CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 11/17

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DE SU COMITÉ DE COMPRAS, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN I, 33, 35 Y 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

CONVOCAR

A TODAS LA PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 11/17, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, SOLICITADO POR LA PROVEEDURÍA MUNICIPAL, DEPENDIENTE DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
O.M. 11/17	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **10:00 HORAS, DEL DÍA 31 DE MARZO DE 2017.**	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **10:00 HORAS DEL DÍA 05 DE ABRIL DE 2017.**

A) DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
1	Formatos impresos	$115,306.50 M.N.	$384,355.01 M.N.
2	Formatos Impresos	$177,000.00 M.N.	$590,000.00 M.N.
3	Formatos impresos y sellos	$195,000.00 M.N.	$650,000.00 M.N.
4	Formatos impresos	$135,000.00 M.N.	$450,000.00 M.N.

La descripción, especificaciones y contenido a detalle de las partidas y conceptos, se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Original y copia de: tratándose de personas morales, acta constitutiva y sus modificaciones; tratándose de personas físicas, acta de nacimiento; en ambos casos poder de quien tenga facultad para suscribir las propuestas.
2. Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
3. Original y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2017.
4. Original y copia del registro del padrón de proveedores del Municipio de Chihuahua año 2017.
5. Copia de finiquitos, facturas o contratos que hayan celebrado con la administración pública o con particulares, que acrediten razonablemente su capacidad técnica, financiera y operativa. Dichos documentos deberán corresponder a los años de 2016 y/o 2017
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo de $200,000.00 M.N. (Doscientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional).
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.
9. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidas entre el 22 de marzo de 2017 y el 30 de marzo de 2017, en un horario de 9:00 a 14:00 hrs, y el día 31 de marzo de 2017, en un horario de 9:00 a 10:00 hrs, en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable equivalente a 35 UMA (Unidad de Medida y Actualización) que es el costo de las mismas, según lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día 31 de marzo de 2017, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria de la Colonia Centro de esta ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. Al término del acto de apertura de proposiciones se informará respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente.
2. La adjudicación del procedimiento se hará por partidas, mediante contrato abierto a precio unitario, por lo que podrán resultar uno o dos licitantes ganadores.
3. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
4. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará los bienes a la persona o personas que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, la o las partidas se adjudicarán a quien presente la postura solvente más baja.

E) PORCENTAJES A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato derivado de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

El participante que resulte ganador deberá entregar los bienes conforme le sean solicitados por la Proveeduría Municipal, dependiente de la Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua, a partir de la firma del contrato respectivo y hasta el 31 de diciembre de 2017. Los pagos se harán dentro de los 30 días naturales posteriores a la presentación de las facturas correspondientes.

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 22 DE MARZO DE 2017.

MIÉRCOLES 22 DE MARZO DE 2017
EL HERALDO de Chihuahua

BASES

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

BASES

A las que se sujetará el proceso de Licitación Pública **O.M. 11/17,** relativa a la adquisición de formatos impresos de las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor, con fundamento en los artículos 31 fracción I, 36, 37 y 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

1. CONVOCANTE:

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en el octavo piso del Edificio antiguo Hotel del Real, en avenida Independencia y calle Victoria, de la Col. Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico 072 Ext. 6358 o 6327.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Formatos impresos
2	Formatos impresos
3	Formatos impresos y sellos
4	Formatos impresos

La descripción, las especificaciones y conceptos, se detallan en el Anexo Técnico de las bases de la presente licitación.

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el **22 de marzo de 2017** y el **30 de marzo de 2017**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs**, y el día **31 de marzo de 2017** en un horario de **9:00 a 10:00 horas** en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable de **35 UMAS** que es el costo de las mismas, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día **31 de marzo de 2017**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago correspondiente, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el piso 8 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Col. Centro, de esta Ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de licitantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

4. JUNTA DE ACLARACIONES.

La Junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, la cual se verificará el día **31 de marzo de 2017, a las 10:00 horas** en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en avenida Independencia y calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad. Siendo optativa la asistencia de los licitantes, sin embargo es responsabilidad de los

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los licitantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Cualquier duda o aclaración deberá efectuarse de viva voz precisamente en dicha Junta de Aclaraciones, sin que pueda realizarse en lugar o momento diverso. No obstante lo anterior, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las Bases, los licitantes podrán formular por escrito sus dudas con anticipación a la celebración de la Junta de Aclaraciones, haciéndolas llegar a las oficinas que ocupa la Oficialía Mayor del Municipio ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria de la Ciudad de Chihuahua, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas, dirigidas al Comité de Compras del Municipio, o bien al correo electrónico comité.compras@mpiochih.gob.mx

5. PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS LICITANTES.

Los licitantes previamente o en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberán acreditar plenamente su personalidad para suscribir las proposiciones y concurrir a los actos de esta licitación.

Quienes opten por lo primero podrán hacerlo en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria de la Ciudad de Chihuahua de las **09:00 a las 14:00 horas** durante los días hábiles comprendidos entre el **22 de marzo de 2017 y el 31 de marzo de 2017**, debiendo en ambos casos entregar la documentación que enseguida se indica, durante esos días, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación, se entregara a quienes hayan entregado su documentación completa, a más tardar el día **04 de abril de 2017 a las 14:00 horas**, debiendo recogerla en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

1. Original o copia certificada y copia del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de Personas Físicas original o copia certificada y copia del acta de nacimiento y en su caso, poder de su Representante Legal.

2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.

3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.

4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General), cuando menos al 31 de diciembre de 2015, donde acredite un capital contable mínimo de **$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.)** firmado por el Contador Público que lo emitió.

5. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.

6. Original y copia de la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2015 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4, o en su caso, original y copia de las Declaraciones bimestrales definitivas de Enero a Diciembre del 2015.

7. Original y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (I.V.A. e I.S.R.) por lo menos del mes de enero de 2017, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales. O en su caso, original y copia del último pago de la declaración bimestral definitiva 2016 (I.V.A. e I.S.R.), donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2017.

