

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021									
CÓDIGO	SERIE	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	TRÁMITE	CONCENT	TOTAL		
000 01/S01	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	x	x	x	2	4	6	CONSERVAR	
000 02/S01	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	x	x	x	2	4	6	CONSERVAR	
000 02/S02	COMITÉ DE MEDIACIÓN	x	x	x	2	4	6	CONSERVAR	
100 01/C01	REPORTES E INFORMES	x	x	x	2	4	6	CONSERVAR	
100 01/C02	ATENCIÓN Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA	x	x	x	2	2	4	ELIMINAR	
100 02/C01	COMPROBACIÓN DEL GASTO	x	x	x	3	3	6	MUESTREAR	
100 02/C02	ATENCIÓN A ENTES FISCALIZADORES	x	x	x	2	5	7	MUESTREAR	
100 03/C01	SEGUIMIENTO A LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	x	x	x	2	4	6	ELIMINAR	
100 03/C02	ATENCIÓN A QUEJAS	x	x	x	2	1	3	ELIMINAR	* LOS EXPEDIENTES PODRÁN CONTENER DATOS PERSONALES.
100 04/S01	NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.	x	x	x	*	3	*+3	CONSERVAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA.
100 04/C02	CONTRATOS Y CONVENIOS DIVERSOS	x	x	x	*	6	* + 6	MUESTREAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA.
100 04/C03	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	x	x	x	2	4	6	MUESTREAR	
100 04/C04	ASUNTOS JURÍDICOS	x	x	x	*	6	*+6	MUESTREAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA. * LOS EXPEDIENTES PODRÁN CONTENER DATOS PERSONALES.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021									
CÓDIGO	SERIE	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	TRÁMITE	CONCENT	TOTAL		
100 04/C05	ACTAS DE COMITÉS	x	x	x	2	4	6	CONSERVAR	
100 05/C01	COMUNICACIÓN SOCIAL	x	x	x	2	3	5	ELIMINAR	
100 05/C02	REPOSITORIO AUDIOVISUAL	x	x	x	4	2	6	CONSERVAR	
100 05/C03	SEGUIMIENTO DE CONVENIOS DE COMUNICACIÓN	x	x	x	1	4	5	ELIMINAR	
100 06/C01	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	x	x	x	1	3	4	CONSERVAR	
100 06/C02	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	x	x	x	1	3	4	ELIMINAR	
100 06/C03	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y RECURSOS DE REVISIÓN	x	x	x	1	3	4	MUESTREAR	
100 06/C04	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	x	x	x	1	24	25	ELIMINAR	
100 06/C05	ATENCIÓN AL ÓRGANO GARANTE	x	x	x	1	3	4	ELIMINAR	
100 06/C06	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	x	x	x	1	3	4	CONSERVAR	
100 06/C07	PLANEACIÓN ARCHIVÍSTICA	x	x	x	1	3	4	ELIMINAR	
100 06/C08	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	x	x	x	*	1	* + 1	ELIMINAR	* CONSERVAR DURANTE SU VIGENCIA. * LAS ACTAS DE BAJA SE CONSERVAN 7 AÑOS
100 06/C09	ATENCIÓN AL ÓRGANO COORDINADOR	x	x	x	1	2	3	ELIMINAR	
100 07/C01	INVENTARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE	x	x	x	1	1	2	ELIMINAR	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021									
CÓDIGO	SERIE	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	TRÁMITE	CONCENT	TOTAL		
100 07/C02	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	x	x	x	*	5	*+5	MUESTREAR	
100 07/C03	SOPORTE TÉCNICO	x	x	x	1	1	2	ELIMINAR	
100 07/C04	RESPALDOS	x	x	x	2	1	3	CONSERVAR	
100 08/C01	DISEÑO DE IMAGEN Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES	x	x	x	2	3	5	CONSERVAR	
101 01/C01	REPORTES E INFORMES DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	x	x	x	2	4	6	ELIMINAR	
101 01/C02	SUPERVISIÓN DE PERSONAL	x	x	x	2	1	3	ELIMINAR	
101 01/C03	CONTROL PRESUPUESTAL	x	x	x	3	3	6	MUESTREAR	
101 01/C04	COMPRAS	x	x	x	2	8	10	ELIMINAR	
101 02/C01	CONTROL DE INVENTARIOS	x	x	x	*	5	*+ 6	CONSERVAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA
101 02/C02	DESINCORPORACIÓN Y BAJA DE BIENES	x	x	x	1	1	2	CONSERVAR	
101 02/C03	MANTENIMIENTO	x	x	x	2	3	5	ELIMINAR	
101 02/C04	SUPERVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES	x	x	x	2	3	5	MUESTREAR	
101 02/C05	ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR	x	x	x	*	5	*+5	ELIMINAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021									
CÓDIGO	SERIE	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	TRÁMITE	CONCENT	TOTAL		
101 03/C01	EXPEDIENTE DE PERSONAL	x	x	x	*	25	*+25	CONSERVAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA. / LOS DOCUMENTOS DENTRO DE LOS EXPEDIENTES QUE CONTENGAN DATOS PERSONALES DEBERÁN PERMANECER EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DURANTE 70 AÑOS.
