LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 12/15

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN I, 33 Y 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

CONVOCAR

A TODAS LA PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 12/15, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA VISITA A LOS SITIOS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
OM-12/15	A LAS 10:00 HORAS, DEL DÍA 19 DE MARZO DE 2015.	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALIA MAYOR, UBICADA EN LA CALLE 4ª. NO. 2411, DE ESTA CIUDAD, A LAS 10:00 HORAS, DEL DÍA 20 DE MARZO DE 2015.	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN LA CALLE 4ª. NO. 2411, DE ESTA CIUDAD, A LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 25 DE MARZO DE 2015.

A) DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua, tales como: Palomar Central, Plaza Cívica Palomar, Parque Palomar Chuviscar, entre otros.
15	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las diversas áreas verdes del Parque Metropolitano "EL REJÓN" del Municipio de Chihuahua.
11	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las diversas áreas verdes del parque Huerta Legarreta y parque "El plátano" (incluye parque lateral y camellón hasta Ignacio Rodríguez) del Municipio de Chihuahua.
13	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las diversas áreas verdes de Periférico de La Juventud, Camellón y Laterales del Municipio de Chihuahua.
7	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua, tales como: Camellón central A. Ortiz Mena de Juventud a Américas y laterales. Isleta Pascual Orozco, Jardín Biblioteca ISSSTE, Isleta Diana cazadora, entre otros

La descripción corresponde a las cinco partidas principales y las especificaciones y contenido a detalle de la totalidad de partidas y conceptos, se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Original y copia de: tratándose de personas morales, acta constitutiva y sus modificaciones; tratándose de personas físicas, acta de nacimiento; en ambos casos poder de quien tenga facultad para suscribir las propuestas.
2. Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
3. Original y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2015.
4. Original y copia del registro del Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua año 2015.
5. Copia de finiquitos, facturas o contratos que hayan celebrado con la administración pública o con particulares, que acrediten razonablemente su capacidad técnica, financiera y operativa.
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo de $300,000.00 M.N. (Trescientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional).
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.
9. Acreditar que se encuentra al corriente en cumplimiento de obligaciones obrero-patronales ante el IMSS e INFONAVIT, exhibiendo copia del recibo de pago de obligaciones al menos al mes de Diciembre de 2014.t
10. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el 11 de Marzo de 2015 y el 19 de Marzo de 2015, en un horario de 9:00 a 14:00 hrs, y el día 20 de Marzo de 2015 en un horario de 9:00 a 10:00 horas en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregaran a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable de $1,800.00 (Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.) que es el costo de las mismas, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día 20 de Marzo de 2015, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago correspondiente, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle Cuarta número 2411 colonia Centro de esta Ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. Al término del acto de apertura de proposiciones se informara respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente.
2. La adjudicación de los servicios se hará por partidas, por lo que podrá resultar uno o varios proveedores ganadores.
3. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
4. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará el contrato a la persona que de entre los proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, el contrato se adjudicara a quien presente la postura solvente más baja.

E) PORCENTAJES A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato o contratos derivados de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

El participante que resulte ganador deberá efectuar los servicios conforme a los lugares y condiciones establecidos en las bases de la presente licitación, de acuerdo a la o las partida (s) que se le adjudique (n), a partir del fallo de la presente licitación y hasta el 31 de Diciembre de 2015. Los pagos se harán mensuales, previa presentación de la factura correspondiente.

CHIHUAHUA, CHIH., A 11 DE MARZO DE 2015.

EL HERALDO de Chihuahua

MIÉRCOLES 11 DE MARZO DE 2015

LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 12/15

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN I, 33 Y 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

C O N V O C A R

A TODAS LA PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA O.M. 12/15, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA VISITA A LOS SITIOS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
OM-12/15	A LAS 10:00 HORAS, DEL DÍA 19 DE MARZO DE 2015.	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALIA MAYOR, UBICADA EN LA CALLE 4ª. NO. 2411, DE ESTA CIUDAD, A LAS 10:00 HORAS, DEL DÍA 20 DE MARZO DE 2015.	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN LA CALLE 4ª. NO. 2411, DE ESTA CIUDAD, A LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 25 DE MARZO DE 2015.

A) DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua, tales como: Palomar Central, Plaza Cívica Palomar, Parque Palomar Chuviscar, entre otros.
15	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las diversas áreas verdes del Parque Metropolitano "EL REJÓN" del Municipio de Chihuahua.
11	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las diversas áreas verdes del parque Huerta Legarreta y parque "El plátano" (incluye parque lateral y camellón hasta Ignacio Rodríguez) del Municipio de Chihuahua.
13	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las diversas áreas verdes de Periférico de La Juventud, Camellón y Laterales del Municipio de Chihuahua.
7	Contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua, tales como: Camellón central A. Ortiz Mena de Juventud a Américas y laterales. Isleta Pascual Orozco, Jardín Biblioteca ISSSTE, Isleta Diana cazadora, entre otros

La descripción corresponde a las cinco partidas principales y las especificaciones y contenido a detalle de la totalidad de partidas y conceptos, se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Original y copia de: tratándose de personas morales, acta constitutiva y sus modificaciones; tratándose de personas físicas, acta de nacimiento; en ambos casos poder de quien tenga facultad para suscribir las propuestas.
2. Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
3. Original y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2015.
4. Original y copia del registro del Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua año 2015.
5. Copia de finiquitos, facturas o contratos que hayan celebrado con la administración pública o con particulares, que acrediten razonablemente su capacidad técnica, financiera y operativa.
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo de $300,000.00 M.N. (Trescientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional).
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.
9. Acreditar que se encuentra al corriente en cumplimiento de obligaciones obrero-patronales ante el IMSS e INFONAVIT, exhibiendo copia del recibo de pago de obligaciones al menos al mes de Diciembre de 2014
10. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el 11 de Marzo de 2015 y el 19 de Marzo de 2015, en un horario de 9:00 a 14:00 hrs, y el día 20 de Marzo de 2015 en un horario de 9:00 a 10:00 horas en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

Las bases de la licitación se entregaran a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable de $1,800.00 (Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.) que es el costo de las mismas, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día 20 de Marzo de 2015, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago correspondiente, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle Cuarta número 2411 colonia Centro de esta Ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. Al término del acto de apertura de proposiciones se informara respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente.
2. La adjudicación de los servicios se hará por partidas, por lo que podrá resultar uno o varios proveedores ganadores.
3. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
4. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará el contrato a la persona que de entre los proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, el contrato se adjudicara a quien presente la postura solvente más baja.

E) PORCENTAJES A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato o contratos derivados de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

El participante que resulte ganador deberá efectuar los servicios conforme a los lugares y condiciones establecidos en las bases de la presente licitación, de acuerdo a la o las partida (s) que se le adjudique (n), a partir del fallo de la presente licitación y hasta el 31 de Diciembre de 2015. Los pagos se harán mensuales, previa presentación de la factura correspondiente.

CHIHUAHUA, CHIH., A 11 DE MARZO DE 2015.

CHIHUAHUA, CHIH. / MIÉRCOLES 11 DE MARZO 2015 / El Diario / LOCAL 11A

BASES

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

BASES

A las que se sujetará el proceso de Licitación Pública **O.M.12/15** relativa a la contratación del Servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de las Áreas Verdes del Municipio de Chihuahua, solicitada por la Dirección de Mantenimiento Urbano, con fundamento en los artículos 31 fracción I, 33 y 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, según recursos autorizados en el presupuesto de egresos del Municipio de Chihuahua para el Ejercicio Fiscal 2015.

1. CONVOCANTE:

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en la calle Cuarta número 2411, C.P. 31000, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico 072, extensión 7216 y 7217, fax 410-91-73.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
1	PALOMAR CENTRAL	AV. OCAMPO, LAT. TEOFILO BORUNDA Y C. 10a.	20
	PLAZA CIVICA PALOMAR	AVE. OCAMPO Y C. 10a.	
	JARDINES HEMEROTECA Y ARCHIVO HISTORICO	AV. TEOFILO BORUNDA 1617	
	PARQUE PALOMAR CHUVISCAR	ENTRE AV. INDEP., TEOFILIO BORUNDA Y OCAMPO	
	PALOMAR PARQUE HUNDIDO	ENTRE C. 10a. Y C. RAMIREZ CALDERON	
	CAMELLON CENTRAL Y LATERALES C. 10	ENTRE AV. TEOFILO BORUNDA Y AV. DEZA Y ULLOA	
	TREBOL OCAMPO, TRIANGULO	AV. TEOFILO BORUNDA Y AV. OCAMPO	
	TRIANGULO Y AREA PIEDRA DECORATIVA	LATERAL MELCHOR OCAMPO Y TREBOL OCAMPO NORTE	
	JARDIN DESERTICO	RETORNO AV. INDEPENDENCIA Y AV. TEOFILO BORUNDA	
	TRIANGULO TEOFILO BORUNDA Y 10ª	AV. TEOFILO BORUNDA Y 10ª	

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	ISLETA DEL OBRERO	AVE. OCAMPO, C. 10a. Y DEZA Y ULLOA	
	PARQUE TRES EDADES	ENTRE C. 10 Y TEOFILO BORUNDA	
	4 TREBOLES AVENIDA UNIVERSIDAD Y PARTE INFERIOR DEL PUENTE	AV. UNIVERSIDAD Y TEOFILO BORUNDA	
	PLAZA ART123	AV. OCAMPO, ARTICULO 123 Y TEOFILO BORUNDA	
2	PLAZA SIMON BOLIVAR	AV. OCAMPO Y CORONADO	6
	PARQUE LERDO	AV. OCAMPO Y PASEO BOLIVAR	
	PLAZA MANUEL OJINAGA	AV. OCAMPO Y C. MINA	
	LATERAL PASEO BOLIVAR NTE.	PASEO BOLIVAR ENTRE C. 6a.. Y 2a.	
	LATERAL BOLIVAR SUR	PASEO BOLIVAR ENTRE C. 6a. Y 10a.	
	PLAZA JOSE FUENTES MARES	PASEO BOLIVAR Y CALLE CORONADO	
	PLAZA 25 DE MARZO	AV. INDEPENDENCIA Y PASEO BOLIVAR	
	PLAZA FELIX U. GOMEZ	PRIV. INDEPENDENCIA Y PASEO BOLIVAR	
	PLAZA RELOJ LIBANES	BOLIVAR Y CORONADO	
	MACETEROS RUTA TRONCAL VIVE BUS	PASEO BOLIVAR ENTRE OCAMPO E INDEPENDENCIA	
3	PARQUE DE LOS TRONQUITOS	ENTRE BLVD. ORTIZ MENA A C . MONTANA	7
	PARQUE VENDEDOR	ENTRE BLVD. ORTIZ MENA A C. HACIENDA DEL CARMEN	
	PARQUE HACIENDAS	DE C. HDA. DEL CARMEN A HACIENDA DEL CARRIZAL.	
4	PLAZA HIDALGO	CALLE ALDAMA Y CALLE V. CARRANZA	7
	PLAZA SAN FRANCISCO	C. LIBERTAD Y CALLE 15a.	
	PLAZA MERINO	ENTRE CALLE JUAREZ Y CALLE 4a.	
	PARQUE URUETA	CALLE GOMEZ MORIN Y CALLE DEGOLLADO	
	PARQUE REVOLUCION	CALLE NICOLAS BRAVO Y CALLE 3A.	
	CAMELLON CENTRAL PASEO SIMON BOLIVAR	ENTRE AVE INDEPENDENCIA Y CALLE 7A	
5	PARQUE HACIENDAS DEL VALLE INCLUYE CANALIZACION DE CONCRETO	AVE. HACIENDAS DEL VALLE DE AVE. ENRIQUE ELIAS MULLER Y AVE. HACIENDA LOS MORALES	

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	PARQUE MIRADOR	CALLE MIRADOR Y ENRIQUE ELIAS MULLER	
	CAMELLON HDA. LOS MORALES	DE AV. HDAS. DEL VALLE A PERIFERICO JUVENTUD	
6	PLAZA HONOR A LAS MADRES	CALLE 24 Y C. ABRAHAM GONZALEZ	7
	PLAZA TRES CASTILLOS	CALLE ERNESTO TALAVERA, AVE ZARCO Y C. MATAMOROS	
	JARDINERAS TEOFILO BORUNDA SUR Y NTE.INCLUYE AREAS DEBAJO DE PUENTES Y RETORNOS. Y TRIANGULOS E. TALAVERA	AV. TEOFILO BORUNDA ENTRE AVE GUADALUPE Y C. PROGRESO	
	JARDINES OBELISCO	C.ROMULO ESCOBAR , TEOFILO BORUNDA Y C. 14 DE JULIO	
	PARQUE INFANTIL	AV. CUAUHTEMOC Y AV. MIRADOR	
	PLAZA CRUZ VERDE	AV. CUAUHTEMOC Y AV. DIAZ ORDAZ	
	PLAZA DEL ESTUDIANTE	BLVD. DIAZ ORDAZ Y CALLE ALDAMA	
	PLAZA ESPAÑA	C. 14 Y C. CORONADO	
	PLAZA MARIPOSAS	C. ALLENDE Y C. 10a.	
7	CAM. CENTRAL Y LATERALES BLVD. ANTONIO ORTIZ MENA	DE AV. DE LAS AMERICAS A PERIFERICO DE LA JUVENTUD	9
	ISLETA PASCUAL OROZCO Y AREA JARDINADA CON FUENTE	BLVD. ORTIZ MENA Y PERIF. DE LA JUVENTUD	
	JARDINES BIBLIOTECA ISSSTE	BLVD. ORTIZ MENA Y C. MAR MUERTO	
	JARDIN LOMAS PERIFERICO	LATERAL BLVD. ORTIZ MENA Y C. 26	
	LATERAL DE C. GUADALUPE A C. 24	BLVD. ORTIZ MENA ENTRE C.GUADALUPE Y C. 24	
	ISLETA DIANA CAZADORA	BLVD. ORTIZ MENA Y AV. MIRADOR	
	ISLETA NIÑOS ECOLOGISTAS	BLVD. ORTIZ MENA Y AV. MIRADOR	
	ISLETA ANTONIO ORTIZ MENA	CALLE CARBONEL Y ORTIZ MENA	
	TRIANGULOS PERIFERICO DE LA JUVENTUD	BLVD. ORTIZ MENA Y PERIF. DE LA JUVENTUD	
	TRIANGULO A. ORTIZ MENA	BLVD. ORTIZ MENA Y CALLE CARBONEL	
	BANQUETAS LATERALES PUENTE CANTERA	BLVD. ORTIZ MENA Y CANTERA	

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

8	PARQUE ORTIZ DE CAMPOS	C. ORTIZ DE CAMPOS Y FCO. CUELLAR	6
	PARQUE MISIONEROS	C. MISIONEROS No. 2703	
	PARQUE LAS LOMAS	C. CARBONEL Y CRISTOBAL DE OLID	
	PARQUE GLANDORF	C. GLANDORF Y LAZARO DE BAIGORRI	
	PARQUE ORIENTE	C. CARBONEL Y C. ORIENTE	
	PARQUE VILLA HERMOSA	C. CARBONEL Y C. VILLA HERMOSA	
	PARQUE ARBOL PETRIFICADO	AV. GLANDORF Y AV. SAN FELIPE	
	PARQUE MARIA LUISA	AV. FRANCISCO VILLA Y LAGUNA DE PATOS	
	PARQUE HORMIGAS	AV. FRANCISCO VILLA Y LAGUNA DE HORMIGAS	
	TRIANGULO ANGEL TRIAS	AV. UNIVERSIDAD Y PASCUAL OROZCO Y FDO DE BORJA	
9	TRIANGULOS RAMIREZ CALDERON Y AVE.MIRADOR	AV. MIRADOR Y RAMIREZ CALDERON	5
	TRIANGULOS AVE. SAN FELIPE Y AVE.MIRADOR	AVE. MIRADOR Y AVE. SAN FELIPE	
	PARQUE MONUMENTO "MUJER ARBOL DE LA VIDA"	AVE. MIRADOR Y AVE. RAMIREZ CALDERON	
	MONUMENTO A LA FAMILIA Y AREAS CRUCERO AVE. SAN FELIPE Y AVE.CANTERA	AVE. SAN FELIPE , AVE. DEZA Y ULLOA Y AVE. CANTERA	
	PARQUE PASEO DEL BOSQUE	AV. PASEO DEL BOSQUE, SIMON BOLIVAR Y BOSQUE DE SAN PEDRO	
	CAMELLON CENTRAL AVE. PASEOS DEL BOSQUE	DE AV. MIRADOR A C. JOHN F. KENNEDY	
	ISLETA LATERAL	AV. MIRADOR Y BOSQUES DE SAN PEDRO	
	ISLETA CENTRAL	AV. MIRADOR Y BOSQUES DE SAN PEDRO	
	TALUDES Y MONUMENTO A JORGE BAROUSSE Y TALUDES AREA CAMPO TIRO CON ARCO Y TALUDES PARQUE DE BEISBOL ZAPATA	AV. MIRADOR, DE BLVD. ORTIZ MENA A AV. RAMIREZ CALDERON	

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	LATERAL NORTE CANTERA LADO DEL CANAL	AV. CANTERA DE AV. SAN FELIPE A PUENTE BLVD. ORTIZ MENA	
	BANQUETAS LATERALES ABAJO DEL PUENTE ORTIZ MENA	AV. CANTERA	
	AREAS TREBOL CANTERA Y ORTIZ MENA LADO NTE Y SUR	AV. CANTERA Y A. ORTIZ MENA	
10	PARQUE LINEAL	AV. CANTERA Y PRIV. GUADALUPE VICTORIA	8
	PARQUE EXTREMO	AV. CANTERA REP. DE BOLIVIA Y C. ADOLFO H.	
	PARQUE PIÑATA	AV. LA CANTERA	
	PARQUE AVENTURA	AV. CANTERA Y CALLE ADOLFO HUERTA	
	JARDINERAS RIO DE JANEIRO	AV. CANTERA Y RIO DE JANEIRO	
	JARDINERAS AVE WASHINGTON	AV. CANTERA Y WASHINGTON	
	JARDINERAS PERIF JUVENTUD	AV. CANTERA Y PERIFERICO DE LA JUVENTUD	
11	PARQUE HUERTA LEGARRETA	ENTRE C. PORTUGAL Y C. AMERICA LATINA	10
	PARQUE EL PLATANO INCLUYE PARQUE LATERAL Y CAMELLONES ESTE Y OESTE	JUAN ESCUTIA ENTRE TENOCHTITLAN A IGNACIO RODRIGUEZ	
12	PARQUE EL RELIZ	TEOFILO BORUNDA Y ACCESO UNIV. LA SALLE	7
	PARQUE EL ACUEDUCTO	C- TEOFILO BURUNDA Y CENTAURO DEL NORTE	
	CAMELLON RELIZ Y LATERALES DE JUVENTUD A ENTRADA REJON	AMPLIACION CANAL Y TREBOLES 28 Y JUVENTUD	
	TREBOL JUVENTUD Y CANAL TODAS LAS AREAS ALEDAÑAS A TREBOL, INCLUYE PUENTE	PROLONGACION P. DE LA JUVENTUD Y AV. TEOFILO BORUNDA	
	AREA TANQUE ELEVADO	PROLONGACION TEOFILO BORUNDA	

