

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2020									
CÓDIGO	SERIE	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	TRÁMITE	CONCENT	TOTAL		
0101/S01	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	x	x	x	2	6	8	CONSERVAR	NO APLICA
0102/S01	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	x	x		2	6	8	CONSERVAR	NO APLICA
0102/S02	MEDIACIÓN	x	x		2	6	8	ELIMINAR	NO APLICA
0201/S01	PROGRAMA MUNICIPAL DE DEPORTE	x	x		2	6	8	ELIMINAR	NO APLICA
0201/C02	ATENCIÓN Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA	x	x		2	1	3	ELIMINAR	NO APLICA
0202/C01	COMPROBACIÓN DEL GASTO	x	x	x	3	7	10	MUESTREAR	NO APLICA
0202/C02	ATENCIÓN A ENTES FISCALIZADORES	x	x	x	4	6	10	MUESTREAR	NO APLICA
0203/C01	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	x	x	x	3	7	10	ELIMINAR	NO APLICA
0203/C02	INFORMES Y ESTADÍSTICAS	x	x	x	4	6	10	ELIMINAR	NO APLICA
0203/C03	ATENCION A QUEJAS	x	x		2	1	3	ELIMINAR	* LOS EXPEDIENTES PODRÁN CONTENER DATOS PERSONALES.
0204/S01	NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.	x	x		*	3	*+3	CONSERVAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA.
0204/S02	CONTRATOS Y CONVENIOS DIVERSOS	x	x	x	*	6	* + 6	MUESTREAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA.
0204/C03	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	x	x	x	2	8	10	MUESTREAR	SIN NOTAS
0204/C04	ASUNTOS JURÍDICOS	x	x	x	*	10	*+10	ELIMINAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA. * LOS EXPEDIENTES PODRÁN CONTENER DATOS PERSONALES.
0204/C05	ASESORÍA JURÍDICA	x	x		2	2	4	ELIMINAR	SIN NOTAS
0204/C06	ACTAS DE COMITÉS	x	x	x	2	1	8	CONSERVAR	SIN NOTAS
0205/C01	COMUNICACIÓN SOCIAL	x	x		2	4	6	ELIMINAR	NO APLICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2020									
CÓDIGO	SERIE	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	TRÁMITE	CONCENT	TOTAL		
0205/C02	DISEÑO DE IMAGEN Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES	x	x		2	3	5	ELIMINAR	NO APLICA
0205/S03	REPOSITORIO AUDIOVISUAL	x	x		6	3	9	CONSERVAR	NO APLICA
0205/C04	MONITOREO DE MEDIOS	x	x		1	2	3	ELIMINAR	NO APLICA
0206/C01	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	x	x		1	3	4	CONSERVAR	NO APLICA
0206/C02	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	x	x		1	3	4	ELIMINAR	NO APLICA
0206/C03	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y RECURSOS DE REVISIÓN	x	x		1	3	4	MUESTREAR	NO APLICA
0203/C04	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	x	x		1	70	71	ELIMINAR	NO APLICA
0206/C05	ATENCIÓN AL ÓRGANO GARANTE	x	x		1	3	4	ELIMINAR	NO APLICA
0206/C06	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	x	x		1	3	4	CONSERVAR	NO APLICA
0206/C07	PLANEACIÓN ARCHIVÍSTICA	x	x		1	3	4	ELIMINAR	NO APLICA
0206/C08	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	x	x		*	1	* + 1	ELIMINAR	* CONSERVAR MIENTRAS ESTEN VIGENTES. * LAS ACTAS DE BAJA SE CONSERVAN 7 AÑOS
