical): 476,06 mm x 267,79 mm 18,74" x 10,54". 127484.10 mm2 (197,6 pulg2). Relación de aspecto: 16:9. Tecnología de retroiluminación: LED. Capa de la pantalla: Antirreflejo con dureza 3H. Tipo de panel: Tecnología de conmutación In-Plane. Resolución preestablecida máxima: 1920 x 1080 a 60 Hz. Ángulo de visualización: (178° vertical/178° horizontal).	

	1 x salida HDMI (versión 1.4). 1 VGA. 1 x puerto USB 3.0 - Superior. 2 x puertos USB 3.0 - Laterales. 2 x puertos USB 2.0 - Inferiores. Contenido de la Caja: Monitor con base. Cable de alimentación. 1 x cable DP. 1 x cable VGA. 1 x cable USB 3.0 superior (habilita los puertos USB en el monitor). Medios con controladores y documentación. Guía de configuración rápida. Información de seguridad. Dispositivos Integrados: Concentrador de gran velocidad USB 3.0 (con 1 puerto USB superior, 2 x puertos USB 3.0 y 2 x puerto USB 2.0 inferiores). Tamaño y Peso: Dimensiones con base (altura x ancho x profundidad): Altura: Comprimido: 354,4 mm (18,81 pulg) Extendido: 477,8 mm (13,95 pulg) Ancho: 498,9 mm (19,64 pulg) Profundidad: 180,0 mm (7,09 pulg). Dimensiones sin base (altura x ancho x profundidad): Altura 297,3 mm (11,70 pulg) Ancho: 498,9 mm (19,64 pulg) Profundidad: 50,3 mm (1,98 pulg) Peso: Con empaque: 6,86 kg (15,09 lb) Solo panel: para montaje VESA: 2,81 kg (6,18 lb)	

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 2- ADQUISICIÓN DE 6 ESCÁNERES DUPLEX.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
6	**Descripción General** Digitalizador dúplex de alta velocidad. Digitaliza a velocidades de 65 ppm/130 ipm[1]; digitaliza los dos lados en una sola pasada. Rendimiento: Ciclo de trabajo de 6000 hojas por días. Confiable: Detección de doble alimentación que previene la doble carga de papel. Versátil: Digitaliza páginas plegadas, tarjetas de identificación rígidas y de presentación, hojas individuales y más. Compacto: Ahorra espacio de oficina gracias a su diseño compacto. Integración Fácil: Con los controladores TWAIN e ISIS. Módulo de red opcional: Con el modulo para red, el digitalizador puede trabajar en ambientes de grupos de trabajo. Fabricante Document Capture Pro: Digitaliza a servicios en la nube como SharePoint®, Evernote®, Google Drive y muchos otros; compatible con PC.[2] Reconocimiento óptico de caracteres: Digitaliza a documentos PDF con capacidad de búsqueda y edición. Productividad: Alimentador automático de documentos (ADF) con capacidad para 80 páginas. **Especificaciones Generales:** Tipo de Escáner: Alimentación vertical, escáner dúplex a color. Dispositivo Fotoeléctrico: Sensor de imagen por contacto de 1 línea CMOS. Resolución de Hardware: Óptica: 600 dpi.	

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 3.- ADQUISICIÓN DE 5 ESCÁNERES DUPLEX

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
	Descripción General: Digitalizador dúplex de alta velocidad. Digitaliza a velocidades de 45 ppm/90 ipm (1); digitaliza los dos lados en una sola pasada. Rendimiento: Ciclo de trabajo de 4500 hojas por día. Confiable: Detección de doble alimentación que previene la doble carga de papel. Versátil: Digitaliza páginas plegadas, tarjetas de identificación rígidas y de presentación, hojas individuales y más. Compacto: Ahorra espacio o de cina gracias a su diseño compacto. Integración fácil: Con los controladores TWAIN e ISIS. Módulo de red opcional: Con el módulo para red, el digitalizador puede trabajar en ambientes de grupos de trabajo. Fabricante Document Capture Pro: Digitaliza a servicios en la nube como SharePoint®, Evernote®, Google Drive y muchos otros; compatible con PC. Reconocimiento óptico de caracteres: Digitaliza a documentos PDF con capacidad de búsqueda y edición. Productividad: Alimentador automático de documentos (ADF) con capacidad para 80 páginas.	