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

13	PERIFERICO DE LA JUVENTUD CAMELLON CENTRAL Y LATERALES INCLUYE: BANQUETAS LATERALES Y EN RETORNOS DE PUENTES,TRIANGULOS EN CRUCEROS POLITECNICO NAL. CANTERA,FCO VILLA,AVE HOMERO, JARDINERA PERIFERICO DE LA JUVENTUD Y CANTERA, MACETEROS, TRIANGULO AV. DE LA EMPRESA Y FUENTE 4 PIEDRAS.	DE AVE TEOFILO BORUNDA SUR A AVE HOMERO	10
14	CARRETERA A ALDAMA CAMELLON CENTRAL Y LATERALES	CARRETERA ALDAMA -CHIHUAHUA TRAMO C4	8
	RETORNO C-4	CARRETERA ALDAMA -CHIHUAHUA TRAMO C4	
	RETORNO FRACCIONAMIENTO LEONES	CARRETERA ALDAMA -CHIHUAHUA TRAMO C4	
	JARDIN DESERTICO ENTRADA A FRACC. LEONES	CARRETERA ALDAMA -CHIHUAHUA	
	TRIANGULOS, CAMELLON LATERAL ORIENTE Y LATERALES ENTRONQUE FUERZA AEREA Y CARRETERA A ALDAMA	FUERZA AEREA Y CARR. ALDAMA. FUERZA AEREA Y AV. JUAN PABLO II	
	AVE FUERZA AEREA CAMELLON CENTRAL Y LATERALES	DE CARR. ALDAMA A BLVD. JUAN PABLO II	
	JUAN PABLO II DE FUERZA AEREA A ENTRADA A AEROPUERTO	ENTRONQUE FUERZA AEREA, JUAN PABLO II A AEROPUERTO	
15	PARQUE EL REJON INCLUYE LATERALES DE ENTRADA AL REJON POR AVE. TEOFILO BORUNDA HASTA ENTRADA AL PARQUE EL RELIZ, GLORIETA Y ESTACIONAMIENTOS	PROLONGACION AVE. TEOFILO BORUNDA A REJON	10

La descripción, las especificaciones y contenido a detalle de las partidas y conceptos, se detallan en el Anexo Técnico de las bases de la presente licitación.

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidos entre el **11 de Marzo de 2015 y el 19 de Marzo de 2015**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs**, y el día **20 de Marzo de 2015** en un horario de **9:00 a 10:00 horas** en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor. Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, por la cantidad no reembolsable de $1,800.00 (Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.) que es el costo de las mismas, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, para

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

de la publicación y hasta el día **20 de Marzo de 2015**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago correspondiente, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle Cuarta número 2411, colonia Centro de esta Ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán presentar propuestas dentro de la presente licitación.

4. JUNTA DE ACLARACIONES, VISITA A LOS SITIOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO E INSPECCION DE LA HERRAMIENTA Y EQUIPO REQUERIDO.

La Junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, se verificará el día **20 de Marzo de 2015, a las 10:00 horas** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la calle Cuarta número 2411, de esta ciudad. Siendo optativa la asistencia de los participantes, sin embargo es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los participantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Cualquier duda o aclaración deberá efectuarse de viva voz precisamente en dicha junta de aclaraciones, sin que pueda realizarse en lugar o momento diverso. No obstante lo anterior, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las Bases, los participantes podrán formular por escrito sus dudas con anticipación a la celebración de la junta de aclaraciones, haciéndolas llegar a las oficinas que ocupa la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor del Municipio ubicada en calle Cuarta número 2411, de la Ciudad de Chihuahua, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas, dirigidas al Lic. Ever F. Sanchez Diaz y/o Lic. Samuel Martinez Fernandez, o bien a los correos electrónicos: ever.sanchez@mpiochih.gob.mx, samuel.martinez@mpiochih.gob.mx.

Únicamente podrán participar en este acto las personas físicas o morales que hayan adquirido y pagado en tiempo las presentes bases conforme a lo establecido en la convocatoria respectiva.

La visita a los lugares donde se prestará el servicio, se llevará a cabo el día **19 de Marzo de 2015**, a las **10:00 horas**, siendo el punto de reunión la Oficina que ocupa la Dirección de Mantenimiento Urbano, ubicada en calle Novena y Tamborel de la Colonia San Rafael, de la Ciudad de Chihuahua.

5. PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

Los participantes previamente o en el acto de presentación y apertura de propuestas deberán acreditar plenamente su personalidad para suscribir las propuestas y concurrir a los actos de esta licitación.

Quienes opten por lo primero podrán hacerlo en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en calle Cuarta número 2411 de la colonia Centro de esta ciudad, de las 10:00 a las 14:00 horas durante los días hábiles comprendidos entre el **11 de Marzo de 2015** y el **20 de Marzo de 2015**, debiendo en ambos casos entregar la documentación que enseguida se indica, durante esos días, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación, se entregara a quienes hayan entregado su documentación completa, a más tardar el día **24 de Marzo de 2015** a las 15:00 horas, debiendo recogerla en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

1. Tratándose de personas morales, original o copia certificada y copia del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de persona física original y copia del acta de nacimiento y poderes del representante.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.

3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.

4. Original o copia certificada y copia de Balance General, cuando menos al 31 de diciembre de 2014, donde acredite un capital contable mínimo de $ 300,000.00 (Trescientos Mil Pesos 00/100 M.N.) y firmado por el Contador Público que lo emitió.

5. Original o copia certificada y copia de la última declaración anual correspondiente al año 2013, donde acredite el capital mínimo antes mencionado, y original y copia de la última declaración del pago de impuestos, por lo menos del mes de Diciembre del 2014, donde acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales. (cuando menos presentar el pago del IVA y del ISR)

6. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el Padrón de Proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como del pago correspondiente al año 2015, por este concepto.

7. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano año 2015. (la presentación de la constancia de levantamiento de entrevista NO acredita su registro)

Los documentos originales o copias certificadas que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPUESTAS

Los participantes llevarán a cabo la entrega de sus propuestas al Comité de Compras, constituido en la sala de juntas de Oficialía Mayor ubicada en la calle Cuarta número 2411, de esta ciudad de Chihuahua, el día **25 de Marzo de 2015 a las 10:00 horas,** en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica, incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de propuestas, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más participantes o propuestas.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS

La apertura de propuestas se llevará a cabo en dos etapas. En la primera se procederá a la apertura de las propuestas técnicas de los participantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las propuestas restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta del importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

Los participantes rubricarán todas las proposiciones presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

De lo anterior, el convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron y los hechos ocurridos durante el acto. El acta será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma.

8. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta a que se refiere el numeral que antecede, se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación.

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los concursantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

9. GARANTÍAS

A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se entregará dentro del sobre de la propuesta económica, fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad ó cheque cruzado expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua por un importe de cuando menos el 10% del monto de su propuesta en las partidas que participa, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante de a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento del contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El participante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, para lo cual entregará a la firma del contrato una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua o bien, la garantía que la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua determine, por un importe equivalente al 10% del monto del contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de la prestación de los servicios, o cualquier otra disposición del contrato.

C) GARANTÍA PARA VICIOS OCULTOS DAÑOS Y PERJUICIOS

Previo al inicio de la prestación de los servicios, a satisfacción del convocante, se entregará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños, la cual consistirá en una fianza en moneda nacional emitida por una Institución autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería Municipal de Chihuahua o bien, la garantía que la propia Tesorería del Municipio de Chihuahua determine, por un importe equivalente al 10% del monto del contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la fecha de terminación de los servicios.

La Tesorería del Municipio de Chihuahua se abstendrá de recibir fianzas emitidas por afianzadoras que se encuentren en litigio con el Municipio de Chihuahua.

10. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.

A efecto de agilizar el acto de apertura de propuestas, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Así mismo, se adjuntan anexos, que pueden servir de base para la elaboración de sus propuestas, los cuales podrán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del participante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el participante deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello.

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto 5 de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará la constancia de acreditación previa, emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua debidamente firmado. **(Anexo 1)**

3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en la ciudad de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado. **(Anexo 2)**

4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases. **(Anexo 3)**

5. Copia de las presentes bases, firmada en todas sus hojas en señal de conocimiento y aceptación, debiendo adjuntar copia del recibo de pago correspondiente.

6. Copia del acta levantada con motivo de la celebración de la "Junta de Aclaraciones", la cual deberá ser firmada en todas sus hojas en señal de conocimiento y aceptación.

7. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar constancia de "No Adeudo" expedida por la Tesorería del Municipio de Chihuahua y que en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que hace referencia el inciso A) del Punto 9 de las presentes Bases.

8. Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de obligaciones obrero-patronales ante el IMSS e INFONAVIT, exhibiendo copia del recibo de pago de obligaciones al menos al mes de Diciembre de 2014 y/o constancia de no adeudo expedida por la institución correspondiente.

9. Copia simple de finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el participante haya tenido con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acredite su capacidad técnica y financiera. Dichos documentos deberán corresponder a los años 2011, 2012, 2013 y 2014 (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).

10. Especificaciones de los servicios ofrecidos, conforme a lo establecido en el **anexo 4** de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.

11. Programa de trabajo **(Anexo 6)** que comprenda técnicamente las actividades de cada una de las partidas en las que participa, describiendo el servicio de los espacios específicos, tomando en consideración las características particulares de cada una de ellas de acuerdo al **(Anexo 4).**

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

12. Manifestación por escrito donde se compromete a prestar el servicio de mantenimiento, conservación y limpieza bajo los siguientes términos:

- El servicio de mantenimiento se prestará de las 7:00 a las 15:00 horas, de lunes a viernes, y los sábados y domingos en un horario de 7:00 a 13:00 hrs., o lo que se que determine de acuerdo a las instrucciones de la Subdirección de Mantenimiento de Espacios Públicos dependiente de la Dirección de Mantenimiento Urbano, en caso de incumplimiento, se determinará la sanción correspondiente.

- Cada prestador que resulte ganador, deberá contar con al menos un supervisor por cada 2 partidas en su caso, el cual deberá ser evaluado por la Subdirección de Mantenimiento de Espacios Públicos durante la vigencia del contrato, debiendo notificar a la convocante los datos generales así como el curriculum del supervisor, y en caso de reemplazo deberá efectuar los movimiento como lo solicite dicha Subdirección, notificándose en un plazo máximo de 5 días naturales, así como deberá contar también con un vehículo tipo pick-up por cada 2 partidas para supervisión, en su caso.

13. Curriculum de la empresa.

14. Manifestación por escrito debidamente firmada, de contar con los bienes del inventario de maquinaria, equipo y herramientas solicitado en cada partida. De participar en varias partidas deberá exhibir un escrito por cada una de ella, con el detalle de la maquinaria y herramienta con que cuenta.

15. Manifestación por escrito debidamente firmada de aceptación que se realice inspección física de los bienes de inventario de maquinaria, equipo y herramienta solicitado en cada una de las partidas que desee participar, misma que se llevara a cabo previa notificación por parte de la Subdirección de Mantenimiento de Espacios Públicos y previo a la fecha señalada para la emisión del fallo correspondiente.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado **anexo 5** de estas bases, o en papel membretado del participante, respetando cuando menos su contenido, y cotizando el importe unitario con I.V.A. y el importe total de los servicios licitados en moneda nacional y debidamente firmado.

2. La garantía de seriedad de su propuesta que deberá permanecer vigente hasta que el proceso licitatorio termine y se haya formalizado el contrato correspondiente.

11. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, y en ningún caso se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes.

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los gastos de entrega, derechos, impuestos y tiempo de validez de la oferta.

Se analizará en las propuestas que los servicios requeridos puedan ser prestados en el lugar y plazos señalados, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Las propuestas que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes y por lo tanto, sólo estas serán consideradas para el análisis, desechándose las restantes.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los servicios se hará por partida, por lo que podrán resultar uno o varios proveedores ganadores.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En relación al supuesto anterior si dos o más proveedores presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará mediante sorteo de insaculación que se realizará en presencia de los miembros del Comité.

13. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato o contratos deberán suscribirse, dentro de un término no excedente a 10 días naturales posteriores al de la notificación de dicho fallo, debiendo presentarse el representante del participante ganador, en la Unidad Jurídica de Oficialía, dentro del plazo antes señalado, al efecto, previo a la firma del contrato respectivo, el participante adjudicado se obliga a exhibir la documentación que acredite la realización de los pagos efectuados ante el IMSS e INFONAVIT del personal que destinara a la prestación del servicio, ante la Dirección de Mantenimiento Urbano, con copia a la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, en originales y copias para su cotejo. **Así mismo se obliga a entregar un informe bimensualmente de las modificaciones que realice durante el periodo del servicio contratado, respecto de altas y bajas de su personal, así como de sus pagos.**

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgara anticipo alguno.

Los pagos se harán mensuales, previa presentación de la factura correspondiente, a más tardar dentro de los siguientes 30 días.

La entrega de facturas se hará mensualmente en el Departamento de Áreas Concesionadas de la Dirección de Mantenimiento Urbano del Municipio de Chihuahua.

15. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los participantes que resultes ganadores deberán prestar los servicios a partir de la firma del contrato y hasta el día 31 de Diciembre de 2015, en los lugares que corresponda a las partidas que les sean adjudicadas, la dependencia solicitante será la encargada de vigilar que los servicios sean prestados a su entera satisfacción de conformidad con las presentes bases.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

16. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las propuestas presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el 30% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los servicios no exceda en un 5% al pactado originalmente.

17. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Se descalificará la propuesta del participante que incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

- **a)** Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación o incurre en violaciones a la ley de la materia.
- **b)** Si se comprueba que tiene acuerdo con otros participantes para elevar el precio de los servicios licitados.
- **c)** Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna propuesta es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerá en poder del Comité de Compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

18. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la prestación de los servicios, la convocante además de hacer efectiva la garantía de cumplimiento otorgada por el concursante, podrá aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la ley de la materia, o bien optar por la rescisión prevista por la propia ley en su artículo 41, a razón del **1% (Uno Por Ciento)** diario del importe total del contrato adjudicado, multiplicado por el número de días en que **EL PROVEEDOR** incurra en incumplimiento.

19. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación, cuando en el acto de apertura de proposiciones, ningún proveedor se presente para participar o cuando ninguna de las propuestas presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases, o bien, cuando los precios de los servicios que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

20. INFORMACION GENERAL DE ASPECTOS RELATIVOS A LOS SERVICIOS

Marcas y patentes.- El proveedor a quien se le adjudique el contrato, deberá asumir la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar bienes a la licitante violen patentes, marcas o registros de derecho de autor. Lo anterior será un requisito indispensable para la suscripción del contrato correspondiente una vez emitido el fallo adjudicatorio.

Verificación de los servicios.- La prestación de los Servicios será verificado por el Municipio de Chihuahua para constatar su recibo a plena satisfacción. Las anomalías deberán ser incluidas en actas circunstanciadas que se levanten para los efectos legales pertinentes.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

21. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los participantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

22. GENERALIDADES

Lo no previsto en la Convocatoria o en las Bases correspondientes a la presente Licitación, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Estas bases son emitidas por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a los **11 días del mes de Marzo del año 2015**.

LIC. JAIME A. FUENTES ORNELAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2015.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 2

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2015

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:
Calle: _____
Colonia: _____
Código Postal: _____
Ciudad: _____

TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:
_____

_____ _____
NOMBRE DEL PARTICIPANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2015

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

a. SI_____ o NO_____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.

b. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

_____ **NOMBRE DEL PARTICIPANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2015.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública No._____, relativa a _____, manifiesto que en caso de verme favorecido con la adjudicación del fallo correspondiente, me obligo a presentará más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, la constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, la Convocante podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que se hace referencia en las presentes Bases.

ATENTAMENTE:

_____ _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA UNO. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
1	PALOMAR CENTRAL	AV. OCAMPO, LAT. TEOFILO BORUNDA Y C. 10a.	20
	PLAZA CIVICA PALOMAR	AVE. OCAMPO Y C. 10a.	
	JARDINES HEMEROTECA Y ARCHIVO HISTORICO	AV. TEOFILO BORUNDA 1617	
	PARQUE PALOMAR CHUVISCAR	ENTRE AV. INDEP., TEOFILIO BORUNDA Y OCAMPO	
	PALOMAR PARQUE HUNDIDO	ENTRE C. 10a. Y C. RAMIREZ CALDERON	
	CAMELLON CENTRAL Y LATERALES C. 10	ENTRE AV. TEOFILO BORUNDA Y AV. DEZA Y ULLOA	
	TREBOL OCAMPO, TRIANGULO	AV. TEOFILO BORUNDA Y AV. OCAMPO	
	TRIANGULO Y AREA PIEDRA DECORATIVA	LATERAL MELCHOR OCAMPO Y TREBOL OCAMPO NORTE	
	JARDIN DESERTICO	RETORNO AV. INDEPENDENCIA Y AV. TEOFILO BORUNDA	
	TRIANGULO TEOFILO BORUNDA Y 10ª	AV. TEOFILO BORUNDA Y 10ª	
	ISLETA OBRERO	AVE. OCAMPO, C. 10a. Y DEZA Y ULLOA	
	PARQUE TRES EDADES	ENTRE C. 10 Y TEOFILO BORUNDA	
	4 TREBOLES AVENIDA UNIVERSIDAD Y PARTE INFERIOR DEL PUENTE	AV. UNIVERSIDAD Y TEOFILO BORUNDA	
	PLAZA ART123	AV. OCAMPO, ARTICULO 123 Y TEOFILO BORUNDA	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.