9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2017. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Todos estos documentos deberán presentarse en Original o Copia Certificada, y Copia Simple. Los documentos originales que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPOSICIONES

Los licitantes llevarán a cabo la entrega de sus proposiciones al Comité de Compras, constituido en la sala de juntas de Oficialía Mayor ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad, el día **05 de abril de 2017 a las 10:00 horas,** en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes o proposiciones.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas pudiendo estar presentes los proveedores licitantes. En la primera se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas de los licitantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las proposiciones restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las proposiciones económicas de los licitantes cuyas proposiciones técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

Los licitantes rubricarán los anexos relativos a las proposiciones técnicas y económicas presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura.

De lo anterior, el convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron y los hechos ocurridos durante el acto. El acta será firmada por los licitantes y se les entregará copia de la misma.

A este acto, podrá asistir, con carácter de observador, cualquier persona que así lo desee, para lo cual deberá identificarse y entregar copia de una identificación oficial a su nombre.

8. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta a que se refiere el numeral que antecede, se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación.

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los concursantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

9. GARANTÍAS

A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se entregará dentro del sobre de la propuesta económica, Póliza de Fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad o cheque cruzado expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe de cuando menos $150,000.00 (ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante de a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento del contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El licitante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, para lo cual entregará a la firma del contrato, pagaré o una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto máximo a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

C) GARANTÍA PARA VICIOS OCULTOS DAÑOS Y PERJUICIOS

Previo el acto de entrega de los bienes, a satisfacción del convocante, se entregará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños, la cual consistirá en pagaré o en una fianza en moneda nacional emitida por una Institución autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto máximo a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la última entrega de los bienes.

El Municipio de Chihuahua se abstendrá de recibir fianzas emitidas por Afianzadoras que se encuentren en litigio con el Municipio de Chihuahua.

10. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.

A efecto de agilizar el acto de apertura de proposiciones, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.
Así mismo, se adjuntan anexos, que pueden servir de base para la elaboración de sus proposiciones, los cuales podrán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del licitante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el licitante deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello.

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto **5** de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará la constancia original de acreditación previa, emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua debidamente firmado. **(Anexo 1).**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado **(Anexo 2).**

4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases **(Anexo 3).**

5. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que hace referencia el inciso A) del punto 9 de las presentes bases. **(Anexo 4),** o en su caso original o copia certificada y copia de la Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua, vigente.

6. Carta mediante la cual se autoriza al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, a destruir la propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que el participante no las recoja una vez transcurridos 30 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente, lo anterior en caso de que fuera desechada su propuesta técnica, o en su caso no resulte adjudicado. **(Anexo 5)**

7. Curriculum del licitante.

8. Copia simple de Finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el licitante hayan celebrado con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acrediten razonablemente su capacidad experiencia y capacidad técnica. Dichos documentos deberán corresponder a los años 2016 y/o 2017. (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).

9. Especificaciones de los bienes ofrecidos para cada una de las partidas en las que participe, conforme a lo establecido en el (**Anexo 6)** de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado (**Anexo 7)** de estas bases, o en papel membretado del licitante, respetando cuando menos su contenido, cotizando el importe unitario con I.V.A. y el importe total de los bienes licitados, en moneda nacional y debidamente firmado.

2. La garantía de seriedad de su propuesta que deberá permanecer vigente hasta que el proceso licitatorio termine y se haya formalizado el contrato correspondiente.

11. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, y en ningún caso se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes. La convocante podrá verificar la vigencia, veracidad y autenticidad de los documentos presentados por los licitantes, así como que hayan sido expedidos por las personas facultadas para ello.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los gastos de entrega, derechos, impuestos y tiempo de validez de la oferta.

Se analizará en las proposiciones que los bienes requeridos puedan ser entregados en el lugar y plazos señalados, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Las proposiciones que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes y, por lo tanto, sólo estas serán consideradas para el análisis, desechándose las restantes.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los bienes se hará por partida, por lo que podrán resultar uno o varios licitantes ganadores.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, considerando la suma de los precios unitarios de cada artículo que incluye cada partida.

En relación al supuesto anterior si dos o más proveedores presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará mediante sorteo de insaculación que se realizará en presencia de los miembros del Comité.

13. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha y lugar que se indique en el acta levantada con motivo de la emisión del mismo.

El contrato que se celebre será abierto según el costo unitario ofertado para cada bien, de acuerdo con el artículo 51 de la Ley de la materia, de conformidad a los siguientes montos máximos y mínimos:

PARTIDA	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
1	$115,300.50 M.N.	$384,335.01 M.N.
2	$177,000.00 M.N.	$590,000.00 M.N.
3	$195,000.00 M.N.	$650,000.00 M.N.
4	$135,000.00 M.N.	$450,000.00 M.N.

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgará anticipo alguno.

Los pagos se harán contra entrega de los bienes, previa presentación de la factura correspondiente, a más tardar dentro de los siguientes 30 días.

La entrega de facturas se hará en el lugar que sea designado al ganador por Dependencia que le solicitó los bienes.

15. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El licitante que resulte ganador deberá suministrar los bienes a partir de la firma del contrato y hasta el día 31 de diciembre de 2017, en el Despacho de la Presidenta Municipal, en la Tesorería Municipal, en el Órgano de Control Interno, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, Oficialía Mayor, Dirección de Desarrollo Rural, Dirección de Desarrollo Económico y Turístico, Dirección de Seguridad Pública Municipal, Secretaría del H. Ayuntamiento, Coordinación de Comunicación Social, Dirección de Mantenimiento Urbano, Dirección de Desarrollo Humano y Educación, Coordinación de Relaciones Públicas y en la Dirección de Servicios Públicos

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Municipales, conforme se le vaya requiriendo mediante despacho emitido por la dependencia que lo solicita, debiendo entregar los bienes y su respectiva factura dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de que se le solicitaron, comprometiéndose a responder por los daños o perjuicios que resulten en su entrega respondiendo de inmediato por los bienes que resulten dañados, con otros de las mismas características solicitadas.

La Dependencia solicitante será la encargada de vigilar que los bienes sean entregados a su entera satisfacción de conformidad con las presentes bases.

16.- AJUSTES DE COSTOS

Conforme a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en el contrato correspondiente podrán establecerse decrementos o incrementos a los bienes cotizados, según los precios oficiales, o en todo caso, conforme al Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC), según corresponda, siempre y cuando estén debidamente justificados.

17. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el 30% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes no exceda en un 5% al pactado originalmente.

18. DESCALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES

Se descalificará la propuesta del licitante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

a) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación ó incurre en violaciones a la ley de la materia.
b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los bienes licitados.
c) Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna propuesta es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerán en poder del Comité de Compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

19. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los bienes, se podrán aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la ley de la materia, a razón del **1% (uno por ciento)** diario del importe total del contrato adjudicado, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la garantía, momento en el cual podrá optar por la rescisión del contrato y hacer valida la garantía correspondiente.

20. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación, cuando en el acto de apertura de proposiciones, ningún proveedor se presente para participar ó cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases, o bien, cuando los precios de los bienes que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

21. INFORMACIÓN GENERAL DE ASPECTOS RELATIVOS A LOS BIENES

Marcas y patentes.- El proveedor a quien se le adjudique el contrato, deberá asumir la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar los bienes a la licitante violen patentes, marcas o registros de derecho de autor. Lo anterior será un requisito indispensable para la suscripción del contrato correspondiente una vez emitido el fallo adjudicatorio.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Verificación de los bienes.- Cada bien adquirido será verificado por el Municipio de Chihuahua para constatar su recibo a plena satisfacción. Las anomalías deberán ser incluidas en actas circunstanciadas que se levanten para los efectos legales pertinentes.

22. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

23. GENERALIDADES

Lo no previsto en estas bases, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Estas bases son emitidas de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a los **22 días del mes de marzo del año 2017**.

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 2

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:
Calle: _____

Colonia: _____

Código Postal: _____

Ciudad: _____

Teléfono en el Estado de Chihuahua: _____

Domicilio fiscal: _____

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

a. SI_____ o NO_____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.

b. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No. _____, relativa a _____, manifiesto que en caso de verme favorecido con la adjudicación del fallo correspondiente, me obligo a presentará más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, la Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, la convocante podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que se hace referencia en las presentes bases.

ATENTAMENTE:

_____ _____

NOMBRE DEL LICITANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

P R E S E N T E.-

Por este conducto, y en relación a la Licitación Pública No. _____, relativa a _____, autorizo al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua para que destruya mi propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que no sean recogidas por mí o un representante legal a los 30 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad de Chihuahua, Chih.

A T E N T A M E N T E:

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 1- Adquisición de formatos impresos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MANIFESTAR SI OFERTAN LOS ARTÍCULOS COMO TEXTUALMENTE SE EXPRESAN (SI O NO)
1	Block c/50	Formato tamaño carta, original y copia de color azul, papel químico a una tinta, con un logotipo.	
2	Block c/100	Formato tamaño ½ carta, en papel bond 75 gms, solo original, impreso por ambos lados, a una sola tinta.	
3	Block c/50	Formato tamaño ½ carta original y copia color azul en papel químico a una tinta, con logotipo.	
4	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, original y copia de color azul, en papel químico, con folio en color rojo, a una sola tinta y con logotipo.	
5	Block c/25	Formato tamaño ½ carta, original y 2 copias en papel químico, (azul y rosa), cuadriculada a 6 mm, a una sola tinta, incluye una hoja de control de bitácora. Encuadernado en papel opalina.	
6	Block c/100	Formato en tamaño ½ carta, a una tinta en papel seguridad, con un logotipo.	
7	Block c/100	Formato en tamaño ½ carta, impreso por un lado, original y 2 copias en color amarillo y azul, en papel químico a una sola tinta con logotipo y folio de color rojo.	
8	Block c/100	Formato tamaño ¼ de carta, en original y copia color azul en papel químico, folio color rojo y logotipo a una sola tinta.	
9	Block c/50	Formato tamaño ¼ de carta, en original y 3 copias de color rosa, azul y amarillo, en papel químico, folio color rojo, y logotipo, a una sola tinta.	
10	Block c/50	Formato tamaño oficio original y 2 copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una tinta, con folio de color rojo y un logotipo, impresión por ambos lados.	
11	Block c/50	Formato tamaño carta, en original y copia de color azul, en papel químico, a una sola tinta,	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

		folio color rojo, con logotipo, impresión por ambos lados.	
12	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y dos copias en color azul y rosa, fullcolor, con marca de agua, folio color rojo y un logotipo.	
13	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y una copia color azul, en papel químico, fullcolor, folio color rojo y un logotipo.	
14	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y copia color azul, papel químico a una sola tinta, con logotipo.	
15	Block c/50	Formato tamaño ½ carta en original y 3 copias de color azul, amarillo y rosa, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.	
16	Block c/50	Formato tamaño 1/3 de carta, en original y copia color amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio con rojo y un logotipo.	
17	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 2- Adquisición de formatos impresos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MANIFESTAR SI OFERTAN LOS ARTÍCULOS COMO TEXTUALMENTE SE EXPRESAN (SI O NO)
1	Millar	Formato tamaño ½ carta, forma continua, full color, dos copias de color azul y rosa con pleca y logotipo.	
2	Millar	Formato 1/2 carta, full color, papel bond 75 gms.	
3	Block c/100	Formato en original 1/4 de carta, con suaje, una sola tinta.	
4	Millar	Papeletas tamaño 1/3 carta forma continua, papel químico, original y copia, una tinta por un lado con folio.	
5	Millar	Certificados en forma continua, tamaño 1/3 de carta, en tinta 362, con folio color rojo, original y 3 copias en papel autocopiante.	
6	Block c/50	Formato tamaño carta, original y copia color azul, en papel químico, a una tinta, folio color rojo y con marca de agua.	
7	Block c/50	Formato tamaño oficio (juego de dos hojas), impresión por ambos lados, en original y copia de color azul, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.	
8	Block c/50	Formato tamaño oficio, en original y tres copias de color azul, amarillo y rosa, en papel químico, a una sola tinta y con folio color rojo.	
9	Block c/50	Formato tamaño carta, en original y copia de color azul, en papel químico,	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

		a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.	
10	Block c/50	Formato tamaño carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.	
11	Block c/50	Formato tamaño carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, impresión por ambos lados, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

OMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 3- Adquisición de formatos impresos y sellos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MANIFESTAR SI OFERTAN LOS ARTÍCULOS COMO TEXTUALMENTE SE EXPRESAN (SI O NO)
1	Centena	Hoja membretada, tamaño carta, full color, con marca de agua, en papel bond de 75 gms.	
2	Centena	Sobres impresos tamaño 10 x19 cm, a full color.	
3	Pieza	Sello fechador a 2 tintas, con base de 4 x 4 cms.	
4	Pieza	Sello diversos a una sola tinta, con base de 2 x 6 cms.	
5	Centena	Etiquetas autoadheribles a una tinta tamaño 6x6 cm	
6	Centena	Sello de clausura tamaño carta en papel calca color naranja fluorescente, a una tinta con logotipo	
7	Centena	Sello de clausura tamaño doble carta, en papel calca fullcolor, con logotipo. Medida: 19" de largo x 13" de altura, papel bond. La leyenda de "clausurado" debe de resaltar sobre el resto del texto. Incluir adhesivo de alta seguridad, de tal forma que al despegarlo se rompa el material o deje evidencia de su manipulación. Debe de ser diseñado para usarse una sola vez. El sello no se debe de despegar con la temperatura normal (de 0°C a 40°C), ni con la humedad de la temperatura ambiente.	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

		Debe contar en una esquina con cejilla para su rápida separación e instalación.	
8	Centena	Tarjetas de presentación a full color, medida estándar, en cartulina opalina.	
9	Centena	Tarjeta personal tamaño ½ carta a 3 tintas con logotipo del Municipio troquelado.	
10	Centena	Formato tamaño ½ carta, solo original, en papel bond de 75 gms, a una sola tinta, con logotipo.	
11	Block c/50	Formato tamaño 1/3 de carta, a una sola tinta, por pares, con suaje, folio color rojo y con logotipo.	
12	Centena	Hoja membretada tamaño carta, fullcolor y con marca de agua.	
13	Centena	Hoja tamaño carta, con dos copias de color azul y amarillo, en papel químico y con marca de agua.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

_____ _____

NOMBRE DEL LICITANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 4- Adquisición de formatos impresos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MANIFESTAR SI OFERTAN LOS ARTÍCULOS COMO TEXTUALMENTE SE EXPRESAN (SI O NO)
1	Pieza	Manuales, tamaño media carta, papel acerado, pastas duras, 600 paginas, full color.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 1- Adquisición de formatos impresos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA
1	Block c/50	Formato tamaño carta, original y copia de color azul, papel químico a una tinta, con un logotipo.	
2	Block c/100	Formato tamaño ½ carta, en papel bond 75 gms, solo original, impreso por ambos lados, a una sola tinta.	
3	Block c/50	Formato tamaño ½ carta original y copia color azul en papel químico a una tinta, con logotipo.	
4	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, original y copia de color azul, en papel químico, con folio en color rojo, a una sola tinta y con logotipo.	
5	Block c/25	Formato tamaño ½ carta, original y 2 copias en papel químico, (azul y rosa), cuadriculada a 6 mm, a una sola tinta, incluye una hoja de control de bitácora. Encuadernado en papel opalina.	
6	Block c/100	Formato en tamaño ½ carta, a una tinta en papel seguridad, con un logotipo.	
7	Block c/100	Formato en tamaño ½ carta, impreso por un lado, original y 2 copias en color amarillo y azul, en papel químico a una sola tinta con logotipo y folio de color rojo.	
8	Block c/100	Formato tamaño ¼ de carta, en original y copia color azul en papel químico, folio color rojo y logotipo a una sola tinta.	
9	Block c/50	Formato tamaño ¼ de carta, en original y 3 copias de color rosa, azul y amarillo, en papel químico, folio color rojo, y logotipo, a una sola tinta.	
10	Block c/50	Formato tamaño oficio original y 2 copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una tinta, con folio de color rojo y un logotipo, impresión por ambos lados.	
11	Block c/50	Formato tamaño carta, en original y copia de color azul, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo, con logotipo, impresión por ambos lados.	
12	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y dos copias en color azul y rosa, fullcolor, con marca de agua, folio color rojo y un logotipo.	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

13	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y una copia color azul, en papel químico, fullcolor, folio color rojo y un logotipo.	
14	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y copia color azul, papel químico a una sola tinta, con logotipo.	
15	Block c/50	Formato tamaño ½ carta en original y 3 copias de color azul, amarillo y rosa, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.	
16	Block c/50	Formato tamaño 1/3 de carta, en original y copia color amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio con rojo y un logotipo.	
17	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.	
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO			

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 2- Adquisición de formatos impresos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA
1	Millar	Formato tamaño ½ carta, forma continua, full color, dos copias de color azul y rosa con pleca y logotipo.	
2	Millar	Formato 1/2 carta, full color, papel bond 75 gms.	
3	Block c/100	Formato en original 1/4 de carta, con suaje, una sola tinta.	
4	Millar	Papeletas tamaño 1/3 carta forma continua, papel químico, original y copia, una tinta por un lado con folio.	
5	Millar	Certificados en forma continua, tamaño 1/3 de carta, en tinta 362, con folio color rojo, original y 3 copias en papel autocopiante.	
6	Block c/50	Formato tamaño carta, original y copia color azul, en papel químico, a una tinta, folio color rojo y con marca de agua.	
7	Block c/50	Formato tamaño oficio (juego de dos hojas), impresión por ambos lados, en original y copia de color azul, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.	
8	Block c/50	Formato tamaño oficio, en original y tres copias de color azul, amarillo y rosa, en papel químico, a una sola tinta y con folio color rojo.	
9	Block c/50	Formato tamaño carta, en original y copia de color azul, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.	
10	Block c/50	Formato tamaño carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

11	Block c/50	Formato tamaño carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, impresión por ambos lados, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.	
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO			

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 3- Adquisición de formatos impresos y sellos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA
1	Centena	Hoja membretada, tamaño carta, full color, con marca de agua, en papel bond de 75 gms.	
2	Centena	Sobres impresos tamaño 10 x19 cm, a full color.	
3	Pieza	Sello fechador a 2 tintas, con base de 4 x 4 cms.	
4	Pieza	Sello diversos a una sola tinta, con base de 2 x 6 cms.	
5	Centena	Etiquetas autoadheribles a una tinta tamaño 6x6 cm	
6	Centena	Sello de clausura tamaño carta en papel calca color naranja fluorescente, a una tinta con logotipo	
7	Centena	Sello de clausura tamaño doble carta, en papel calca fullcolor, con logotipo. Medida: 19" de largo x 13" de altura, papel bond. La leyenda de "clausurado" debe de resaltar sobre el resto del texto. Incluir adhesivo de alta seguridad, de tal forma que al despegarlo se rompa el material o deje evidencia de su manipulación. Debe de ser diseñado para usarse una sola vez. El sello no se debe de despegar con la temperatura normal (de 0°C a 40°C), ni con la humedad de la temperatura ambiente. Debe contar en una esquina con cejilla para su rápida separación e instalación.	
8	Centena	Tarjetas de presentación a full color, medida estándar, en cartulina opalina.	

CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

9	Centena	Tarjeta personal tamaño ½ carta a 3 tintas con logotipo del Municipio troquelado.	
10	Centena	Formato tamaño ½ carta, solo original, en papel bond de 75 gms, a una sola tinta, con logotipo.	
11	Block c/50	Formato tamaño 1/3 de carta, a una sola tinta, por pares, con suaje, folio color rojo y con logotipo.	
12	Centena	Hoja membretada tamaño carta, fullcolor y con marca de agua.	
13	Centena	Hoja tamaño carta, con dos copias de color azul y amarillo, en papel químico y con marca de agua.	
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO			

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 4- Adquisición de formatos impresos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA
1	Pieza	Manuales, tamaño media carta, papel acerado, pastas duras, 600 paginas, full color.	
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO			

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

BASES

A las que se sujetará el proceso de Licitación Pública **O.M. 11/17,** relativa a la adquisición de formatos impresos de las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor, con fundamento en los artículos 31 fracción I, 36, 37 y 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

1. CONVOCANTE:

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en el octavo piso del Edificio antiguo Hotel del Real, en avenida Independencia y calle Victoria, de la Col. Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico 072 Ext. 6358 o 6327.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Formatos impresos
2	Formatos impresos
3	Formatos impresos y sellos
4	Formatos impresos

La descripción, las especificaciones y conceptos, se detallan en el Anexo Técnico de las bases de la presente licitación.

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el **22 de marzo de 2017** y el **30 de marzo de 2017**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs**, y el día **31 de marzo de 2017** en un horario de **9:00 a 10:00 horas** en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable de **35 UMAS** que es el costo de las mismas, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día **31 de marzo de 2017**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago correspondiente, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el piso 8 del Edificio antiguo Hotel del Real, en calle Victoria e Independencia de la Col. Centro, de esta Ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de licitantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

4. JUNTA DE ACLARACIONES.

La Junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, la cual se verificará el día **31 de marzo de 2017, a las 10:00 horas** en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en avenida Independencia y calle Victoria, colonia

Centro de esta ciudad. Siendo optativa la asistencia de los licitantes, sin embargo es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los licitantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Cualquier duda o aclaración deberá efectuarse de viva voz precisamente en dicha Junta de Aclaraciones, sin que pueda realizarse en lugar o momento diverso. No obstante lo anterior, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las Bases, los licitantes podrán formular por escrito sus dudas con anticipación a la celebración de la Junta de Aclaraciones, haciéndolas llegar a las oficinas que ocupa la Oficialía Mayor del Municipio ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria de la Ciudad de Chihuahua, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas, dirigidas al Comité de Compras del Municipio, o bien al correo electrónico comité.compras@mpiochih.gob.mx

5. PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS LICITANTES.

Los licitantes previamente o en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberán acreditar plenamente su personalidad para suscribir las proposiciones y concurrir a los actos de esta licitación.

Quienes opten por lo primero podrán hacerlo en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria de la Ciudad de Chihuahua de las **09:00 a las 14:00 horas** durante los días hábiles comprendidos entre el **22 de marzo de 2017 y el 31 de marzo de 2017**, debiendo en ambos casos entregar la documentación que enseguida se indica, durante esos días, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación, se entregara a quienes hayan entregado su documentación completa, a más tardar el día **04 de abril de 2017 a las 14:00 horas**, debiendo recogerla en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

1. Original o copia certificada y copia del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de Personas Físicas original o copia certificada y copia del acta de nacimiento y en su caso, poder de su Representante Legal.

2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.

3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.

4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General), cuando menos al 31 de diciembre de 2015, donde acredite un capital contable mínimo de **$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.)** firmado por el Contador Público que lo emitió.

5. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.

6. Original y copia de la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2015 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4, o en su caso, original y copia de las Declaraciones bimestrales definitivas de Enero a Diciembre del 2015.

7. Original y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (I.V.A. e I.S.R.) por lo menos del mes de enero de 2017, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales. O en su caso, original y copia del último pago de la declaración bimestral definitiva 2016 (I.V.A. e I.S.R.), donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.

8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2017.

9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2017. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Todos estos documentos deberán presentarse en Original o Copia Certificada, y Copia Simple. Los documentos originales que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPOSICIONES

Los licitantes llevarán a cabo la entrega de sus proposiciones al Comité de Compras, constituido en la sala de juntas de Oficialía Mayor ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad, el día **05 de abril de 2017 a las 10:00 horas,** en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes o proposiciones.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas pudiendo estar presentes los proveedores licitantes. En la primera se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas de los licitantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las proposiciones restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las proposiciones económicas de los licitantes cuyas proposiciones técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

Los licitantes rubricarán los anexos relativos a las proposiciones técnicas y económicas presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura.

De lo anterior, el convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron y los hechos ocurridos durante el acto. El acta será firmada por los licitantes y se les entregará copia de la misma.

A este acto, podrá asistir, con carácter de observador, cualquier persona que así lo desee, para lo cual deberá identificarse y entregar copia de una identificación oficial a su nombre.

8. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta a que se refiere el numeral que antecede, se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación.

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los concursantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

9. GARANTÍAS

A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se entregará dentro del sobre de la propuesta económica, Póliza de Fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad o cheque cruzado expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe de cuando menos $150,000.00 (ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante de a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento del contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El licitante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, para lo cual entregará a la firma del contrato, pagaré o una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto máximo a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

C) GARANTÍA PARA VICIOS OCULTOS DAÑOS Y PERJUICIOS

Previo el acto de entrega de los bienes, a satisfacción del convocante, se entregará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños, la cual consistirá en pagaré o en una fianza en moneda nacional emitida por una Institución autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto máximo a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la última entrega de los bienes.

El Municipio de Chihuahua se abstendrá de recibir fianzas emitidas por Afianzadoras que se encuentren en litigio con el Municipio de Chihuahua.

10. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.

A efecto de agilizar el acto de apertura de proposiciones, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.
Así mismo, se adjuntan anexos, que pueden servir de base para la elaboración de sus proposiciones, los cuales podrán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del licitante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el licitante deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello.

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto **5** de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará la constancia original de acreditación previa, emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua debidamente firmado. **(Anexo 1).**

3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado **(Anexo 2).**

4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases **(Anexo 3).**

5. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que hace referencia el inciso A) del punto 9 de las presentes bases. **(Anexo 4),** o en su caso original o copia certificada y copia de la Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua, vigente.

6. Carta mediante la cual se autoriza al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, a destruir la propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que el participante no las recoja una vez transcurridos 30 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente, lo anterior en caso de que fuera desechada su propuesta técnica, o en su caso no resulte adjudicado. **(Anexo 5)**

7. Curriculum del licitante.

8. Copia simple de Finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el licitante hayan celebrado con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acrediten razonablemente su capacidad experiencia y capacidad técnica. Dichos documentos deberán corresponder a los años 2016 y/o 2017. (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).

9. Especificaciones de los bienes ofrecidos para cada una de las partidas en las que participe, conforme a lo establecido en el (**Anexo 6)** de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado (**Anexo 7)** de estas bases, o en papel membretado del licitante, respetando cuando menos su contenido, cotizando el importe unitario con I.V.A. y el importe total de los bienes licitados, en moneda nacional y debidamente firmado.

2. La garantía de seriedad de su propuesta que deberá permanecer vigente hasta que el proceso licitatorio termine y se haya formalizado el contrato correspondiente.

11. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, y en ningún caso se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes. La convocante podrá verificar la vigencia, veracidad y autenticidad de los documentos presentados por los licitantes, así como que hayan sido expedidos por las personas facultadas para ello.

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los gastos de entrega, derechos, impuestos y tiempo de validez de la oferta.

Se analizará en las proposiciones que los bienes requeridos puedan ser entregados en el lugar y plazos señalados, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Las proposiciones que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes y, por lo tanto, sólo estas serán consideradas para el análisis, desechándose las restantes.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los bienes se hará por partida, por lo que podrán resultar uno o varios licitantes ganadores.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, considerando la suma de los precios unitarios de cada artículo que incluye cada partida.

En relación al supuesto anterior si dos o más proveedores presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará mediante sorteo de insaculación que se realizará en presencia de los miembros del Comité.

13. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha y lugar que se indique en el acta levantada con motivo de la emisión del mismo.

El contrato que se celebre será abierto según el costo unitario ofertado para cada bien, de acuerdo con el artículo 51 de la Ley de la materia, de conformidad a los siguientes montos máximos y mínimos:

PARTIDA	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
1	$115,300.50 M.N.	$384,335.01 M.N.
2	$177,000.00 M.N.	$590,000.00 M.N.
3	$195,000.00 M.N.	$650,000.00 M.N.
4	$135,000.00 M.N.	$450,000.00 M.N.

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgará anticipo alguno.

Los pagos se harán contra entrega de los bienes, previa presentación de la factura correspondiente, a más tardar dentro de los siguientes 30 días.

La entrega de facturas se hará en el lugar que sea designado al ganador por Dependencia que le solicitó los bienes.

15. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El licitante que resulte ganador deberá suministrar los bienes a partir de la firma del contrato y hasta el día 31 de diciembre de 2017, en el Despacho de la Presidenta Municipal, en la Tesorería Municipal, en el Órgano de Control Interno, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, Oficialía Mayor, Dirección de Desarrollo Rural, Dirección de Desarrollo Económico y Turístico, Dirección de Seguridad Pública Municipal, Secretaría del H. Ayuntamiento, Coordinación de Comunicación Social, Dirección de Mantenimiento Urbano, Dirección de

Desarrollo Humano y Educación, Coordinación de Relaciones Públicas y en la Dirección de Servicios Públicos Municipales, conforme se le vaya requiriendo mediante despacho emitido por la dependencia que lo solicita, debiendo entregar los bienes y su respectiva factura dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de que se le solicitaron, comprometiéndose a responder por los daños o perjuicios que resulten en su entrega respondiendo de inmediato por los bienes que resulten dañados, con otros de las mismas características solicitadas.

La Dependencia solicitante será la encargada de vigilar que los bienes sean entregados a su entera satisfacción de conformidad con las presentes bases.

16.- AJUSTES DE COSTOS

Conforme a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en el contrato correspondiente podrán establecerse decrementos o incrementos a los bienes cotizados, según los precios oficiales, o en todo caso, conforme al Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC), según corresponda, siempre y cuando estén debidamente justificados.

17. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el 30% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes no exceda en un 5% al pactado originalmente.

18. DESCALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES

Se descalificará la propuesta del licitante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

a) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación ó incurre en violaciones a la ley de la materia.
b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los bienes licitados.
c) Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna propuesta es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerán en poder del Comité de Compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

19. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los bienes, se podrán aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la ley de la materia, a razón del **1% (uno por ciento)** diario del importe total del contrato adjudicado, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la garantía, momento en el cual podrá optar por la rescisión del contrato y hacer valida la garantía correspondiente.

20. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación, cuando en el acto de apertura de proposiciones, ningún proveedor se presente para participar ó cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases, o bien, cuando los precios de los bienes que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

21. INFORMACIÓN GENERAL DE ASPECTOS RELATIVOS A LOS BIENES

Marcas y patentes.- El proveedor a quien se le adjudique el contrato, deberá asumir la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar los bienes a la licitante violen patentes,

marcas o registros de derecho de autor. Lo anterior será un requisito indispensable para la suscripción del contrato correspondiente una vez emitido el fallo adjudicatorio.

Verificación de los bienes.- Cada bien adquirido será verificado por el Municipio de Chihuahua para constatar su recibo a plena satisfacción. Las anomalías deberán ser incluidas en actas circunstanciadas que se levanten para los efectos legales pertinentes.

22. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

23. GENERALIDADES

Lo no previsto en estas bases, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Estas bases son emitidas de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a los **22 días del mes de marzo del año 2017**.

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR.