0206/C09	ATENCIÓN AL ÓRGANO COORDINADOR	x	x		1	2	3	ELIMINAR	NO APLICA
0207/C01	INVENTARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE	x	x		1	1	2	ELIMINAR	NO APLICA
0207/C02	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	x	x		*	5	*+5	MUESTREAR	NO APLICA
0207/C03	SOPORTE TÉCNICO	x	x		1	1	2	ELIMINAR	NO APLICA
0207/C04	RESPALDOS Y ACCESOS	x	x		2	1	3	CONSERVAR	NO APLICA
0301/C01	REPORTES E INFORMES	x	x	x	1	2	3	ELIMINAR	0
0303/C02	CONTROL PRESUPUESTAL	x	x	x	2	8	10	MUESTREAR	NO APLICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2020									
CÓDIGO	SERIE	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	TRÁMITE	CONCENT	TOTAL		
0304/C03	COMPRAS	x	x	x	2	8	10	ELIMINAR	SIN NOTAS
0302/C01	CONTROL DE INVENTARIOS	x	x	x	*	5	*+5	CONSERVAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA
0302/C02	SEGUROS	x	x	x	1	1	2	ELIMINAR	SIN NOTAS
0302/C03	*DESINCORPORACIÓN Y BAJA DE BIENES	x	x	x	1	1	2	ELIMINAR	SIN NOTAS
0302/C04	MANTENIMIENTO	x	x		2	3	5	ELIMINAR	SIN NOTAS
0302/C05	SUPERVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES	x	x	x	2	3	5	MUESTREAR	SIN NOTAS
0302/C06	ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR	x	x	x	*	5	*+5	ELIMINAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA
0303/C1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	x	x		*	25	*+25	CONSERVAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA. / LOS DOCUMENTOS DENTRO DE LOS EXPEDIENTES QUE CONTENGAN DATOS PERSONALES DEBERÁN PERMANECER EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DURANTE 70 AÑOS.
0303/C2	SELECCIÓN DE PERSONAL	x	x		1	2	3	ELIMINAR	* NO SE DEBEN CONSERVAR DATOS PERSONALES.
0303/C3	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	x	x		1	3	4	MUESTREAR	SIN NOTAS
0303/C4	PRESTACIONES Y CONDICIONES DE TRABAJO	x	x		2	2	4	ELIMINAR	SIN NOTAS
0303/C5	NÓMINA	x	x	x	1	2	3	ELIMINAR	SIN NOTAS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2020									
CÓDIGO	SERIE	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	TRÁMITE	CONCENT	TOTAL		
0304/C01	ESTADOS FINANCIEROS	x	x	x	3	3	6	MUESTREAR*	*SE DEBERÁN CONSERVAR CON VALOR HISTÓRICO LOS ESTADOS FINANCIEROS ANUALES
0304/C02	CONCILIACIÓN DE ACTIVOS	x	x	x	2	4	6	ELIMINAR	SIN NOTAS
0304/C03	CUENTAS BANCARIAS	x	x	x	2	4	6	ELIMINAR	SIN NOTAS
0304/C04	EGRESOS	x	x	x	3	7	10	ELIMINAR	SIN NOTAS
0304/C05	FONDO REVOLVENTE (cajachica)	x	x	x	1	2	3	ELIMINAR	SIN NOTAS
0304/C06	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	x	x	x	2	8	10	ELIMINAR	SIN NOTAS
0304/C07	DIARIO	x	x	x	1	2	3	ELIMINAR	SIN NOTAS
0304/C08	INGRESOS	x	x	x	2	8	10	ELIMINAR	SIN NOTAS
0304/S09	ARQUEOS EN CENTROS DEPORTIVOS	x	x	x	1	2	3	ELIMINAR	SIN NOTAS
0304/C10	BIENES MUEBLES	x	x	x	3	9	12	CONSERVAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA
0401/S01	PLANES Y PROGRAMAS DEPORTE POPULAR	x	x	x	2	5	7	CONSERVAR	SIN NOTAS
0401/S02	INFORMES DE DEPORTE POPULAR	x	x	x	2	1	3	CONSERVAR	SIN NOTAS
0401/S03	COORDINACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS (GIMNASIOS)	x	x	x	2	1	3	ELIMINAR	SIN NOTAS
0402/S01	ATENCIÓN A USUARIOS UNIDADES DEPORTIVAS	x	x	x	2	1	3	CONSERVAR	PUEDE CONTENER DATOS PERSONALES
0402/S02	EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS EN UNIDADES DEPORTIVAS	x	x		*	25	*+25	CONSERVAR	* CONTIENE DATOS PERSONALES SENSIBLES
0403/S01	ENTRENAMIENTO GRUPAL UNIDADES DEPORTIVAS	x	x		1	5	6	MUESTREAR	* CONTIENE DATOS PERSONALES
0403/S02	EQUIPOS REPRESENTATIVOS	x	x		1	5	6	MUESTREAR	* CONTIENE DATOS PERSONALES
0404/S01	COMITÉ DE OPERACIÓN Y VALIDACIÓN	x	x	x	2	8	10	CONSERVAR	SIN NOTAS
0404/S02	PROGRAMA DE APOYOS Y ESTÍMULOS	x	x	x	2	5	7	CONSERVAR	SIN NOTAS
0404/S03	EXPEDIENTE DE BECARIOS	x	x	x	*	25	*+25	CONSERVAR	* CONTIENE DATOS PERSONALES SENSIBLES

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2020									
CÓDIGO	SERIE	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	TRÁMITE	CONCENT	TOTAL		
0304/C04	PRÁCTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL	x	x		2	1	3	ELIMINAR	* LOS EXPEDIENTES PODRÁN CONTENER DATOS PERSONALES.
0405/S01	REGISTRO MUNICIPAL DE DEPORTE	x	x		*	25	*+25	CONSERVAR	* LOS EXPEDIENTES PODRÁN CONTENER DATOS PERSONALES.
0405/S02	COMITÉS DEPORTIVOS	x	x	x	2	8	10	CONSERVAR	SIN NOTAS
0405/S03	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	x	x	x	2	1	3	ELIMINAR	SIN NOTAS
0405/S04	SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	x	x	x	2	8	10	CONSERVAR	SIN NOTAS
0406/S01	EVENTOS DEPORTIVOS	x	x		2	1	3	ELIMINAR	SIN NOTAS
0506/S02	OLIMPIADAS Y CAMPEONATOS	x	x		2	1	3	ELIMINAR	SIN NOTAS
0406/S03	RECONOCIMIENTOS Y PREMIACIONES	x	x		3	2	5	MUESTREAR	SIN NOTAS
0406/S04	TORNEOS INTERDEPENDENCIAS	x	x		2	1	3	ELIMINAR	SIN NOTAS
0406/S05	TORNEOS INTERBARRIOS	x	x		2	1	3	ELIMINAR	SIN NOTAS
0406/S06	PROGRAMAS INTEGRACIÓN SOCIAL	x	x	x	2	5	7	CONSERVAR	SIN NOTAS
0501/S01	PLANES Y PROGRAMAS DEPORTE ADAPTADO	x	x	x	2	5	7	CONSERVAR	SIN NOTAS
0501/S02	INFORMES DEL DEPORTE ADAPTADO	x	x	x	2	1	3	CONSERVAR	SIN NOTAS
0501/S03	ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL GIMNASIO D.A.	x	x	x	2	1	3	ELIMINAR	SIN NOTAS
0502/S01	ATENCIÓN A USUARIOS GIMNASIO D.A.	x	x	x	2	1	3	CONSERVAR	PUEDE CONTENER DATOS PERSONALES
0502/S02	TORNEOS Y EVENTOS GIMNASIO D.A.	x	x		2	1	3	ELIMINAR	SIN NOTAS
0502/S03	EXPEDIENTE DEL BENEFICIARIO D.A.	x	x		*	25	*+25	CONSERVAR	* CONTIENE DATOS PERSONALES SENSIBLES
0503/S01	ENTRENAMIENTO GRUPAL D.A	x	x		1	5	6	MUESTREAR	* CONTIENE DATOS PERSONALES
0503/S02	EQUIPOS REPRESENTATIVOS D.A.	x	x		1	5	6	MUESTREAR	* CONTIENE DATOS PERSONALES
0503/C03	MEMORIAS	x	x		1	24	25	CONSERVAR	* CONTIENE DATOS PERSONALES SENSIBLES