

Inventario de Trámites con Datos Personales Unidad de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
GIMNASIO DE DEPORTE ADAPTADO (TERAPIA DE LENGUAJE) INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	
Nombre y Cargo del Responsable	
Lic. Antonio Rosales, Subdirector de Deporte Adaptado	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
Lic. Antonio Rosales, Subdirector de Deporte Adaptado	
Descripción (describir en que consiste)	
Actividad de rehabilitación, que se encarga de evaluar, diagnosticar y tratar la alteración en voz, audición, habla, lenguaje y los aspectos de la motricidad oral afectada se practica la terapia en el Gimnasio Adaptado.	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre completo del usuario.	no
fecha de nacimiento	si
Domicilio	no
Diagnostico medico	si
Fotografías tamaño infantil	no
Ingresos	no
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se cuenta con archivo físico y digital, el cual se ubica en la oficina de trabajo social ya que el trabajador social agrega información de cada usuario o tramita nuevos expediente de ingresos, cada instructor tiene una carpeta personal de sus usuarios y solo el instructor a cargo puede ver los datos personales.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Trabajo Social, María De Jesús Márquez, Coordinadora Bianca Elizabeth González Molinar, Asistente de Subdirección Gabriela Teresa Ramírez Lazcano y Lic. Antonio Rosales Subdirector.	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
No pueden salir los expedientes de trabajo social.	A
La oficina de trabajo social siempre permanece con llave.	F
Solo los instructores pueden revisar los datos de sus usuarios a cargo.	A
No se presta Información personal de ningún usuario a personas ajenas al Gimnasio.	A
Domicilio de Centro Deportivo	
Calle Chapultepequito s/n Col. Palomar	

RESPONSABLE

LIC. ANTONIO ROSALES RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR DEL DEPORTE ADAPTADO
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FISICA Y DEPORTE

Inventario de Trámites con Datos Personales

Unidad de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
GIMNASIO DE DEPORTE ADAPTADO (BASQUET ADAPTADO) INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	
Nombre y Cargo del Responsable	
Lic. Antonio Rosales, Subdirector de Deporte Adaptado	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
Lic. Antonio Rosales, Subdirector de Deporte Adaptado	
Descripción (describir en que consiste)	
La actividad consiste en incluir a personas con discapacidad, en el deporte así mismo fomentar la inclusión de los deportes adaptados dentro de la sociedad y de las asociaciones deportivas.	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre completo del usuario.	no
fecha de nacimiento	si
Domicilio	no
Diagnostico medico	si
Fotografías tamaño infantil	no
Ingresos	no
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se cuenta con archivo físico y digital, el cual se ubica en la oficina de trabajo social ya que el trabajador social agrega información de cada usuario o tramita nuevos expediente de ingresos, cada instructor tiene una carpeta personal de sus usuarios y solo el instructor a cargo puede ver los datos personales.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Trabajo Social, María De Jesús Márquez, Coordinadora Bianca Elizabeth González Molinar, Asistente de Subdirección Gabriela Teresa Ramírez Lazcano y Lic. Antonio Rosales Subdirector.	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
No pueden salir los expedientes de trabajo social.	A
La oficina de trabajo social siempre permanece con llave.	F
Solo los instructores pueden revisar los datos de sus usuarios a cargo.	A
No se presta Información personal de ningún usuario a personas ajenas al Gimnasio.	A
Domicilio de Centro Deportivo	
Calle Chapultepequito s/n Col. Palomar	

RESPONSABLE

LIC. ANTONIO ROSALES RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR DEL DEPORTE ADAPTADO
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FISICA Y DEPORTE



