



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

IMCFD
Instituto Municipal de Cultura
Física y Deporte



Don Abel

MANUAL PARA LA REALIZACIÓN DEL
PROGRAMA DE SEGURIDAD Y
PROTECCION AL ESPECTADOR Y
TRTAMITE DE PERMISOS PARA EVENTOS
MASIVOS DEL IMCFD

JULIO 2020

HL

HL

HL



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

IMCFD
Instituto Municipal de Cultura
Física y Deporte



CONSIDERANDOS

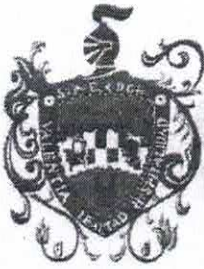
PRIMERO. Que el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte para el Municipio de Chihuahua es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante Decreto emitido mediante Acuerdo del H. Ayuntamiento dictado en la Sesión ordinaria de cabildo, verificada el 24 de Abril del 2008, Publicado mediante acuerdo del C. Gobernador del Estado en el Periódico Oficial del estado el 7 de junio del 2008, modificado en sesión ordinaria de cabildo del 19 de Septiembre del 2013, publicado mediante acuerdo del C. Gobernador del Estado en el Periódico Oficial de fecha 5 de Octubre del 2013; y modificado mediante decreto publicado el 04 de Septiembre de 2017 en el periódico oficial del Estado de Chihuahua.

SEGUNDO. Que de conformidad con el artículo 18 Fracción X y XII del Reglamento del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte para el Municipio de Chihuahua, el Lic. Tomás Alonso Aguilera Armendáriz, en su carácter de **Director** del Instituto tiene las atribuciones para formular oportunamente los proyectos y someterlos a la decisión de la Junta Directiva; Administrar los recursos humanos, materiales y financieros con los que cuente el Instituto, para el debido cumplimiento de los Programas Municipales de Deporte, nombrar y remover al personal administrativo; aprobar dentro de su ámbito de atribuciones, las estrategias, metodologías, programas de investigación, contenidos, materiales y programas institucionales así como tomar las medidas pertinentes a fin de que las funciones del Instituto se realicen de manera articulada, congruente y eficaz.

TERCERO. Que corresponde a la Junta Directiva como máxima autoridad expedir en el ámbito administrativo los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del Instituto.

MARCO NORMATIVO.

- Ley de Protección Civil del Estado de Chihuahua.
- Reglamento de protección Civil del Municipio de Chihuahua.
- Lineamientos que regulan las Medidas de Seguridad en Eventos de Riesgo o con Afluencia o Concentración Masiva de Personas en el Municipio de Chihuahua.
- Reglamento de Diversiones y Espectáculos Públicos para el Municipio de Chihuahua.
- Reglamento del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte para el Municipio de Chihuahua



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

IMCFD
Instituto Municipal de Cultura
Física y Deporte



Juan Abdo

CÁPITULO I

OBJETIVO GENERAL

Artículo 1. El presente ordenamiento tiene por objeto organizar y regular las acciones que en materia de protección social se lleven a cabo, así como la prevención y auxilio en los eventos de Riesgo o con afluencia o concentración masiva de personas que realice el Instituto Municipal de Cultura Física y el Deporte para el Municipio de Chihuahua.

Artículo 2. Para los efectos de este Lineamiento, se entenderá por:

I. **Aforo:** El número máximo de personas que puede permitir un recinto o espacio público o privado.

II. **Auxilio:** Respuesta de ayuda a las personas que se organizan dentro de un inmueble, capacitadas y adiestradas en funciones básicas de respuestas a emergencias tales como: primeros auxilios, combate a conatos de incendio, evacuación, búsqueda y rescate; designados en la Unidad Internas de protección Civil como encargados del desarrollo y ejecución de acciones de prevención, auxilio y recuperación, con base en lo estipulado en el programa Interno de Protección Civil del inmueble.

