CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 09/17

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DE SU COMITÉ DE COMPRAS, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN I, 33 Y 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

CONVOCAR

A TODAS LA PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 09/17, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DIVERSOS PROGRAMAS, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
O.M.-09/17	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALIA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **09:30 HORAS, DEL DÍA 10 DE MARZO DE 2017.**	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALIA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **09:30 HORAS DEL DÍA 15 DE MARZO DE 2017.**

A) DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES

PARTIDA	DESCRIPCION
1	Adquisición de materiales de construcción
2	Adquisición de materiales de construcción
3	Adquisición de materiales de construcción

La descripción, especificaciones y contenido a detalle de las partidas y conceptos, se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Original y copia de: tratándose de personas morales, acta constitutiva y sus modificaciones; tratándose de personas físicas, acta de nacimiento; en ambos casos poder de quien tenga facultad para suscribir las propuestas.
2. Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
3. Original y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2017.
4. Original y copia del registro del padrón de proveedores del Municipio de Chihuahua año 2017.
5. Copia de finiquitos, facturas o contratos que hayan celebrado con la administración pública o con particulares, que acrediten razonablemente su capacidad técnica, financiera y operativa. Dichos documentos deberán corresponder a los años de 2016 y/o 2017
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo de $200,000.00 M.N. (Doscientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional).
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.
9. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidas entre el 01 de marzo de 2017 y el 09 de marzo de 2017, en un horario de 9:00 a 14:00 hrs, y el día 10 de marzo de 2017, en un horario de 9:00 a 9:30 hrs, en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable equivalente a 35 UMA (Unidad de Medida y Actualización) que es el costo de las mismas, según lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día 10 de marzo de 2017, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria de la Colonia Centro de esta ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. Al término del acto de apertura de proposiciones se informará respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente.
2. La adjudicación de los bienes se hará por partida, por lo que podrán resultar uno o varios licitantes ganadores.
3. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
4. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará los bienes a la persona o personas que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, la o las partidas se adjudicarán a quien presente la postura solvente más baja.

E) PORCENTAJES A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato derivado de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

El participante que resulte ganador deberá entregar los bienes conforme le sean solicitados por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a partir de la firma del contrato respectivo y hasta el 31 de diciembre de 2017. Los pagos se harán dentro de los 30 días naturales posteriores a la presentación de las facturas correspondientes.

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 1° DE MARZO DE 2017.

LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 09/17

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DE SU COMITÉ DE COMPRAS, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN I, 33 Y 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

C O N V O C A R

A TODAS LA PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 09/17, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DIVERSOS PROGRAMAS, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
O.M.-09/17	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **09:30 HORAS, DEL DÍA 10 DE MARZO DE 2017.**	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DEL REAL, UBICADO EN AVE. INDEPENDENCIA Y CALLE VICTORIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS **09:30 HORAS DEL DÍA 15 DE MARZO DE 2017.**

A) DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Adquisición de materiales de construcción
2	Adquisición de materiales de construcción
3	Adquisición de materiales de construcción

La descripción, especificaciones y contenido a detalle de las partidas y conceptos, se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Original y copia de: tratándose de personas morales, acta constitutiva y sus modificaciones; tratándose de personas físicas, acta de nacimiento; en ambos casos poder de quien tenga facultad para suscribir las propuestas.
2. Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
3. Original y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2017.
4. Original y copia del registro del padrón de proveedores del Municipio de Chihuahua año 2017.
5. Copia de finiquitos, facturas o contratos que hayan celebrado con la administración pública o con particulares, que acrediten razonablemente su capacidad técnica, financiera y operativa. Dichos documentos deberán corresponder a los años de 2016 y/o 2017
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo de $200,000.00 M.N. (Doscientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional).
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.
9. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidas entre el **01 de marzo de 2017** y el **09 de marzo de 2017**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs**, y el día **10 de marzo de 2017**, en un horario de **9:00 a 9:30 hrs,** en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable equivalente a **35 UMA** (Unidad de Medida y Actualización) que es el costo de las mismas, según lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día **10 de marzo de 2017**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria de la Colonia Centro de esta ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. Al término del acto de apertura de proposiciones se informará respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente.
2.- La adjudicación de los bienes se hará por partida, por lo que podrán resultar uno o varios licitantes ganadores.
3. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
4. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará los bienes a la persona o personas que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, la o las partidas se adjudicarán a quien presente la postura solvente más baja.

E) PORCENTAJES A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato derivado de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

El participante que resulte ganador deberá entregar los bienes conforme le sean solicitados por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a partir de la firma del contrato respectivo y hasta el 31 de diciembre de 2017. Los pagos se harán dentro de los 30 días naturales posteriores a la presentación de las facturas correspondientes.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 01 DE MARZO DE 2017.

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR.

BASES

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

B A S E S

A las que se sujetará el proceso de licitación pública **O.M. 09/17**, relativa a la adquisición dematerialesde construcción para diversos programas,solicitado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación,con fundamento en los artículos 31, fracción I, 36, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

CONVOCANTE:

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria, de la Colonia Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico **072 Ext.6358 o 6327**

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Adquisición de materiales de construcción
2	Adquisición de materiales de construcción
3	Adquisición de materiales de construcción

La descripción, especificaciones y contenido a detalle de las partidas y conceptos, se encuentran descritas en el anexo técnico contenido en las presentes bases.

