

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2020									
CÓDIGO	SERIE	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	TRÁMITE	CONCENT	TOTAL		
0101/S01	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	x	x	x	2	4	6	CONSERVAR	NO APLICA
0102/S01	PARTICIPACIÓN CIUDADANA (2021)	x	x		2	4	6	CONSERVAR	NO APLICA
0102/S02	COMITÉ DE MEDIACIÓN	x	x		2	4	6	ELIMINAR	NO APLICA
0201/S01	REPORTES E INFORMES	x	x	x	2	4	6	ELIMINAR	NO APLICA
0202/C01	ATENCIÓN Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA	x	x		2	2	4	ELIMINAR	NO APLICA
0202/C02	COMPROBACIÓN DEL GASTO	x	x	x	3	3	6	MUESTREAR	NO APLICA
0203/C01	ATENCIÓN A ENTES FISCALIZADORES	x	x	x	4	3	7	MUESTREAR	NO APLICA
0203/C02	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	x	x	x	2	4	6	ELIMINAR	NO APLICA
0203/C03	INFORMES Y ESTADÍSTICAS	x	x	x	4	6	10	ELIMINAR	NO APLICA
0204/S01	ATENCIÓN A QUEJAS	x	x		2	1	3	ELIMINAR	* LOS EXPEDIENTES PODRÁN CONTENER DATOS PERSONALES.
0204/S02	NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.	x	x		*	3	*+3	CONSERVAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA.
0204/C03	CONTRATOS Y CONVENIOS DIVERSOS	x	x	x	*	6	* + 6	MUESTREAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA.
0204/C03	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	x	x	x	2	4	6	MUESTREAR	SIN NOTAS
0204/C04	ASUNTOS JURÍDICOS	x	x	x	*	6	*+6	MUESTREAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA. * LOS EXPEDIENTES PODRÁN CONTENER DATOS PERSONALES.
0204/C05	ASESORÍA JURÍDICA	x	x		2	2	4	ELIMINAR	SIN NOTAS
0204/C06	ACTAS DE COMITÉS	x	x	x	2	4	6	CONSERVAR	SIN NOTAS
0205/C01	COMUNICACIÓN SOCIAL	x	x		2	3	5	ELIMINAR	NO APLICA
0205/C02	DISEÑO DE IMAGEN Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES	x	x		2	3	5	CONSERVAR	NO APLICA
0205/S03	REPOSITORIO AUDIOVISUAL	x	x		4	2	6	CONSERVAR	NO APLICA
0205/C04	SEGUIMIENTO DE CONVENIOS DE COMUNICACIÓN	x	x		1	4	5	ELIMINAR	NO APLICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2020									
CÓDIGO	SERIE	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	TRÁMITE	CONCENT	TOTAL		
0206/C01	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	x	x		1	3	4	CONSERVAR	NO APLICA
0206/C02	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	x	x		1	3	4	ELIMINAR	NO APLICA
0206/C03	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y RECURSOS DE REVISIÓN	x	x		1	3	4	MUESTREAR	NO APLICA
0206/C04	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	x	x		1	70	71	ELIMINAR	NO APLICA
0206/C05	ATENCIÓN AL ÓRGANO GARANTE	x	x		1	3	4	ELIMINAR	NO APLICA
0206/C06	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	x	x		1	3	4	CONSERVAR	NO APLICA
0206/C07	PLANEACIÓN ARCHIVÍSTICA	x	x		1	3	4	ELIMINAR	NO APLICA
0206/C08	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	x	x		*	1	* + 1	ELIMINAR	* CONSERVAR DURAMTE SU VIGENCIA. * LAS ACTAS DE BAJA SE CONSERVAN 7 AÑOS
0206/C09	ATENCIÓN AL ÓRGANO COORDINADOR	x	x		1	2	3	ELIMINAR	NO APLICA
0207/C01	INVENTARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE	x	x	x	1	1	2	ELIMINAR	NO APLICA
0207/C02	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	x	x		*	5	*+5	MUESTREAR	NO APLICA
0207/C03	SOPORTE TÉCNICO	x	x		1	1	2	ELIMINAR	NO APLICA
0207/C04	RESPALDOS	x	x	x	2	1	3	CONSERVAR	NO APLICA