III. **Boleto de Ingreso:** El billete o papeleta impreso que se solicita a los asistentes a un espectáculo para permitir el acceso, ingreso, admisión.

IV. **Emergencia:** Situación anormal que puede causar un daño a la sociedad y propiciar un riesgo excesivo para la seguridad e integridad de la población en general, generada o asociada con la inminencia, alta probabilidad o presencia de un agente perturbador.

V. **Evento Masivo:** Son los eventos de tipo deportivo, cultural, artístico, religioso, social o cualquier otro que involucre la concentración masiva de personas o la realización de actividades que impliquen un riesgo para los participantes o espectadores.

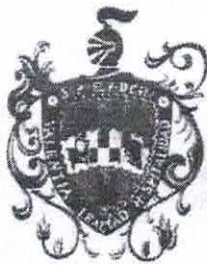
VI. **Evento deportivo:** El encuentro o competencia de personas que, en forma individual o grupal, se desarrolla en cualquiera de las ramas deportivas existentes en forma profesional o amateur, en locales cerrados o abiertos, en las vías y sitios públicos, o en lugares adaptados para tal efecto con ingreso directo al público, en forma onerosa o gratuita.

VII. **Prevención:** Conjunto de acciones y mecanismos implementados con antelación a las ocurrencias de los agentes perturbadores, con la finalidad de conocer los peligros o los riesgos, identificarlos, eliminarlos o reducirlos; evitar o mitigar su impacto destructivo sobre las personas, bienes, infraestructura, así como anticiparse a los procesos sociales de construcción de los mismos.

Artículo 3. Las disposiciones contenidas en el presente Manual son de aplicación exclusiva a los eventos que lleve a cabo el Instituto Municipal de Cultura Física y el Deporte para el Municipio de Chihuahua.

CAPITULO II

EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA.



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

IMCFD
Instituto Municipal de Cultura
Física y Deporte



Artículo 4 Previo a la realización de eventos de concentración masiva, el organizador deberá elaborar un programa especial de protección civil de acuerdo a las características del evento y el lugar donde se llevará a cabo, el cual será entregado a Dirección para su aprobación y coordinación, en un plazo no menos a 3 días hábiles antes de la realización del evento.

Las principales medidas de seguridad del programa especial de protección civil y las conductas que deban tomarse en caso de una emergencia deberá ser difundidas al público participante por parte del Instituto antes y durante el evento.

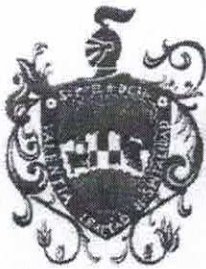
Artículo 5. Para los efectos de estos Lineamientos, se consideran de alto riesgo, los inmuebles y eventos:

- I.- Que cuenten con aforo o capacidad mayor a 1,000 personas.
- II.- En espacio cerrado con un aforo o capacidad mayor a 500 personas.
- III.- Con consumo de alcohol.
- IV. Con una construcción mayor a 3,000 metros cuadrados, o
- v.- Donde se realicen actividades que por su naturaleza pongan en peligro la integridad de las personas

artículo 6. En los eventos de tipo deportivo, culturales, artísticos, social o cualquier otro, el Instituto deberán sujetarse a lo siguiente:

- I.- Deberán solicitar a la autoridad de protección civil correspondiente la autorización por escrito para la realización del evento, y quedará obligado a implementar las medidas de seguridad que dicha autoridad considere pertinente, las cuales deberán establecerse en el programa especial de protección civil.
- II.- El programa especial de protección civil comprenderá las medidas de seguridad del sitio, aforo permitido y perímetro donde se desarrollen, incluyendo rutas de acceso y estacionamientos, para salvaguardar a los asistentes y vecinos del lugar, así como sus bienes y entorno.
- III.- La utilización de tribunas, templete, juegos mecánicos u otras estructuras temporales en el área del evento o espectáculo, obligará al organizador a presentar carta responsiva de la persona a cargo de la obra y la autorización de la estructura.
- IV.- Los cuerpos de seguridad privada y los servicios médicos de urgencia que sean contratados por el organizador para el evento, deberán estar legalmente constituidos, registrados ante las instancias correspondientes y tener la capacidad de las cuatro brigadas básicas de protección civil, así como los recursos necesarios para atender en su caso a los asistentes.
- V.- Previo al evento y durante el mismo, el encargado del proyecto supervisará el cumplimiento del Programa Especial de Protección Civil.

