

C.P. ANA EDITH TALAMANTES MARISCAL

FORMACION ACADEMICA: Licenciatura en Contabilidad Pública

Universidad Autónoma de Chihuahua (1997-2002)

Facultad de Contaduría y Administración

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

- ✓ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point).
- ✓ Ingles 80%
- ✓ Internet Explorer, Windows.

ACTITUDES SOBRESALIENTES:

- ✓ Excelencia en el manejo de relaciones personales.
- ✓ Facilidad de aprendizaje.
- ✓ Orientación hacia la calidad en el servicio.

EXPERIENCIA LABORAL:

Municipio de Chihuahua

Coordinación de Sistemas Recursos Humanos 2007-2010

Funciones desempeñadas:

- Administración de Recursos Humanos (Selección, reclutamiento, capacitación y evaluación).
- Realización de diversos trámites administrativos (ordenes de servicio).
- Administración de caja chica.
- Cumplimiento de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad.

Municipio de Chihuahua

Tesorería Municipal Auditor 2005-2007

C.P. ANA EDITH TALAMANTES MARISCAL

Depuración de conciliaciones bancarias (sistema).

Acciones Integrales Asesor 2004-2005

Asesoría en contabilidad básica a microempresarios.

Pace Industries Chihuahua Auxiliar contable 2003-2004

Encargada de realizar la facturación americana y administrar las cuentas por pagar.

Mancera Ernst and Young, Chihuahua Auditor externo 2001-2003

Auditoría de Estados Financieros y llenado de dictámenes fiscales.

FORMACION ACADEMICA ADICIONAL:

Diplomado en Ingles

Facultad de Filosofía y Letras