

FICHA DE VALORACIÓN 2020				
UNIDADES RESPONSABLES				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	RECURSOS HUMANOS	
SERIE DOCUMENTAL	NÓMINA		CÓDIGO	03 03C04
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE				
INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DE NÓMINA DEL PERSONAL DE BASE Y HONORARIOS ASIMILADOS, BONOS Y COMPENSACIONES, CÁLCULO DE PAGOS PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES A PARTIR DE INFORMES DE INCIDENCIAS EN RELOJ CHECADOR, SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA PARA DISPERSIÓN DE NÓMINA, SOLICITUDES Y PAGOS CON CHEQUE POR INCIDENCIAS O FALLAS EN EL SISTEMA BANCARIOS Y CÁLCULOS DE PRESTACIONES COMO GASTOS FUNERARIOS. LOS RECIBOS DE NÓMINA SE ENCUENTRAN EN FIRMADOS EN FÍSICO Y DIGITAL, CON RESPALDO EN SERVIDORES Y DISCOS DUROS				
DOCUMENTO QUE ESTABLECE LA FUNCIÓN				
MANUAL DE ORGANIZACIÓN (EN PROCESO DE AUTORIZACIÓN)				
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE				
REALIZAR Y GENERAR LA NÓMINA DEL INSTITUTO, APLICANDO LAS DEDUCCIONES QUE CORRESPONDAN CONFORME A LA LEYES; REALIZAR LA NÓMINA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE ACUERDO A LOS MONTOS Y LAS FECHAS AUTORIZADOS. ENTREGAR REPORTE DE NÓMINA AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD PARA SU CORRECTO REGISTRO. IMPLEMENTAR CONTROLES DE ASISTENCIA AL PERSONAL. REALIZAR EL TIMBRADO DE NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE. ENTREGAR LOS RECIBOS DE NÓMINA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA Y SU CORRESPONDIENTE RESGUARDO. PROVEER UN AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE DESARROLLO Y SATISFACCIÓN DEL RECURSO HUMANO, DE FORMA TAL QUE LE PERMITA A LOS FUNCIONARIOS PROGRESAR EN BASE AL MÉRITO, APTITUDES Y HABILIDADES.				
RELACIONES DENTRO DEL IMCFYD	NO APLICA			
RELACIONES DENTRO DEL MUNICIPIO	NO APLICA			
RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES	NO APLICA			
FECHAS EXTREMAS				
INICIO			CIERRE	
PALABRAS CLAVE	NÓMINA - TARJETAS DE NÓMINA - NÓMINA			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	NÓMINA, BASES DE DATOS, OFICIOS			
VIGENCIA DOCUMENTAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	1	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2
	TOTAL	3	VALOR HISTÓRICO	NO
OBSERVACIONES				
SIN NOTAS				
UBICACIÓN DE LA SERIE	CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO, AV. HOMERO 330, REVOLUCIÓN, 31135, CHIHUAHUA, CHIH.			

VALORES DOCUMENTALES
ADMINISTRATIVOS
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE MANUAL PARA ADMINISTRACIÓN DE LAS REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE PARA EL EJERCICIO 2020 POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS PACTO INTERNACIONAL DE DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS PACTO INTERNACIONAL DE DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA INVENTARIOS DE TRAMITES CON DATOS PERSONALES
LEGALES
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA DECRETO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA LEY FEDERAL DEL TRABAJO. LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA. LEY GENERAL DE ARCHIVOS. LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.
FISCALES
LEY DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIHUAHUA. NORMAS PROFESIONALES DE AUDITORÍA DEL SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA. REGLAMENTO DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA. CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA LEY DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RUTH FABIOLA DUARTE CONTRERAS

RESPONSABLE DEL ÁREA

FABIOLA ANAHÍ ZEA JURADO