Artículo 7. Todos los lugares a que se refieren los artículos anteriores deberán contar con las medidas de seguridad de acuerdo a la normatividad vigente; además, deberán colocarse en sitios visibles equipos de seguridad, señales preventivas, restrictivas e informativas, luces y equipo necesario, según el caso, los cuales consignarán las reglas y orientaciones que deberán observarse antes, durante y después de algún siniestro o desastre, así como señalar las zonas de seguridad.



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

IMCFD
Instituto Municipal de Cultura
Física y Deporte



Don Abdo

CAPITULO III

BOLETAJE

Artículo 8. Los boletos deberán elaborarse debidamente foliados de tal manera que garanticen el interés fiscal del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, con los precios de cada localidad, lugar, fecha y horario del evento. Al finalizar el evento deberán ser entregados en su totalidad al inspector Municipal designado.

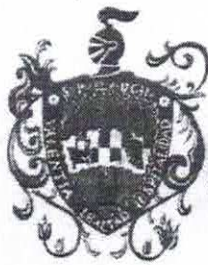
Artículo 9. Los espectadores tienen derecho a adquirir los boletos de un espectáculo a los precios fijados por la empresa o el promotor del centro de espectáculos, diversión o evento correspondientes, mismos que deberán ser señalados en el boletaje. La venta de boletos se podrá efectuar:

- I.- En las taquillas de los locales;
- II.- En sitios autorizados distintos a las taquillas;
- III.- En forma manual;
- IV. Por medio electrónicos;
- V.- Por tarjeta de abono o de aficionados, y
- VI.- Bajo el sistema de reservación o apartado

Artículo 10. Los boletos de ingreso a un evento o espectáculo deportivo, ya sea para su venta o de cortesía, deberán contener:

- I.- Folio con número consecutivo en talón y boleto relacionado con la venta de boletos;
- II.- En su caso, de manera clara y correcta, la localidad, número de asiento y número de puerta correspondiente;
- III.- El espectáculo o evento que se ofrece;
- IV.- Valor del boleto con relación al periodo durante el cual se adquiere; es decir, en preventa o venta, así como los puntos de venta de los mismos;
- V.- Horario, fecha y lugar del evento;
- VI.- Condiciones propias del evento;
- VII.- Lugar y fecha de preventa, venta o, en su caso, emisión de la cortesía;
- VIII.- Tratándose de boletos otorgados como cortesías, éstos deben contener el señalamiento impreso de la leyenda "cortesía", cuyo formato de letra debe ser evidentemente notorio y superior al formato medio del tipo de letra usado en el boleto, y
- IX.- Los demás datos necesarios para garantizar los intereses del público asistentes y de las personas que los presentan.

Las remuneraciones de los Servidores Públicos se regularán exclusivamente por las disposiciones de este Manual, así como por los acuerdos que para tales efectos emita la Junta Directiva.



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

IMCFD
Instituto Municipal de Cultura
Física y Deporte



CAPÍTULO IV

EVENTOS DEPORTIVOS

Artículo 11. En la presentación de eventos deportivos la autoridad municipal, en el ámbito de sus atribuciones, solicitará el auxilio requerido para el adecuado desarrollo del evento.