3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016 OFICIALIA MAYOR Unidad Jurídica

PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA, QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGÚN LA TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS, (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **VEINTE JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 14:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, EN ESTE ULTIMO DIA Y DE NO EXISTIR ALGUN PROBLEMA GRAVE QUE REQUIERA ATENCION INMEDIATA SE PODRAN REALIZAR SOLO ACCIONES DE LIMPIEZA(RECOLECCION DE PAPELES Y BASURA) YA QUE SON LOS DIAS DE MAS AFLENCIA DE VISITANTES, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERAN REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL ADECUADO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS, CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD, CARETAS, CASCOS, ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACION, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS.

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERÁ EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- DOS TRACTOR CORTADOR DE CESPED 17.5 H.P. CORTE DE 42".
- DIEZ MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO.
- CUATRO PODADORA DE PASTO DE 6.0 H.P. COMO MINIMO.
- UN MINICARGADOR FRONTAL DE 7.5 H.P.
- UN REMOLQUE PLATAFORMA BAJA CON CAPACIDAD DE 3.00 TON.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA EN CAMELLONES Y CORTE DE CESPED POR SUS EXTENSAS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2 Y TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS.

- CUATRO SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA
- UNA ESCALERA DE 10'
- UN COMPRESOR CON PISTOLA

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN ACCIONES DE LA PLAZA CIVICA, DEBIDO A LA DIVERSIDAD DE EVENTOS SOCIALES, CULTURALES Y CIVICOS.

- DOS FUMIGADORES MOCHILA
- DOS MOTOSIERRAS DE 18"
- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ESCALERAS, CARRUCHAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO, Y MEJORAMIENTO DIARIO DE LA DIVERSIDAD DE VEGETACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y CESPED

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA DOS. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
2	PLAZA SIMON BOLIVAR	AV. OCAMPO Y CORONADO	6
	PARQUE LERDO	AV. OCAMPO Y PASEO BOLIVAR	
	PLAZA MANUEL OJINAGA	AV. OCAMPO Y C. MINA	
	LATERAL PASEO BOLIVAR NTE.	PASEO BOLIVAR ENTRE C. 6a.. Y 2a.	
	LATERAL BOLIVAR SUR	PASEO BOLIVAR ENTRE C. 6a. Y 10a.	
	PLAZA JOSE FUENTES MARES	PASEO BOLIVAR Y CALLE CORONADO	
	PLAZA 25 DE MARZO	AV. INDEPENDENCIA Y PASEO BOLIVAR	
	PLAZA FELIX U. GOMEZ	PRIV. INDEPENDENCIA Y PASEO BOLIVAR	
	PLAZA RELOJ LIBANES	BOLIVAR Y CORONADO	
	MACETEROS RUTA TRONCAL VIVE BUS	PASEO BOLIVAR ENTRE OCAMPO E INDEPENDENCIA	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.
2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.
3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.
4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA, QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGÚN LA TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS, (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **SEIS JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- UN TRACTOR CORTADOR DE CESPED17.5 H.P. CORTE DE 42".
- SEIS MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- TRES PODADORA DE PASTO (EMPUJE) DE 6.0 H.P. COMO MINIMO
- UN REMOLQUE PLATAFORMA BAJA 20" CAP 3.00 TON

JUSTIFICACION:ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA EN CAMELLONES Y CORTE DE CESPED POR SUS EXTENSAS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2 Y TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

- CUATRO SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA
- UN COMPRESOR CON PISTOLA

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN ACCIONES DEL PARQUE LERDO, DEBIDO A LA DIVERSIDAD DE EVENTOS SOCIALES, CULTURALES Y CIVICOS.

- DOS FUMIGADORES MOCHILA
- UNA MOTOSIERRA DE 18"
- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ESCALERAS, CARRUCHAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO, Y MEJORAMIENTO DIARIO DE LA DIVERSIDAD DE VEGETACION DE ARBOLES, ARBUSTOS Y CESPED

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALIA MAYOR Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA TRES. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**NUMERO PERSONAS**
3	PARQUE TRONQUITOS INCLUYE ZONA DESERTICA DE MINESOTA	ENTRE BLVD. ORTIZ MENA A C.MONTANA	7
	PARQUE VENDEDOR	ENTRE BLVD. ORTIZ MENA A C. HACIENDA DEL CARMEN	
	PARQUE HACIENDAS	HDA. DEL CARMEN A HACIENDA DEL CARRIZAL	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.
2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.
3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.
4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.
5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.
6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y

Unidad Jurídica
OFICIALIA MAYOR
ARRENDAMIENTO

ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA, QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICIÓN DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALIA MAYOR Unidad Jurídica

MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGÚN LA TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

(LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICION DE LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **SIETE JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- UN TRACTOR PODADORA A GASOLINA DE 10H.P.
- DOS PODADORA DE PASTO (EMPUJE) DE 6.0 H.P. COMO MINIMO
- CUATRO MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- UNA TRAILA REMOLQUE DE UN EJE

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA ALEDAÑOS EN CORREDORES DE LAS AREAS, ASI COMO EL CORTE DE CESPED POR SUS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2. PARA TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS.

- DOS SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA
- DOS MOTOSIERRAS DE 20"
- UN ROMPEDOR DE CONCRETO
- UNA SOLDADORA DE GASOLINA
- UN COMPRESOR CON PISTOLA
- UNA ESCALERA DE 10'

JUSTIFICACION: ESTA HERRAMIENTA MENCIONADA SE UTILIZARA EN ACCIONES DEL AREA DEBIDO A LA NECESIDAD DE PRESERVAR LOS CORREDORES Y BANQUETA EN BUEN ESTADO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA CIUDADANIA.

- DOS FUMIGADOR MOCHILA

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO, Y MEJORAMIENTO DIARIO DE LA DIVERSIDAD DE VEGETACION DE ARBOLES, ARBUSTOS Y CESPED

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA CUATRO. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**NUMERO PERSONAS**
4	PLAZA HIDALGO	CALLE ALDAMA Y CALLE V. CARRANZA	7
	PLAZA SAN FRANCISCO	C. LIBERTAD Y CALLE 15a.	
	PLAZA MERINO	ENTRE CALLE JUAREZ Y CALLE 4a.	
	PARQUE URUETA	CALLE GOMEZ MORIN Y CALLE DEGOLLADO	
	PARQUE REVOLUCION	CALLE NICOLAS BRAVO Y CALLE 3A.	
	CAMELLON CENTRAL PASEO SIMON BOLIVAR	ENTRE AVE INDEPENDENCIA Y CALLE 7MA	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.

2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.

3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA, QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE

GOBIERNO MUNICIPAL
CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGÚN LA TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS.

GOBIERNO DE CHIHUAHUA
2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

(LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICION DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **SIETE JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- DOS PODADORA DE PASTO (EMPUJE) DE 6.0 H.P. COMO MINIMO
- DOS MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- CUATRO SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN TRACTOR DE 16 H.P.2 CILINDROS.
- UNA CARRETA DE 1 EJE DE 4X7 PIES.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA DEL AREA, ASI COMO EL CORTE DE CESPED POR SUS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2 Y EL TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS.

- UN COMPRESOR ELECTRICO DE 3.5 H.P. 50 LTS DE CAPACIDAD Y PISTOLA.
- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA
- UNA ESCALERA DE 10'

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN ACCIONES DEL AREA DE MANERA PREVENTIVA Y RESTAURATIVA DE ESTAS, DEBIDO A LA DIVERSIDAD DE EVENTOS SOCIALES, CULTURALES Y CIVICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTAS AREAS,

- UN FUMIGADOR MOCHILA
- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO, Y MEJORAMIENTO DIARIO DE LA DIVERSIDAD DE VEGETACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y CESPED

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA CINCO. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**NUMERO PERSONAS**
5	PARQUE HACIENDAS DEL VALLE INCLUYE CANAL	AVE. HACIENDAS DEL VALLE DE AVE. ENRIQUE ELIAS MULLER Y AVE. HACIENDA LOS MORALES	3
	PARQUE MIRADOR	CALLE MIRADOR Y ENRIQUE ELIAS MILLER	
	CAMELLON HDA. LOS MORALES	AV. HDAS. DEL VALLE A PERIFERICO JUVENTUD	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.

2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.

3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA, QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGÚN LA TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016 OFICIALIA MAYOR Unidad Jurídica

CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **TRES JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- UNA PODADORA DE PASTO DE 6.0 H.P. COMO MINIMO
- TRES MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- UN TRACTOR A GASOLINA DE 21H.P.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA EN CAMELLONES Y LATERALES, ASI COMO EL CORTE DE CESPED POR SUS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2.

- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN ACCIONES DEL AREA DE MANERA PREVENTIVA Y RESTAURATIVA DE ESTAS, DEBIDO A LA DIVERSIDAD DE EVENTOS CULTURALES Y CIVICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTAS AREAS.

- DOS SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN FUMIGADOR MOCHILA
- DOS MOTOSIERRAS A GASOLINA DOS TIEMPOS DE 20 PULGADAS.
- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA.
- UNA ESCALERA DE 10'

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DIARIO DE LA DIVERSIDAD DE VEGETACION DE ARBOLES, ARBUSTOS Y CESPED.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2015
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA SEIS. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
6	PLAZA HONOR A LAS MADRES	CALLE 24 Y C. ABRAHAM GONZALEZ	7
	PLAZA TRES CASTILLOS	CALLE ERNESTO TALAVERA, AVE.ZARCO Y C. MATAMOROS	
	JARDINERAS TEOFILO BORUNDA SUR Y NORTE, INCLUYE AREAS DEBAJO DE PUENTES Y RETORNOS TRIANGULOS E. TALAVERA	AV. TEOFILO BORUNDA ENTRE C AVE. GUADALUPE Y C. PROGRESO	
	JARDINES OBELISCO	C. ROMULO ESCOBAR, TEOFILO BORUNDA Y C. 14 DE JULIO	
	PARQUE INFANTIL	AV. CUAUHTEMOC Y AV. MIRADOR	
	PLAZA CRUZ VERDE	AV. CUAUHTEMOC Y AV. DIAZ ORDAZ	
	PLAZA DEL ESTUDIANTE	BLVD. DIAZ ORDAZ Y CALLE ALDAMA	
	PLAZA ESPAÑA	C. 14 Y C. CORONADO	
	PLAZA MARIPOSAS	C. ALLENDE Y C. 10a.	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.
2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.
3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.
4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL

AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA, QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGÚN LA TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERAN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS

GOBIERNO MUNICIPAL CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS, (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **SIETE JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- UNA PODADORA DE PASTO DE 6.0 H.P.
- CUATRO MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- DOS MOTOSIERRAS A GASOLINA DE DOS TIEMPOS DE 20 PULGADAS
- UN REMOLQUE DE DOBLE EJE
- DOS TRACTORES DE PASTO CON HOJAS DE 42 PULGADAS DE LONGITUD Y 15H.P.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA EN CAMELLONES Y LATERALES, ASI COMO EL CORTE DE CESPED POR SUS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2 Y PARA EL TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS.

- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA
- REMOLQUE CON TINACO DE CAPACIDAD DE 2000 LTS.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2015
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

- TRES SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN COMPRESOR ELECTRICO DE 3.5H.P. 50 LTS DE CAPACIDAD Y PISTOLA.
- UNA ESCALERA DE 10'

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN ACCIONES DEL AREA DE MANERA PREVENTIVA Y RESTAURATIVA DE ESTAS, DEBIDO A LA DIVERSIDAD DE EVENTOS SOCIALES, CULTURALES Y CIVICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTAS AREAS,

- TRES FUMIGADOR MOCHILA
- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- DOS PERTIGA PARA PODA
- DOS ARCOS PARA PODA.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO, Y MEJORAMIENTO DIARIO DE LA DIVERSIDAD DE VEGETACION DE ARBOLES, ARBUSTOS Y CESPED

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA SIETE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**NUMERO PERSONAS**
7	CAM. CENTRAL A. ORTIZ MENA DE JUVENTUD A AMERICAS Y LATERALES	DE AV. AMERICAS A PERIFERICO DE LA JUVENTUD	9
	ISLETA PASCUAL OROZCO	BLV. ORTIZ MENA Y PERIF. DE LA JUVENTUD	
	JARDINES BIBLIOTECA ISSSTE	BLVD. ORTIZ MENA Y C. MAR MUERTO	
	JARDIN LOMAS PERIFERICO	LATERAL BLVD. ORTIZ MENA Y C. 26	
	LATERAL DE C. GUADALUPE A C. 24	BLVD. ORTIZ MENA ENTRE C. GUADALUPE Y C. 24	
	ISLETA DIANA CAZADORA	BLVD. ORTIZ MENA Y AV. MIRADOR	
	ISLETA NIÑOS ECOLOGISTAS	BLVD. ORTIZ MENA Y AV. MIRADOR	
	ISLETA ANTONIO ORTIZ MENA	CALLE CARBONEL Y ORTIZ MENA	
	TRIANGULOS PERIFERICO DE LA JUVENTUD	BLVD. ORTIZ MENA Y PERIF. DE LA JUVENTUD	
	TRIANGULO ANTONIO ORTIZ MENA	BLVD. ORTIZ MENA Y CALLE CARBONEL	
	BANQUETAS LATERALES PUENTE CANTERA	BLVD. ORTIZ MENA Y CANTERA	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.

2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.

3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO. PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGÚN LA TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS, (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **NUEVE JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- TRES PODADORA DE PASTO (EMPUJE) DE 6.0 H.P.
- DIEZ MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- UN REMOLQUE PLATAFORMA BAJA 20" CAP 3.00 TON

JUSTIFICACION:ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA EN CAMELLONES Y CORTE DE CESPED POR SUS EXTENSAS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2 Y TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS; Y RETIRO DE ESCOMBRO EN ESTA EXTENSA AREA DE CESPED.

- CUATRO SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA
- UNA ESCALERA DE 10'

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN ACCIONES DEL AREA DEBIDO A LA DIVERSIDAD DE EVENTOS SOCIALES, CULTURALES Y CIVICOS.

GOBIERNO MUNICIPAL CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

- DOS FUMIGADORES MOCHILA
- DOS MOTOSIERRA DE 18"
- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ESCALERAS, CARRUCHAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO, Y MEJORAMIENTO DIARIO DE LA DIVERSIDAD DE VEGETACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y CESPED

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA OCHO. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
8	PARQUE ORTIZ DE CAMPOS	C. ORTIZ DE CAMPOS Y FCO. CUELLAR	6
	PARQUE MISIONEROS	C. MISIONEROS No. 2703	
	PARQUE LAS LOMAS	C. CARBONEL Y CRISTOBAL DE OLID	
	PARQUE GLANDORF	C. GLANDORFF Y LAZARO DE BAIGORRI	
	PARQUE ORIENTE	C. CARBONEL Y C. ORIENTE	
	PARQUE VILLA HERMOSA	C. CARBONEL Y C. VILLA HERMOSA	
	PARQUE ARBOL PETRIFICADO	AV. GLANDORFF Y AV. SAN FELIPE	
	PARQUE MARIA LUISA	AV. FRANCISCO VILLA Y LAGUNA DE PATOS	
	PARQUE HORMIGAS	AV. FRANCISCO VILLA Y LAGUNA DE HORMIGAS	
	TRIANGULOS PASCUAL OROZCO Y UNIVERSIDAD	AV. UNIVERSIDAD Y PASCUAL OROZCO	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.
2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.
3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.
4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA, QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGÚN LA TEMPORADA DEL AÑO; EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO.

GOBIERNO MUNICIPAL
CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS, (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **SEIS JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS; EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- UNA PODADORA DE PASTO (EMPUJE) DE 6.0 H.P. COMO MINIMO
- TRES MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- UNA TRAILA PARA CARGA DE UN EJE.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA, ASI COMO EL CORTE DE CESPED POR SUS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2. Y EL TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS.

- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA
- UNA ESCALERA DE 10'

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN ACCIONES DEL AREA DE MANERA PREVENTIVA Y RESTAURATIVA DE ESTAS, DEBIDO A LA DIVERSIDAD DE EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTAS AREAS.

- DOS SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN FUMIGADOR MOCHILA
- DOS MOTOSIERRAS A GASOLINA DOS TIEMPOS DE 20 PULGADAS.
- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA.

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA NUEVE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
9	TRIANGULOS RAMIREZ CALDERON Y MIRADOR	AV. MIRADOR Y RAMIREZ CALDERON	5
	TRIANGULOS SAN PELIPE Y MIRADOR	AV. MIRADOR Y AV. SAN FELIPE	
	AREA JARDINADA "MUJER ARBOL DE LA VIDA"	AV. MIRADOR Y AV. RAMIREZ CALDERON	
	MONUMENTO A LA FAMILIA Y AREAS CRUCERO AV. SAN FELIPE Y CANTERA	AVE. SAN FELIPE , AVE. DEZA Y ULLOA Y AVE. CANTERA	
	PARQUE PASEO DEL BOSQUE	AV. PASEO DEL BOSQUE, SIMON BOLIVAR Y BOSQUE DE SAN PEDRO	
	CAMELLON CENTRAL PASEOS DEL BOSQUE	DE AV. MIRADOR A JHON F. KENNEDY	
	ISLETA LATERAL	AV. MIRADOR Y BOSQUES DE SAN PEDRO	
	ISLETA CENTRAL	AV. MIRADOR Y BOSQUES DE SAN PEDRO	
	TALUDES Y MONUMENTO A JORGE BAROUSSE, TALUD CAMPO DE BEISBOL	AV. MIRADOR, BLVD. ORTIZ MENA YAV. RAMIREZ CALDERON	
	LATERAL NORTE CANTERA LADO DEL CANAL	AV. CANTERA DE AV. SAN FELIPE A PUENTE BLVD. ORTIZ MENA	
	BANQUETAS LATERALES ABAJO DEL PUENTE ORTIZ MENA	AV. CANTERA	
	AREAS TREBOL CANTERA Y ORTIZ MENA	AV. CANTERA Y A. ORTIZ MENA	

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.

2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.

