

FICHA DE VALORACIÓN 2020				
UNIDADES RESPONSABLES				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DEL INSTITUTO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	TRANSPARENCIA	
SERIE DOCUMENTAL	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y RECURSOS DE REVISIÓN		CÓDIGO	02 06C03
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE				
ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, SOLICITUD AL ÁREA RESPONSABLE, RECEPCIÓN Y ENVÍO DE RESPUESTAS O CANALIZACIÓN AL SOLICITANTE, Y EN SU CASO SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS ANTE EL ORGANISMO GARANTE. LA INFORMACIÓN GENERADA ES ENVIADA EN REPORTES MENSUALES CON ESTATUS Y SEGUIMIENTO A LA COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO.				
DOCUMENTO QUE ESTABLECE LA FUNCIÓN				
MANUAL DE ORGANIZACIÓN (EN PROCESO DE AUTORIZACIÓN)				
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE				
RECIBIR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DARLES SEGUIMIENTO HASTA LA ENTREGA DE LA MISMA. LLEVAR EL REGISTRO Y ACTUALIZAR MENSUALMENTE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO SUS TRÁMITES, RESPUESTAS, COSTOS Y RESULTADOS. ESTA INFORMACIÓN DEBERÁ SER PUESTA A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO, PREFERENTEMENTE, A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO. ASESORAR Y ORIENTAR A QUIENES LO REQUIERAN, EN LA ELABORACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN LOS TRÁMITES PARA EL EFECTIVO EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA MISMA. GARANTIZAR LAS MEDIDAS Y CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD PARA QUE TODA PERSONA PUEDA EJERCER EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, MEDIANTE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. EFFECTUAR LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LAS Y LOS SOLICITANTES PROPONER LA HABILITACIÓN DE PERSONAL CUANDO SEA NECESARIO RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIR LOS RECURSOS DE REVISIÓN, DÁNDOLES EL SEGUIMIENTO QUE CORRESPONDE. VERIFICAR, EN CADA CASO, QUE LA INFORMACIÓN SOLICITADA NO ESTÉ CLASIFICADA COMO RESERVADA O CONFIDENCIAL. LLEVAR EL ÍNDICE DE LOS EXPEDIENTES CLASIFICADOS Y ACTUALIZARLO SEMESTRALMENTE. RECIBIR LOS RECURSOS DE REVISIÓN, DÁNDOLES EL SEGUIMIENTO QUE CORRESPONDE.				
RELACIONES DENTRO DEL IMCFYD	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE			
RELACIONES DENTRO DEL MUNICIPIO	COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO			
RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES	INSTITUTO CHIHUAHUENSE PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			
FECHAS EXTREMAS				
INICIO			CIERRE	
PALABRAS CLAVE	SOLICITUD DE INFORMACIÓN - RECURSO DE OBLIGACIÓN			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOLICITUD, OFICIO, REGISTRO, RECURSO DE REVISIÓN, INFORMACIÓN, RESPUESTA			
VIGENCIA DOCUMENTAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	1	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	3
	TOTAL	4	VALOR HISTÓRICO	NO
OBSERVACIONES				
UBICACIÓN DE LA SERIE	CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO, AV. HOMERO 330, REVOLUCIÓN, 31135, CHIHUAHUA, CHIH.			

VALORES DOCUMENTALES
ADMINISTRATIVOS
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN (PENDIENTE) REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
LEGALES
CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA DECRETO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
FISCALES

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALONSO AGUILERA ARMENDARIZ

RESPONSABLE DEL ÁREA

SANDRA DE LA RIVA MARTÍNEZ