Inventario de Trámites con Datos Personales Unidad de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
GIMNASIO DE DEPORTE ADAPTADO (BOCCIA) INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	
Nombre y Cargo del Responsable	
Lic. Antonio Rosales, Subdirector de Deporte Adaptado	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
Lic. Antonio Rosales, Subdirector de Deporte Adaptado	
Descripción (describir en que consiste)	
Actividad para personas con parálisis cerebral, esta practica se imparte en el Gimnasio Adaptado el objetivo es integrar a las personas con parálisis cerebral en el deporte promoviendo la inclusion en el deporte adaptado y generar metas en las personas que padecen este tipo de discapacidad.	
Fundamento Legal	
Articulos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre completo del usuario.	no
fecha de nacimiento	si
Domicilio	no
Diagnostico medico	si
Fotografías tamaño infantil	no
Ingresos	no
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se cuenta con archivo físico y digital, el cual se ubica en la oficina de trabajo social ya que el trabajador social agrega información de cada usuario o tramita nuevos expediente de ingresos, cada instructor tiene una carpeta personal de sus usuarios y solo el instructor a cargo puede ver los datos personales.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Trabajo Social, María De Jesús Márquez, Coordinadora Bianca Elizabeth González Molinar, Asistente de Subdirección Gabriela Teresa Ramírez Lazcano y Lic. Antonio Rosales Subdirector.	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
No pueden salir los expedientes de trabajo social.	A
La oficina de trabajo social siempre permanece con llave.	F
Solo los instructores pueden revisar los datos de sus usuarios a cargo.	A
No se presta Información personal de ningún usuario a personas ajenas al Gimnasio.	A
Domicilio de Centro Deportivo	
Calle Chapultepecuito s/n Col. Palomar	

RESPONSABLE

LIC. ANTONIO ROSALES RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR DEL DEPORTE ADAPTADO
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FISICA Y DEPORTE

Inventario de Trámites con Datos Personales

Unidad de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
GIMNASIO DE DEPORTE ADAPTADO (TERAPIAS PSICOLÓGICAS) INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	
Nombre y Cargo del Responsable	
Lic. Antonio Rosales, Subdirector de Deporte Adaptado	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
Lic. Antonio Rosales, Subdirector de Deporte Adaptado	
Descripción (describir en que consiste)	
Actividad en la cual se reciben pacientes que ingresan con discapacidad permanente o adquirida, para llevar a cabo el proceso de la discapacidad ya sea duelos, intentos de suicidio, ayuda para aceptación en la discapacidad y sociedad, las terapias son impartida en el Gimnasio Adaptado, y así mismo se lleva el seguimiento a pacientes con depresión media o alta.	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7, 8 y 38 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Sí o No)
Nombre completo del usuario.	no
fecha de nacimiento	si
Domicilio	no
Diagnostico medico	si
Fotografías tamaño infantil	no
Ingresos	no
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se cuenta con archivo físico y digital, el cual se ubica en la oficina de trabajo social ya que el trabajador social agrega información de cada usuario o tramita nuevos expediente de ingresos, cada instructor tiene una carpeta personal de sus usuarios y solo el instructor a cargo puede ver los datos personales.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Trabajo Social, María De Jesús Márquez, Coordinadora Bianca Elizabeth González Molinar, Asistente de Subdirección Gabriela Teresa Ramírez Lazcano y Lic. Antonio Rosales Subdirector.	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
No pueden salir los expedientes de trabajo social.	A
La oficina de trabajo social siempre permanece con llave.	F
Solo los instructores pueden revisar los datos de sus usuarios a cargo.	A
No se presta Información personal de ningún usuario a personas ajenas al Gimnasio.	A
Domicilio de Centro Deportivo	
Calle Chapultepecuito s/n Col/ Palomar	

RESPONSABLE

LIC. ANTONIO ROSALES RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR DEL DEPORTE ADAPTADO
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FISICA Y DEPORTE

Inventario de Trámites con Datos Personales Unidad de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
GIMNASIO DE DEPORTE ADAPTADO (TERAPIA MOTRIZ) INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	
Nombre y Cargo del Responsable	
Lic. Antonio Rosales, Subdirector de Deporte Adaptado	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
Lic. Antonio Rosales, Subdirector de Deporte Adaptado	
Descripción (describir en que consiste)	
Actividad donde se trabaja el desarrollo muscular para mejorar la movilidad y el control de actividades de motricidad gruesa y fina, la cual se imparte en el Gimnasio Adaptado.	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7, 8 y 38 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre completo del usuario.	no
fecha de nacimiento	si
Domicilio	no
Diagnostico medico	si
Fotografías tamaño infantil	no
Ingresos	no
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se cuenta con archivo físico y digital, el cual se ubica en la oficina de trabajo social ya que el trabajador social agrega información de cada usuario o tramita nuevos expediente de ingresos, cada instructor tiene una carpeta personal de sus usuarios y solo el instructor a cargo puede ver los datos personales.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Trabajo Social, María De Jesús Márquez, Coordinadora Bianca Elizabeth González Molinar, Asistente de Subdirección Gabriela Teresa Ramírez Lazcano y Lic. Antonio Rosales Subdirector.	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
No pueden salir los expedientes de trabajo social.	A
La oficina de trabajo social siempre permanece con llave.	F
Solo los instructores pueden revisar los datos de sus usuarios a cargo.	A
No se presta Información personal de ningún usuario a personas ajenas al Gimnasio.	A
Domicilio de Centro Deportivo	
Calle Chapultepecquito s/n Col. Palomar	