3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS, DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

GOBIERNO DE CHIHUAHUA
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA, QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGÚN LA TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALIA MAYOR Unidad Jurídica

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS, (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

H. AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **CINCO JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- 1 TRACTORES CORTADOR DE CESPED DE 17.5 H.P. DE CORTE DE 42"
- TRES MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- UN REMOLQUE PLATAFORMA BAJA 20" CAP. 3.00 TON.
- DOS PODADORAS DE PASTO DE 6.0 H.P. COMO MINIMO

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA Y CESPED POR SUS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2. Y TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS.

- DOS SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA
- UN COMPRESOR ELECTRICO DE 3.5 H.P.
- UNA ESCALERA DE 10'

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN LA LIMPIEZA DE MONUMENTOS Y BANQUETAS ASI COMO GRADAS.

- TRES FUMIGADOR MOCHILA
- UNA ASPERSORA ARRASTRE DE CAP. 1,000 LTS.
- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO, Y MEJORAMIENTO DIARIO DE LA DIVERSIDAD DE VEGETACION DE ARBOLES, ARBUSTOS Y CESPED

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

GOBIERNO MUNICIPAL CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA DIEZ. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
10	PARQUE LINEAL	AV. CANTERA Y PRIV. GUADALUPE VICTORIA	8
	PARQUE EXTREMO	AV. CANTERA REP. DE BOLIVIA Y C. ADOLFO H.	
	PARQUE PIÑATA	AV. LA CANTERA	
	PARQUE AVENTURA	AV. CANTERA Y CALLE ADOLFO HUERTA	
	JARDINERAS RIO DE JANEIRO	AV. CANTERA Y RIO DE JANEIRO	
	JARDINERAS AVE WASHINGTON	AV. CANTERA Y WASHINGTON	
	JARDINERAS PERIF JUVENTUD	AV. CANTERA Y PERIFERICO DE LA JUVENTUD	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.
2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.
3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.
4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALIA MAYOR Unidad Jurídica

EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA, QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGÚN LA TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALÍA MAYOR Unidad Jurídica

PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS, (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALIA MAYOR Unidad Juridica

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **OCHO JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- 2 TRACTORES CORTADOR DE CESPED DE 17.5 H.P. DE CORTE DE 42"
- OCHO MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- UN REMOLQUE PLATAFORMA BAJA 20" CAP. 3.00 TON.
- DOS PODADORAS DE PASTO (EMPUJE) DE 6.0 H.P. COMO MINIMO

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA EN PARQUES, CAMELLONES Y LATERALES, ASI COMO EL CORTE DE CESPED POR SUS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2. Y TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS.

- DOS SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN TRACTOR DE 10H.P.2 CILINDROS.
- UNA CORTADORA DE DISCO PARA ACERO DE 14"

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

- UNA PULIDORA DE DISCO DE 7"
- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA
- UN COMPRESOR ELECTRICO DE 3.5 H.P.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA, ASI COMO EL CORTE DE CESPED POR SUS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2 Y EL TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS; EN DICHAS AREAS EXISTEN UN INVENTARIO DE NUMEROSOS JUEGOS INFANTILES METALICOS QUE REQUIERE MANTENIMIENTO PERMANENTE.

- TRES FUMIGADOR MOCHILA
- UNA ASPERSORA ARRASTRE DE CAP. 1,000 LTS.
- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO, Y MEJORAMIENTO DIARIO DE LA DIVERSIDAD DE VEGETACION DE ARBOLES, ARBUSTOS Y CESPED

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE 2015.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA ONCE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
11	HUERTA LEGARRETA	ENTRE C. PORTUGAL Y C. AMERICA LATINA	10
	PARQUE EL PLATANO INCLUYE PARQUE LATERAL Y CAMELLONES ESTE Y OESTE	JUAN ESCUTIA ENTRE TENOCHTITLAN A IGNACIO RODRIGUEZ	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.

2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.

3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA, QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGÚN LA TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL A O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

H. AYUNTAMIENTO IRAPUATO 2012 - 2015
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

GOBIERNO MUNICIPAL
QUERÉTARO
2015 - 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO; SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE DIEZ **JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2015
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- TRES PODADORA DE PASTO (EMPUJE) DE 6.0 H.P. COMO MINIMO
- CUATRO MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- UN TRACTOR DE 10H.P.
- UNA TRAILA DE UN EJE
- DOS MOTOSIERRAS DE GASOLINA A DOS TIEMPOS DE 20 PULGADAS

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA, ASI COMO EL CORTE DE CESPED POR SUS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2. Y TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS.

- DOS SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA
- UN ROTOMARTILLO
- UNA PULIDORA
- UNA ESCALERA DE 10'

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN ACCIONES DEL AREA DE MANERA PREVENTIVA Y RESTAURATIVA DE ESTAS, DEBIDO A LA DIVERSIDAD DE EVENTOS DEPORTIVOS, SOCIALES, CULTURALES Y CIVICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTAS AREAS.

- DOS FUMIGADOR MOCHILA
- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA DOCE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
12	PARQUE EL RELIZ	TEOFILO BORUNDA Y ACCESO UNIV. LA SALLE	10
	PARQUE EL ACUEDUCTO	C- TEOFILO BURUNDA Y CENTAURO DEL NORTE	
	CAMELLON RELIZ Y LATERALES DE JUVENTUD A ENTRADA REJON	AMPLIACION CANAL Y TREBOLES 28 Y JUVENTUD	
	TREBOL JUVENTUD Y CANAL TODAS LAS AREAS ALEDAÑAS A TREBOL, INCLUYE PUENTE	PROLONGACION P. DE LA JUVENTUD Y AV. TEOFILO BORUNDA	
	AREA TANQUE ELEVADO	PROLONGACION TEOFILO BORUNDA	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.

2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.

3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO. EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA, QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALÍA MAYOR Unidad Jurídica

TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGÚN LA TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

H. AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS, (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **DIEZ JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- SEIS MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- UN TRACTOR DE 10H.P.
- TRES MOTOSIERRAS DE GASOLINA A DOS TIEMPOS DE 20 PULGADAS
- UN CAMION DE 7 TONS
- UNA TRAILA DE CARGA DE UN EJE

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA, ASI COMO EL CORTE DE CESPED POR SUS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2. Y TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS; ES NECESARIO EL CAMION POR EL TERRENO SINUOSO.

- DOS SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN COMPRESOR ELECTRICO DE 3.5 H.P.CON PISTOLA
- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA
- UN ROTOMARTILLO
- UNA PULIDORA.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN ACCIONES DEL ÁREA DE MANERA PREVENTIVA Y RESTAURATIVA DE ESTAS, DEBIDO A LA DIVERSIDAD DE EVENTOS DEPORTIVOS, SOCIALES, CULTURALES Y CIVICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTAS AREAS.

- DOS FUMIGADOR MOCHILA

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO, Y MEJORAMIENTO DIARIO DE LA DIVERSIDAD DE VEGETACION DE ARBOLES, ARBUSTOS Y CESPED

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015

PARTIDA TRECE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
13	PERIFERICO DE LA JUVENTUD CAMELLON CENTRAL Y LATERALES INCLUYE: BANQUETAS LATERALES Y EL RETORNOS DE PUENTES, TRIANGULOS EN CRUCEROS POLITECNICO NACIONAL, CANTERA, FCO VILLA, AVE HOMERO, JARDINERA PERIFERICO DE LA JUVENTUD Y CANTERA, MACETEROS, TRIANGULO AV. DE LA EMPRESA Y FUENTE 4 PIEDRAS.	DE AVE.TEPFILO BORUNDA SUR A AVE. HOMERO	10

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.

2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.

3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA, QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGUN LA

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

H. AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA
2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **DIEZ JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- DIEZ MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- UNA MAQUINA CORTADORA CESPED TORO 6.0 H.P. CON TRACCION Y BOLSA
- UN REMOLQUE PLATAFORMA BAJA 20" CAP 3.00 TON
- UN REMOLQUE CON PAREDES ALTAS8"CAP. 1 TON.

JUSTIFICACION:ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA EN CAMELLONES Y CORTE DE CESPED POR SUS EXTENSAS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2 Y TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS.

- CUATRO SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA
- UNA ESCALERA DE 10'

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN ACCIONES DEL AREA, DEBIDO A LA AFLUENCIA DE VEHICULOS

- DOS FUMIGADORES MOCHILA
- DOS MOTOSIERRA DE 18"
- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ESCALERAS, CARRUCHAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DIARIO DE LA DIVERSIDAD DE VEGETACION DE ARBOLES, ARBUSTOS Y CESPED.

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA CATORCE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
14	CARRETERA A ALDAMA CAMELLON CENTRAL Y LATERALES	CARRETERA ALDAMA -CHIHUAHUA TRAMO C4	8
	RETORNO C-4	CARRETERA ALDAMA -CHIHUAHUA TRAMO C4	
	RETORNO FRACCIONAMIENTO LEONES	CARRETERA ALDAMA -CHIHUAHUA TRAMO C4	
	JARDIN DESERTICO LEONES	CARRETERA ALDAMA -CHIHUAHUA	
	TRIANGULOS, CAMELLON LATERAL ORIENTE Y LATERALES ENTRONQUE FUERZA AEREA Y CARRETERA A ALDAMA	FUERZA AEREA Y CARR. ALDAMA. FUERZA AEREA Y AV. JUAN PABLO II	
	AVE FUERZA AEREA Y LATERALES	DE CARR. ALDAMA A BLVD. JUAN PABLO II	
	JUAN PABLO II DE FUERZA AEREA A AEROPUERTO	ENTRONQUE FUERZA AEREA, JUAN PABLO II A AEROPUERTO	

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.
2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.
3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.
4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALIA MAYOR Unidad Jurídica

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGÚN LA TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALIA MAYOR Unidad Jurídica

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS, (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **OCHO JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- UNA PODADORA DE PASTO (EMPUJE) DE 6.0 H.P.
- UN TRACTOR CON DESVARADORA
- CINCO MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- UN REMOLQUE DE UN EJE

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA EN CAMELLONES Y LATERALES DEL AREA, ASI COMO LA SIEMBRA Y CORTE DE CESPED POR SUS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2 Y EL TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS.

- CUATRO SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UNA ESCALERA DE 10'

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN ACCIONES DEL AREA DE MANERA PREVENTIVA Y RESTAURATIVA DE ESTAS, DEBIDO AL TRAFICO VEHICULAR CONSTANTE ALEDAÑOS A ESTAS AREAS.

- DOS MOTOSIERRAS A GASOLINA DE 20 PULGADAS
- DOS FUMIGADOR MOCHILA
- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO, Y MEJORAMIENTO DIARIO DE LA DIVERSIDAD DE VEGETACION DE ARBOLES, ARBUSTOS Y CESPED

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALIA MAYOR Unidad Jurídica

ANEXO 4

PROPUESTA TÉCNICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA QUINCE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
15	PARQUE EL REJON INCLUYE LATERALES DE ENTRADA AL REJON POR AVE.TEOFILO BORUNDA HASTA ENTRADA AL PARQUE EL RELIZ, GLORIETA Y ESTACIONAMIENTOS	PROLONGACION AVE. TEOFILO BORUNDA A REJON	10

DESCRIPCION DEL SERVICIO EN SU CASO:

1. LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALIZARÁ TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA DE LUNES A DOMINGO.

2. CORTE DE PASTO CADA 7 DIAS EN LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO CADA 15 DIAS O SEGÚN SEA NECESARIO, DEBIENDO REALIZAR LA LIMPIEZA Y RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE DEL CORTE DIARIAMENTE.

3. RESIEMBRA EN CLAROS OBSERVADOS EN AREAS DE PASTO, ASI COMO SU ARROPE CORRESPONDIENTE LA SEMILLA PARA PASTO SERA PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

4. ELIMINACION DE MALEZA DE FORMA MANUAL EN AREAS VERDES Y QUIMICA EN AREAS ADYACENTES (BANQUETAS, GUARNICIONES, ETC.) UNA VEZ POR MES DURANTE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE Y EL RESTO DEL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO, EL HERBICIDA A UTILIZAR SERA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO, EN LAS CANTIDADES RECOMENDADAS EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y SERÁ PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

5. REALIZAR PODAS DE FORMACION, SANEAMIENTO, REJUVENECIMIENTO EN ÁRBOLES Y ARBUSTOS, DE SER NECESARIO TAMBIEN EN HERBACEAS. LIMPIEZA Y RETIRO DE LAS HOJAS, PIEDRAS, RAMAS, PASTO Y BASURA DIARIAMENTE, DE RESIDUOS QUE SE ORIGINEN DE LA PODA Y CORTE, ASI COMO POR ALGUN FENOMENO NATURAL Y SU DEBIDO TRASLADO AL RELLENO SANITARIO.

6. EL DERRIBO DE ÁRBOLES MUERTOS, PODAS DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS DURANTE TODO EL AÑO SEGÚN SEA NECESARIO , LAS CUALES CONSISTEN EN LA ELIMINACION INMEDIATA DE RAMAS Y RAMILLAS MUERTAS, QUEBRADAS O ENFERMAS, SIEMPRE Y CUANDO EN ESTE ULTIMO CASO, AUNQUE HAYAN RECIBIDO TRATAMIENTO FITOSANITARIO, CONSTITUYAN UN GRAVE RIESGO PARA LA PROPAGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, LA EXTRACCIÓN INMEDIATA DEL AREA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES, ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, SU PERIODICIDAD ESTARÁ SUJETA A LA NECESIDAD DE LOS MISMOS.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

7. EXTRACCION PERMANENTE Y/O CORTE A RAS DE SUELO DE LOS TOCONES EXISTENTES, EL RETIRO DEL AREA DEL MATERIAL RESULTANTE.

8. MANTENIMIENTO PERIODICO DE JARDINERÍA, INCLUYE: RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO (POR GOTEO, POR ASPERSION Y/O CON MANGUERA) CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE SEGUN EL EQUIPAMENTO CON EL QUE SE CUENTE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, MANTENIMIENTO PERIODICO DE ARBUSTOS SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: CONSTRUCCION O REHABILITACION DE POSAS, RIEGO PERIODICO Y OPORTUNO POR GOTEO, POR ASPERSION, CON MANGUERA, CON AGUA TRATADA Y/O POTABLE, EN HORARIO ESTABLECIDO POR LA JMAS Y/O INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, REVISION Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ESTE SISTEMA, PODA EN TIEMPO Y APLICACION DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, EN SU CASO REFORESTACION DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y HERBÁCEAS, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO.

9. APLICACIÓN DE FERTILIZANTE PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS, QUIMICOS FOLIARES Y GRANULADOS, EN ÁRBOLES, ARBUSTOS, PASTO Y DEMAS PLANTAS DOS VECES POR AÑO, SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADOS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y PREVIO A SU APLICACIÓN, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, DEBIENDO SIEMPRE ACORDONAR EL AREA DE APLICACIÓN PARA EVITAR LA ENTRADA DE LOS PASEANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

10. MONITOREO PERMANENTE FITOSANITARIO PARA PODER REALIZAR EN SU CASO EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA, EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PREFERENTEMENTE DE COMPUESTOS ORGANICOS Y/O DE BAJA TOXICIDAD SEGÚN SEA NECESARIO, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES TECNICAS ESPECIFICADAS EN LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS POR APLICAR Y SU APLICACIÓN DEBERA DE SER EN HORARIOS DE MENOR AFLUENCIA DE VISITANTES, (PUDIENDO LLEGAR EN CASO EXTREMO A AISLAR DEL PUBLICO EL AREA TRATADA) Y CON TODO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO, PREVIO A LA APLICACIÓN DE CUALQUIER COMPUESTO, DEBERÁ COORDINARSE CON LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

11. CONTROL DE MALEZA, CON LA APLICACIÓN DE HERBICIDA CARFENTRAZONE-ETIL + GLIFOSATO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE LA ETIQUETA DEL PRODUCTO, EN AREAS DE CONCRETO, ARCILLA, PIEDRA DECORATIVA, ARENEROS U OTRA, QUE A CONSIDERACION DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO DEBA MANTENERSE CONTROLADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS)

12. LA PLANTACION Y/O REPOSICIÓN DE PLANTAS Y FLORES DE TEMPORADA, SERA REALIZADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, QUIEN EN SU CASO LAS PONDRA A DISPOSICION DEL PRESTADOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE PLANTACION DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO. (LA PLANTA SERA PROPORCIONADA POR EL MUNICIPIO).

13. ESTABLECER UN PROGRAMA DE RIEGO QUE PROCURE SUFICIENTE HUMEDAD A LOS ABROLES, ARBUSTOS Y HERBACEAS Y PRESENTARLO A LA LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO, PARA SU APROBACION Y/O MODIFICACION SEGUN LA TEMPORADA DEL AÑO, EN HORARIOS NOCTURNOS PARA RIEGOS ELECTRONICOS Y EN CASO DE RIEGO MANUAL, A PARTIR DE LA PRIMERA HORA DE LA ENTRADA DEL PERSONAL O DE ACUERDO A LO QUE ESTABLEZCA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

GOBIERNO MUNICIPAL CHIHUAHUA
2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

14. LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE FUENTES Y SEMANAL A NIVEL DE VACIADO Y CEPILLAR, REVISION DE SISTEMAS DE BOMBEO E HIDRAULICO.

15. LIMPIEZA GENERAL DIARIA Y A DETALLE A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O CESPED DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE SITIO, COMO SON: JARDINES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, MONUMENTOS, ARBOTANTES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE SON SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA, RECOLECCION Y RETIRO DIARIO DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS, COMO SON, ENTRE OTROS, TIERRA, ESCOMBRO, RAMAS, ÁRBOLES Y PLANTAS SECAS, HOJAS, PIEDRAS DE CUALQUIER DIMENSION, BASURA EN GENERAL Y/O CUALQUIER ACCION QUE SE INDIQUE POR LA SUPERVISION.

16. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BANCAS DE MEDALLON, SOLERA, MADERA, CONCRETO, INCLUYE: REPOSICION DE MADERAS DAÑADAS Y FALTANTES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REINSTALACION, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, ALMACENAJE, ACARREOS, FLETES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO)

17. LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y BANQUETAS, INCLUYE: BARRIDO DIARIO A NIVEL ESCOBA, LIMPIEZA DE GRAFFITI.

18. MANTENIMIENTO PERIODICO DE KIOSKOS, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS. LIMPIEZA DE GRAFFITI.

19. MANTENIMIENTO DIARIO DE DEPOSITOS DE BASURA, INCLUYE: LAVADO CON HIDROLAVADORA C/7 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI. RETIRO DIARIO DE BASURA, REUBICACION Y/O RETIRO DE UNIDADES DAÑADAS.