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidas entre el **01 de marzo de 2017 y el 09 de marzo de 2017**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs**, y el día **10 de marzo de 2017**, en un horario de **9:00 a 9:30 hrs** en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor. Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, por la cantidad no reembolsable equivalente a **35 UMA** (Unidad de Medida y Actualización) que es el costo de las mismas, según lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día **10 de marzo de 2017**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

de esta Ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de licitantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán presentar proposiciones dentro de la presente licitación.

4. JUNTA DE ACLARACIONES.

La junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, se verificará el día **10 de marzo de 2017, a las 09:30 horas** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia centro de esta ciudad, siendo optativa la asistencia de los licitantes. Sin embargo, es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los licitantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Cualquier duda o aclaración deberá efectuarse de viva voz precisamente en dicha junta de aclaraciones, sin que pueda realizarse en lugar o momento diverso, no obstante lo anterior, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las bases, los licitantes podrán mandarlas por escrito sus dudas con anticipación a la celebración de la junta de aclaraciones, haciéndolas llegar a las oficinas que ocupa la Oficialía Mayor del Municipio, situada en el octavo piso del Edificio del Real con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia centro de esta ciudad, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas, dirigidas al Comité de Compras del Municipio, o bien al correo electrónico comite.compras@mpiochih.gob.mx.

Únicamente podrán participar en este acto las personas físicas o morales que hayan adquirido y pagado en tiempo las presentes bases conforme a lo establecido en la convocatoria respectiva.

5. PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS LICITANTES.

Los licitantes previamente o en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberán acreditar plenamente su personalidad para suscribir las proposiciones y concurrir a los actos de esta licitación.

Quienes opten por lo primero podrán hacerlo en la unidad jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en octavo piso del Edificio del Real con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia centro de esta ciudad, de las **09:00 a las 14:00** horas durante los días hábiles comprendidos entre el **01 de marzo de 2017 y el 10 de marzo de 2017,** debiendo en ambos casos entregar la documentación que enseguida se indica, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación, se entregará a más tardar el día **13 de marzo de 2017 hasta las 15:00 horas**, a quienes hayan entregado su documentación completa, debiendo recogerla en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

1. Original o copia certificada y copia del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de Personas Físicas original o copia certificada y copia del acta de nacimiento y en su caso, poder de su Representante Legal.

2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.

3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.

4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General), cuando menos al 31 de diciembre de 2015, donde acredite un capital contable mínimo de **$200,000.00 (doscientos mil pesos 00/100 M.N.)** firmado por el Contador Público que lo emitió.

5. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.

CHIHUAHUA una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

6. Original y copia de la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2015 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4. O en su caso, original y copia de las Declaraciones bimestrales definitivas de Enero a Diciembre del 2015.

7. Original y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (I.V.A. e I.S.R.) por lo menos del mes de enero del 2017, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales. O en su caso, original y copia del último pago de la declaración bimestral definitiva 2016 (I.V.A. e I.S.R.), donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.

8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2017.

9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2017. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Los documentos originales o copias certificadas que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPOSICIONES

Los licitantes llevaran a cabo la entrega de sus proposiciones al Comité de Compras, constituido en la sala de juntas de Oficialía Mayor ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la colonia centro de esta ciudad, el **día 15 de marzo de 2017 a las 09:30 horas**, en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas pudiendo estar presentes los proveedores licitantes. En la primera se procederá a la apertura de las propuestas técnicas de los licitantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las proposiciones restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los licitantes cuyas proposiciones técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

Los licitantes rubricarán los anexos relativos a las propuestas técnicas y económicas presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura.

De lo anterior, el convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron y los hechos ocurridos durante el acto. El acta será firmada por los licitantes y se les entregará copia de la misma.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

A este acto, podrá asistir, con carácter de observador, cualquier persona que así lo desee, para lo cual deberá identificarse y entregar copia de una identificación oficial a su nombre.

8. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta de la apertura de proposiciones se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación pública.

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

9. GARANTÍAS:

A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se entregará dentro del sobre de la propuesta económica, fianza en moneda nacional emitida por una institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad o cheque cruzado expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe de cuando menos el 10% del monto total de la propuesta sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante de a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento del contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El participante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, para lo cual entregará a la firma del contrato, una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, o bien la garantía que determine la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe equivalente al 10% del monto a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

C) GARANTÍA PARA DAÑOS Y PERJUICIOS

Previo el acto de entrega de los bienes, a satisfacción del convocante, se entregará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños, la cual consistirá en una fianza en moneda nacional o bien la garantía que determine la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua, emitida por una Institución autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la fecha de la última entrega de los bienes.

El Municipio de Chihuahua se abstendrá de recibir fianzas emitidas por Afianzadoras que se encuentren en litigio con el Municipio de Chihuahua.

10. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.