Artículo 12. En los eventos deportivos tendrán a su cargo las siguientes obligaciones:

I.- Realizar campañas contra la violencia y el odio deportivo en los estadios y centros donde se desarrollan espectáculos deportivos;

II.- Informar a los asistentes la ubicación de las puertas de acceso según la zona que corresponda cada boleto, evitando que se permita el ingreso de aficionados con boleto de una zona contraria a la correspondiente;

III.- Tener un área de enfermería que cuente con todo el equipo necesario y personal calificado para responder a cualquier contingencia;

IV.- Evitar el contacto físico entre participantes y espectadores durante el desarrollo del evento, además de abstenerse antes, durante y después del espectáculo deportivo de promover, incitar o exaltar la violencia entre los participantes y espectadores;

V.- Designar puertas exclusivas para el ingreso de porras. Asegurando que se encuentren alejadas unas de otras y delimitadas por el personal de seguridad suficiente;

VI.- Revisar las estructuras y el mobiliario del inmueble donde se presenten los eventos, los cuales deberán mantenerse en buen estado físico, presentando a las autoridades competentes un peritaje estructural del inmueble mediante el cual se compruebe que el local garantiza la seguridad de los asistentes;

VII.- Realizar campañas contra la reventa, fijando en lugares visibles del local la prohibición de venta de boletos en lugares distintos a los autorizados;

IX.- Cumplir con los requisitos que imponga la autoridad municipal para garantizar la seguridad de los espectadores, y

X.- Las demás que determinen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

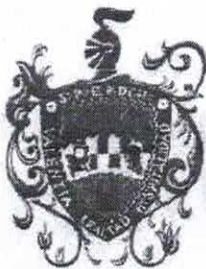
Artículo 13.-Queda prohibido a todo deportista ingerir bebidas alcohólicas, estimulantes o drogas, antes y durante su presentación, salvo el caso de prescripción médicas y que las reglas deportivas lo permitan.

CAPÍTULO V

PROCEDIMIENTO

Artículo 14.- Se deberá de establecer el aforo de asistentes y el lugar del evento para determinar si el ingreso del programa de protección al espectador será en la Coordinación de Protección Civil Municipal (CMPC) o Estatal (CEPC); aforo menor de 500 le corresponde a CPCM, si es desfile y aun sea menor de 500 corresponde CEPC, un aforo mayor a 500 personas le corresponde a CEPC, etc.

Artículo 15.- Elaboración del programa especial de protección civil. Se elaborará el programa de acuerdo a los lineamientos que marque la CMPC o CEPC. con al menos 15 días hábiles a la fecha del evento:



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

IMCFD
Instituto Municipal de Cultura
Física y Deporte



Jun Abdo

- a) Presentar escrito dirigido al Coordinador de Protección Civil Municipal, solicitando revisión de documento.
- b) Elaboración de un cuadernillo con la información que la Coordinación solicita.
- c) Portada. - La cual debe contener quien organiza el evento, la descripción del evento; lugar, fecha y hora; aforo, boletaje y las características del evento.
- d) Carta de responsabilidad e Identificación. - Incluir identificación oficial, así como una carta de responsabilidad del responsable del evento.
- e) Organigrama. - Realizar un organigrama con los responsables y coordinadores del evento y emergencias, así como también de las brigadas de protección civil.
- f) Directorio. - Debe de incluir con un directorio de los responsables del evento y de emergencias, y también de todos los brigadistas de protección civil. Además, se deberá incluir un directorio de emergencias, con los números de todos los servicios de emergencia que se podrían requerir en caso de una contingencia (Policía Municipal, Bomberos, Hospitales, Etc.)
- g) Croquis de ubicación. - Se incluirá un croquis, señalando la ubicación donde se realizará el evento, así como marcar y/o establecer las rutas de evacuación de ambulancias, en caso de ser necesario.
- h) Análisis de riesgos. - Se deberán de identificar los riesgos posibles para la implementación de las acciones preventivas a seguir para que no ocurran incidentes o contingencias (ANTES), lo que se debe de hacer cuando se presenta (DURANTE) y las acciones de recuperación una vez pasado la contingencia (DESPUES)
- i) Sistemas contra incendio. - Se detallará con que equipo cuanta el inmueble para extinguir el fuego, si fuera el caso.
- j) Sistemas de comunicación. - Mencionar con que equipo de comunicación se cuenta para la comunicación del personal o staff del evento, así como para dar las alarmas de evacuación, incendio o cualquier otra eventualidad que pudiera presentarse.
- k) Primeros auxilios. - Contar con equipo y personal médico de primeros auxilios, como lo son ambulancias y paramédicos.
- l) Manejo de Filtros. - Citar cuantos elementos, ya sea de seguridad pública o privada contarán para el manejo de acceso de los asistentes y evitar la introducción de cualquier artículo o producto prohibido que pudiera ser peligroso.
- m) Servicios Externos. - En caso de instalar alguna estructura que no forme parte del lugar del evento, se deberá de pedir una carta de corresponsabilidad y una memoria estructural, que garantice la correcta instalación del equipo y/o estructura.
- n) Planos. - Se deberán de elaborar planos, croquis o cualquier otro que muestre la simbología y ubicaciones de los diferentes puntos de emergencia, rutas, extintores, ambulancias etc.