20. MANTENIMIENTO PERIODICO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERAL Y DISCAPACITADOS, INCLUYE: REPARACIONES DE FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICAS, ALBAÑILERIA, HERRERIA, OBSTRUCCION EN TUBERIAS DE AGUA Y DRENAJE, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O REPARACION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU MANTENIMIENTO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

21. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE ALJIBES Y/O CISTERNAS SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE: RESANE, REPARACIONES Y/O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES, SERVICIOS DE PLOMERIA, FONTANERIA, ALBAÑILERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO MANTENIMIENTO A NIVEL DE OBRA TERMINADA. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

22. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MUROS DE CONCRETO Y/O PIEDRA Y/O CANTERA, PIEDRA DECORATIVA INCLUYE: LAVADO DE MUROS CON HIDROLAVADORA C/15 DIAS, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPOSICION Y/O RETIRO DE PARTES DAÑADAS Y FALTANTES DEL MISMO, ELIMINACION DE MALEZA, RESANES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

23. MANTENIMIENTO PERIODICO DE TALUD DE CONCRETO INCLUYE: ELIMINACION DE MALEZA, RESANES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPARACION Y/O REPOSICION DE PARTES DAÑADAS. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

24. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARANDALES SEGUN INCLUYE: LIMPIEZA, LIMPIEZA DE GRAFFITI, REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

25. LIMPIEZA GENERAL Y A DETALLE, PREVIO A EVENTOS ESPECIALES A NIVEL DE ESCOBA EN ACABADOS SÓLIDOS Y A NIVEL RASTRILLO EN ACABADOS DE TERRACERIA Y/O O CESPED DE TODA EL AREA COMO SON: JARDINES, FUENTES, BANQUETAS, ANDADORES, GUARNICIONES, ETC.

26. MANTENIMIENTO PERIODICO DE MESAS, BANCAS Y BEBEDEROS INCLUYE: REPARACIONES MENORES, LIMPIEZA DE GRAFFITI, EN SU CASO REPARACION O REPOSICION DE PIEZAS DAÑADAS O FALTANTES, SISTEMA HIDRAULICO DE LOS BEBEDEROS, LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

27. MANTENIMIENTO PERIODICO DE ESCALINATAS Y GRADAS, SEGUN EL PROGRAMA DE TRABAJO INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REPARACIONES MENORES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

28. MANTENIMIENTO PERIODICO DE BARDA PERIMETRAL DE CONCRETO Y/O DE BLOCK SEGUN MARCA EL PROGRAMA DE TRABAJO, INCLUYE, RESANES, REPARACION Y/O REPOSICION DE AREAS DAÑADAS Y FALTANTES. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

29. DEBERA DE LLEVARSE UNA BITACORA DE ACTIVIDADES LA CUAL SERA VALIDADA MENSUALMENTE POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES Y REFLEJAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EFECTIVAMENTE EN AREAS.

30. LOS INSUMOS PARA OPERAR COMO: COMBUSTIBLES, ACEITES, LUBRICANTES, BOLSAS DE BASURA, TIERRA DE JARDIN ASI COMO EL SIGUIENTE EQUIPO: MANGUERAS, HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR Y VEHICULOS SON POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DEBERAN SER PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE MANERA PERMANENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

31. DEBERA DARSE MANTENIMIENTO PERIODICO A LOS SITEMAS DE RIEGO (LINEAS DE ALIMENTACION DE AGUA, LLAVES Y ASPERSORES, ASI COMO SU REEMPLAZO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE SER NECESARIO REEMPLAZAR TUBERIA DAÑADA O INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO EN AREAS QUE CAREZCAN DE ELLO. (LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN ESTE PUNTO, SERÁN PROPORCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS).

32. EN EL CASO DE QUE LAS AREAS CUENTEN CON ÁRBOLES DEL PROGRAMA DE REFORESTACION QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ADMINISTRACION ACTUAL O QUE SEAN PLANTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEBERA SUJETARSE A LAS INDICACIONES DE RIEGO PROPORCIONADAS POR LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS; ASÍ MISMO SI ALGUNO DE LOS ÁRBOLES SUFRIERA DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DEBERA SUSTITUIRLO CON UN ARBOL DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS, CORRIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA O LAS PLANTAS A REEMPLAZAR Y DE LAS MANIOBRAS DE PLANTACION.

33. LA MANO DE OBRA, FLETES, ACARREOS, MANIOBRAS HERRAMIENTA, EQUIPO, ALMACENAJE, ETC., SERAN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

34. EN CASO DE NO CUMPLIR CON CUALQUIER PUNTO ANTES MENCIONADO SERA CAUSA DE RESCISION INMEDIATA DE CONTRATO.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL DE **DIEZ JARDINEROS** EN UN HORARIO DE 7:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 7:00 A 13:00 HRS LOS SABADOS Y DOMINGOS, ADEMAS DEBERAN ACUDIR A PRESTAR SU SERVICIO DEBIDAMENTE UNIFORMADOS, EL CUAL CONSISTIRA CUANDO MENOS EN UNA CAMISETA O

H. AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CAMISA CON EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA BORDADO O IMPRESO, EL TRABAJADOR DEBERA PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACION OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFIA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MINIMO DE 12 cm X 8 cm, PARA LLEVAR A CABO ESTAS LABORES. LOS SUPERVISORES ECOLÓGICOS DEBERA REALIZAR RECORRIDOS DIARIAMENTE A TODO EL POLIGONO PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE Y SE REALICEN LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS.

EL PERSONAL DEL ADJUDICADO DEBERÁN PORTAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL EL CUAL DEBE SER PROPORCIONADO POR LA PRESTADORA DEL SERVICIO Y SIN EL CUAL NO SE PERMITIRÁ QUE SUS EMPLEADOS REALICEN LOS TRABAJOS CONSTA DE: CHALECOS, GUANTES, LENTES DE SEGURIDAD ETC.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EL CONOCIMIENTO DEL TRANSPORTE, ACARREO, ALMACENAJE, MANIOBRAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN, CUIDADOS ESPECIALES A LAS PLANTAS,

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRON DEL PERSONAL QUE OCUPE, SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

EL PARTICIPANTE ADJUDICADO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, EL INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A FIN DE QUE ESTE EFECTUE UNA REVISION FISICA DEL MISMO, EL CUAL COMO MINIMO CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

- DOS PODADORA DE PASTO (EMPUJE) DE 6.0 H.P. COMO MINIMO
- UN TRACTOR PODADORA A GASOLINA DE 10H.P.
- TRES MAQUINAS DESBROZADORAS DE PASTO
- UNA MOTOSIERRA DE GASOLINA DOS TIEMPOS DE 20 PULGADAS
- UN REMOLQUE PIPA DE CAPACIDAD DE 2500 LITROS
- UN REMOLQUE DE DOS EJES.
- UNA CUATRIMOTO A GASOLINA DE 350 CM3, DE MODELO MINIMO 2006.
- UN CARGADOR FRONTAL "BOBCAT" DE 4 CILINDROS
- UNA ESCALERA DE 10'

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN CORTE DE MALEZA, ASI COMO EL CORTE DE CESPED POR SUS DIMENSIONES GEOGRAFICAS EN M2 YPARAEL TRASLADO DE RESIDUOS TOXICOS NO PELIGROSOS; POR LA SITUACION ESPECIAL DEL AREA LA CUATRIMOTO LLEVARA A CABO RECORRIDOS DIARIOS POR TODA LA EXTENSION TERRITORIAL DE ESTA, Y EL CARGADOR FRONTAL LLEVARA A CABO ACCIONES DE RETIRO DE ESCOMBRO Y MANTENIMIENTO GENERAL AL AREA, ASI COMO REMODELACIONES E IMPLEMENTACION DE PROYECTOS ESPECIALES.

- TRES SOPLADORAS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS
- UN EQUIPO DE HIDROLAVADO PORTATIL CON MOTOR A GASOLINA
- UNA MAQUINA DE SOLDAR DE 250 WATS

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN ACCIONES DEL AREA DE MANERA PREVENTIVA Y RESTAURATIVA DE ESTAS, DEBIDO AL TRAFICO CONSTANTE DE PEATONES QUE VISITAN DIARIAMENTE ESTA AREA.

- DOS FUMIGADOR MOCHILA
- HERRAMIENTA MANUAL (PALAS, ZAPAPICOS, BARRAS, AZADORES, MANGUERAS, ESCOBAS DE POPOTE Y METALICAS, TIJERAS, ETC.) SUFICIENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN MENCION.
- UNA PERTIGA PARA PODA
- UN ARCO PARA PODA.

JUSTIFICACION: ESTAS HERRAMIENTAS MENCIONADAS SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO, Y MEJORAMIENTO DIARIO DE LA DIVERSIDAD DE VEGETACION DE ARBOLES, ARBUSTOS Y CESPED

ESTA HERRAMIENTA ANTERIORMENTE MENCIONADA SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PROPIAS DE LA LICITACION EN CUESTION, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS DE LAS AREAS ASI COMO A SATISFACER LAS NECESIDADES PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANIA.

NOTA: LAS FACTURAS RELATIVAS AL INVENTARIO EN CUESTION DEBERAN DE SER MOSTRADAS AL MOMENTO DE LA INSPECCION FISICA, A FIN DE ACREDITAR LA PROPIEDAD DE DICHOS BIENES, CON EXCEPCION DE LAS HERRAMIENTAS MENORES.

LA APLICACIÓN DE CUALQUIER QUIMICO, EN EL DESARROLLO ENCOMENDADO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO MANTENER LAS AREAS VERDES Y JARDINES CON VIDA, SERA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CASO DE SECARSE O PERDERSE LAS AREAS VERDES Y JARDINES, ES COMPROMISO DE ESTE REPARAR Y/O CUBRIR EL COSTO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS.

- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACION DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACION ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.
- ACEPTA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y EQUIPO SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO.
- ACEPTA QUE CUENTA CON EL EQUIPO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.
- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERA DEL A PARTIR DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la prestación del servicio en la forma, tiempo y lugares requeridos.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que el personal que utilizare para la prestación del servicio contará con una edad mínima de 18 años.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA UNO. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
1	PALOMAR CENTRAL	AV. OCAMPO, LAT. TEOFILO BORUNDA Y C. 10a.	20
	PLAZA CIVICA PALOMAR	AVE. OCAMPO Y C. 10a.	
	JARDINES HEMEROTECA Y ARCHIVO HISTORICO	AV. TEOFILO BORUNDA 1617	
	PARQUE PALOMAR CHUVISCAR	ENTRE AV. INDEP., TEOFILIO BORUNDA Y OCAMPO	
	PALOMAR PARQUE HUNDIDO	ENTRE C. 10a. Y C. RAMIREZ CALDERON	
	CAMELLON CENTRAL Y LATERALES C. 10	ENTRE AV. TEOFILO BORUNDA Y AV. DEZA Y ULLOA	
	TREBOL OCAMPO, TRIANGULO	AV. TEOFILO BORUNDA Y AV. OCAMPO	
	TRIANGULO Y AREA PIEDRA DECORATIVA	LATERAL MELCHOR OCAMPO Y TREBOL OCAMPO NORTE	
	JARDIN DESERTICO	RETORNO AV. INDEPENDENCIA Y AV. TEOFILO BORUNDA	
	TRIANGULO TEOFILO BORUNDA Y 10ª	AV. TEOFILO BORUNDA Y 10ª	
	ISLETA DEL OBRERO	AVE. OCAMPO, C. 10a. Y DEZA Y ULLOA	
	PARQUE TRES EDADES	ENTRE C. 10 Y TEOFILO BORUNDA	
	4 TREBOLES AVENIDA UNIVERSIDAD Y PARTE INFERIOR DEL PUENTE	AV. UNIVERSIDAD Y TEOFILO BORUNDA	
	PLAZA ART123	AV. OCAMPO, ARTICULO 123 Y TEOFILO BORUNDA	

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
1	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA DOS. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
2	PLAZA SIMON BOLIVAR	AV. OCAMPO Y CORONADO	6
	PARQUE LERDO	AV. OCAMPO Y PASEO BOLIVAR	
	PLAZA MANUEL OJINAGA	AV. OCAMPO Y C. MINA	
	LATERAL PASEO BOLIVAR NTE.	PASEO BOLIVAR ENTRE C. 6a.. Y 2a.	
	LATERAL BOLIVAR SUR	PASEO BOLIVAR ENTRE C. 6a. Y 10a.	
	PLAZA JOSE FUENTES MARES	PASEO BOLIVAR Y CALLE CORONADO	
	PLAZA 25 DE MARZO	AV. INDEPENDENCIA Y PASEO BOLIVAR	
	PLAZA FELIX U. GOMEZ	PRIV. INDEPENDENCIA Y PASEO BOLIVAR	
	PLAZA RELOJ LIBANES	BOLIVAR Y CORONADO	
	MACETEROS RUTA TRONCAL VIVE BUS	PASEO BOLIVAR ENTRE OCAMPO E INDEPENDENCIA	

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
2	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA TRES. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
3	PARQUE DE LOS TRONQUITOS	ENTRE BLVD. ORTIZ MENA A C . MONTANA	7
	PARQUE VENDEDOR	ENTRE BLVD. ORTIZ MENA A C. HACIENDA DEL CARMEN	
	PARQUE HACIENDAS	DE C. HDA. DEL CARMEN A HACIENDA DEL CARRIZAL.	

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
3	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA CUATRO. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
4	PLAZA HIDALGO	CALLE ALDAMA Y CALLE V. CARRANZA	7
	PLAZA SAN FRANCISCO	C. LIBERTAD Y CALLE 15a.	
	PLAZA MERINO	ENTRE CALLE JUAREZ Y CALLE 4a.	
	PARQUE URUETA	CALLE GOMEZ MORIN Y CALLE DEGOLLADO	
	PARQUE REVOLUCION	CALLE NICOLAS BRAVO Y CALLE 3A.	
	CAMELLON CENTRAL PASEO SIMON BOLIVAR	ENTRE AVE INDEPENDENCIA Y CALLE 7A	

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
4	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA CINCO. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
5	PARQUE HACIENDAS DEL VALLE INCLUYE CANALIZACION DE CONCRETO	AVE. HACIENDAS DEL VALLE DE AVE. ENRIQUE ELIAS MULLER Y AVE. HACIENDA LOS MORALES	3
	PARQUE MIRADOR	CALLE MIRADOR Y ENRIQUE ELIAS MULLER	
	CAMELLON HDA. LOS MORALES	DE AV. HDAS. DEL VALLE A PERIFERICO JUVENTUD	

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
5	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA SEIS. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
6	PLAZA HONOR A LAS MADRES	CALLE 24 Y C. ABRAHAM GONZALEZ	7
	PLAZA TRES CASTILLOS	CALLE ERNESTO TALAVERA Y C. ABRAHAM GLEZ	
	JARDINERAS TEOFILO BORUNDA SUR Y NTE DE MA LUISA A MUSEO SEMILLA CON TRIANGULOS E TALAVERA	AV. TEOFILO BORUNDA ENTRE C. PROGRESO Y C. ERNESTO TALAVERA	
	RETORNOS TEOFILO BORUNDA Y C. MIRADOR Y DEBAJO DE PUENTES	AV. TEOFILO BORUNDA Y C. MIRADOR	
	PARQUE INFANTIL	AV. CUAUHTEMOC Y AV. MIRADOR	
	PLAZA CRUZ VERDE	AV. CUAUHTEMOC Y AV. DIAZ ORDAZ	
	PLAZA DEL ESTUDIANTE	BLVD. DIAZ ORDAZ Y CALLE ALDAMA	
	PLAZA ESPAÑA	C. 14 Y C. CORONADO	
	PLAZA MARIPOSAS	C. ALLENDE Y C. 10a.	

