

Código: <i>formato</i>		
No. de Revisión: 1	Aprobó: Dirección IMM	Revisó: Subdirección Administrativa
Fecha de Emisión: 01/08/2025	Mtra. Mónica Meléndez Ramírez	C.P. Ana Edith Talamantes Mariscal
Fecha de Revisión: 01/08/2025		

I.- DATOS GENERALES

Puesto:

Titular del Departamento Universidad de las Mujeres

Descripción General Del Puesto:

La titular de este puesto es la encargada de coordinar y supervisar las acciones del programa Universidad de las Mujeres de Chihuahua Capital, así como de los temas relacionados con las alumnas inscritas en el mismo.

II.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO

1. Coordinar y supervisar las actividades para la implementación del programa Universidad de las Mujeres de Chihuahua Capital.
2. Promover la oferta educativa del programa Universidad de las Mujeres de Chihuahua Capital en coordinación con los diferentes departamentos del IMM.
3. Promover la entrega del Carnet de Educación Integral para las Mujeres entre las alumnas que se inscriban al programa Universidad de las Mujeres de Chihuahua Capital.
4. Brindar capacitación al personal del IMM en temas relacionados con el programa Universidad de las Mujeres de Chihuahua Capital.
5. Implementar programas de atención y capacitación a las alumnas inscritas en el programa Universidad de las Mujeres de Chihuahua Capital en temas relacionados con derechos de las mujeres y perspectiva de género.
6. Presentar los informes mensuales y trimestrales para los avances del Plan Municipal de Desarrollo y el Plan Institucional de Desarrollo.
7. Dar a conocer a través de la oficina de Comunicación Social del instituto, los informes sobre las actividades realizadas en el área.
8. Ser vocal en el Comité Técnico del Consejo Directivo para el programa de becas para Mujeres en situación de vulnerabilidad de la Universidad de las Mujeres de Chihuahua Capital
9. Realizar el Programa Operativo Anual, POA del área correspondiente.
10. Capacitarse continuamente en el puesto
11. Responsable del archivo físico y electrónico que se genere en el área.
12. Contar con las bases de datos actualizadas del área.
13. Responder a solicitudes de transparencia de su competencia.
14. Las demás que le confieran las disposiciones legales, el Consejo del IMM, o le encomiende el superior jerárquico en su respectivo ámbito de competencia.

III.- TRAMO DE CONTROL

Reporta a: Dirección del IMM

Supervisa a: Auxiliares del departamento

IV.- REQUISITOS DEL PUESTO

Escolaridad:	Estudios de nivel Licenciatura o Ingeniería
Experiencia:	Experiencia en Administración Pública
Conocimientos	Gestoría, Política Pública, Operación Gubernamental
Habilidades:	Habilidades para trabajar en equipo, resolución de conflictos, toma de decisiones, proactivo, trabajo bajo presión.
Idiomas:	N/A
Otros:	Manejo de office.