

FICHA DE VALORACIÓN 2020				
UNIDADES RESPONSABLES				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	INFRAESTRUCTURA	
SERIE DOCUMENTAL	CONTROL DE INVENTARIOS		CÓDIGO	03 02C01
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE				
REGISTRO, CONTROL, MODIFICACIONES DE LOS INVENTARIOS, COMO ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIA DE LOS BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO, SE INTEGRA POR EL REGISTRO DE LOS NÚMEROS DE INVENTARIO CONCENTRADO EN BASES DE DATOS DE BIENES PATRIMONIALES Y LA ASIGNACIÓN O RESGUARDOS FIRMADOS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS COMO RESPONSABLES DEL USO Y PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES EN SU POSESIÓN. SE INTEGRAN DOCUMENTOS DE LOS BIENES ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO ASÍ COMO LOS ADQUIRIDOS POR COMODATOS				
DOCUMENTO QUE ESTABLECE LA FUNCIÓN				
MANUAL DE ORGANIZACIÓN (EN PROCESO DE AUTORIZACIÓN)				
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE				
SUPERVISAR EL REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS, BAJAS Y REASIGNACIONES DE LOS BIENES MUEBLES, VERIFICAR SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE. RECIBIR, VERIFICAR Y TRAMITAR LAS BAJAS O REASIGNACIONES DE BIENES MUEBLES SOLICITADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PREPARAR EL REPORTE IMPRESO DE LOS INVENTARIOS Y LOS INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES PARA LAS ÁREAS E INSTANCIAS COMPETENTES. SUPERVISAR LA GESTIÓN, RECEPCIÓN Y PROMOCIÓN DEL REGISTRO PATRIMONIAL DE LOS BIENES INVENTARIABLES DONADOS DIRECTAMENTE AL INSTITUTO, CONFORME A LAS DISPOSICIONES AUTORIZADAS. ACTUALIZAR EL CATÁLOGO DE CLAVES DE BIENES MUEBLES Y LA EMISIÓN DE ETIQUETAS DE CÓDIGO DE BARRAS PARA UBICAR E IDENTIFICAR A SUS BIENES MUEBLES E INMUEBLES.				
RELACIONES DENTRO DEL IMCFYD	DIRECCIÓN GENERAL, SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
RELACIONES DENTRO DEL MUNICIPIO	NO APLICA			
RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE ADAPTADO			
FECHAS EXTREMAS				
INICIO			CIERRE	
PALABRAS CLAVE	INVENTARIOS - ACTIVOS - MOBILIARIO			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	BASES DE DATOS, INVENTARIOS, REPORTE			
VIGENCIA DOCUMENTAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	*	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	5
	TOTAL	*+5	VALOR HISTÓRICO	SI
OBSERVACIONES				
* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA				
UBICACIÓN DE LA SERIE	CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO, AV. HOMERO 330, REVOLUCIÓN, 31135, CHIHUAHUA, CHIH.			

VALORES DOCUMENTALES
ADMINISTRATIVOS
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS DIRIGIDOS A ASEGURAR QUE EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FACILITE EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LOS ENTES PÚBLICOS.
LEGALES
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA. REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA. LEY DE BIENES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA. LEY GENERAL DE ARCHIVOS. LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. LEY FEDERAL SOBRE MONUMENTOS Y ZONAS ARQUEOLOGICOS, ARTISTICOS E HISTORICOS LEY PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
FISCALES
LEY DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA. MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CONAC. LEY DE COORDINACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA Y SUS MUNICIPIOS LEY DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIHUAHUA. CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RUTH FABIOLA DUARTE CONTRERAS

RESPONSABLE DEL ÁREA

JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