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
6	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA SIETE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
7	CAM. CENTRAL Y LATERALES BLVD. ANTONIO ORTIZ MENA	DE AV. DE LAS AMERICAS A PERIFERICO DE LA JUVENTUD	9
	ISLETA PASCUAL OROZCO Y AREA JARDINADA CON FUENTE	BLVD. ORTIZ MENA Y PERIF. DE LA JUVENTUD	
	JARDINES BIBLIOTECA ISSSTE	BLVD. ORTIZ MENA Y C. MAR MUERTO	
	JARDIN LOMAS PERIFERICO	LATERAL BLVD. ORTIZ MENA Y C. 26	
	LATERAL DE C. GUADALUPE A C. 24	BLVD. ORTIZ MENA ENTRE C.GUADALUPE Y C. 24	
	ISLETA DIANA CAZADORA	BLVD. ORTIZ MENA Y AV. MIRADOR	
	ISLETA NIÑOS ECOLOGISTAS	BLVD. ORTIZ MENA Y AV. MIRADOR	
	ISLETA ANTONIO ORTIZ MENA	CALLE CARBONEL Y ORTIZ MENA	
	TRIANGULOS PERIFERICO DE LA JUVENTUD	BLVD. ORTIZ MENA Y PERIF. DE LA JUVENTUD	
	TRIANGULO A. ORTIZ MENA	BLVD. ORTIZ MENA Y CALLE CARBONEL	
	BANQUETAS LATERALES PUENTE CANTERA	BLVD. ORTIZ MENA Y CANTERA	

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
7	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA OCHO. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
8	PARQUE ORTIZ DE CAMPOS	C. ORTIZ DE CAMPOS Y FCO. CUELLAR	6
	PARQUE MISIONEROS	C. MISIONEROS No. 2703	
	PARQUE LAS LOMAS	C. CARBONEL Y CRISTOBAL DE OLID	
	PARQUE GLANDORF	C. GLANDORF Y LAZARO DE BAIGORRI	
	PARQUE ORIENTE	C. CARBONEL Y C. ORIENTE	
	PARQUE VILLA HERMOSA	C. CARBONEL Y C. VILLA HERMOSA	
	PARQUE ARBOL PETRIFICADO	AV. GLANDORF Y AV. SAN FELIPE	
	PARQUE MARIA LUISA	AV. FRANCISCO VILLA Y LAGUNA DE PATOS	
	PARQUE HORMIGAS	AV. FRANCISCO VILLA Y LAGUNA DE HORMIGAS	
	TRIANGULO ANGEL TRIAS	AV. UNIVERSIDAD Y PASCUAL OROZCO Y FDO DE BORJA	

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
8	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016 OFICIALIA MAYOR Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA NUEVE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
9	TRIANGULOS RAMIREZ CALDERON Y AVE.MIRADOR	AV. MIRADOR Y RAMIREZ CALDERON	5
	TRIANGULOS AVE. SAN FELIPE Y AVE.MIRADOR	AVE. MIRADOR Y AVE. SAN FELIPE	
	PARQUE MONUMENTO "MUJER ARBOL DE LA VIDA"	AVE. MIRADOR Y AVE. RAMIREZ CALDERON	
	MONUMENTO A LA FAMILIA Y AREAS CRUCERO AVE. SAN FELIPE Y AVE.CANTERA	AVE. SAN FELIPE , AVE. DEZA Y ULLOA Y AVE. CANTERA	
	PARQUE PASEO DEL BOSQUE	AV. PASEO DEL BOSQUE, SIMON BOLIVAR Y BOSQUE DE SAN PEDRO	
	CAMELLON CENTRAL AVE. PASEOS DEL BOSQUE	DE AV. MIRADOR A C. JOHN F. KENNEDY	
	ISLETA LATERAL	AV. MIRADOR Y BOSQUES DE SAN PEDRO	
	ISLETA CENTRAL	AV. MIRADOR Y BOSQUES DE SAN PEDRO	
	TALUDES Y MONUMENTO A JORGE BAROUSSE Y TALUDES AREA CAMPO TIRO CON ARCO Y TALUDES PARQUE DE BEISBOL ZAPATA	AV. MIRADOR, DE BLVD. ORTIZ MENA A AV. RAMIREZ CALDERON	
	LATERAL NORTE CANTERA LADO DEL CANAL	AV. CANTERA DE AV. SAN FELIPE A PUENTE BLVD. ORTIZ MENA	
	BANQUETAS LATERALES ABAJO DEL PUENTE ORTIZ MENA	AV. CANTERA	
	AREAS TREBOL CANTERA Y ORTIZ MENA LADO NTE Y SUR	AV. CANTERA Y A. ORTIZ MENA	

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
9	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA DIEZ. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
10	PARQUE LINEAL	AV. CANTERA Y PRIV. GUADALUPE VICTORIA	8
	PARQUE EXTREMO	AV. CANTERA REP. DE BOLIVIA Y C. ADOLFO H.	
	PARQUE PIÑATA	AV. LA CANTERA	
	PARQUE AVENTURA	AV. CANTERA Y CALLE ADOLFO HUERTA	
	JARDINERAS RIO DE JANEIRO	AV. CANTERA Y RIO DE JANEIRO	
	JARDINERAS AVE WASHINGTON	AV. CANTERA Y WASHINGTON	
	JARDINERAS PERIF JUVENTUD	AV. CANTERA Y PERIFERICO DE LA JUVENTUD	

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
10	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA ONCE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
11	PARQUE HUERTA LEGARRETA	ENTRE C. PORTUGAL Y C. AMERICA LATINA	10
	PARQUE EL PLATANO INCLUYE PARQUE LATERAL Y CAMELLONES ESTE Y OESTE	JUAN ESCUTIA ENTRE TENOCHTITLAN A IGNACIO RODRIGUEZ	

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
11	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA DOCE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
12	PARQUE EL RELIZ	TEOFILO BORUNDA Y ACCESO UNIV. LA SALLE	7
	PARQUE EL ACUEDUCTO	C- TEOFILO BURUNDA Y CENTAURO DEL NORTE	
	CAMELLON RELIZ Y LATERALES DE JUVENTUD A ENTRADA REJON	AMPLIACION CANAL Y TREBOLES 28 Y JUVENTUD	
	TREBOL JUVENTUD Y CANAL TODAS LAS AREAS ALEDAÑAS A TREBOL, INCLUYE PUENTE	PROLONGACION P. DE LA JUVENTUD Y AV. TEOFILO BORUNDA	
	AREA TANQUE ELEVADO	PROLONGACION TEOFILO BORUNDA	

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
12	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA TRECE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
13	PERIFERICO DE LA JUVENTUD CAMELLON CENTRAL Y LATERALES INCLUYE: BANQUETAS LATERALES Y EN RETORNOS DE PUENTES,TRIANGULOS EN CRUCEROS POLITECNICO NAL. CANTERA,FCO VILLA,AVE HOMERO, JARDINERA PERIFERICO DE LA JUVENTUD Y CANTERA, MACETEROS, TRIANGULO AV. DE LA EMPRESA Y FUENTE 4 PIEDRAS.	DE AVE TEOFILO BORUNDA SUR A AVE HOMERO	10

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
13	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA CATORCE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
14	CARRETERA A ALDAMA CAMELLON CENTRAL Y LATERALES	CARRETERA ALDAMA -CHIHUAHUA TRAMO C4	8
	RETORNO C-4	CARRETERA ALDAMA -CHIHUAHUA TRAMO C4	
	RETORNO FRACCIONAMIENTO LEONES	CARRETERA ALDAMA -CHIHUAHUA TRAMO C4	
	JARDIN DESERTICO ENTRADA A FRACC. LEONES	CARRETERA ALDAMA -CHIHUAHUA	
	TRIANGULOS, CAMELLON LATERAL ORIENTE Y LATERALES ENTRONQUE FUERZA AEREA Y CARRETERA A ALDAMA	FUERZA AEREA Y CARR. ALDAMA. FUERZA AEREA Y AV. JUAN PABLO II	
	AVE FUERZA AEREA CAMELLON CENTRAL Y LATERALES	DE CARR. ALDAMA A BLVD. JUAN PABLO II	
	JUAN PABLO II DE FUERZA AEREA A ENTRADA A AEROPUERTO	ENTRONQUE FUERZA AEREA, JUAN PABLO II A AEROPUERTO	

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
14	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A _____ DEL MES DE _____ DE 2015.

PARTIDA QUINCE. Contratación del servicio de Mantenimiento, Conservación y Limpieza de diversas áreas verdes del Municipio de Chihuahua.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA			
PARTIDA	**LUGAR**	**DIRECCION**	**PERSONAL REQUERIDO 2015**
15	PARQUE EL REJON INCLUYE LATERALES DE ENTRADA AL REJON POR AVE. TEOFILO BORUNDA HASTA ENTRADA AL PARQUE EL RELIZ, GLORIETA Y ESTACIONAMIENTOS	PROLONGACION AVE. TEOFILO BORUNDA A REJON	10

PARTIDA	MONTO SEMANAL	MONTO MENSUAL
15	$	$
IVA	$	$
TOTAL	$	$

El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6

PROGRAMA DE TRABAJO

CONCESIONARIO:			
AREA VERDE:			
No.	ACTIVIDAD	FREC. DE LA ACT.	MES
			S1 / S2 / S3 / S4
1	BARRIDO DE AREAS	DIARIO	
2	RASTRILLEO DE AREAS	DIARIO	
3	PAPELEO	DIARIO	
4	RIEGO DE AREAS	DIARIO	
5	CORTE DE CESPED	MAY A OCT CADA 7 DÍAS, RESTO CADA 15	
6	CONTROL DE MALEZA	CADA 7 DÍAS	
7	PODA Y ARREGLO DE ARBUSTOS	CADA 7 DÍAS	
8	PODA Y ARREGLO DE SETOS	CADA 7 DÍAS	
9	PODA EN RAMAS BAJAS	CADA 7 DÍAS	
10	LIMPIEZA A FUENTES	1/SEM	
14	MANTENIMIENTO DE BANCAS	2/MES O CUANDO SE REQUIERA	
15	BORRADO DE GRAFITTI	1/ MES O CADA VEZ QUE SE REQUIERA	
16	REHABILITAR BEBEDEROS	BIMENSUAL O CUANDO SE REQUIERA	
17	MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE RIEGO	DIARIO	
18	APLICACIÓN DE FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, HERBICIDAS, FUNGICIDAS, ETC.	2/AÑO O CUANDO SE REQUIERA	
19	MANTENIMIENTO DE KIOSCOS	2/AÑO O CUANDO SE REQUIERA	
20	MANTENIMIENTO DE PERGOLAS Y BARANDALES	3/ AÑO O CUANDO SE REQUIERA	

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

21	MANTENIMIENTO DE ESCALINATAS Y GRADAS	2/AÑO EN PINTURA, BORRDO DE GRAFITTI CUANDO SE NECESITE	
22	MANTENIMIENTO PISTA DEPORTE EXTREMO	2/AÑO EN PINTURA, BORRDO DE GRAFITTI CUANDO SE REQUIERA	
23	MANTENIMIENTO CANCHAS DEPORTIVAS	2/AÑO O CUANDO SE REQUIERA	
24	MANTENIMIENTO DE BANQUETAS Y GUARNICIONES	2/AÑO O CUANDO SE REQUIERA	
25	EXTRACCION Y/O CORTES DE TOCONES		
26	RESIEMBRA DE PASTO		

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

PROVEEDORES QUE COMPRARON LAS BASES

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

17 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. GERARDO ADRIAN TORRES TERRAZAS

EMPRESA:- COMERCIALIZADORA Y ABASTECEDORA DE CHIHUAHUA S. DE R.L. DE C.V.

DIRECCIÓN.- C. 46 No. 2608, COL. FRANCISCO I. MADERO

TEL.- 413-18-30

Gerardo Torres.

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERIA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2419867

NOMBRE

COMERCIALIZADORA Y ABASTECEDORA DE CHIH. S. DE R.L. DE C.V.

17	03	2015
DIA	MES	AÑO

DOMICILIO

14:30:15	2015-230523	33
	NUM. OPERACION	NUM. CAJA

RAMO	CONCEPTO	IMPORTE
440800001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1,800.00

PAGO DE LICITACION OM 12/15 LIMPIEZA DE AREAS VERDES

1,800.00

(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

CONTRIBUYENTE



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
TORRES
TERRAZAS
GERARDO ADRIAN

EDAD 18
SEXO H

DOMICILIO
C CORDOVA 7904
FRACC GLORIA 31130
CHIHUAHUA ,CHIH.

FOLIO 1108052211043 AÑO DE REGISTRO 2011 00
CLAVE DE ELECTOR TRTRGR93071008H500
CURP TOTG930710HCHRRR05
ESTADO 08 MUNICIPIO 019
LOCALIDAD 0001 SECCION 0894
EMISION 2011 VIGENCIA HASTA 2021

FIRMA



0594127655614

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE, NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

SECCION Y LOCALIDAD

LOCALES Y ADOMICILIO ESTATALES

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

19 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. VALENTE VILLALOBOS HURTADO

EMPRESA:- C. VALENTE VILLALOBOS HURTADO

DIRECCIÓN.- C. NICOLAS DE REGULES No. 3106, COL. CIMA

TEL.- 614129-61-28

Valente Villalobos

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERÍA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2413905

NOMBRE

VALENTE VILLALOBOS HURTADO

19	03	2015
DÍA	MES	AÑO

DOMICILIO

13:08:23 | 2015-232772 (NUM. OPERACIÓN) | 266 (NUM. CAJA)

RAMO	CONCEPTO	IMPORTE
440B00001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1,800.00

19 MAR 2015

PAGO DE LICITACION OM-12/15.

-1,300.00

&1UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

CONTRIBUYENTE


INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
VILLALOBOS
HURTADO
VALENTE
EDAD 19
SEXO H
DOMICILIO
C NICOLAS DE REGULES 3106
COL CIMA 31260
CHIHUAHUA ,CHIH.
FOLIO 110090212924 AÑO DE REGISTRO 2011 07
CLAVE DE ELECTOR VLHRVL931031HCHLRL08
CURP VIHV931031HCHLRL08
ESTADO 08 MUNICIPIO 019
LOCALIDAD 0001 SECCION 0784
EMISION 2013 VIGENCIA HASTA 2023
FIRMA


0784126700509
ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS TREINTA DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA
EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

18 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. FRANCISCO DEMETRIO BAEZA HERNANDEZ

EMPRESA:- C. FRANCISCO DEMETRIO BAEZA HERNANDEZ

DIRECCIÓN.- C. SERGIO CAMPOREALE No. 1809, FRACC. QUINTAS SEBASTIAN

TEL.- 614154-11-51

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERÍA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2413817

NOMBRE

FRANCISCO DEMETRIO BAEZA HERNANDEZ

18	03	2015
DÍA	MES	AÑO

DOMICILIO

10:12:29	2015-230819	266
	NUM. OPERACIÓN	NUM. CAJA

RAMO	CONCEPTO	IMPORTE
440800001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1,800.00

18 MAR 2015

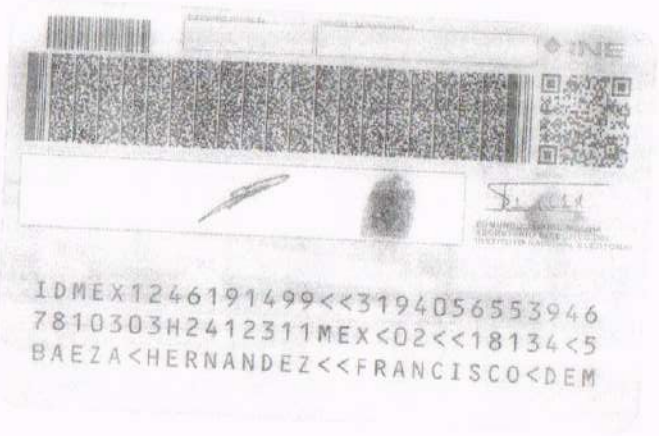
PAGADO

PAGO POR LICITACION OM 12/15 AREAS VERDES.

(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) 1,800.00

CONTRIBUYENTE


MÉXICO
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
BAEZA
HERNANDEZ
FRANCISCO DEMETRIO
DOMICILIO
C SERGIO CAMPOREALE 1809
FRACC QUINTA SEBASTIAN 31125
CHIHUAHUA, CHIH.
FECHA DE NACIMIENTO
30/10/1978
SEXO H
CLAVE DE ELECTOR BZHRFR781030H600
CURP BAHF781030HDFZRR08
AÑO DE REGISTRO 1996 02
ESTADO 08 MUNICIPIO 019 SECCION 3194
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2014 VIGENCIA 2024


INE
IDMEX1246191499<<3194056553946
7810303H2412311MEX<02<<18134<5
BAEZA<HERNANDEZ<<FRANCISCO<DEM

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

13 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. NADIA LOURDES OLIVAS RENTERIA

EMPRESA:- PRODUCTOS Y SOLICIONES ECOLOGICAS S.A. DE C.V.

DIRECCIÓN.- C. ESCUDERO No. 903-1, COL. SAN FELIPE

TEL.- 413-89-25

Nadia Olivas 13. marzo. 2013

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERÍA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2414919

NOMBRE: PRODUCTOS Y SOLUCIONES ECOLOGICAS S.A DE C.V.

DOMICILIO:

13 DÍA	03 MES	2015 AÑO
13:24:18	2015-208980 NUM. OPERACIÓN	205 NUM. CAJA

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA
13 MAR 2015
TESORERIA MUNICIPAL
PAGADO

RAMO	CONCEPTO	IMPORTE
440800001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1,800.00

PAGO DE LICITACION PUBLICA OM 12/15 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES

UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.

1,800.00

CONTRIBUYENTE


AUTOMOVILISTA PARTICULAR
Chihuahua
Gobierno del Estado
Conduce desde:
1994
2035758
NADIA LOURDES OLIVAS RENTERIA
CONSTITUCION 1009
OBRERA
C.P. 31350
CHIHUAHUA
FECHA DE NACIMIENTO: 01/08/1978
RFC: OIRN780801TWA
CURP: OIRN780801MCHLND00
TELEFONO: 4155234
RESTRICCIONES: NINGUNA
Expedición:
20/11/2013
Vencimiento
20/11/2019
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
LICENCIA GENERAL DEL ESTADO


LICENCIA DE CONDUCIR
TABLA DE RESTRICCIONES:
1. USA LENTES
2. MANEJAR A NO MAS DE 60 KMS POR HORA.
3. USAR EQUIPO ESPECIAL PARA MIEMBROS SUPERIORES.
4. USAR EQUIPO ESPECIAL PARA MIEMBROS INFERIORES.
5. USAR EQUIPO ACUSTICO.
6. CONDUCIR SOLO AUTOMOVIL AUTOMATICO.
7. MANEJAR SOLO DE DIA.
8. MANEJAR CON ACOMPAÑANTE.
ALERGIAS: NEGADAS.
DONADOR DE ORGANOS: SI
TIPO DE SANGRE: B+
TELEFONO DE EMERGENCIA: 6141034782
Firma del conductor
2035758OCHIHU

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

13 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. GERARDO ADRIAN TORRES TERRAZAS

EMPRESA:- EQUIPO SEGURIDAD Y LIMPIEZA S. DE R.L. DE M.I.

DIRECCIÓN.- C. 33 No. 4411-A, COL. DALE

TEL.- 413-18-30

Gerardo Torres.

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERÍA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2414914

NOMBRE

EQUIPO SEGURIDAD Y LIMPIEZA S DE RL MI

13	03	2015
DÍA	MES	AÑO

DOMICILIO

13:04:55 | 2015-228935 (NUM. OPERACIÓN) | 205 (NUM. CAJA)

RAMO	CONCEPTO	IMPORTE
440800001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1,800.00

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA
13 MAR 2015
TESORERÍA MUNICIPAL

PAGO DE LICITACION PUBLICA OM 12/15 LIMPIEZA DE AREAS VERDES

9(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

CONTRIBUYENTE

1,800.00


AUTOMOVILISTA VIALICULAR

Chihuahua
Gobierno del Estado

Conduce desde
2009

1556760

GERARDO ADRIAN TORRES TERRAZAS
C CORDOVA 7904
GLORIA
CHIHUAHUA
C.P 31130
FECHA DE NACIMIENTO: 10/07/1993
RFC: TOTG930710
CURP: TOTG930710HCHRRR05
TELÉFONO: 4195828
RESTRICCIONES: NINGUNA

Fecha de Expedición
26/07/2011

Fecha de Vencimiento
26/07/2017

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS


LICENCIA DE CONDUCIR

TABLA DE RESTRICCIONES:
1. USA LENTES.
2. MANEJAR A NO MAS DE 50 KMS POR HORA.
3. USAR EQUIPO ESPECIAL PARA MIEMBROS SUPERIORES.
4. USAR EQUIPO ESPECIAL PARA MIEMBROS INFERIORES.
5. USAR EQUIPO ACÚSTICO.
6. CONDUCIR SOLO AUTOMOVIL AUTOMATICO.
7. MANEJAR SOLO DE DIA.
8. MANEJAR CON ACOMPAÑANTE.