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 2

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:
Calle: _____

Colonia: _____

Código Postal: _____

Ciudad: _____

Teléfono en el Estado de Chihuahua: _____

Domicilio fiscal: _____

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

a. SI_____ o NO_____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.

b. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 4

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No. _____, relativa a _____, manifiesto que en caso de verme favorecido con la adjudicación del fallo correspondiente, me obligo a presentará más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, la Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, la convocante podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que se hace referencia en las presentes bases.

ATENTAMENTE:

_____ _____

NOMBRE DEL LICITANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 5

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

P R E S E N T E.-

Por este conducto, y en relación a la Licitación Pública No. _____, relativa a

_____

_, autorizo al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua para que destruya mi propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que no sean recogidas por mí o un representante legal a los 30 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad de Chihuahua, Chih.

A T E N T A M E N T E:

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 1- Adquisición de formatos impresos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MANIFESTAR SI OFERTAN LOS ARTÍCULOS COMO TEXTUALMENTE SE EXPRESAN (SI O NO)
1	Block c/50	Formato tamaño carta, original y copia de color azul, papel químico a una tinta, con un logotipo.	
2	Block c/100	Formato tamaño ½ carta, en papel bond 75 gms, solo original, impreso por ambos lados, a una sola tinta.	
3	Block c/50	Formato tamaño ½ carta original y copia color azul en papel químico a una tinta, con logotipo.	
4	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, original y copia de color azul, en papel químico, con folio en color rojo, a una sola tinta y con logotipo.	
5	Block c/25	Formato tamaño ½ carta, original y 2 copias en papel químico, (azul y rosa), cuadriculada a 6 mm, a una sola tinta, incluye una hoja de control de bitácora. Encuadernado en papel opalina.	
6	Block c/100	Formato en tamaño ½ carta, a una tinta en papel seguridad, con un logotipo.	
7	Block c/100	Formato en tamaño ½ carta, impreso por un lado, original y 2 copias en color amarillo y azul, en papel químico a una sola tinta con logotipo y folio de color rojo.	
8	Block c/100	Formato tamaño ¼ de carta, en original y copia color azul en papel químico, folio color rojo y logotipo a una sola tinta.	
9	Block c/50	Formato tamaño ¼ de carta, en original y 3 copias de color rosa, azul y amarillo, en papel químico, folio color rojo, y logotipo, a una sola tinta.	
10	Block c/50	Formato tamaño oficio original y 2 copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una tinta, con folio de color rojo y un logotipo,	

		impresión por ambos lados.	
11	Block c/50	Formato tamaño carta, en original y copia de color azul, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo, con logotipo, impresión por ambos lados.	
12	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y dos copias en color azul y rosa, fullcolor, con marca de agua, folio color rojo y un logotipo.	
13	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y una copia color azul, en papel químico, fullcolor, folio color rojo y un logotipo.	
14	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y copia color azul, papel químico a una sola tinta, con logotipo.	
15	Block c/50	Formato tamaño ½ carta en original y 3 copias de color azul, amarillo y rosa, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.	
16	Block c/50	Formato tamaño 1/3 de carta, en original y copia color amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio con rojo y un logotipo.	
17	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 2- Adquisición de formatos impresos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MANIFESTAR SI OFERTAN LOS ARTÍCULOS COMO TEXTUALMENTE SE EXPRESAN (SI O NO)
1	Millar	Formato tamaño ½ carta, forma continua, full color, dos copias de color azul y rosa con pleca y logotipo.	
2	Millar	Formato 1/2 carta, full color, papel bond 75 gms.	
3	Block c/100	Formato en original 1/4 de carta, con suaje, una sola tinta.	
4	Millar	Papeletas tamaño 1/3 carta forma continua, papel químico, original y copia, una tinta por un lado con folio.	
5	Millar	Certificados en forma continua, tamaño 1/3 de carta, en tinta 362, con folio color rojo, original y 3 copias en papel autocopiante.	
6	Block c/50	Formato tamaño carta, original y copia color azul, en papel químico, a una tinta, folio color rojo y con marca de agua.	
7	Block c/50	Formato tamaño oficio (juego de dos hojas), impresión por ambos lados, en original y copia de color azul, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.	
8	Block c/50	Formato tamaño oficio, en original y tres copias de color azul, amarillo y rosa, en papel químico, a una sola	

		tinta y con folio color rojo.	
9	Block c/50	Formato tamaño carta, en original y copia de color azul, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.	
10	Block c/50	Formato tamaño carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.	
11	Block c/50	Formato tamaño carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, impresión por ambos lados, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

_____

OMBRE DEL LICITANTE

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 3- Adquisición de formatos impresos y sellos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MANIFESTAR SI OFERTAN LOS ARTÍCULOS COMO TEXTUALMENTE SE EXPRESAN (SI O NO)
1	Centena	Hoja membretada, tamaño carta, full color, con marca de agua, en papel bond de 75 gms.	
2	Centena	Sobres impresos tamaño 10 x19 cm, a full color.	
3	Pieza	Sello fechador a 2 tintas, con base de 4 x 4 cms.	
4	Pieza	Sello diversos a una sola tinta, con base de 2 x 6 cms.	
5	Centena	Etiquetas autoadheribles a una tinta tamaño 6x6 cm	
6	Centena	Sello de clausura tamaño carta en papel calca color naranja fluorescente, a una tinta con logotipo	
7	Centena	Sello de clausura tamaño doble carta, en papel calca fullcolor, con logotipo. Medida: 19" de largo x 13" de altura, papel bond. La leyenda de "clausurado" debe de resaltar sobre el resto del texto. Incluir adhesivo de alta seguridad, de tal forma que al despegarlo se rompa el material o deje evidencia de su manipulación. Debe de ser diseñado para usarse una sola vez. El sello no se debe de despegar con la	

