

SILVIA ESMERALDA MARTÍNEZ GARCÍA

Confidencial. Eliminado 10 palabras que contiene fotografía, dirección, teléfono, correo electrónico; conforme al acuerdo IMCFD/CT/VP0001/2022 emitido por el Comité de Transparencia con fecha 25 de enero de 2022, con fundamento legal en los artículos 128 y 134 de la LTAIPECH. RH. Sin temporalidad.

Mi principal objetivo es formar parte de un equipo profesional, en el que los logros y éxitos de cada uno sean reconocidos en un ambiente de trabajo óptimo y agradable.

HABILIDADES

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Manejo de estrésProactivaTrabajo en equipoLiderazgo | Idioma:
Español: Nativo
Inglés: Intermedio | Software : Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Oracle. |
|--|---|---|

EDUCACIÓN

2020 – A la fecha Chihuahua, Chih.	Licenciatura En curso	Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociales Universidad Autónoma de Chihuahua.
2012 - 2018 Chihuahua, Chih.	Licenciatura Terminada	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación Universidad Regional del Norte.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

11/08/09 – 30/09/21 Chihuahua, Chih.	Dirección de Servicios Públicos Municipales Secretaria y asistente de Recursos Humanos - Realizar movimientos de personal. - Trámite de incapacidades, vacaciones y permisos. - Captura de nómina de personal de confianza, sindicalizado y eventuales. - Ejecución de Programa de empleo temporal. - Entrega de bonos para personal sindicalizado. - Cálculo de horas extras de personal. - Evaluación de necesidades - Ejecución del programa anual de capacitación.
Nov. 2008 – Ju. 2009 Chihuahua, Chih.	NOMBRE DE LA EMPRESA Mesera Responsable de atender las necesidades de los comensales.

CURSOS

- ✓ Sistema Oracle (vacaciones, incapacidades, movimientos de personal, etc.)
- ✓ Administración de Recursos Humanos
- ✓ Nóminas Procesos administrativos
- ✓ Mentalidad Proactiva