Artículo 16.- Elaborar oficios para la solicitud de inmuebles, equipos y servicios que se necesiten para la realización del evento, por ejemplo, para el uso de algún espacio público, seguridad pública o privada, vialidad, servicios médicos, equipo de sonido, iluminación y de comunicación, así como



I.M.C.F.Y.D.

S.O.J.D. 09/2020

ACTA DE LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.

En la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 14:00 horas del día 30 de julio de 2020, encontrándose por medio de Video Conferencia Identificada con el Numero 87125429122 mediante el programa de "Zoom", esto debido a la contingencia que se vive actualmente en el país (COVID-19), se da inicio a la novena sesión ordinaria 2020 de la Junta Directiva, procediéndose al desahogo del orden del día de la siguiente forma:

- I. En desahogo del PRIMER PUNTO del orden del día se procede al pase de lista de los asistentes, por parte del secretario técnico de la Junta Directiva el Lic. Tomás Alonso Aguilera Armendáriz Compareciendo en la presente Junta Directiva los C.C. La Lic. Myrna Rivas representando a el Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza, Director de Desarrollo Humano y Educación y Secretario de la Junta directiva; el C.P. Jesús Ignacio Rodríguez Bejarano representando al Ing. DMP. Comisario Gilberto Loya Chávez, Director de Seguridad Pública Municipal y Vocal de la Junta Directiva; Lic. Mariano Corral García representando al Lic. Juan Pedro Santa Rosa Director del Instituto Chihuahuense del Deporte y la Cultura Física y vocal de la Junta directiva; el Ing. René Alberto Loya Moreno representado al Dr. Luis Carlos Tarín Villamar, Director del Instituto Municipal de Pensiones y Vocal de la Junta Directiva; El Lic. Luis Fernando Ramírez Zamudio representando al Lic. Francisco Santini Ramos, Director del Consejo Coordinador Empresarial y Vocal; Lic. Natalia Lucía Soltero Hernández, como Deportista Destacado del Municipio de Chihuahua y Vocal; Regidor Juan José Abdo Fierro, Presidente de la Comisión de Deporte e Integrante de la Junta Directiva; Regidora Laura Patricia Contreras Duarte, Vocal de la Comisión del deporte e Integrante de la Junta Directiva;.
- II. En desahogo del SEGUNDO PUNTO del orden del día, el Lic. Tomás Alonso Aguilera Armendáriz, Director del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte para el Municipio de Chihuahua y Secretario Técnico de la Junta Directiva, somete para discusión y aprobación de los asistentes, lo siguiente.

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y declaración de existencia del quórum legal, en su caso.
2. Lectura del orden del día y aprobación de la misma.
3. Reporte de actividades.
4. Presupuesto.