	Frecuencia Nominal: Frecuencia: 50-60Hz +/- 0,5Hz Consumo de Energía: Consumo de energía: 42 W Listo: 8 W En espera: 1,6 W Apagado: 0,4 W **Contenido de la Caja:** Digitalizador Cable de Alimentación Cable USB Guía rápida de instalación CD con driver y manuales. **Garantía:** 01 (uno) año de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

La descripción de los bienes ofertados deberá coincidir con las fichas técnicas y/o catálogos de los bienes, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

	Cartucho de tinta negra para Officejet 932XL (~ 1000 páginas) Cartucho de tinta cian para Officejet 933 (~330 páginas) Cartucho de tinta magenta para Officejet 933 (~ 330 páginas) Cartucho de tinta amarilla para Officejet 933 (~330 páginas) Cartucho de tinta cian para Officejet 933 (~330 páginas) Cartucho de tinta magenta para Officejet 933XL (~ 825 páginas) Cartucho de tinta amarilla para Officejet 933XL (~ 825 páginas) (Promedio basado en ISO/IEC 24711 o la metodología de pruebas e impresión continua. El rendimiento real varía considerablemente de acuerdo con el contenido de las páginas impresas y otros factores. Parte de la tinta del cartucho incluido se utiliza para iniciar la impresora. Para obtener más información, visite la página del fabricante. Lenguajes de impresión: Fabricante PCL 3 GUI, Fabricante PCL 3 mejorado. Sensor de papel automático: No **Conectividad:** Capacidad Fabricante ePrint: Sí Impresión móvil: Fabricante ePrint Apple AirPrint™ Capacidad Inalámbrica: Sí Conectividad, estándar: 1 USB 2.0 1 Ethernet 1 conexión inalámbrica 802.1 1b/g/n	

	Hasta 30 sobres Impresión sin bordes: Sí (hasta 13 x 19 pulgadas, 330 x 483 mm). Tipos de soportes: Papel normal, papel normal grueso, papel blanco brillante, papel para presentaciones Premium, mate, papales fotográficos Premium Plus, otros papeles de inyección, papales fotográficos avanzados, papel fotográfico diario, mate, papel fotográfico diario, satinado, otros papeles fotográficos, otros papeles especializados, otras tarjetas de felicitación papel para folletos de 180g, satinado, papel para folletos y volantes, mate, papel para folletos y volantes, satinado, papel para folletos de estilo tríptico, mate, papel para folletos de estilo tríptico, satinado, otros papeles para folletos, cartulina. **Requisitos y Operación y Alimentación:** Alimentación: Tensión de entrada: de 100 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz) Consumo de energía: 30,3 vatios (máximo), 25,4 vatios (activa), 0,31 vatios (apagado manual), 1,92 vatios (en espera), 1,04 vatios (suspensión) [3] Eficiencia de energía: Apto para ENERGY STAR® Margen de temperaturas operativas: 5 a 40°C Intervalo de humedad en funcionamiento: 25 a 75% de HR sin condensación **Dimensiones y Pesor:** Dimensiones mínimas (ancho x largo x alto): 585 x 419 x 189 mm (bandejas cerradas) Peso: 8,5 kg Peso del embalaje: 12,7 kg **Que incluye la caja:** Contenido de la caja:	

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 5.- ADQUISICIÓN DE 5 IMPRESORAS LÁSER COLOR

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
5	**Especificaciones Generales:** Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 28 ppm Velocidad de impresión a color: Normal: Hasta 28 ppm Salida de la primera página (lista) Negro: Hasta apenas 8,9 segundos Color: 9,5 segundos Calidad de impresión en negro (óptima) 600 x 600 dpi, Hasta 38.400 x 600 dpi mejorada Calidad de impresión en color (óptima) 600 x 600 dpi, Hasta 38.400 x 600 dpi mejorada Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 50.000 páginas Volumen de páginas mensual recomendado 750 a 4000 Tecnología de impresión: Láser Velocidad del procesador: 1200 MHz Lenguajes de impresión PCL 6, PCL 5c, emulación PostScript nivel 3, PDF, URF, PCLm, Office nativo, PWG Raster Monitor: Pantalla táctil intuitiva color de 3,0"	