RESPONSABLE

LIC. ANTONIO ROSALES RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR DEL DEPORTE ADAPTADO
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FISICA Y DEPORTE



Inventario de Trámites con Datos Personales Unidad de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
GIMNASIO DE DEPORTE ADAPTADO (ZUMBA) INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	
Nombre y Cargo del Responsable	
Lic. Antonio Rosales, Subdirector de Deporte Adaptado	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
Lic. Antonio Rosales, Subdirector de Deporte Adaptado	
Descripción (describir en que consiste)	
Disciplina Fitness impartida en el Gimnasio Adaptado, la cual se enfoca en mantener el cuerpo saludable fortalecer y dar flexibilidad al cuerpo mediante movimientos de baile acondicionados para personas con discapacidad y adulto mayor.	
Fundamento Legal	
Articulos 6, 7, 8 y 38 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre completo del usuario.	no
fecha de nacimiento	si
Dimicilio	no
Diagnostico medico	si
Fotografías tamaño infantil	no
Ingresos	no
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se cuenta con archivo físico y digital, el cual se ubica en la oficina de trabajo social ya que el trabajador social agrega información de cada usuario o tramita nuevos expediente de ingresos, cada instructor tiene una carpeta personal de sus usuarios y solo el instructor a cargo puede ver los datos personales.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Trabajo Social, María De Jesús Márquez, Coordinadora Bianca Elizabeth González Molinar, Asistente de Subdirección Gabriela Teresa Ramírez Lazcano y Lic. Antonio Rosales Subdirector.	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
No pueden salir los expedientes de trabajo social.	A
La oficina de trabajo social siempre permanece con llave.	F
Solo los instructores pueden revisar los datos de sus usuarios a cargo.	A
No se presta Información personal de ningún usuario a personas ajenas al Gimnasio.	A
Domicilio de Centro Deportivo	
Calle Chapultepequito s/n Col. Palomar	

RESPONSABLE

LIC. ANTONIO ROSALES RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR DEL DEPORTE ADAPTADO
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FISICA Y DEPORTE

Inventario de Trámites con Datos Personales

Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
Becas Deportivas	
Nombre y Cargo del Responsable	
Profra. Norma Alicia Corral Santillán, encargada de becas deportivas	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
Lic. Tomás Alonso Aguilera Armendáriz, Subdirector de Deporte Popular	
Descripción (describir en que consiste)	
Apoyo económico para los atletas del municipio	
Fundamento Legal	
Artículo 53 del reglamento del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
CURP	No
Nombre	No
Domicilio Particular	No
Teléfono particular	No
Fuente de trabajo	No
Ingresos mensuales	No
Dependientes económicos	No
Logros deportivos	No
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para determinar a los beneficiarios de las becas según sus logros deportivos, para tramitar una tarjeta bancaria donde se les depositará la beca y para hacer las dispersiones de los depósitos de la misma; se integra un expediente físico resguardado en el área de becas del Instituto y electrónico en sistema de municipio.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Lic. Luis Orlando Villalobos Seáñez, Profra. Norma Alicia Corral Santillán, Lic. Fabiola Zea Jurado, Denisse Gámez Hernández	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Acuerdo de confidencialidad con el personal que tiene acceso a los Datos Personales	A
Los expedientes se resguardan en una oficina bajo llave	F
El área cuenta con vigilancia y puerta exterior con llave	F
Las computadoras utilizadas cuentan con clave de acceso	T
Archivos digitales se encuentran almacenados en Sistema de Becas de Municipio	T
Domicilio de Centro Deportivo	
Av. Homero 330 Col. Complejo Industrial Chihuahua	