S.O.J.D. 09/2020

NOVENA SESIÓN ORDINARIA , 30 DE JULIO DE 2020



5. Aprobación del Manual de Organización.
6. Aprobación de la Instalación del Comité de Ética.
7. Aprobación de cuotas de Recuperación.
8. Aprobación de la Comisión de Mediación.
9. Aprobación de la Instalación del Consejo Consultivo.
10. Aprobación Plan Estratégico.
11. Aprobación de las Reglas de Operación de Ayudas Sociales
12. Aprobación para que el Director Tenga Facultades para la Condonación de Cuotas de Recuperación y Servicios Prestados, previa justificación y análisis del caso que se informa a la Junta.
13. Aprobación de Lineamientos que regulan el Procedimiento de Espectáculos Públicos.
14. Aprobación de Comité del Patrimonio de Bienes Muebles e Inmuebles.
15. Aprobación de la Comisión de Protección Civil.
16. Asuntos Generales.
17. Cierre de la sesión a cargo de la Presidenta de la Junta Directiva

Se aprueba punto por unanimidad

- III. En desahogo del TERCER PUNTO del orden del día, se da la palabra al Lic. Tomás Alonso Aguilera Armendáriz; Director del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte para el Municipio de Chihuahua y Secretario Técnico de la Junta Directiva para:

- a) Actividades del instituto a cargo del Lic. Tomás Alonso Aguilera Armendariz , Director del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte (Anexo)

Se aprueba punto por unanimidad

- IV. En desahogo del CUARTO PUNTO del orden del día, Presupuesto:
- a) se presentan los Informes Financieros del Segundo y Tercer Bimestre.
- Se aprueba punto por unanimidad**

- V. En desahogo del QUINTO PUNTO del orden del día, Manual de Organización (Anexo):
- Se aprueba punto por unanimidad**

- VI. En desahogo del SEXTO PUNTO del orden del día, Cuotas de Recuperación (Anexo):
- Se aprueba punto por unanimidad**



VII. En desahogo del SEPTIMO PUNTO del orden del día, la Comisión de Mediación:

-Conforme a los artículo 65 de Reglamento de Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, se deberá crear una Comisión de Mediación, mediante un órgano colegiado que deberá ser parte el Instituto, que cuyo objeto es fungir como mediador y árbitro en las controversias que se susciten entre deportistas, asociaciones municipales deportivas, comités Deportivos Municipales, entrenadores, directivos y demás organismos deportivos, de acuerdo con la organización y competencia que el Reglamento establezca .

Deberá ser integrado por un presidente, un secretario y tres miembros titulares, con su respectivo suplente, y estos serán designados por la Junta Directiva y durarán en funciones un año, contando a partir de la fecha en que éstos sean nombrados.

Lic. Tomás Alonso Aguilera Armendáriz	Presidente
Lic. Juan Pedro Santa Rosa González	Secretario
Ing. Juan José Abdo Fierro, Lic. Natalia Lucía Soltero Hernández y Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza.	Miembros titulares

ATRIBUCIONES. -

- I. Conocer y resolver mediante el procedimiento de mediación, sobre las controversias que se susciten entre deportistas, entrenadores, asociaciones municipales deportivas, comités deportivos municipales, directivos, organismos deportivos y cualquier persona dedicada al deporte, independientemente que sean o no miembros del Sistema Municipal;
- II. Intervenir como árbitro para dirimir las controversias que se susciten como consecuencia de la promoción, organización y desarrollo de actividades deportivas y entre los deportistas, entrenadores, asociaciones municipales deportivas, comités deportivos municipales, directivos, organismos deportivos y cualquier persona dedicada al deporte, independientemente de que las partes pertenezcan o no al Sistema Municipal;

En caso de que los organismos deportivos, asociaciones municipales deportivas o comités deportivos municipales, no cuenten con estatutos o reglamentos, de cualquier modo se sujetarán a las resoluciones de la comisión de mediación, y

- III. Las demás que establezca el presente Reglamento.