A efecto de agilizar el acto de apertura de proposiciones, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

Así mismo, se adjuntan anexos, que deberán servir de base para la elaboración de sus proposiciones, los cuales deberán ser entregados debidamente firmados y con la información correspondiente, o bien, transcribirse en papel del licitante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el licitante deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello, en señal de cumplimiento de todos y cada uno de los requerimientos de las presentes bases.

CHIHUAHUA
mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto 5 de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará la constancia original emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua debidamente firmado. **(Anexo 1)**

3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado. **(Anexo 2)**

4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la junta de aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases. **(Anexo 3)**

5. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar constancia de no adeudo expedida por la Tesorería del Municipio de Chihuahua y que en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que hace referencia el inciso a) del punto 9 de las presentes bases. **(Anexo 4)**, o bien, original y copia de la constancia vigente de no adeudo expedida por la Tesorería del Municipio.

6. Carta mediante la cual se autoriza al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, destruir la propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que el participante no las recoja una vez transcurridos 15 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente, lo anterior en caso de que fuera desechada su propuesta técnica, o en su caso no resulte adjudicado. **(Anexo 5)**

7. Copia simple de finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el participante haya tenido con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acredite su experiencia y capacidad técnica. Dichos documentos deberán corresponder a cuando menos el año 2016 y/o 2017 (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).

8. Especificaciones de los bienes ofrecidos, conforme a lo establecido en el **anexo 6** de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.

9. Currículum del participante.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado **anexo 7** de estas bases, o en papel membretado del licitante, respetando cuando menos su contenido, y cotizando el importe unitario con I.V.A. y el importe total de los bienes licitados, en moneda nacional y debidamente firmado.

2. La garantía de seriedad de su propuesta que deberá permanecer vigente hasta que el proceso licitatorio termine y se haya formalizado el contrato correspondiente.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

11. EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES.

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, y en ningún caso se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes. Asimismo, la convocante podrá verificar la veracidad de la información proporcionada por el licitante, así como la validez y certeza de los documentos presentados.

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los gastos de entrega, derechos, impuestos y tiempo de validez de la oferta.

Se analizará en las proposiciones que los bienes señalados reúnan con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Las proposiciones que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes y, por lo tanto, sólo estas serán consideradas para el análisis, desechándose las restantes.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los bienes se hará por partidas, por lo que podrán resultar varios licitantes ganadores.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En relación al supuesto anterior, si dos o más licitantes presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará mediante sorteo de insaculación que se realizará en presencia de los miembros del comité de compras.

13. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha y lugar que se indique en el acta levantada con motivo de la emisión del mismo.

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgara anticipo alguno.
Los pagos se harán a más tardar dentro de los siguientes 30 días posteriores a la presentación de la factura correspondiente.

15. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

El participante que resulte ganador deberá entregar los bienes a partir de la firma del contrato y hasta el 31 (treinta y uno) de diciembre de 2017, conforme a lo siguiente:

PARTIDA	LUGAR DE ENTREGA
UNO	Los beneficiarios del programa emitido por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, recogerán los bienes, previa autorización de esta Dirección, en las oficinas o bodegas que ocupe el proveedor.
DOS	Los beneficiarios del programa emitido por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, recogerán los bienes, previa autorización de

TEPEAPULCO HIDALGO
Un gobierno de la mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	esta Dirección, en las oficinas o bodegas que ocupe el proveedor.
TRES	El proveedor deberá entregar los bienes en las diversas direcciones, mismas que se encuentran a lo largo del territorio municipal, que previamente le indique la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.

16. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el **30%** de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes no exceda en un **5%** al pactado originalmente.

17. DESCALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES

Se descalificará la proposición del licitante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

A. Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación o incurre en violaciones a la ley de la materia.

B. Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los bienes licitados.

C. Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna proposición es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerá en poder del comité de compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

18. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los bienes se podrán aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a razón del **1% (Uno Por Ciento)** diario del importe total del presente contrato, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la garantía, momento en el cual podrá optar por la recisión del contrato y hacer valida la garantía correspondiente.

19. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación, cuando en el acto de apertura de proposiciones, ningún licitante se presente para participar o cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases, o bien, cuando los precios de los bienes que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en las partidas correspondientes.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

20. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

21. GENERALIDADES

Lo no previsto en estas bases, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la ley de la materia.

Estas bases son emitidas de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a los **01 días del mes de marzo del año 2017.**

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

A T E N T A M E N T E:

_____	_____
NOMBRE DEL PARTICIPANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

A N E X O 2

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No._____, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:

CALLE: _____

COLONIA: _____

CÓDIGO POSTAL: _____

CIUDAD: _____

TELEFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA: _____

DOMICILIO FISCAL: _____

A T E N T A M E N T E:

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

A N E X O 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No. _____, relativa a _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

A. SI_____ o NO_____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.

B. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

A T E N T A M E N T E:

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

A N E X O 4

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No._____, relativa a _____, manifiesto que en caso de verme favorecido con la adjudicación del fallo correspondiente, me obligo a presentar a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, la constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, la convocante podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que se hace referencia en las presentes Bases.

