

FICHA DE VALORACIÓN 2020				
UNIDADES RESPONSABLES				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	RECURSOS HUMANOS	
SERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTE DE PERSONAL		CÓDIGO	03 03C01
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE				
RESGUARDO DE EXPEDIENTE DE PERSONAL, CON EL CONJUNTO DE DOCUMENTOS QUE ENTREGAN PARA SU CONTRATACIÓN Y AQUELLOS QUE SE VAN INCORPORANDO A LO LARGO DE SU VIDA LABORAL COMO, FORMATO ÚNICO DE ALTA, NOMBRAMIENTOS, ACTAS, PRESTACIONES, ACUERDOS, PERMISOS, SOLICITUDES, VACACIONES, ACTAS ADMINISTRATIVAS, CAPACITACIÓN, SERVICIOS MÉDICOS, INCAPACIDAD, PENSIONES, JUBILACIONES, DECLARACION PATRIMONIAL, DOCUMENTOS DE BAJA, FINIQUÍTOS Y LIQUIDACIÓN.				
DOCUMENTO QUE ESTABLECE LA FUNCIÓN				
MANUAL DE ORGANIZACIÓN (EN PROCESO DE AUTORIZACIÓN)				
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE				
SUPERVISAR LA ADECUADA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL. INFORMAR DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES. / MANTENER LOS REGISTROS DE ARCHIVOS, DOCUMENTOS E INFORMES.				
RELACIONES DENTRO DEL IMCFYD	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE			
RELACIONES DENTRO DEL MUNICIPIO	OFICIALÍA MAYOR			
RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES	INSTITUTO MUNICIPAL DE PENCIONES / ORGANO INTERNO DE CONTROL			
FECHAS EXTREMAS				
INICIO			CIERRE	
PALABRAS CLAVE	EXPEDIENTES - PERSONAL			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CURRÍCULO, OFICIOS, ACTAS, CONSTANCIAS, INCAPACIDADES, NOMBRAMIENTOS, MOVIMIENTOS DE PERSONAL, PERMISOS, LICENCIAS, CONTROL DE ASISTENCIA, DESCUENTOS, VACACIONES Y BAJAS DEFINITIVAS.			
VIGENCIA DOCUMENTAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	*	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	25
	TOTAL	*+25	VALOR HISTÓRICO	NO
OBSERVACIONES				
* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA. / LOS DOCUMENTOS DENTRO DE LOS EXPEDIENTES QUE CONTENGAN DATOS PERSONALES DEBERÁN PERMANECER EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DURANTE 70 AÑOS.				
UBICACIÓN DE LA SERIE	CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO, AV. HOMERO 330, REVOLUCIÓN, 31135, CHIHUAHUA, CHIH.			

VALORES DOCUMENTALES
ADMINISTRATIVOS
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021
REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE
PACTO INTERNACIONAL DE DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS
PACTO INTERNACIONAL DE DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS
CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO ENTRE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA Y LOS TRABAJADORES A SU SERVICIO
INVENTARIOS DE TRAMITES CON DATOS PERSONALES
REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN EMITE EL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES; Y EXPIDE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA SU LLENADO Y PRESENTACIÓN
LEGALES
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA
CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA
DECRETO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA
LEY FEDERAL DEL TRABAJO.
LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.
LEY GENERAL DE ARCHIVOS.
LEY DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES
LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.
FISCALES
LEY DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RUTH FABIOLA DUARTE CONTRERAS

RESPONSABLE DEL ÁREA

FABIOLA ANAHÍ ZEA JURADO