ALERGIAS: PENICILINA
DONADOR DE ÓRGANOS:NO
TIPO DE SANGRE: O+
TELÉFONO DE EMERGENCIA: 4195828

DIRECCION DE VIALIDAD

Firma del conductor

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 2016

12 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. OCTAVIO PANTOJA PEREZ

EMPRESA:- ASESORIA EN VENTAS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES S. DE R.L. DE C.V.

DIRECCIÓN.- PRIV. J. ESCUDERO No. 2700-A, COL. SANTO NIÑO

TEL.- 413-65-17

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERIA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2415226

ASESORIA EN VENTAS Y SER. INSTITUCIONALES S DE R.L DE CV

12	03	2015
DIA	MES	AÑO

DOMICILIO

13:23:51	2015-227919	232
	NUM. OPERACION	NUM. CAJA

44080001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	CONCEPTO	IMPORTE 1,800.00

PAGO DE LICITACION OM-12/15 MANTENIMIENTO AREAS VERDES.

4(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) 1,800.00

CONTRIBUYENTE



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

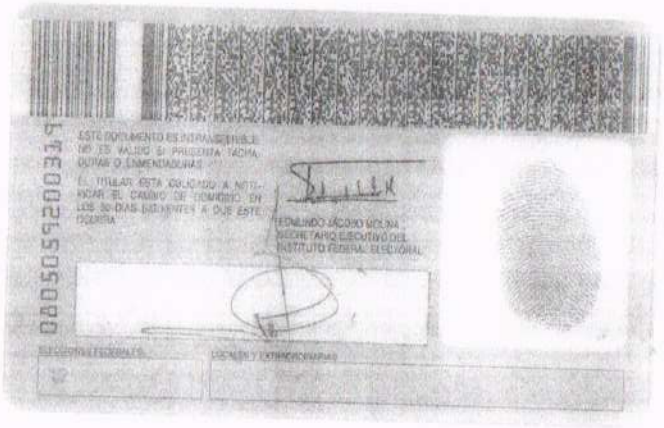
NOMBRE
PANTOJA
PEREZ
OCTAVIO

EDAD 65
SEXO H

DOMICILIO
C MISION DE CHINIPAS 5913
FRACC EL CAMPANARIO 31213
CHIHUAHUA ,CHIH.

FOLIO 0000074546240 AÑO DE REGISTRO 1993 03
CLAVE DE ELECTOR PNPROC440412I09M000
CURP PAPO440412HDFNRC01
ESTADO 08 MUNICIPIO 019
LOCALIDAD 0001 SECCION 0805
EMISIÓN 2009 VIGENCIA HASTA 2019

FIRMA



0805059200339

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-
DURAS O ENMENDADURAS

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-
FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
OCURRA

FERNANDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ELECCIONES FEDERALES

ELECCIONES EXTraordinarias

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

12 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. RUBEN CASTELLANOS VELDERRAIN

EMPRESA:- RUBEN CASTELLANOS VELDERRAIN

DIRECCIÓN.- AV. FRANCISCO VILLA NO. 5500 B COL. COLINAS DEL SOL 31110

TEL.- 6142350869

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERÍA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2414813

NOMBRE: CASTELLANOS VELDERRAIN RUBEN

12	03	2015
DÍA	MES	AÑO

DOMICILIO

11:57:54	2015-227655	205
	NUM. OPERACIÓN	NUM. CAJA

RAMO	CONCEPTO	IMPORTE
440800001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1,800.00

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2015
12 MAR 2015
TESORERIA MUNICIPAL

PAGO DE LICITACION PUBLICA O.M. 12/15 DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES

(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) 1,800.00

CONTRIBUYENTE



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
CASTELLANOS
VELDERRAIN
RUBÉN

EDAD 41
SEXO H

DOMICILIO
AV FRANCISCO VILLA 6500 B
COL COLINAS DEL SOL 31110
CHIHUAHUA ,CHIH.

FOLIO 0000060426630 AÑO DE REGISTRO 1992 06
CLAVE DE ELECTOR CSVLRB690222
CURP CAVR690220HCHSLB05
ESTADO 08 MUNICIPIO 019
LOCALIDAD 0001 SECCION 0753
EMISIÓN 2011 VIGENCIA HASTA 2021

FIRMA



0253020400406

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
NO ES VALIDO SI PRESENTA RASPADURAS O ENMENDADURAS.
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN UN PLAZO DE 30 DIAS NATURALES A QUE ESTE OCURRA.

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

12 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. RAFAEL QUEVEDO MUÑIZ

EMPRESA:- LOMBRICES Y HUMUS DE CHIHUAHUA S.P.R. DE R.L. DE C.V.

DIRECCIÓN.- KM 9, CARRETERA CUAUHTEMOC.

TEL.- 418-55-23

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERÍA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2413257

LOMBRICES Y HUMUS DE CHIHUAHUA SPR DE R.L. DE C.V.

DÍA	MES	AÑO
11	03	2015

DOMICILIO

09:14:45 | 2015-226209 | 223

NUM. OPERACIÓN | NUM. CAJA

IMPORTE $1,800.00

44[illegible]01 LICITACION OBRAS PUBLICAS

CONCEPTO

PAGO DE LICITACION PUBLICA NO. D.M. 12/15 MANTENIMIENTO , LIMPIEZA Y CONSERVACION DE LAS AREAS VERDES.

1,800.00

(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

CONTRIBUYENTE



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

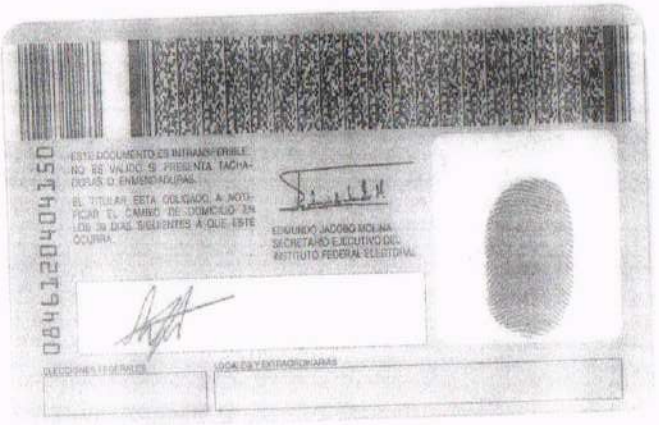
NOMBRE
QUEVEDO
MUÑIZ
RAFAEL

EDAD 18
SEXO H

DOMICILIO
C CERRADA VISTA REAL 6270
FRACC CERRADA VISTA REAL 31207
CHIHUAHUA CHIH.

FOLIO 0908062208504 AÑO DE REGISTRO 2009 00
CLAVE DE ELECTOR QVMZRF91120408H500
CURP QUMR911204HCHVXF03
ESTADO 08 MUNICIPIO 019
LOCALIDAD 0001 SECCION 0846
EMISIÓN 2009 VIGENCIA HASTA 2019

FIRMA



0816402047

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
NO SE VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA

EDUARDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ELECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

12 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. LUIS GABRIEL MUÑIZ PORRAS

EMPRESA:- ASEO URBANO DE CHIHUAHUA S.A. DE C.V.

DIRECCIÓN.- C. 23 DE NOVIEMBRE No. 250, COL. INSURGENTES

TEL.- 482-16-18

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERIA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2415809

NOMBRE

ASEO URBANO DE CHIHUAHUA S.A. DE C.V.

12	03	2015
DIA	MES	AÑO

DOMICILIO

11:28:33	2015-227547	33
	NUM. OPERACION	NUM. CAJA

RAMO	CONCEPTO	IMPORTE
440800001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1,800.00

PAGO DE LICITACION OM 12/15 SERV. DE MANTENIMIENTO CONSERVACION Y LIMPIEZA DE AREAS VERDES

9(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) 1,800.00

CONTRIBUYENTE


INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
MÉXICO REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
MUNIZ
PORRAS
LUIS GABRIEL

FECHA DE NACIMIENTO
25/08/1977

SEXO H

DOMICILIO
C MINA SAN FRANCISCO 16606
FRACC VILLA DEL REAL 31103
CHIHUAHUA CHIH.

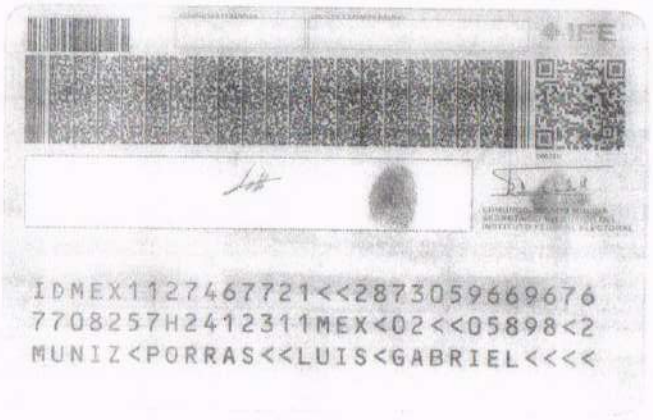
CLAVE DE ELECTOR MZPRLS770825O8H300

CURP MUPL770825HCHXRS03

AÑO DE REGISTRO 1995 02

ESTADO 08 MUNICIPIO 019 SECCION 2873

LOCALIDAD 0001 EMISION 2014 VIGENCIA 2024


IFE

IDMEX1127467721<<2873059669676
7708257H2412311MEX<02<<05898<2
MUNIZ<PORRAS<<LUIS<GABRIEL<<<<

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

12 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. JESUS RAUL AGUAYO BLANCO

EMPRESA:- C. JESUS RAUL AGUAYO BLANCO

DIRECCIÓN.- C. LAGUNA DE SAN CRISTOBAL No. 209, COL. SAN FELIPE, V ETAPA

TEL.- 614247-31-63

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
TESORERIA MUNICIPAL
CERTIFICADO DE PAGO

2414788

JESUS RAUL AGUAYO BLANCO — NOMBRE

12	03	2015
DIA	MES	AÑO

DOMICILIO

10:03:43 | 2015-227331 | 205
NUM. OPERACIÓN | NUM. CAJA

		IMPORTE
44080000	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1800.00

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA
CONTRALORIA
12 MAR 2015
TESORERIA MUNICIPAL
PAGADO

PAGO DE LICITACION PUBLICA O.M. 12/15 PARQUES Y JARDINES MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES

O(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) 1,800.00

CONTRIBUYENTE



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
AGUAYO
BLANCO
JESUS RAUL

EDAD 28
SEXO H

DOMICILIO
C LAGUNA DE SAN CRISTOBAL 209
COL SAN FELIPE V ETAPA 31203
CHIHUAHUA ,,CHIH.

FOLIO 0000145857063 AÑO DE REGISTRO 2009 01
CLAVE DE ELECTOR AGBLJS83011
CURP AUBJ830117HCHGLS04
ESTADO 08 MUNICIPIO 019
LOCALIDAD 0001 SECCION 0779
EMISION 2011 VIGENCIA HASTA 2021



0779060235185

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

12 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. LUIS RAUL HERRERA JURADO

EMPRESA:- C. LUIS RAUL HERRERA JURADO

DIRECCIÓN.- C. RINCONADA PEÑA AZUL No. 4444, COL. RINCONADAS DE LA SIERRA

Luis Herrera J.

TEL.- 614302-52-60

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
TESORERÍA MUNICIPAL
CERTIFICADO DE PAGO

2409474

NOMBRE
LUIS RAUL HERRERA JURADO.

12	03	2015
DÍA	MES	AÑO

DOMICILIO

09:50:21 | 2015-227305 (NUM. OPERACIÓN) | 182 (NUM. CAJA)

RAMO	CONCEPTO	IMPORTE
440800001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1,800.00

LICITACION OM-12/15 AREAS VERDES DEL MUNICIPIO.

2(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) 1,800.00

CONTRIBUYENTE



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
HERRERA
JURADO
LUIS RAUL

EDAD 35
SEXO H

DOMICILIO
C RINCONADA PEÑA AZUL 4444
FRACC RINCONADAS DE LA SIERRA 31124
CHIHUAHUA ,CHIH.

FOLIO 0000006676223 AÑO DE REGISTRO 1991 01
CLAVE DE ELECTOR HRJRLS71062108H600
ESTADO 08 DISTRITO
MUNICIPIO 019 LOCALIDAD 0001 SECCION 0641



0641020380429

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE, NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

MANUEL LOPEZ BERNAL
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Luis Herrera J.

ELECCIONES FEDERALES 12 15 09 00

LOCALIDAD 09 10 11 12 13 04 05 06 07 08

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

12 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. JOSE BERNARDO RUIZ SOTO

EMPRESA:- GENERAL DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO INDUSTRIAL COMI S.A. DE C.V.

DIRECCIÓN.- C. LOMAS DEL DESIERTO No. 2700, COL. LOMAS ALTAS III

TEL.- 614196-08-88

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERIA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2409471

NOMBRE	DÍA	MES	AÑO
GENERAL DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO IND. COMI SA DE CV	12	03	2015
DOMICILIO	09:16:39	2015-227245 (NUM. OPERACIÓN)	182 (NUM. CAJA)

RAMO	CONCEPTO	IMPORTE
4408800001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1,800.00

LICITACION PUBLICA OM-12/15 AREAS VERDES DEL MUNICIPIO.

6(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) 1,800.00

CONTRIBUYENTE



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
RUIZ
SOTO
JOSE BERNARDO

EDAD 41
SEXO H

DOMICILIO
C LOMAS DE SANTA ISABEL 2700
FRACC LOMAS ALTAS III 31207
CHIHUAHUA ,CHIH.

FOLIO 0000006769800 AÑO DE REGISTRO 1991 03
CLAVE DE ELECTOR RZSTBR66082006H700
ESTADO 06 DISTRITO
MUNICIPIO 019 LOCALIDAD 0001 SECCION 0545



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA

MANUEL LÓPEZ BERNAL
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

0846020422133

ELECCIONES 12 13 18 09
MODELO 09 10 11 12 13 14 15 16 07 08

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

12 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. DANIEL ISAI GRIVALVA BARBA

EMPRESA:- VIVERO IMPERIAL S. DE R.L. DE C.V.

DIRECCIÓN.- C. HACIENDA CAÑA S/N, MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN

TEL.- 415-44-48

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERÍA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2414709

NOMBRE			
VIVERO IMPERIAL S. DE R.L. DE C.V.	11 (DÍA)	03 (MES)	2015 (AÑO)
DOMICILIO	10:51:10	2015-226446 (NUM. OPERACIÓN)	205 (NUM. CAJA)

RAMO	CONCEPTO	IMPORTE
440800001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1,800.00

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 2015

11 MAR 2015

TESORERIA MUNICIPAL

PAGADO

PAGO DE LICITACION OM 12/15

1,800.00

UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

CONTRIBUYENTE



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

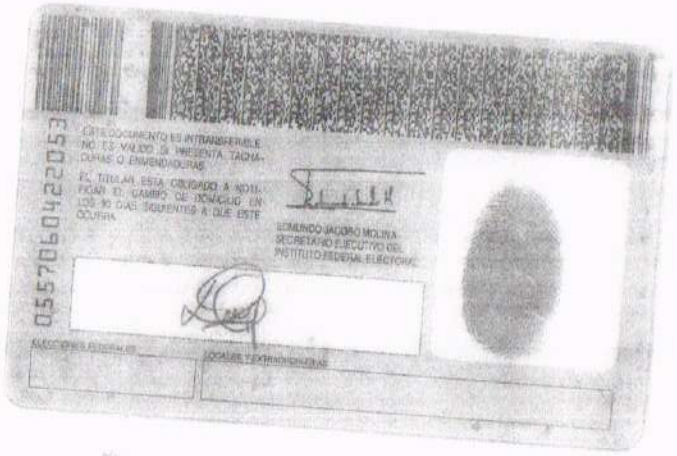
NOMBRE
GRIJALVA
BARBA
DANIEL ISAI

EDAD 26
SEXO H

DOMICILIO
C 29 Y MEDIA 4215
COL SAN RAFAEL 31060
CHIHUAHUA ,CHIH.

FOLIO 0000159869390 AÑO DE REGISTRO 2003 01
CLAVE DE ELECTOR GRBRDN85060208H500
CURP GIBD850602HCHRRN09
ESTADO 08 MUNICIPIO 019
LOCALIDAD 0001 SECCION 0557
EMISION 2012 VIGENCIA HASTA 2022

FIRMA



0557060422053

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
NO TIENE VALIDEZ SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ELECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

11 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. JESUS ANTONIO CABELLO MAR

EMPRESA:- C. JESUS ANTONIO CABELLO MAR

DIRECCIÓN.- C. MELCHOR GUASPE No. 1000, COL. SANTA ROSA

TEL.- 614252-47-39

Jesus Cabello

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERÍA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2413309

NOMBRE

JESUS ANTONIO CABELLO MAR

DÍA	MES	AÑO
11	03	2015

DOMICILIO

	NUM. OPERACIÓN	NUM. CAJA
12:36:41	2015-226789	223

RAMO	CONCEPTO	IMPORTE
440B00001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1,800.00

PAGO DE LICITACION NO. O.M. 12/15 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, CONSERVACION DE LAS AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

3(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

CONTRIBUYENTE

1,800.00



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
CABELLO
MAR
JESUS ANTONIO

EDAD 31
SEXO H

DOMICILIO
C MELCHOR GUASPE 1000
COL SANTA ROSA 31050
CHIHUAHUA ,CHIH.

FOLIO 0000138368018 AÑO DE REGISTRO 2001 01
CLAVE DE ELECTOR CBMRJS82072306H600
CURP CAMJ820723HCHBRS09
ESTADO 09 MUNICIPIO 019
LOCALIDAD 0001 SECCION 0551
EMISIÓN 2013 VIGENCIA HASTA 2023

FIRMA



0551060148993

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS.
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Jesus Cabello

ELECCIONES FEDERALES | LOCALES Y EXTraordinarias

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

11 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ ORTEGA

EMPRESA:- GRUPO CONSTRUCTOR LOS PASTORES S.A. DE C.V.

DIRECCIÓN.- C. HOUSTON No. 5109, FRACC. CAMPESTRE III ETAPA

TEL.- 614195-44-34

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERIA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2415761

NOMBRE: GRUPO CONSTRUCTOR LOS PASTORES S.A. DE C.V.