Se aprueba punto por unanimidad

VIII. En desahogo del OCTAVO PUNTO del Orden del día; Instalación del Consejo Consultivo:



- El Instituto contará con Un Consejo Consultivo que se podrá integrar, previa invitación, por los siguientes representantes de los Sectores Público, Social y Privado.
 - a) Los Integrantes de la Junta Directiva.
 - b) Un Representante de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte.
 - c) Un representante de la Facultad de Educación Física, de la Universidad Autónoma de Chihuahua.
 - d) Dos representantes deportivos del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, uno de la Sección 8 y uno de la Sección 42
 - e) Un representante de los Cronistas Chihuahuenses.
 - f) Dos representantes de las Asociaciones Municipales deportivas.
 - g) Dos entrenadores Destacados.
 - h) Tres deportistas Destacados, uno deberá ser discapacitado.
 - i) Dos promotores de espectáculos deportivos.
 - j) Un representante de cada sociedad civil legalmente constituida, dedicadas al deporte, que se encuentren debidamente registradas ante el Instituto
 - k) Un representante deportivo de las etnias o grupos indígenas

El director del Instituto Municipal de Cultura Física fungirá como Presidente del Consejo Consultivo, quien tiene la facultad de convocar al Consejo para la elaboración de programas Municipales del deporte.

Se autoriza al Instituto iniciar el procedimiento de invitación al Consejo Consultivo y se aprueba por unanimidad.

- IX. En desahogo del NOVENO PUNTO del Orden del día, Plan Estratégico (anexo):
Se aprueba punto por unanimidad

- X. En desahogo del DECIMO PUNTO del orden del día, Manual de Reglas de Operación de Ayudas Sociales (anexo):

- Se pone a estudio el Manual de Reglas de Operación de Ayudas Sociales.

Se aprueba punto por unanimidad

- XI. En desahogo del DECIMO PRIMERO PUNTO del orden del día, Lineamientos para el Manejo de Fondo Revolviente. (anexo):

- Se pone a estudio Lineamientos para el Manejo de Fondo Revolviente.

Se aprueba punto por unanimidad

- XII. En desahogo del DECIMO SEGUNDO PUNTO del orden del día, se solicita la aprobación de esta Junta Directiva para que el Director del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, tenga la



Facultad de llevar a cabo condonaciones de Cuotas de Recuperación y Servicios Prestados, previo análisis y justificación del que se informa a la Junta.

Se aprueba punto por unanimidad

XIII. En desahogo del DECIMO TERCERO PUNTO del orden del día, Lineamientos que Regulen el Procedimiento de Espectáculos.

- Se pone a estudio Manual para la Realización del Programa de Seguridad y Protección al Espectador y Tramite de Permisos para Eventos Masivos del IMCFD.

Se aprueba punto por unanimidad

XIV. En desahogo del DECIMO CUARTO PUNTO del orden del día, autorización para la creación del Comité del Patrimonio de Bienes Muebles e Inmuebles.

Se apruébala creación del Comité por Unanimidad

XV. En desahogo del DÉCIMO QUINTO PUNTO del orden del día, autorización para la creación de la Comisión de Protección Civil.

Se apruébala creación de la Comisión por Unanimidad

XVI. En desahogo del DECIMO SEXTO PUNTO del orden del día, Asuntos Generales:

I. Autorización para modificación de presupuesto para llevar a cabo el "PROGRAMA UNICO DE APOYO EMPRESARIAL DEPORTIVO 2020" por un monto de \$2'713,000.00 (Dos Millones Setecientos Trece Mil Pesos 00/100 M.N.)
Se aprueba punto por unanimidad

II. Autorización para modificación de presupuesto para llevar a cabo rehabilitación de Unidades por un monto de \$450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.).
Se aprueba punto por unanimidad

III. Se solicita la autorización de esta Junta Directiva, para llevar a cabo la modificación del punto 5 inciso b) pago, de la convocatoria del "Programa Único de Apoyo Empresarial Deportivo 2020", sustituyendo la forma en la cual el pago será llevado a cabo, ya que en lugar de que se efectúe mediante cheque a favor de los solicitantes, el mismo se realizará mediante transferencia electrónica a cobrar en los Cajeros Automáticos de la Institución bancaria denominada "Banco Santander (México), S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander , t lo anterior en virtud de la emergencia sanitaria por la pandemia COVID-19- que se vive en el País.