A T E N T A M E N T E:

_____	_____
NOMBRE DEL PARTICIPANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

P R E S E N T E.-

Por este conducto, y en relación a la Licitación Pública No. _____, relativa a _____, autorizo al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua para que destruya mi propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que no sean recogidas por mí o un representante legal a los 15 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad de Chihuahua, Chih.

A T E N T A M E N T E:

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA UNO. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

CANTIDAD O VOLUMEN	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
2000	PIEZA	SACO DE CEMENTO DE 50 KG	
20,000	PIEZA	BLOCK DE 15x20x40 CMS DE PRIMERA CALIDAD	
1000	PIEZA	LAMINA 1.10 ALTO x 2.44 MTS ANCHO. CALIBRE 28	
50	PIEZA	CUBETA DE IMPERMEABILIZANTE, CON GARANTÍA MINIMA DE 5 AÑOS FIBRATADA. (INCLUYE ROLLO DE MEMBRANA DE 100 MTS DE LARGO, RODILLO Y EXTENSION)	
10	PIEZA	POLIN PARA CONSTRUCCIÓN 4 X 4 X 8 2.44MTS.	

Lugar de entrega.- Los beneficiarios del programa emitido por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, y previa autorización de esta Dirección, recogerán los bienes en las oficinas o bodegas que ocupe el proveedor.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y en las presentes bases, así como la entrega de los bienes en la forma, tiempo y lugares requeridos.

_____ **NOMBRE DEL PARTICIPANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA DOS. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

CANTIDAD O VOLUMEN	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
4,000	PIEZA	SACO DE CEMENTO DE 50 KG	
85,000	PIEZA	BLOCK DE 15x20x40 CMS DE PRIMERA CALIDAD	
3,000	PIEZA	LAMINA 1.10 ALTO x 2.44 MTS ANCHO. CALIBRE 28	
20	PIEZA	ROLLO DE HULE NEGRO DE 50 MTS DE LARGO POR 6 MTS DE ANCHO.	
200	PIEZA	CUBETA DE IMPERMEABILIZANTE, CON GARANTÍA DE 5 AÑOS MINIMO FIBRATADA. (INCLUYE ROLLO DE MEMBRANA DE 100 MTS DE LARGO, RODILLO Y EXTENSION)	
100	PIEZA	POLIN PARA CONSTRUCCIÓN 4 X 4 X 8 2.44MTS.	

Lugar de entrega.- Los beneficiarios del programa emitido por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, y previa autorización de esta Dirección, recogerán los bienes en las oficinas o bodegas que ocupe el proveedor.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y en las presentes bases, así como la entrega de los bienes en la forma, tiempo y lugares requeridos.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA TRES. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

CANTIDAD O VOLUMEN	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
148,000	PIEZA	BLOCK DE 15x20x40 CMS DE PRIMERA CALIDAD.	
10,560	PIEZA	SACO DE CEMENTO DE 50 KG	
4,520	PIEZA	VARILLA DE 3/8 CORRUGADA	
2,240	PIEZA	ARMEX DE 3 PUNTAS DE 6 MTS DE LARGO.	
80	PIEZA	JUEGO DE SANITARIO COMPLETO (DESCARGA DE 5 A 6 LTS, TAZA Y, TANQUE, INCLUYE LLAVES DE PASO METALICAS, MANGUERAS Y EMPAQUE Y LAVAMANOS.)	
1,520	PIEZA	SACO DE MORTERO DE 50 KG.	
340	PIEZA	CUBETA DE IMPERMEABILIZANTE, CON GARANTÍA MINIMA DE 5 AÑOS FIBRATADA. (INCLUYE ROLLO DE MEMBRANA DE 100 MTS DE LARGO, RODILLO Y EXTENSION)	
800	PIEZA	SACOS DE YESO DE 35 KG.	

Lugar de entrega.- El proveedor deberá entregar los bienes en las diversas direcciones, mismas que se encuentran a lo largo del territorio municipal, que previamente le indique la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y en las presentes bases, así como la entrega de los bienes en la forma, tiempo y lugares requeridos.

CHIHUAHUA
Juntos, vamos por ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

_____
NOMBRE DEL PARTICIPANTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA UNO. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

CANTIDAD O VOLUMEN	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL DE LOS BIENES INCLUYE I.V.A.
2000	PIEZA	SACO DE CEMENTO DE 50 KG		
20,000	PIEZA	BLOCK DE 15x20x40 CMS DE PRIMERA CALIDAD		
1000	PIEZA	LAMINA 1.10 ALTO x 2.44 MTS ANCHO. CALIBRE 28		
50	PIEZA	CUBETA DE IMPERMEABILIZANTE, CON GARANTÍA MINIMA DE 5 AÑOS FIBRATADA. (INCLUYE ROLLO DE MEMBRANA DE 100 MTS DE LARGO, RODILLO Y EXTENSION)		
10	PIEZA	POLIN PARA CONSTRUCCIÓN 4 X 4 X 8 2.44MTS.		
		TOTAL		

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____
NOMBRE DEL PARTICIPANTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA DOS. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