RESPONSABLE

LIC. TOMÁS ALONSO AGUILERA ARMENDÁRIZ
SUBDIRECTOR DE DEPORTE POPULAR DEL IMCFD



Inventario de Trámites con Datos Personales Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
RENTA GIMNASIO- ÁREA LUDICA-ALBERCA CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Responsable	
LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA- COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Renta del inmueble para actividades deportivas y/o eventos deportivos - renta del área lúdica para actividades lúdicas y/o alguna otra actividad para un grupo no mayor a 80 personas - renta de alberca para eventos acuáticos deportivos donde los usuarios deben respetar el reglamento interno del inmueble.	
Fundamento Legal	
Artículo 1 del Reglamento del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Firma autografa	No
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utiliza para la elaboración de contrato y resguardo del mismo debidamente firmado en el área de jurídico del Instituto y de ser necesario utilizarlo para efectos administrativos e informativos	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Ashly Ann Quiñonez, Marco Portillo, Adriana Pizarro) Coordinación (Manuel Alejandro Bobadilla), Jurídico (Lic. Bernardo Flores)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
Avenida Homero N° 330, Complejo Industrial Chihuahua	

RESPONSABLE

LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA
COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO

Inventario de Trámites con Datos Personales

Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
ESCUELA DE BASQUETBOL DEPORTIVO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Responsable	
LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA- COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Actividad donde se le enseña a los niños o niñas los principios básicos para el desarrollo de la técnica del basquetbol (previa valoración de enfermería)	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Domicilio Particular	NO
Telefono particular	NO
Edad	NO
Fecha de Nacimiento	NO
Enfermedades Crónicas	SI
Alergias	SI
Infecciones	SI
Tratamiento Farmacológico	SI
Tipo De Sangre	SI
Pediculosis	SI
Onicomycosis	SI
Laceraciones	SI
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en algún requerimiento administrativo.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Ashly Ann Quiñonez, Marco Portillo, Adriana Pizarro) Coordinación (Manuel Alejandro Bobadilla)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
Avenida Homero N° 330, Complejo Industrial Chihuahua	

RESPONSABLE



LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA
COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO

Inventario de Trámites con Datos Personales Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
ESCUELA DE FÚTBOL DEPORTIVO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Responsable	
LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA- COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Actividad donde se le enseña a los niños o niñas los principios básicos para el desarrollo de la técnica del fútbol (previa valoración de enfermería)	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Domicilio Particular	NO
Telefono particular	NO
Edad	NO
Fecha de Nacimiento	NO
Enfermedades Crónicas	SI
Alergias	SI
Infecciones	SI
Tratamiento Farmacológico	SI
Tipo De Sangre	SI
Pediculosis	SI
Onicomiosis	SI
Laceraciones	SI
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en algun requerimiento administrativo.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Ashly Ann Quiñonez, Marco Portillo, Adriana Pizarro) Coordinación (Manuel Alejandro Bobadilla)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
Avenida Homero N° 330, Complejo Industrial Chihuahua	

RESPONSABLE



LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA
COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO

Inventario de Trámites con Datos Personales Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
NATACIÓN TANDA LIBRE CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Responsable	
LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA- COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Se permite el uso de la alberca de manera libre sin clases específicas de natación para usuarios del deportivo y asistentes en general en un horario de 12:00 hrs a 14:00 hrs de lunes a viernes. (Prevía valoración de enfermería)	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Enfermedades Crónicas	SI
Alergias	SI
Infecciones	SI
Tratamiento Farmacológico	SI
Tipo De Sangre	SI
Pediculosis	SI
Onicomycosis	SI
Laceraciones	SI
Usuario del deportivo	NO
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en algún requerimiento administrativo.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Ashly Ann Quiñonez, Marco Portillo, Adriana Pizarro) Coordinación (Manuel Alejandro Bobadilla) depto. Administrativo	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
Avenida Homero N° 330, Complejo Industrial Chihuahua	

RESPONSABLE



LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA
COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO

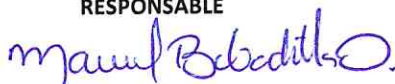
Inventario de Trámites con Datos Personales

Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
ACTIVIDADES ÁREA LÚDICA GIMNASIO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Responsable	
LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA- COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Actividades en área lúdica para niños, niñas y adultos donde el usuario puede participar en clases de zumba, pilates, karate, jazz, gimnasia de piso, yoga (previa valoración de enfermería)	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Domicilio Particular	NO
Telefono particular	NO
Edad	NO
Fecha de Nacimiento	NO
Enfermedades Crónicas	SI
Alergias	SI
Infecciones	SI
Tratamiento Farmacológico	SI
Tipo De Sangre	SI
Pediculosis	SI
Onicomycosis	SI
Laceraciones	SI
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en algún requerimiento administrativo.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Ashly Ann Quiñonez, Marco Portillo, Adriana Pizarro) Coordinación (Manuel Alejandro Bobadilla) depto. Administrativo	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
Avenida Homero N° 330, Complejo Industrial Chihuahua	

RESPONSABLE



LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA
COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO



Inventario de Trámites con Datos Personales Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
CLASES DE NATACIÓN CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Responsable	
LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA- COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Procedimiento personalizado para la enseñanza de la técnica en nado, los instructores ayudan a los usuarios con base a un entrenamiento específico al aprendizaje o mejora de técnica en la natación.	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Domicilio Particular	NO
Telefono particular	NO
Edad	NO
Fecha de Nacimiento	NO
Enfermedades Crónicas	SI
Alergias	SI
Infecciones	SI
Tratamiento Farmacológico	SI
Tipo De Sangre	SI
Pediculosis	SI
Onicomiosis	SI
Laceraciones	SI
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en algun requerimiento administrativo.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Ashly Ann Quiñonez, Marco Portillo, Adriana Pizarro) Coordinación (Manuel Alejandro Bobadilla)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
Avenida Homero N° 330, Complejo Industrial Chihuahua	

RESPONSABLE

LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA
COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO

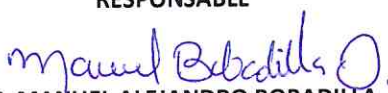
Inventario de Trámites con Datos Personales

Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
BECAS DE APOYO A USUARIOS CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Responsable	
LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA- COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Becas semestrales que se brindan a los usuarios del Centro Deportivo, basadas en un estudio socio económico para uso del centro deportivo	
Fundamento Legal	
Artículo 53 del reglamento del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Domicilio Particular	NO
Telefono particular	NO
Ingresos y Egresos Mensuales	NO
Fuente de Trabajo	NO
Dependientes Económicos	NO
Actividad a desarrollar	NO
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en el otorgamiento de la beca.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Departamento de trabajo Social (Andrea Rountree)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
La oficina tiene llave y vigilancia exterior	F
Domicilio de Centro Deportivo	
Avenida Homero N° 330, Complejo Industrial Chihuahua	

RESPONSABLE


LIC. MANUEL ALEJANDRO BOBADILLA
COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO

Inventario de Trámites con Datos Personales

Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

CLASES DE NATACIÓN CENTRO DEPORTIVO SUR	
Nombre y Cargo del Responsable	
C. KARLA GUADALUPE ALONSO GARCÍA - COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO SUR	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Procedimiento personalizado para la enseñanza de la técnica en nado, los instructores ayudan a los usuarios con base a un entrenamiento específico al aprendizaje o mejora de técnica en la natación.	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Domicilio Particular	NO
Telefono particular	NO
Edad	NO
Fecha de Nacimiento	NO
Enfermedades Crónicas	SI
Alergias	SI
Infecciones	SI
Tratamiento Farmacológico	SI
Tipo De Sangre	SI
Pediculosis	SI
Onicomiosis	SI
Laceraciones	SI
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en algun requerimiento administrativo.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Karina Daniela Sánchez, Susana Elena Díaz Nuñez y Maria Liliana Terrazas Corrales) Coordinación (Karla G. Alonso García)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
C. 56 Y SECRETARÍA DE MARINA # 8616 COLONIA CERRO GRANDE	