	USB host Preparado para Red: Estándar (Gigabit Ethernet y WiFi incorporados) (Funciona como PA (con WiFi Direct) y STA) Requisitos mínimos de sistema: Windows XP (SP2) (32 bits) o más nuevo Procesador de 233 MHz o superior 512 MB de RAM 400 MB de espacio disponible en el disco duro CD-ROM o Internet Conexión USB o de red Mac SO X v 10.7 o más nuevo Internet Conexión USB o de red 1GB de espacio disponible en el disco duro Memoria: Memoria, estándar: 256 MB de NAND flash con 256 MB de DRAM Memoria Máxima: 256 MB de NAND Flash con 256 MB de DRAM **Uso de Papel:** Entrada de manejo de papel, estándar: Bandeja multipropósito para 50 hojas Bandeja de entrada para 250 hojas Entrada de manejo de papel, opcional: Bandeja para 550 hojas opcional Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja salida de 150 hojas Capacidad de salida máxima (hojas) Hasta 150 hojas Impresión a doble cara: Automática (estándar) Tamaños de soportes de impresión admitidos:	

	Certificación ENERGY STAR® Blue Angel EPEAT® Silver Margen de temperaturas operativas: 15 a 30°C Intervalo de humedad en funcionamiento: 20 a 70% de HR sin condensación Emisiones de potencia acústica (lista) 4,8 B(A) Emisiones de presión acústica a corta distancia (activa, impresión) 49 dB(A) **Dimensiones y pesor:** Dimensiones mínimas (ancho x profundidad x altura): 412 x 469 x 295 mm Dimensiones máximas (ancho x profundidad x altura): 412 x 649 x 340 mm peso: 18,9 kg Dimensiones del embalaje (An x F x Al): 497 x 379 x 583 mm Peso del embalaje: 22,1 kg **Que incluye la caja:** Contenido de la caja: Impresora Color Laser Jet Pro M452dw 4 cartuchos iniciales de tóner 410ª Laser jet preinstalados (negro, cian, magenta, amarillo:~1200 páginas) Documentación incluida en la caja (Guía de primeros pasos, Póster de instalación), tarjeta de garantía (China, México) Documentación y controladores de software en CD-ROM Cable de alimentación Cable USB Cable incluido: Sí, 1 cable USB **Garantía:** 01 (uno) año de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo	

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 6.- ADQUISICIÓN DE 5 IMPRESORAS LÁSER B/N.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
	Especificaciones Generales: Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 58 ppm (Medido según ISO/IEC 24734, excluye el primer conjunto de documentos. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.) Salida de la primera página (lista): Negro: 7 segundos (Medido según la norma ISO/IEC 17629. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.) Calidad de impresión en negro (óptima): Hasta 1200 x 1200 ppp Tecnología de resolución: ImageREt 3600 (600 x 600 dpi), ProRes 1200 (1200 x 1200 dpi) Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 225.000 páginas (El ciclo de trabajo se define como la cantidad máxima de páginas o imágenes impresas por mes. Este valor proporciona una evaluación de la robustez del producto comparado con otros dispositivos del fabricante LaserJet o Color LaserJet, y permite que se instalen las impresoras y los MFP según las necesidades de los grupos o individuos que las usas.) Volumen de páginas mensual recomendado: 5000 a 16000	

	Conectividad, estándar: Puertos USB 2.0 de alta velocidad (host/dispositivo) Puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000T integrado Paquete de integración de hardware (HIP) Preparado para red: Estándar (Gigabit Ethernet incorporado) Requisitos mínimos de sistema: Windows XP (SP3) todas las ediciones de 32 bits (XP Home, XP Pro, etc.), Windows Vista todas la ediciones de 32 bits (Home Basic, Premium, Professional, etc.), Windows 7 todas las ediciones de 32 y 64 bits Windows 8/8.1 todas la ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir SO RT para Tablets) SO Windows compatible con el Controlador de impresión universal: Windows SP (SP3) todas las ediciones de 32 y 64 bits (XP Home, XP Pro, etc.), Windows Vista todas las ediciones de 32 y 64 bits (Home Basic, Premium, Professional, etc.), Windows 7 todas las ediciones de 32 y 64 bits , Windows 8/8.1 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets), Windows 10 todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets) SO Móvil (Controladores en el SO): Android, Windows 8/8.1/10RTLinux OS (LIP en el SO): SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1), Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17), Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10). Debian (6.0x, 7.x) Otros SO: UNIX Unidad de CD-ROM o DVD, o conexión a Internet Conexión USB, de red o inalámbrica dedicada 200 MB de espacio disponible en el disco duro Hardware compatible con el sistema operativo (Para obtener los requisitos de hardware del SO consulte la página del fabricante) Mac OS X 10.7 Lion, OSX 10.8 Mountain Lion, OSX 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite USB 1 GB de espacio disponible en el disco duro	