Se aprueba punto por unanimidad



- IV. Se solicita autorización de esta Junta Directiva, para que el Instituto pueda considerar a los solicitantes que únicamente cumplieron con los requisitos para obtener el apoyo en especie, a efecto de que también sean candidatos para otórgales el apoyo Económico, ello a efecto estar en posibilidad de brindar un apoyo sustancial a la comunidad.

Se aprueba punto por unanimidad

- V. Se solicita autorización de esta Junta Directiva, para que en el supuesto de que no se entreguen en su totalidad los 400 kit del "Programa único de Apoyo Empresarial Deportivo 2020", este Instituto pueda llevar a cabo el reparto de los mismos, a toda aquella persona y/o Institución y/o Asociaciones que lo soliciten mediante oficio.

Se aprueba punto por unanimidad

- VI. Se da autorización por parte de la Junta Directiva para que el Instituto, lleve a cabo el deposito a los solicitantes del apoyo, antes de que la condición de salud permita abrir gimnasios y actividades recreativas en espacios cerrados, conforme a los lineamientos y recomendaciones de medidas preventivas en actividades Económicas Recreativas y Sociales para la Población Chihuahuense.

- VII. **Se aprueba punto por unanimidad**

- VIII. Cierre de la sesión, el LIC. TOMÁS ALONSO AGUILERA ARMENDÁRIZ Director del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte y Secretario Técnico de la Junta Directiva Agradece a los presentes y da por finalizada la Junta directiva, no habiendo más asuntos que tratar.

Habiéndose agotado los puntos del orden del día se da por clausurado la sesión ordinaria de la Junta Directiva siendo las 15:00 horas del mismo día.

LIC. TOMÁS ALONSO AGUILERA ARMENDÁRIZ

DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE Y SECRETARIO TÉCNICO
DE LA JUNTA DIRECTIVA



LIC. MYRNA RIVAS

REPRESENTANDO AL DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN Y
SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA

C.P. JESÚS IGNACIO RODRÍGUEZ BEJARANO

REPRESENTANDO AL DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y VOCAL DE LA JUNTA
DIRECTIVA

ING. RENÉ ALBERTO LOYA MORENO

REPRESENTANDO AL DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES Y VOCAL DE LA JUNTA
DIRECTIVA



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

IMCFD
Instituto Municipal de Cultura
Física y Deporte

LIC. MARIANO CORRAL GARCIA

REPRESENTANDO AL DIRECTOR DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DEL DEPORTE Y LA CULTURA
FÍSICA Y VOCAL DE LA JUNTA DIRECTIVA

LIC. NATALIA LUCÍA SOLTERO HERNÁNDEZ

DEPORTISTA DESTACADA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA Y VOCAL DE LA JUNTA DIRECTIVA

LIC. LUIS FERNANDO RAMÍREZ ZAMUDIO

REPRESENTANDO AL DIRECTOR DEL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL
E INTEGRANTE DE LA JUNTA DIRECTIVA



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

IMCFD
Instituto Municipal de Cultura
Física y Deporte

REGIDORA LAURA PATRICIA CONTRERAS DUARTE
VOCAL DE LA COMISIÓN DEL DEPORTE E INTEGRANTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

REGIDOR JUAN JOSÉ ABDO FIERRO
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL DEPORTE E INTEGRANTE DE LA JUNTA DIRECTIVA