CANTIDAD O VOLUMEN	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO TOTAL DE LOS BIENES INCLUYE I.V.A.	COSTO TOTAL DE LOS BIENES INCLUYE I.V.A.
4,000	PIEZA	SACO DE CEMENTO DE 50 KG		
85,000	PIEZA	BLOCK DE 15x20x40 CMS DE PRIMERA CALIDAD		
3,000	PIEZA	LAMINA 1.10 ALTO x 2.44 MTS ANCHO. CALIBRE 28		
20	PIEZA	ROLLO DE HULE NEGRO DE 50 MTS DE LARGO POR 6 MTS DE ANCHO.		
200	PIEZA	CUBETA DE IMPERMEABILIZANTE, CON GARANTÍA DE 5 AÑOS MINIMO FIBRATADA. (INCLUYE ROLLO DE MEMBRANA DE 100 MTS DE LARGO, RODILLO Y EXTENSION)		
100	PIEZA	POLIN PARA CONSTRUCCIÓN 4 X 4 X 8 2.44MTS.		
		TOTAL		

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA TRES. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

CANTIDAD O VOLUMEN	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO TOTAL DE LOS BIENES INCLUYE I.V.A.	COSTO TOTAL DE LOS BIENES INCLUYE I.V.A.
148,000	PIEZA	BLOCK DE 15x20x40 CMS DE PRIMERA CALIDAD.		
10,560	PIEZA	SACO DE CEMENTO DE 50 KG		
4,520	PIEZA	VARILLA DE 3/8 CORRUGADA		
2,240	PIEZA	ARMEX DE 3 PUNTAS DE 6 MTS DE LARGO.		
80	PIEZA	JUEGO DE SANITARIO COMPLETO (DESCARGA DE 5 A 6 LTS, TAZA Y, TANQUE, INCLUYE LLAVES DE PASO METALICAS, MANGUERAS Y EMPAQUE Y LAVAMANOS.)		
1,520	PIEZA	SACO DE MORTERO DE 50 KG.		
340	PIEZA	CUBETA DE IMPERMEABILIZANTE, CON GARANTÍA MINIMA DE 5 AÑOS FIBRATADA. (INCLUYE ROLLO DE MEMBRANA DE 100 MTS DE LARGO, RODILLO Y EXTENSION)		
800	PIEZA	SACOS DE YESO DE 35 KG.		
		TOTAL		

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____
NOMBRE DEL PARTICIPANTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
COBIJANDO CON EQUIDAD 2015 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Bases autorizadas por el Director de Desarrollo Humano y Educación.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

B A S E S

A las que se sujetará el proceso de licitación pública **O.M. 09/17**, relativa a la adquisición de materiales de construcción para diversos programas, solicitado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, con fundamento en los artículos 31, fracción I, 36, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

CONVOCANTE:

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria, de la Colonia Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico **072 Ext. 6358 o 6327**

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Adquisición de materiales de construcción
2	Adquisición de materiales de construcción
3	Adquisición de materiales de construcción

La descripción, especificaciones y contenido a detalle de las partidas y conceptos, se encuentran descritas en el anexo técnico contenido en las presentes bases.

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidas entre el **01 de marzo de 2017 y el 09 de marzo de 2017**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs**, y el día **10 de marzo de 2017**, en un horario de **9:00 a 9:30 hrs** en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor. Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, por la cantidad no reembolsable equivalente a **35 UMA** (Unidad de Medida y Actualización) que es el costo de las mismas, según lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día **10 de marzo de 2017**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle

Victoria, colonia Centro de esta Ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de licitantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán presentar proposiciones dentro de la presente licitación.

4. JUNTA DE ACLARACIONES.

La junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, se verificará el día **10 de marzo de 2017, a las 09:30 horas** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia centro de esta ciudad, siendo optativa la asistencia de los licitantes. Sin embargo, es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los licitantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Cualquier duda o aclaración deberá efectuarse de viva voz precisamente en dicha junta de aclaraciones, sin que pueda realizarse en lugar o momento diverso, no obstante lo anterior, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las bases, los licitantes podrán mandarlas por escrito sus dudas con anticipación a la celebración de la junta de aclaraciones, haciéndolas llegar a las oficinas que ocupa la Oficialía Mayor del Municipio, situada en el octavo piso del Edificio del Real con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia centro de esta ciudad, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas, dirigidas al Comité de Compras del Municipio, o bien al correo electrónico comite.compras@mpiochih.gob.mx.

Únicamente podrán participar en este acto las personas físicas o morales que hayan adquirido y pagado en tiempo las presentes bases conforme a lo establecido en la convocatoria respectiva.

5. PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS LICITANTES.

Los licitantes previamente o en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberán acreditar plenamente su personalidad para suscribir las proposiciones y concurrir a los actos de esta licitación.

Quienes opten por lo primero podrán hacerlo en la unidad jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en octavo piso del Edificio del Real con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia centro de esta ciudad, de las **09:00 a las 14:00** horas durante los días hábiles comprendidos entre el **01 de marzo de 2017 y el 10 de marzo de 2017,** debiendo en ambos casos entregar la documentación que enseguida se indica, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación, se entregará a más tardar el día **13 de marzo de 2017 hasta las 15:00 horas**, a quienes hayan entregado su documentación completa, debiendo recogerla en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

1. Original o copia certificada y copia del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de Personas Físicas original o copia certificada y copia del acta de nacimiento y en su caso, poder de su Representante Legal.