	Memoria: Memoria, Estándar: 512 MB Memoria máxima: 1.5 GB Disco duro: Unidad de disco duro seguro de alto rendimiento de 500 GB opcional **Uso de Papel** Entrada de manejo de papel, estándar: Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas Bandeja 2 de entrada para 500 hojas Dispositivo para impresión automática a doble cara Entrada de manejo de papel, opcional: Bandeja de entrada de 500 hojas opcional Cassette para soportes personalizados opcional (sólo para posición de la bandeja 2) Bandeja de entrada de 1500 hojas de alta capacidad opcional (agregue hasta 4 bandejas adicionales para obtener una capacidad de entrada de 3600 hojas) Dispositivo para impresión automática a doble cara Alimentador de sobres de 75 hojas opcional Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja de salida para 500 hojas; bandeja de salida trasera para 100 hojas Entrada de manejo de papel, opcional: Apilador de 500 hojas opcional Grapadora/apilador de 500 hojas opcional Caja de correo de 5 bandejas y 500 hojas opcional Capacidad de salida máxima (hojas): Hasta 1100 hojas (puerta trasera volteada hacia arriba: hasta 100 hojas; Bandeja de salida superior: hasta 500 hojas; caja de correo de 5 bandejas opcional, apilador opcional, grapadora/apiladora opcional: hasta 500 hojas) Impresión a doble cara: Sí Tamaños de soportes de impresión admitidos:	

	Eficiencia de energía: Certificación Energy Star® Blue Angel CECP EPEAT® Silver Margen de temperaturas operativas: 15 a 32°C Intervalo de humedad en funcionamiento: 10 a 80% RH Emisiones de potencia acústica (lista): 4,2 B(A) (Los valores acústicos están sujetos a cambios. Para obtener información actualizada, consulte la página del fabricante. Configuración probada: M605x, impresión simple, papel A4 a un promedio de 56 ppm.) Emisiones de presión acústica a corta distancia (activa, impresión): 56 dB (A) (Los valores acústicos están sujetos a cambios, para obtener información actualizada, consulte la página del fabricante. Configuración probada: M605x, impresión simple, papel A4 a un promedio de 56 ppm.) **Dimensiones y Pesor:** Dimensiones mínimas (ancho x profundidad x altura): 425 x537x 399 mm Peso: 25,9 kg Dimensiones del embalaje (An x F x Al): 589 x 499 x 627 mm Peso del embalaje: 29,3 kg **Que Incluye la Caja:** Contenido de la caja: Impresora LaserJet M605dn	

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 7.- ADQUISICIÓN DE 6 IMPRESORAS LÁSER COLOR.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
6	**Especificaciones Generales:** Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 40 ppm (Medio según ISO/IEC 24734, excluye el primer conjunto de documentos. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.) Velocidad de impresión a color: Normal: Hasta 40 ppm (Medido según ISO/IEC 24734, excluye el primer conjunto de documentos. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.) Salida de la primera página (lista): Negro: 6 segundos Color: 7 segundos (Medio según la norma ISO/IEC 17629. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.) Calidad de impresión en negro (óptima): Fabricante ImageREt 3600 Calidad de impresión en color (óptima): Fabricante ImageREt 3600 Tecnología de resolución: Fabricante ImageREt 3600, Pantone Calibrated Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 80.000 páginas	

	Cartucho de tóner del fabricante 508ª LaserJet magenta (rendimiento ISO ~5000) CF363A Cartucho de tóner del fabricante 508X LaserJet magenta (rendimiento ISO ~9500) CF363X (Rendimientos declarados promedio de compuesto de color 8C/M/A) y negro en función de ISO/IEC 19798 e impresión continua. Los rendimientos reales varían considerablemente en función de las imágenes impresas y otros factores. (Valor de rendimiento declarado según ISO/IEC 19798. Los rendimientos reales pueden variar considerablemente según las imágenes que se impriman y otros factores. **Conectividad:** Capacidad Fabricante ePrint: Sí Capacidad de impresión móvil: Fabricante ePrint Apple AirPrint Certificación Mopria (Puede requerir actualización de firmware para su compatible, descarga en la página del fabricante. Capacidad inalámbrica: Opcional, activado con la adquisición de un accesorio de hardware Conectividad, estándar: Puerto USB 2.0 de alta velocidad Puerto de red Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX integrado Conectividad, opcional: Accesorio NFC/Wireless Fabricante Jetdirect 3000w J8030a (DISPONIBILIDAD A ÚLTIMO MOMENTO), Servidor de impresión Jetdirect 2900nw J8031A (disponibilidad a último momento) Preparado para red: Estándar (Gigabit Ethernet incorporado) Requisitos mínimos de sistema: Windows XP (SP3) todas las ediciones de 32 bits (XP Home, XP Pro, etc.), Windows Vista todas las ediciones de 32 bits (Home Basic, Premium, Professional, etc.),	