RESPONSABLE

C. KARLA GUADALUPE ALONSO GARCÍA
COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO SUR



Inventario de Trámites con Datos Personales Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
ACTIVIDADES ÁREA LÚDICA CENTRO DEPORTIVO SUR	
Nombre y Cargo del Responsable	
C. KARLA GUADALUPE ALONSO GARCÍA - COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO SUR	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Actividades en área lúdica para niños, niñas y adultos donde el usuario puede participar en clases de zumba, pilates, karate, jazz, box, insanity (previa valoración de enfermería)	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Domicilio Particular	NO
Telefono particular	NO
Edad	NO
Fecha de Nacimiento	NO
Enfermedades Crónicas	SI
Alergias	SI
Infecciones	SI
Tratamiento Farmacológico	SI
Tipo De Sangre	SI
Pediculosis	SI
Onicomiosis	SI
Laceraciones	SI
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en algun requerimiento administrativo.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Karina Daniela Sánchez, Susana Elena Díaz Nuñez y Maria Liliana Terrazas Corrales) Coordinación (Karla G. Alonso García)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
C. 56 Y SECRETARÍA DE MARINA # 8616 COLONIA CERRO GRANDE	

RESPONSABLE

C. KARLA GUADALUPE ALONSO GARCÍA
 COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO SUR

Inventario de Trámites con Datos Personales

Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
NATACIÓN TANDA LIBRE CENTRO DEPORTIVO SUR	
Nombre y Cargo del Responsable	
C. KARLA GUADALUPE ALONSO GARCÍA - COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO SUR	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Se permite el uso de la alberca de manera libre sin clases específicas de natación para usuarios del deportivo y asistentes en general en un horario de 12:00 hrs a 14:00 hrs de lunes a viernes. (Prevía valoración de enfermería)	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (SI o NO)
Nombre	NO
Enfermedades Crónicas	SI
Alergias	SI
Infecciones	SI
Tratamiento Farmacológico	SI
Tipo De Sangre	SI
Pediculosis	SI
Onicomycosis	SI
Laceraciones	SI
Usuario del deportivo	NO
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en algún requerimiento administrativo.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Karina Daniela Sánchez, Susana Elena Díaz Nuñez y María Liliana Terrazas Corrales) Coordinación (Karla G. Alonso García)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
C. 56 Y SECRETARÍA DE MARINA # 8615 COLONIA CERRO GRANDE	

RESPONSABLE

C. KARLA GUADALUPE ALONSO GARCÍA
COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO SUR



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2019-2021

Inventario de Trámites con Datos Personales Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
BECAS DE APOYO A USUARIOS	
Nombre y Cargo del Responsable	
C. KARLA GUADALUPE ALONSO GARCÍA- COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO SUR	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Becas semestrales que se brindan a los usuarios del Centro Deportivo, basadas en un estudio socio económico para uso del centro deportivo	
Fundamento Legal	
Artículo 53 del reglamento del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Domicilio Particular	NO
Telefono particular	NO
Ingresos y Egresos Mensuales	NO
Fuente de Trabajo	NO
Dependientes Económicos	NO
Actividad a desarrollar	NO
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en el otorgamiento de la beca.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Departamento de trabajo Social (Celia Alejandra Arango Ponce) , Coordinación (Karla G. Alonso García)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
La oficina tiene llave y vigilancia exterior	F
Domicilio de Centro Deportivo	
C. 56 Y SECRETARÍA DE MARINA # 8616 COLONIA CERRO GRANDE	

RESPONSABLE

C. KARLA GUADALUPE ALONSO GARCÍA
COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO SUR

Inventario de Trámites con Datos Personales

Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
CLASES DE NATACIÓN CENTRO DEPORTIVO NIÑO ESPINO	
Nombre y Cargo del Responsable	
C. JORGE ARMANDO MORALES MONTOYA- COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO NIÑO ESPINO	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Procedimiento personalizado para la enseñanza de la técnica en nado, los instructores ayudan a los usuarios con base a un entrenamiento específico al aprendizaje o mejora de técnica en la natación.	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (SI o No)
Nombre	NO
Domicilio Particular	NO
Telefono particular	NO
Edad	NO
Fecha de Nacimiento	NO
Enfermedades Crónicas	SI
Alergias	SI
Infecciones	SI
Tratamiento Farmacológico	SI
Tipo De Sangre	SI
Pediculosis	SI
Onicomiosis	SI
Laceraciones	SI
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en algun requerimiento administrativo.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Rocio Gabriela Ogaz Valles, Rebeca Vega Vargas, Rosa Mariela Tenorio) Coordinación (C. Jorge	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
C. JOSÉ VELÁZQUEZ DE LEÓN # 5303, COLONIA GRANJAS	