101 03/C02	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	x	x	x	1	3	4	MUESTREAR	
101 03/C03	PRESTACIONES LABORALES	x	x	x	2	2	4	ELIMINAR	
101 03/C04	NÓMINA	x	x	x	1	2	3	ELIMINAR	
101 03/C05	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	x	x	x	1	2	3	ELIMINAR	
101 04/C01	ESTADOS FINANCIEROS	x	x	x	1	5	6	MUESTREAR*	*SE DEBERÁN CONSERVAR CON VALOR HISTÓRICO LOS ESTADOS FINANCIEROS ANUALES
101 04/C02	CUENTAS BANCARIAS	x	x	x	1	5	6	ELIMINAR	
101 04/C03	EGRESOS	x	x	x	2	8	10	ELIMINAR	
101 04/C04	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	x	x	x	1	9	10	ELIMINAR	
101 04/C05	DIARIO	x	x	x	2	8	10	ELIMINAR	
101 04/C06	INGRESOS	x	x	x	2	8	10	ELIMINAR	
101 04/S07	ARQUEOS EN CENTROS DEPORTIVOS	x	x	x	1	2	3	ELIMINAR	
101 04/C08	FACTURAS DE ACTIVOS FIJOS	x	x	x	*	6	* + 6	CONSERVAR	* LOS EXPEDIENTES PERMANECERÁN EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021									
CÓDIGO	SERIE	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	TRÁMITE	CONCENT	TOTAL		
102 01/S01	SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS DE DEPORTE POPULAR	x	x	x	2	4	6	CONSERVAR	
102 02/S01	COORDINACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS (GIMNASIOS)	x	x	x	2	1	3	ELIMINAR	
102 03/S01	ATENCIÓN A USUARIOS CENTROS DEPORTIVAS	x	x	x	2	1	3	ELIMINAR	PUEDE CONTENER DATOS PERSONALES
102 03/S02	EXPEDIENTES DEL USUARIO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS	x	x	x	*	25	*+25	CONSERVAR	* CONTIENE DATOS PERSONALES SENSIBLES * EL EXPEDIENTE DEL USUARIO PERMANECERÁ EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA MÁS DOS MESES DESPUÉS POR PLAZOS PRECAUTORIOS
102 04/S01	ENTRENAMIENTO GRUPAL CENTROS DEPORTIVOS	x	x	x	1	3	4	MUESTREAR	* CONTIENE DATOS PERSONALES
102 05/S01	PROGRAMA DE APOYOS Y ESTÍMULOS	x	x	x	2	5	7	CONSERVAR	
102 05/S02	EXPEDIENTE DE BECARIOS	x	x	x	*	25	*+25	CONSERVAR	* CONTIENE DATOS PERSONALES SENSIBLES
102 05/C03	PRÁCTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL	x	x	x	2	1	3	ELIMINAR	* LOS EXPEDIENTES CONTIENEN DATOS PERSONALES.
102 06/S01	REGISTRO MUNICIPAL DE DEPORTE	x	x	x	*	25	*+25	CONSERVAR	* LOS EXPEDIENTES PODRÁN CONTENER DATOS PERSONALES. / * LAS ACTAS DE COMITÉS CONTIENEN VALOR HISTÓRICO Y DEBEN CONSERVARSE
102 06/S02	SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	x	x	x	2	4	6	CONSERVAR	
102 07/S01	EVENTOS MASIVOS	x	x	x	2	1	3	ELIMINAR	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021									
CÓDIGO	SERIE	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	TRÁMITE	CONCENT	TOTAL		
102 08/S01	OLIMPIADAS	x	x	x	2	3	5	CONSERVAR	
102 08/S02	CAMPEONATOS Y SERIALES	x	x	x	2	3	5	ELIMINAR	
102 08/S03	RECONOCIMIENTOS Y PREMIACIONES	x	x	x	3	2	5	MUESTREAR	*LOS EXPEDIENTES SOBRE EL PREMIO TEPORACA TIENEN VALOR HISTÓRICO Y SE DEBEN CONSERVAR
102 08/S04	TORNEOS	x	x	x	2	1	3	ELIMINAR	
103 01/S01	SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS DE DEPORTE ADAPTADO	x	x	x	2	3	5	CONSERVAR	
103 01/S02	ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL GIMNASIO DEPORTE ADAPTADO	x	x	x	2	1	3	ELIMINAR	
103 02/S01	ATENCIÓN A USUARIOS GIMNASIO DEPORTE ADAPTADO	x	x	x	2	1	3	ELIMINAR	PUEDE CONTENER DATOS PERSONALES
103 02/S02	TORNEOS Y EVENTOS GIMNASIO DEPORTE ADAPTADO	x	x	x	2	1	3	ELIMINAR	
103 02/S03	EXPEDIENTE DEL BENEFICIARIO DEPORTE ADAPTADO	x	x	x	*	25	*+25	CONSERVAR	*EL EXPEDIENTE DEL USUARIO PERMANECERÁ EN ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE SU VIGENCIA / * CONTIENE DATOS PERSONALES SENSIBLES
103 03/S01	INICIACIÓN Y DESARROLLO DEPORTIVO	x	x	x	1	3	4	MUESTREAR	* CONTIENE DATOS PERSONALES