	todas las ediciones de 32 y 64 bits (sin incluir el SO RT para Tablets) SO Mac (controladores de impresión disponibles la página del fabricante y Apple Store): OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite SO Móvil (controladores en el SO): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT Linux OS (LIP en el SO): SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1), Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17), Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10), Debian (6.0.x, 7.x), otro SO: UNIX [11] (No todos los sistemas operativos admitidos son compatibles con el software en la caja. El software de soluciones de avanzada solo está disponible para Windows 7 y versiones más nuevas. Los sistemas operativos Windows heredados (XP, Vista y servidores equivalentes) sólo obtienen los controladores de impresión y escaneo. El SO Windows RT para Tablets (de 32 y 64 bits) usa un controlador de impresión simplificado integrado en el SO RT. Los modelscrpts UNIX están disponibles en la página del fabricante (Modelscripts son controladores de impresión para sistemas operativos UNIX); los sistemas Linux usan software LIP en SO.) **Memoria:** Memoria, estándar: 1 GB Memoria máxima: 2 GB Disco duro: Opcional **Uso de Papel:** Entrada de manejo de papel, estándar: Bandeja multiuso para 100 hojas Bandeja de entrada 2 para 550 hojas Entrada de manejo de papel, opcional: Bandeja de entrada de soportes 3 para 550 hojas Bandeja de entrada de soportes 4 para 550 hojas Bandeja de entrada de soportes 5 para 550 hojas Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja salida de 250 hojas Capacidad de salida máxima (hojas): Hasta 250 hojas Impresión a doble cara:	

	ocasionar daños en la impresora e invalidar la garantía del producto. El consumo de energía en el modo Auto-Off depende de la capacidad de alternancia de la red del cliente, configuración del usuario y la actividad en la red. La alimentación en el modo apagado puede variar mientras se comprueban los paquetes en la red por trabajos de impresión.) Eficiencia de energía: Certificación ENERGY STAR®, Blue Angel, CECP, EPEAT® Silver Margen de temperaturas operativas: 15 a 30°C Intervalo de humedad en funcionamiento: 30 a 70% RH Emisiones de potencia acústica (lista): 4,7 B(A). (Los valores acústicos están sujetos a cambios. Para obtener información actualizada, consulte la página del fabricante Configuración probada: modelo básico, impresión simple, papel A4 a un promedio de 38 ppm.) Emisiones de presión acústica a corta distancia (activa, impresión): 51 dB(A). (Los valores acústicos están sujetos a cambios. Para obtener información actualizada, consulte la página del fabricante. Configuración probada: modelo básico, impresión simple, papel A4 a un promedio de 38 ppm.) **Dimensiones y pesor:** Dimensiones mínimas (ancho x profundidad x altura): 458 x 479 x 399 mm Dimensiones máximas (ancho x profundidad x altura): 699 x 479 x 399 mm (Without Tray 1 or legal extensión extended) Peso: 27,5 kg Dimensiones del embalaje (An x F x Al): 600 x 500 x 598 mm Peso del embalaje: 31,3 kg **Que incluye la caja:** Contenido de la caja:	

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 8.- ADQUISICIÓN DE 1 SERVIDOR.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
1	**Configuración de Chasis** 3.5" Chassis con capacidad a 8 discos Duros **Procesador** Intel® Xeon® E5-2470 v22.40GHz, 25M Cache, 8.0GT/s QPI, Turbo, 10C, 95W, Max Mem 1600MHz **Memoria DIMM** 1600MT/s RDIMMS **Tipo de Configuración de Memoria** Rendimiento Optimizado **Capacidad de Memoria** (2)RDIMM de 16 GB, 1600 MT/s, bajo voltaje, clasificación doble, ancho de datos x4 **Controlador RAID** PERC H310 Integrated RAID Controller **Discos Duros** (4) Disco Duro Hot Plug 2TB 7.2K RPM SATA 3.5 pulgadas **Embedded System Management** iDRAC7 Enterprise para blades con tarjeta SD vFlash de 16 GB **PCIe Riser** Elevador PCIE para chasis con 1 proc **Adaptador de red add-in** Adaptador Gigabit Ethernet Integrado de doble puerto **Power Supply** Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 750W **Cables de corriente** (2)NEMA 5-15P to C14 Wall Plug, 125 Volt, 15 AMP, 10 Feet (3m), Power Cord **Rieles de rack** Rieles deslizantes (ReadyRails) con brazo de administración de cables	

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 9.- ADQUISICIÓN DE 3 ACCESS POINT.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
3	**Dimensiones** 175.7 x 175.7 x 43.2 mm (6.92 x 6.92 x 1.70") **Peso** 240 g (8.5 oz) **Interface de red** (1) 10/100/1000 Ethernet Port **Botones** Reset **Método de Energía** POE pasivo (24 V) **Power Supply** 24V, 0.5 A adaptador PoE **Consumo Máximo** 6.5 W **Máximo Poder TX** 2.4 GHz 24 dbm y 5 GHz 22 dbm **Antenas** (1) Dual-Band antenna, Tri-Polarity, 2.4 GHz: 3 dBi, 5 GHz: 3 dBi **Wi-Fi estandards** 802.11 a/b/g/n/ac **Seguridad Wireless** WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES) **BSSID** Arriba de 4 por radio **Montaje** Pared y Plafón (Incluido) **Temperatura de Operación** -10 a 70°C **Humedad** 5 a 95% no condensada	

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 10.- ADQUISICIÓN DE 1 LAPTOP.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
1	**Procesador** Quinta generación del procesador Intel® Core™ i5-5200U (3MB Caché, hasta 2.70 GHz) **Sistema Operativo:** Windows 10 Pro, 64 bit, Inglés, Francés, Español **Memoria** 8GB de memoria DDR3L a 1600 MHz (1 DIMM) **Tarjeta de Video** Gráficos integrados Intel® HD GT2 **Disco Duro** Disco Duro SATA de 1 TB 5400RPM **Pantalla** Pantalla WLED de 15.6" de alta definición (HD) (1366 x 768) con capa antirreflejo (16:9) **Puertos** 2 USB 3.0 USB 2.0 HDMI VGA RJ-45 Lector de tarjetas de memoria SD 3.0 Lector de huellas digitales táctil opcional **Ranuras** Ranura de bloqueo **Dimensiones** Altura: 23,25 mm (0,92") x Ancho: 380,0 mm (14,96") x Profundidad: 260,0 mm (10,23") Peso: 2,06 Kg (4,54 lb) **Conexiones Inalámbricas** Tarjeta inalámbrica Dell 1820 802.11 ac doble banda Wi-Fi + Bluetooth 4.1 (2x2) **Conectividad** Ethernet Gigabit 10/100/1000	

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 11.- ADQUISICIÓN DE 2 UPS.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
2	**Especificaciones Generales** Modelo: Smart UPS Modelo/Watts: 2880/2700 Capacidad (VA): 2880 N° de parte: SMX3000RMLV2U Tipo de montaje: Torre/Rack Tecnología: Online Salida capacidad de potencia: 2700 Voltaje nominal de salida: 120 Distorsión de tensión de salida: <5% con carga completa Frecuencia de salida: 50/60Hz Factor de cresta: 0.9 Tipo de forma de onda: Senoidal Conexiones de salida: (8)5-15R/(3)5-20R/(1)L5-20R Voltaje nominal de entrada: 120 Frecuencia HZ: 50/60Hz Conexión de entrada: 5-20P Longitud de cable: 2.44 Tensión de entrada para operaciones: 70-153v Capacidad de entrada del interruptor principal: 1x30A Tipo de batería: Plomo ácido sellada libre de mantenimiento Baterías pre-instaladas: Sí Tiempo típico de recarga: 5 Horas	

	repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

La descripción de los bienes ofertados deberá coincidir con las fichas técnicas y/o catálogos de los bienes, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 2- ADQUISICIÓN DE 6 ESCÁNERES DUPLEX.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
6	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 4.- ADQUISICIÓN DE 2 IMPRESORAS DE INYECCIÓN FORMATO ANCHO.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
2	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 6.- ADQUISICIÓN DE 5 IMPRESORAS LÁSER B/N.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
5	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 8.- ADQUISICIÓN DE 1 SERVIDOR.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
1	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 10.- ADQUISICIÓN DE 1 LAPTOP.

Cantidad de bienes solicitados	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUÍDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUÍDO)
1	De conformidad al anexo técnico.		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**