RESPONSABLE

C. JORGE ARMANDO MORALES MONTOYA
COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO NIÑO ESPINO

Inventario de Trámites con Datos Personales Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
NATACIÓN TANDA LIBRE CENTRO DEPORTIVO NIÑO ESPINO	
Nombre y Cargo del Responsable	
C. JORGE ARMANDO MORALES MONTOYA- COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO NIÑO ESPINO	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Se permite el uso de la alberca de manera libre sin clases específicas de natación para usuarios del deportivo y asistentes en general en un horario de 12:00 hrs a 14:00 hrs de lunes a viernes. (Previa valoración de enfermería)	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Enfermedades Crónicas	SI
Alergias	SI
Infecciones	SI
Tratamiento Farmacológico	SI
Tipo De Sangre	SI
Pediculosis	SI
Onicomycosis	SI
Laceraciones	SI
Usuario del deportivo	NO
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en algún requerimiento administrativo.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Rocio Gabriela Ogaz Valles, Rebeca Vega Vargas, Rosa Mariela Tenorio) Coordinación (C. Jorge Armando Morales)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
C. JOSÉ VELÁZQUEZ DE LEÓN # 5303, COLONIA GRANJAS	

RESPONSABLE

C. JORGE ARMANDO MORALES MONTOYA
COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO NIÑO ESPINO

Inventario de Trámites con Datos Personales Departamento de Transparencia

Fecha de actualización: 23/08/2019

Nombre del Trámite	
BECAS DE APOYO A USUARIOS	
Nombre y Cargo del Responsable	
C. JORGE ARMANDO MORALES MONTOYA- COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO NIÑO ESPINO	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Becas semestrales que se brindan a los usuarios del Centro Deportivo, basadas en un estudio socio económico para uso del centro deportivo	
Fundamento Legal	
Artículo 53 del reglamento del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Domicilio Particular	NO
Telefono particular	NO
Ingresos y Egresos Mensuales	NO
Fuente de Trabajo	NO
Dependientes Económicos	NO
Actividad a desarrollar	NO
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en el otorgamiento de la beca.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Departamento de trabajo Social (Andrea Rountree) , Coordinación (Jorge Aramando Morales Montoya)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
La oficina tiene llave y vigilancia exterior	F
Domicilio de Centro Deportivo	
C. JOSÉ VELÁZQUEZ DE LEÓN # 5303, COLONIA GRANJAS	

RESPONSABLE

C. JORGE ARMANDO MORALES MONTOYA
COORDINADOR CENTRO DEPORTIVO NIÑO ESPINO

Inventario de Trámites con Datos Personales

Unidad de Transparencia

Fecha de actualización: 02/09/2019

Nombre del Trámite	
ACTIVIDADES ÁREA LÚDICA CENTRO DEPORTIVO NORTE	
Nombre y Cargo del Responsable	
MTRA. NORMA ALICIA CORRAL SANTILLAN - COORDINADORA DEL CENTRO DEPORTIVO NORTE	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Actividades en área lúdica para niños, niñas y adultos donde el usuario puede participar en clases de zumba, pilates, karate, jazz, box, insanity (previa valoración de enfermería)	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Enfermedades Crónicas	SI
Alergias	SI
Infecciones	SI
Tratamiento Farmacológico	SI
Tipo De Sangre	SI
Pediculosis	SI
Onicomycosis	SI
Laceraciones	SI
Usuario del deportivo	NO
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en algún requerimiento administrativo.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Leticia Catalina Jurado, Cinthia Edith Marrufo) Coordinación (Mtra. Norma Alicia Corral Santillan)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
C. GUADALUPE JUÁREZ S/N, COLONIA PEDRO DOMINGUEZ	