2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.

3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.

4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General), cuando menos al 31 de diciembre de 2015, donde acredite un capital contable mínimo de **$200,000.00 (doscientos mil pesos 00/100 M.N.)** firmado por el Contador Público que lo emitió.

5. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.
6. Original y copia de la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2015 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4. O en su caso, original y copia de las Declaraciones bimestrales definitivas de Enero a Diciembre del 2015.

7. Original y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (I.V.A. e I.S.R.) por lo menos del mes de enero del 2017, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales. O en su caso, original y copia del último pago de la declaración bimestral definitiva 2016 (I.V.A. e I.S.R.), donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.

8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2017.

9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2017. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Los documentos originales o copias certificadas que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPOSICIONES

Los licitantes llevaran a cabo la entrega de sus proposiciones al Comité de Compras, constituido en la sala de juntas de Oficialía Mayor ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, en la colonia centro de esta ciudad, el **día 15 de marzo de 2017 a las 09:30 horas**, en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas pudiendo estar presentes los proveedores licitantes. En la primera se procederá a la apertura de las propuestas técnicas de los licitantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las proposiciones restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los licitantes cuyas proposiciones técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

Los licitantes rubricarán los anexos relativos a las propuestas técnicas y económicas presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura.

De lo anterior, el convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron

y los hechos ocurridos durante el acto. El acta será firmada por los licitantes y se les entregará copia de la misma.

A este acto, podrá asistir, con carácter de observador, cualquier persona que así lo desee, para lo cual deberá identificarse y entregar copia de una identificación oficial a su nombre.

8. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta de la apertura de proposiciones se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación pública.

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

9. GARANTÍAS:

A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se entregará dentro del sobre de la propuesta económica, fianza en moneda nacional emitida por una institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad o cheque cruzado expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe de cuando menos el 10% del monto total de la propuesta sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante de a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento del contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El participante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, para lo cual entregará a la firma del contrato, una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, o bien la garantía que determine la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe equivalente al 10% del monto a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

C) GARANTÍA PARA DAÑOS Y PERJUICIOS

Previo el acto de entrega de los bienes, a satisfacción del convocante, se entregará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños, la cual consistirá en una fianza en moneda nacional o bien la garantía que determine la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua, emitida por una Institución autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto a contratar de acuerdo al contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la fecha de la última entrega de los bienes.

El Municipio de Chihuahua se abstendrá de recibir fianzas emitidas por Afianzadoras que se encuentren en litigio con el Municipio de Chihuahua.

10. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.

A efecto de agilizar el acto de apertura de proposiciones, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

Así mismo, se adjuntan anexos, que deberán servir de base para la elaboración de sus proposiciones, los cuales deberán ser entregados debidamente firmados y con la información correspondiente, o bien,

transcribirse en papel del licitante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el licitante deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello, en señal de cumplimiento de todos y cada ano de los requerimientos de las presentes bases.

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto 5 de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará la constancia original emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua debidamente firmado. **(Anexo 1)**

3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado. **(Anexo 2)**

4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la junta de aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases. **(Anexo 3)**

5. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar constancia de no adeudo expedida por la Tesorería del Municipio de Chihuahua y que en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que hace referencia el inciso a) del punto 9 de las presentes bases. **(Anexo 4)**, o bien, original y copia de la constancia vigente de no adeudo expedida por la Tesorería del Municipio.

6. Carta mediante la cual se autoriza al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, destruir la propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que el participante no las recoja una vez transcurridos 15 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente, lo anterior en caso de que fuera desechada su propuesta técnica, o en su caso no resulte adjudicado. **(Anexo 5)**

7. Copia simple de finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el participante haya tenido con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acredite su experiencia y capacidad técnica. Dichos documentos deberán corresponder a cuando menos el año 2016 y/o 2017 (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).

8. Especificaciones de los bienes ofrecidos, conforme a lo establecido en el **anexo 6** de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.

9. Currículum del participante.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado **anexo 7** de estas bases, o en papel membretado del licitante, respetando cuando menos su contenido, y cotizando el importe unitario con I.V.A. y el importe total de los bienes licitados, en moneda nacional y debidamente firmado.

2. La garantía de seriedad de su propuesta que deberá permanecer vigente hasta que el proceso licitatorio termine y se haya formalizado el contrato correspondiente.

11. EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES.

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, y en ningún caso se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes. Asimismo, la convocante podrá verificar la veracidad de la información proporcionada por el licitante, así como la validez y certeza de los documentos presentados.

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los gastos de entrega, derechos, impuestos y tiempo de validez de la oferta.

Se analizará en las proposiciones que los bienes señalados reúnan con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Las proposiciones que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes y, por lo tanto, sólo estas serán consideradas para el análisis, desechándose las restantes.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los bienes se hará por partidas, por lo que podrán resultar varios licitantes ganadores.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En relación al supuesto anterior, si dos o más licitantes presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará mediante sorteo de insaculación que se realizará en presencia de los miembros del comité de compras.

13. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha y lugar que se indique en el acta levantada con motivo de la emisión del mismo.

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgara anticipo alguno.
Los pagos se harán a más tardar dentro de los siguientes 30 días posteriores a la presentación de la factura correspondiente.

15. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

El participante que resulte ganador deberá entregar los bienes a partir de la firma del contrato y hasta el 31 (treinta y uno) de diciembre de 2017, conforme a lo siguiente:

PARTIDA	LUGAR DE ENTREGA
UNO	Los beneficiarios del programa emitido por la Dirección de Desarrollo Humano y

	Educación, recogerán los bienes, previa autorización de esta Dirección, en las oficinas o bodegas que ocupe el proveedor.
DOS	Los beneficiarios del programa emitido por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, recogerán los bienes, previa autorización de esta Dirección, en las oficinas o bodegas que ocupe el proveedor.
TRES	El proveedor deberá entregar los bienes en las diversas direcciones, mismas que se encuentran a lo largo del territorio municipal, que previamente le indique la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.

16. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el **30%** de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes no exceda en un **5%** al pactado originalmente.

17. DESCALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES

Se descalificará la proposición del licitante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

A. Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación o incurre en violaciones a la ley de la materia.

B. Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los bienes licitados.

C. Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna proposición es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerá en poder del comité de compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

18. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los bienes se podrán aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a razón del **1% (Uno Por Ciento)** diario del importe total del presente contrato, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la garantía, momento en el cual podrá optar por la recisión del contrato y hacer valida la garantía correspondiente.

19. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación, cuando en el acto de apertura de proposiciones, ningún licitante se presente para participar o cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases, o bien, cuando los precios de los bienes que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en las partidas correspondientes.

20. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

21. GENERALIDADES

Lo no previsto en estas bases, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la ley de la materia.

Estas bases son emitidas de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a los **01 días del mes de marzo del año 2017.**

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.
OFICIAL MAYOR.

A N E X O 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

A T E N T A M E N T E:

_____	_____
NOMBRE DEL PARTICIPANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

A N E X O 2

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No._____, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:

CALLE: _____

COLONIA: _____

CÓDIGO POSTAL: _____

CIUDAD: _____

TELEFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA: _____

DOMICILIO FISCAL: _____

A T E N T A M E N T E:

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

A N E X O 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No. _____, relativa a _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

A. SI_____ o NO_____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.

B. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

A T E N T A M E N T E:

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 4

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No._____, relativa a _____, manifiesto que en caso de verme favorecido con la adjudicación del fallo correspondiente, me obligo a presentar a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, la constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, la convocante podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que se hace referencia en las presentes Bases.

A T E N T A M E N T E:

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

A N E X O 5

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

P R E S E N T E.-

Por este conducto, y en relación a la Licitación Pública No. _____, relativa a _____, autorizo al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua para que destruya mi propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que no sean recogidas por mí o un representante legal a los 15 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad de Chihuahua, Chih.

A T E N T A M E N T E:

_____	_____
NOMBRE DEL PARTICIPANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA UNO. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

CANTIDAD O VOLUMEN	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
2000	PIEZA	SACO DE CEMENTO DE 50 KG	
20,000	PIEZA	BLOCK DE 15x20x40 CMS DE PRIMERA CALIDAD	
1000	PIEZA	LAMINA 1.10 ALTO x 2.44 MTS ANCHO. CALIBRE 28	
50	PIEZA	CUBETA DE IMPERMEABILIZANTE, CON GARANTÍA MINIMA DE 5 AÑOS FIBRATADA. (INCLUYE ROLLO DE MEMBRANA DE 100 MTS DE LARGO, RODILLO Y EXTENSION)	
10	PIEZA	POLIN PARA CONSTRUCCIÓN 4 X 4 X 8 2.44MTS.	

Lugar de entrega.- Los beneficiarios del programa emitido por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, y previa autorización de esta Dirección, recogerán los bienes en las oficinas o bodegas que ocupe el proveedor.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y en las presentes bases, así como la entrega de los bienes en la forma, tiempo y lugares requeridos.

_____
NOMBRE DEL PARTICIPANTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA DOS. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

CANTIDAD O VOLUMEN	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
4,000	PIEZA	SACO DE CEMENTO DE 50 KG	
85,000	PIEZA	BLOCK DE 15x20x40 CMS DE PRIMERA CALIDAD	
3,000	PIEZA	LAMINA 1.10 ALTO x 2.44 MTS ANCHO. CALIBRE 28	
20	PIEZA	ROLLO DE HULE NEGRO DE 50 MTS DE LARGO POR 6 MTS DE ANCHO.	
200	PIEZA	CUBETA DE IMPERMEABILIZANTE, CON GARANTÍA DE 5 AÑOS MINIMO FIBRATADA. (INCLUYE ROLLO DE MEMBRANA DE 100 MTS DE LARGO, RODILLO Y EXTENSION)	
100	PIEZA	POLIN PARA CONSTRUCCIÓN 4 X 4 X 8 2.44MTS.	