11	03	2015
DÍA	MES	AÑO

DOMICILIO

12:21:57	2015-226726	33
	NÚM. OPERACIÓN	NUM. CAJA

CAMPO	CONCEPTO	IMPORTE
440800001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1,800.00

PAGO DE LICITACION OM 12/15 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CONSERVACION Y LIMPIEZA DE AREAS VERDES

9(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

1,800.00

CONTRIBUYENTE


MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
MARTINEZ
ORTEGA
MARIA DEL SOCORRO

FECHA DE NACIMIENTO
22/03/1965
SEXO M

DOMICILIO
C 9A 6303
COL AEROPUERTO 31324
CHIHUAHUA, CHIH.

CLAVE DE ELECTOR MRORSC650322084600
CURP MAOS650322MCHRRC09
AÑO DE REGISTRO 1993 02
ESTADO 08 MUNICIPIO 019 SECCIÓN 0853
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2014 VIGENCIA 2024


INE

IDMEX120314490<<0853023619756
6503226M2412311MEX<02<<17802<9
MARTINEZ<ORTEGA<<MARIA<DEL<SOC

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

11 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. EDUARDO HEREDIA BARRANCA

EMPRESA:- MERCADOTECNIA Y DISTRIBUCIÓN PUBLICITARIA S. DE R.L. DE C.V.

DIRECCIÓN.- C. PASEOS DE LA RINCONADAS No. 9703-81, RINCONADAS DEL VALLE II

TEL.- 614484-41-18

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERÍA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2413293

NOMBRE

MERCADOTECNIA Y DISTRIBUCION PUBLICITARIA S DE RL DE CV

DÍA 11 MES 03 AÑO 2015

DOMICILIO

12:05:27 2015-2284473 227

CONCEPTO IMPORTE

RAMO

44080000 LICITACION OBRAS PUBLICAS 1,800.00

PAGO DE LICITACION PUBLICA NO. O.M. 12/15 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CONSERVACION Y LIMPIEZA DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO

1,800.00

(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

CONTRIBUYENTE


INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
MÉXICO REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
HEREDIA
BARRANCA
EDUARDO

FECHA DE NACIMIENTO
14/03/1970

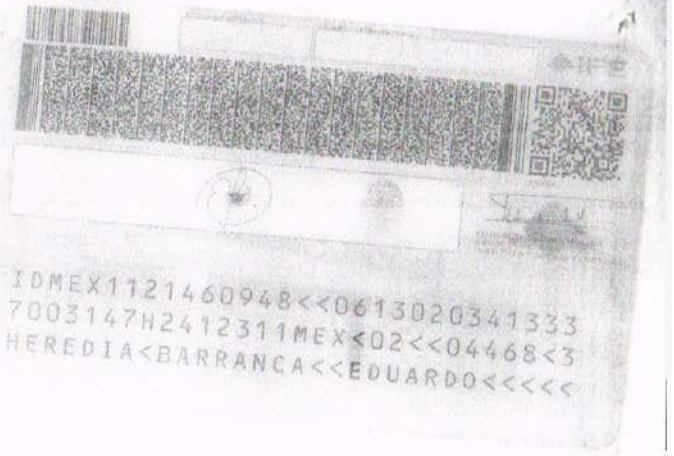
SEXO H

DOMICILIO
C MONTE HIMALAYA 4912
FRACC QUINTAS CAROLINAS II ETAPA 31000
CHIHUAHUA, CHIH

CLAVE DE ELECTOR HRBRED700314MCHRRD00

AÑO DE REGISTRO 1991 02

EMISIÓN 2014 VIGENCIA 2024


IDMEX1121460948<<0613020341333
7003147H2412311MEX<02<<04468<3
HEREDIA<BARRANCA<<EDUARDO<<<<<

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

11 DE MARZO DE 2015.

RECIBÍ DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA LAS BASES, DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA No. OM-12/15,** RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

NOMBRE.- C. FRANCISCO BACA GONZALEZ

EMPRESA:- CONCESIONES PARQUES Y JARDINES S.A. DE C.V.

DIRECCIÓN.- BLVD. ORTIZ MENA No. 3411, COL. QUINTAS DEL SOL

TEL.- 413-18-65

CONSTRUIMOS FUTURO

CONSTRUIMOS FUTURO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TESORERIA MUNICIPAL

CERTIFICADO DE PAGO

2414727

CONCESIONES PARQUES Y JARDINES
NOMBRE

11	03	2015
DÍA	MES	AÑO

DOMICILIO

11:45:40	2015-226620	205
	NUM. OPERACIÓN	NUM. CAJA

RAMO	CONCEPTO	IMPORTE
440800001	LICITACION OBRAS PUBLICAS	1,800.00

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
11 MAR 2015
TESORERIA MUNICIPAL
PAGADO

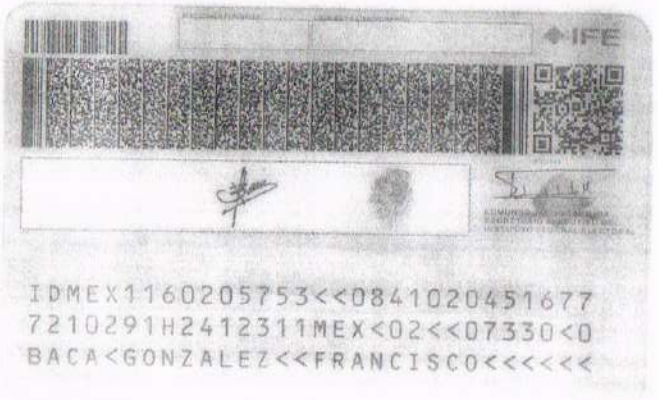
PAGO DE LICITACION PUBLICA O.N. 12/15

7(UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

1,800.00

CONTRIBUYENTE


MÉXICO
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
BACA
GONZALEZ
FRANCISCO
FECHA DE NACIMIENTO
29/10/1972
SEXO H
DOMICILIO
C PRESA ROSETILLA 2402
COL LOMAS DEL SANTUARIO 31205
CHIHUAHUA ,CHIH.
CLAVE DE ELECTOR BCGNFR72102908H700
CURP BAGF721029HCHCNR08
AÑO DE REGISTRO 1991 02
ESTADO 08 MUNICIPIO 019 SECCION 0841
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2014 VIGENCIA 2024


IFE
IDMEX1160205753<<0841020451677
7210291H2412311MEX<02<<07330<0
BACA<GONZALEZ<<FRANCISCO<<<<<<

ACUSE DE RECIBO DE MIEMBROS DEL COMITÉ

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

OFICIALÍA MAYOR

ACUSE

Chihuahua, Chih., a 13 de Marzo de 2015.

ING. EDGAR ALAN CARAVEO CAMARGO
DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO
P R E S E N T E.-

Por medio del presente le envío, las **bases de la Licitación Pública No. OM-12/15,** en archivo digital que a continuación se detalla:

No. LICITACIÓN	OBJETO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
OM-12/15	Relativa a la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las áreas verdes del Municipio de Chihuahua, solicitada por la Dirección de Mantenimiento Urbano.	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4° No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **20 de Marzo de 2015.**	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4° No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **25 de Marzo de 2015.**

Lo anterior a efecto de su oportuno conocimiento y contar con su presencia en dichos actos.

A T E N T A M E N T E

LIC. EVER FABIAN SANCHEZ DÍAZ
UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
DIRECCION DE MANTENIMIENTO URBANO
17 MAR 2015
RECIBIDO
DIRECCIÓN
11:18 hrs.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

"2015, Año de José María Morelos y Pavón"

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

OFICIALÍA MAYOR

ACUSE

Chihuahua, Chih., a 13 de Marzo de 2015.

LIC. JACOBO MESTA FITZMAURICE
REGIDOR DE FOMENTO ECONÓMICO
P R E S E N T E.-

Por medio del presente le envío, las **bases de la Licitación Pública No. OM-12/15,** en archivo digital que a continuación se detalla:

No. LICITACIÓN	OBJETO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
OM-12/15	Relativa a la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las áreas verdes del Municipio de Chihuahua, solicitada por la Dirección de Mantenimiento Urbano.	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4° No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **20 de Marzo de 2015.**	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4° No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **25 de Marzo de 2015.**

Lo anterior a efecto de su oportuno conocimiento y contar con su presencia en dichos actos.

A T E N T A M E N T E

LIC. EVER FABIAN SANCHEZ DÍAZ
UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA RECIBIDO 17 MAR 2015 01329 OFICINA DE REGIDORES

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Juridica

"2015, Año de José María Morelos y Pavón"

Calle 4a. No. 2411
Col. Centro
C.P. 31000
Chihuahua, Chih.

Conmutador 072 Ext. 7202
Fax. (614) 410 91 73
Larga Distancia
(614) 200 48 00

www.mpiochihuahua.gob.mx

CONSTRUIMOS FUTURO

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

OFICIALÍA MAYOR

ACUSE

Chihuahua, Chih., a 13 de Marzo de 2015.

LIC. ANDRÉS ALFREDO PÉREZ HOWLET
REGIDOR DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN
P R E S E N T E.-

Por medio del presente le envío, las **bases de la Licitación Pública No. OM-12/15,** en archivo digital que a continuación se detalla:

No. LICITACIÓN	OBJETO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
OM-12/15	Relativa a la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las áreas verdes del Municipio de Chihuahua, solicitada por la Dirección de Mantenimiento Urbano.	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas,** el día **20 de Marzo de 2015.**	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas,** el día **25 de Marzo de 2015.**

Lo anterior a efecto de su oportuno conocimiento y contar con su presencia en dichos actos.

ATENTAMENTE

LIC. EVER FABIAN SANCHEZ DÍAZ
UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

OFICINA DE REGIDORES
RECIBIDO
17 MAR 2015

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

"2015, Año de José María Morelos y Pavón"

Calle 4a. No. 2411
Col. Centro
C.P. 31000
Chihuahua, Chih.

Conmutador 072 Ext. 7202
Fax. (614) 410 91 73
Larga Distancia
(614) 200 48 00

www.mpiochihuahua.gob.mx

CONSTRUIMOS FUTURO

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

OFICIALÍA MAYOR

ACUSE

Chihuahua, Chih., a 13 de Marzo de 2015.

LIC. HÉCTOR ELÍAS BARRAZA CHÁVEZ
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E.-

Por medio del presente le envío, las **bases de la Licitación Pública No. OM-12/15,** en archivo digital que a continuación se detalla:

No. LICITACIÓN	OBJETO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
OM-12/15	Relativa a la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las áreas verdes del Municipio de Chihuahua, solicitada por la Dirección de Mantenimiento Urbano.	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **20 de Marzo de 2015.**	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **25 de Marzo de 2015.**

Lo anterior a efecto de su oportuno conocimiento y contar con su presencia en dichos actos.

A T E N T A M E N T E

LIC. EVER FABIAN SANCHEZ DÍAZ
UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

SINDICATURA
Cynthia
17 MAR 2015
1:30
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CHIHUAHUA, CHIH.

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013-2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

"2015, Año de José María Morelos y Pavón"

Calle 4a. No. 2411
Col. Centro
C.P. 31000
Chihuahua, Chih.

Conmutador 072 Ext. 7202
Fax. (614) 410 91 73
Larga Distancia
(614) 200 48 00

www.mpiochihuahua.gob.mx

CONSTRUIMOS FUTURO

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

OFICIALÍA MAYOR

ACUSE

Chihuahua, Chih., a 13 de Marzo de 2015.

LIC. ENRIQUE CARLOS VALLES ZAVALA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E.-

Por medio del presente le envío, las **bases de la Licitación Pública No. OM-12/15,** en archivo digital que a continuación se detalla:

No. LICITACIÓN	OBJETO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
OM-12/15	Relativa a la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las áreas verdes del Municipio de Chihuahua, solicitada por la Dirección de Mantenimiento Urbano.	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **20 de Marzo de 2015.**	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **25 de Marzo de 2015.**

Lo anterior a efecto de su oportuno conocimiento y contar con su presencia en dichos actos.

A T E N T A M E N T E

LIC. EVER FABIAN SANCHEZ DÍAZ
UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

"2015, Año de José María Morelos y Pavón"

DIRECCIÓN GENERAL
RECIBIDO
17 MAR 2015
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
13:20

Calle 4a. No. 2411
Col. Centro
C.P. 31000
Chihuahua, Chih.

Conmutador 072 Ext. 7202
Fax. (614) 410 91 73
Larga Distancia
(614) 200 48 00

www.mpiochihuahua.gob.mx

CONSTRUIMOS FUTURO

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

OFICIALÍA MAYOR

ACUSE

Chihuahua, Chih., a 13 de Marzo de 2015.

LIC. YESSICA IXCEL RAMÍREZ FLORES
CONTRALORA JURÍDICA
P R E S E N T E.-

Por medio del presente le envío, las **bases de la Licitación Pública No. OM-12/15,** en archivo digital que a continuación se detalla:

No. LICITACIÓN	OBJETO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
OM-12/15	Relativa a la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las áreas verdes del Municipio de Chihuahua, solicitada por la Dirección de Mantenimiento Urbano.	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **20 de Marzo de 2015.**	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **25 de Marzo de 2015.**

Lo anterior a efecto de su oportuno conocimiento y contar con su presencia en dichos actos.

A T E N T A M E N T E

LIC. EVER FABIAN SANCHEZ DÍAZ
UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
CHIHUAHUA, CHIH
RECIBIDO
17 MAR 2015
13:20
CONTRALORÍA JURÍDICA

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

"2015, Año de José María Morelos y Pavón"

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

OFICIALÍA MAYOR

ACUSE

Chihuahua, Chih., a 13 de Marzo de 2015.

LIC. ARMANDO ANTONIO HOLGUIN CORDOVA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
P R E S E N T E.-

Por medio del presente le envío, las **bases de la Licitación Pública No. OM-12/15,** en archivo digital que a continuación se detalla:

No. LICITACIÓN	OBJETO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
OM-12/15	Relativa a la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las áreas verdes del Municipio de Chihuahua, solicitada por la Dirección de Mantenimiento Urbano.	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **20 de Marzo de 2015.**	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **25 de Marzo de 2015.**

Lo anterior a efecto de su oportuno conocimiento y contar con su presencia en dichos actos.

A T E N T A M E N T E

LIC. EVER FABIAN SANCHEZ DÍAZ
UNIDAD JURIDICA DE OFICIALÍA MAYOR

RECIBIDO
OFICIALIA MAYOR
RECURSOS MATERIALES
17 MAR 2015
11:35

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

"2015, Año de José María Morelos y Pavón"

Calle 4a. No. 2411
Col. Centro
C.P. 31000
Chihuahua, Chih.

Conmutador 072 Ext. 7202
Fax. (614) 410 91 73
Larga Distancia
(614) 200 48 00

www.mpiochihuahua.gob.mx

CONSTRUIMOS FUTURO

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

OFICIALÍA MAYOR

Chihuahua, Chih., a 13 de Marzo de 2015.

ACUSE

LIC. RICARDO MEJÍA BORJA REY
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

Por medio del presente le envío, las **bases de la Licitación Pública No. OM-12/15,** en archivo digital que a continuación se detalla:

No. LICITACIÓN	OBJETO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
OM-12/15	Relativa a la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las áreas verdes del Municipio de Chihuahua, solicitada por la Dirección de Mantenimiento Urbano.	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **20 de Marzo de 2015.**	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **25 de Marzo de 2015.**

Lo anterior a efecto de su oportuno conocimiento y contar con su presencia en dichos actos.

A T E N T A M E N T E

LIC. EVER FABIAN SANCHEZ DÍAZ
UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
17 MAR 2015
RECIBIDO
DESPACHO DEL C. TESORERO

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

"2015, Año de José María Morelos y Pavón"

Calle 4a. No. 2411
Col. Centro
C.P. 31000
Chihuahua, Chih.

Conmutador 072 Ext. 7202
Fax. (614) 410 91 73
Larga Distancia
(614) 200 48 00

www.mpiochihuahua.gob.mx

CONSTRUIMOS FUTURO

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

OFICIALÍA MAYOR

ACUSE

Chihuahua, Chih., a 13 de Marzo de 2015.

LIC. HÉCTOR DAVID AGUILERA CARBAJAL
PROVEEDOR MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

Por medio del presente le envío, las **bases de la Licitación Pública No. OM-12/15,** en archivo digital que a continuación se detalla:

No. LICITACIÓN	OBJETO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
OM-12/15	Relativa a la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las áreas verdes del Municipio de Chihuahua, solicitada por la Dirección de Mantenimiento Urbano.	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas,** el día **20 de Marzo de 2015.**	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas,** el día **25 de Marzo de 2015.**

Lo anterior a efecto de su oportuno conocimiento y contar con su presencia en dichos actos.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
PROVEEDURÍA GENERAL MUNICIPAL
RECEPCIÓN
17 MAR 2015
10:18
DE DOCUMENTOS
CHIHUAHUA, CHIH.

ATENTAMENTE

LIC. EVER FABIAN SANCHEZ DÍAZ
UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

"2015, Año de José María Morelos y Pavón"

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016

OFICIALÍA MAYOR

Chihuahua, Chih., a 13 de Marzo de 2015.

C.P. GUADALUPE MUÑOZ CARREON
COORDINADORA DE CONTROL Y
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
P R E S E N T E.-

Por medio del presente le envío, las **bases de la Licitación Pública No. OM-12/15,** en archivo digital que a continuación se detalla:

No. LICITACIÓN	OBJETO	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
OM-12/15	Relativa a la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de las áreas verdes del Municipio de Chihuahua, solicitada por la Dirección de Mantenimiento Urbano.	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **20 de Marzo de 2015.**	En la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle 4ª No. 2411, de esta Ciudad, a las **10:00 horas**, el día **25 de Marzo de 2015.**

Lo anterior a efecto de su oportuno conocimiento y contar con su presencia en dichos actos.

A T E N T A M E N T E

LIC. EVER FABIAN SANCHEZ DÍAZ
UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

AYUNTAMIENTO CHIHUAHUA 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

"2015, Año de José María Morelos y Pavón"

Calle 4a. No. 2411
Col. Centro
C.P. 31000
Chihuahua, Chih.

Conmutador 072 Ext. 7202
Fax. (614) 410 91 73
Larga Distancia
(614) 200 48 00

www.mpiochihuahua.gob.mx

CONSTRUIMOS FUTURO