RESPONSABLE

Norma A. Corral S.
MTRA. NORMA ALICIA CORRAL SANTILLAN
COORDINADORA CENTRO DEPORTIVO NORTE

Inventario de Trámites con Datos Personales

Unidad de Transparencia

Fecha de actualización: 02/09/2019

Nombre del Trámite	
NATACIÓN TANDA LIBRE CENTRO DEPORTIVO NORTE	
Nombre y Cargo del Responsable	
MTRA. NORMA ALICIA CORRAL SANTILLAN - COORDINADORA DEL CENTRO DEPORTIVO NORTE	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Se permite el uso de la alberca de manera libre sin clases específicas de natación para usuarios del deportivo y asistentes en general en un horario de 12:00 hrs a 14:00 hrs de lunes a viernes. (Prevía valoración de enfermería)	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Enfermedades Crónicas	SI
Alergias	SI
Infecciones	SI
Tratamiento Farmacológico	SI
Tipo De Sangre	SI
Pediculosis	SI
Onicomiosis	SI
Laceraciones	SI
Usuario del deportivo	NO
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en algún requerimiento administrativo.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Leticia Catalina Jurado, Cinthia Edith Marrufo) Coordinación (Mtra. Norma Alicia Corral Santillan)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
C. GUADALUPE JUÁREZ S/N, COLONIA PEDRO DOMINGUEZ	

RESPONSABLE

Norma A. Corral S
MTRA. NORMA ALICIA CORRAL SANTILLAN
COORDINADORA CENTRO DEPORTIVO NORTE

Inventario de Trámites con Datos Personales

Unidad de Transparencia

Fecha de actualización: 02/09/2019

Nombre del Trámite	
CLASES DE NATACIÓN CENTRO DEPORTIVO NORTE	
Nombre y Cargo del Responsable	
MTRA. NORMA ALICIA CORRAL SANTILLAN - COORDINADORA DEL CENTRO DEPORTIVO NORTE	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Procedimiento personalizado para la enseñanza de la técnica en nado, los instructores ayudan a los usuarios con base a un entrenamiento específico al aprendizaje o mejora de técnica en la natación.	
Fundamento Legal	
Artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Domicilio Particular	NO
Telefono particular	NO
Edad	NO
Fecha de Nacimiento	NO
Enfermedades Crónicas	SI
Alergias	SI
Infecciones	SI
Tratamiento Farmacológico	SI
Tipo De Sangre	SI
Pediculosis	SI
Onicomiosis	SI
Laceraciones	SI
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en algun requerimiento administrativo.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Recepción (Leticia Catalina Jurado, Cinthia Edith Marrufo) Coordinación (Mtra. Norma Alicia Corral Santillan)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
Domicilio de Centro Deportivo	
C. GUADALUPE JUÁREZ S/N, COLONIA PEDRO DOMINGUEZ	

RESPONSABLE

Norma A. Corral S.
MTRA. NORMA ALICIA CORRAL SANTILLAN
COORDINADORA CENTRO DEPORTIVO NORTE

Inventario de Trámites con Datos Personales

Unidad de Transparencia

Fecha de actualización: 02/09/2019

Nombre del Trámite	
BECAS DE APOYO A USUARIOS	
Nombre y Cargo del Responsable	
MTRA. NORMA ALICIA CORRAL SANTILLAN- COORDINADOR DEL CENTRO DEPORTIVO NORTE	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
C. JAIME OMAR ARREDONDO ARAGONEZ- COORDINADOR GENERAL DE CENTROS DEPORTIVOS	
Descripción (describir en que consiste)	
Becas semestrales que se brindan a los usuarios del Centro Deportivo, basadas en un estudio socio económico para uso del centro deportivo	
Fundamento Legal	
Artículo 53 del reglamento del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	NO
Domicilio Particular	NO
Telefono particular	NO
Ingresos y Egresos Mensuales	NO
Fuente de Trabajo	NO
Dependientes Económicos	NO
Actividad a desarrollar	NO
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Se utilizan para formar un expediente del usuario, almacenando la información de manera electrónica para posteriormente utilizar la base de datos en el otorgamiento de la beca.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Departamento de trabajo Social (Anna Laura Muñoz Vázquez) , Coordinación (Norma Alicia Corral Santillan)	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Los datos personales del usuario se usan bajo un procedimiento para aplicación	A
La información queda resguardada de manera digital en una sola computadora	T
Los expedientes de los usuarios se resguardan en oficina bajo llave	F
La computadora cuenta con clave de acceso	T
La oficina tiene llave y vigilancia exterior	F
Domicilio de Centro Deportivo	
C. GUADALUPE JUÁREZ S/N, COLONIA PEDRO DOMINGUEZ	

RESPONSABLE

Norma A. Corral S.
MTRA. NORMA ALICIA CORRAL SANTILLAN
COORDINADORA CENTRO DEPORTIVO NORTE