Lugar de entrega.- Los beneficiarios del programa emitido por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, y previa autorización de esta Dirección, recogerán los bienes en las oficinas o bodegas que ocupe el proveedor.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y en las presentes bases, así como la entrega de los bienes en la forma, tiempo y lugares requeridos.

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL**

REPRESENTANTE

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA TRES. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

CANTIDAD O VOLUMEN	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
148,000	PIEZA	BLOCK DE 15x20x40 CMS DE PRIMERA CALIDAD.	
10,560	PIEZA	SACO DE CEMENTO DE 50 KG	
4,520	PIEZA	VARILLA DE 3/8 CORRUGADA	
2,240	PIEZA	ARMEX DE 3 PUNTAS DE 6 MTS DE LARGO.	
80	PIEZA	JUEGO DE SANITARIO COMPLETO (DESCARGA DE 5 A 6 LTS, TAZA Y, TANQUE, INCLUYE LLAVES DE PASO METALICAS, MANGUERAS Y EMPAQUE Y LAVAMANOS.)	
1,520	PIEZA	SACO DE MORTERO DE 50 KG.	
340	PIEZA	CUBETA DE IMPERMEABILIZANTE, CON GARANTÍA MINIMA DE 5 AÑOS FIBRATADA. (INCLUYE ROLLO DE MEMBRANA DE 100 MTS DE LARGO, RODILLO Y EXTENSION)	
800	PIEZA	SACOS DE YESO DE 35 KG.	

Lugar de entrega.- El proveedor deberá entregar los bienes en las diversas direcciones, mismas que se encuentran a lo largo del territorio municipal, que previamente le indique la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y en las presentes bases, así como la entrega de los bienes en la forma, tiempo y lugares requeridos.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL**

REPRESENTANTE

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA UNO. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

CANTIDAD O VOLUMEN	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL DE LOS BIENES INCLUYE I.V.A.
2000	PIEZA	SACO DE CEMENTO DE 50 KG		
20,000	PIEZA	BLOCK DE 15x20x40 CMS DE PRIMERA CALIDAD		
1000	PIEZA	LAMINA 1.10 ALTO x 2.44 MTS ANCHO. CALIBRE 28		
50	PIEZA	CUBETA DE IMPERMEABILIZANTE, CON GARANTÍA MINIMA DE 5 AÑOS FIBRATADA. (INCLUYE ROLLO DE MEMBRANA DE 100 MTS DE LARGO, RODILLO Y EXTENSION)		
10	PIEZA	POLIN PARA CONSTRUCCIÓN 4 X 4 X 8 2.44MTS.		
		TOTAL		

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA DOS. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

CANTIDAD O VOLUMEN	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO TOTAL DE LOS BIENES INCLUYE I.V.A.	COSTO TOTAL DE LOS BIENES INCLUYE I.V.A.
4,000	PIEZA	SACO DE CEMENTO DE 50 KG		
85,000	PIEZA	BLOCK DE 15x20x40 CMS DE PRIMERA CALIDAD		
3,000	PIEZA	LAMINA 1.10 ALTO x 2.44 MTS ANCHO. CALIBRE 28		
20	PIEZA	ROLLO DE HULE NEGRO DE 50 MTS DE LARGO POR 6 MTS DE ANCHO.		
200	PIEZA	CUBETA DE IMPERMEABILIZANTE, CON GARANTÍA DE 5 AÑOS MINIMO FIBRATADA. (INCLUYE ROLLO DE MEMBRANA DE 100 MTS DE LARGO, RODILLO Y EXTENSION)		
100	PIEZA	POLIN PARA CONSTRUCCIÓN 4 X 4 X 8 2.44MTS.		
		TOTAL		

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2017.

PARTIDA TRES. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

CANTIDAD O VOLUMEN	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO TOTAL DE LOS BIENES INCLUYE I.V.A.	COSTO TOTAL DE LOS BIENES INCLUYE I.V.A.
148,000	PIEZA	BLOCK DE 15x20x40 CMS DE PRIMERA CALIDAD.		
10,560	PIEZA	SACO DE CEMENTO DE 50 KG		
4,520	PIEZA	VARILLA DE 3/8 CORRUGADA		
2,240	PIEZA	ARMEX DE 3 PUNTAS DE 6 MTS DE LARGO.		
80	PIEZA	JUEGO DE SANITARIO COMPLETO (DESCARGA DE 5 A 6 LTS, TAZA Y, TANQUE, INCLUYE LLAVES DE PASO METALICAS, MANGUERAS Y EMPAQUE Y LAVAMANOS.)		
1,520	PIEZA	SACO DE MORTERO DE 50 KG.		
340	PIEZA	CUBETA DE IMPERMEABILIZANTE, CON GARANTÍA MINIMA DE 5 AÑOS FIBRATADA. (INCLUYE ROLLO DE MEMBRANA DE 100 MTS DE LARGO, RODILLO Y EXTENSION)		
800	PIEZA	SACOS DE YESO DE 35 KG.		
		TOTAL		

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente durante la vigencia del contrato. El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