		temperatura normal (de 0°C a 40°C), ni con la humedad de la temperatura ambiente. Debe contar en una esquina con cejilla para su rápida separación e instalación.	
8	Centena	Tarjetas de presentación a full color, medida estándar, en cartulina opalina.	
9	Centena	Tarjeta personal tamaño ½ carta a 3 tintas con logotipo del Municipio troquelado.	
10	Centena	Formato tamaño ½ carta, solo original, en papel bond de 75 gms, a una sola tinta, con logotipo.	
11	Block c/50	Formato tamaño 1/3 de carta, a una sola tinta, por pares, con suaje, folio color rojo y con logotipo.	
12	Centena	Hoja membretada tamaño carta, fullcolor y con marca de agua.	
13	Centena	Hoja tamaño carta, con dos copias de color azul y amarillo, en papel químico y con marca de agua.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 4- Adquisición de formatos impresos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MANIFESTAR SI OFERTAN LOS ARTÍCULOS COMO TEXTUALMENTE SE EXPRESAN (SI O NO)
1	Pieza	Manuales, tamaño media carta, papel acerado, pastas duras, 600 paginas, full color.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 1- Adquisición de formatos impresos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA
1	Block c/50	Formato tamaño carta, original y copia de color azul, papel químico a una tinta, con un logotipo.	
2	Block c/100	Formato tamaño ½ carta, en papel bond 75 gms, solo original, impreso por ambos lados, a una sola tinta.	
3	Block c/50	Formato tamaño ½ carta original y copia color azul en papel químico a una tinta, con logotipo.	
4	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, original y copia de color azul, en papel químico, con folio en color rojo, a una sola tinta y con logotipo.	
5	Block c/25	Formato tamaño ½ carta, original y 2 copias en papel químico, (azul y rosa), cuadriculada a 6 mm, a una sola tinta, incluye una hoja de control de bitácora. Encuadernado en papel opalina.	
6	Block c/100	Formato en tamaño ½ carta, a una tinta en papel seguridad, con un logotipo.	
7	Block c/100	Formato en tamaño ½ carta, impreso por un lado, original y 2 copias en color amarillo y azul, en papel químico a una sola tinta con logotipo y folio de color rojo.	
8	Block c/100	Formato tamaño ¼ de carta, en original y copia color azul en papel químico, folio color rojo y logotipo a una sola tinta.	
9	Block c/50	Formato tamaño ¼ de carta, en original y 3 copias de color rosa, azul y amarillo, en papel químico, folio color rojo, y logotipo, a una sola tinta.	
10	Block c/50	Formato tamaño oficio original y 2 copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una tinta, con folio de color rojo y un logotipo, impresión por ambos lados.	
11	Block c/50	Formato tamaño carta, en original y copia de color azul, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo, con logotipo, impresión por ambos lados.	
12	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y dos copias en color azul y rosa, fullcolor, con marca de agua, folio color rojo y un logotipo.	

13	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y una copia color azul, en papel químico, fullcolor, folio color rojo y un logotipo.	
14	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y copia color azul, papel químico a una sola tinta, con logotipo.	
15	Block c/50	Formato tamaño ½ carta en original y 3 copias de color azul, amarillo y rosa, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.	
16	Block c/50	Formato tamaño 1/3 de carta, en original y copia color amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio con rojo y un logotipo.	
17	Block c/50	Formato tamaño ½ carta, en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.	
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO			

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 2- Adquisición de formatos impresos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA
1	Millar	Formato tamaño ½ carta, forma continua, full color, dos copias de color azul y rosa con pleca y logotipo.	
2	Millar	Formato 1/2 carta, full color, papel bond 75 gms.	
3	Block c/100	Formato en original 1/4 de carta, con suaje, una sola tinta.	
4	Millar	Papeletas tamaño 1/3 carta forma continua, papel químico, original y copia, una tinta por un lado con folio.	
5	Millar	Certificados en forma continua, tamaño 1/3 de carta, en tinta 362, con folio color rojo, original y 3 copias en papel autocopiante.	
6	Block c/50	Formato tamaño carta, original y copia color azul, en papel químico, a una tinta, folio color rojo y con marca de agua.	
7	Block c/50	Formato tamaño oficio (juego de dos hojas), impresión por ambos lados, en original y copia de color azul, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y un logotipo.	
8	Block c/50	Formato tamaño oficio, en original y tres copias de color azul, amarillo y rosa, en papel químico, a una sola tinta y con folio color rojo.	
9	Block c/50	Formato tamaño carta, en original y copia de color azul, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.	
10	Block c/50	Formato tamaño carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.	
11	Block c/50	Formato tamaño carta en original y dos copias de color azul y amarillo, en papel químico, impresión por ambos	

		lados, a una sola tinta, folio color rojo y logotipo.	
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO			

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 7

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 3- Adquisición de formatos impresos y sellos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA
1	Centena	Hoja membretada, tamaño carta, full color, con marca de agua, en papel bond de 75 gms.	
2	Centena	Sobres impresos tamaño 10 x19 cm, a full color.	
3	Pieza	Sello fechador a 2 tintas, con base de 4 x 4 cms.	
4	Pieza	Sello diversos a una sola tinta, con base de 2 x 6 cms.	
5	Centena	Etiquetas autoadheribles a una tinta tamaño 6x6 cm	
6	Centena	Sello de clausura tamaño carta en papel calca color naranja fluorescente, a una tinta con logotipo	
7	Centena	Sello de clausura tamaño doble carta, en papel calca fullcolor, con logotipo. Medida: 19" de largo x 13" de altura, papel bond. La leyenda de "clausurado" debe de resaltar sobre el resto del texto. Incluir adhesivo de alta seguridad, de tal forma que al despegarlo se rompa el material o deje evidencia de su manipulación. Debe de ser diseñado para usarse una sola vez. El sello no se debe de despegar con la temperatura normal (de 0°C a 40°C), ni con la humedad de la temperatura ambiente. Debe contar en una esquina con cejilla para su rápida separación e instalación.	
8	Centena	Tarjetas de presentación a full color, medida estándar, en cartulina opalina.	
9	Centena	Tarjeta personal tamaño ½ carta a 3 tintas con logotipo del Municipio troquelado.	

10	Centena	Formato tamaño ½ carta, solo original, en papel bond de 75 gms, a una sola tinta, con logotipo.	
11	Block c/50	Formato tamaño 1/3 de carta, a una sola tinta, por pares, con suaje, folio color rojo y con logotipo.	
12	Centena	Hoja membretada tamaño carta, fullcolor y con marca de agua.	
13	Centena	Hoja tamaño carta, con dos copias de color azul y amarillo, en papel químico y con marca de agua.	
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO			

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA 4- Adquisición de formatos impresos, para las dependencias centralizadas del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Proveeduría Municipal, dependiente de Oficialía Mayor.

SUBPARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA
1	Pieza	Manuales, tamaño media carta, papel acerado, pastas duras, 600 paginas, full color.	
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO			

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____
NOMBRE DEL LICITANTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE