



CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE LOS CENTROS DEPORTIVOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE PARA EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL ING. JUAN JOSÉ ABDO FIERRO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL "INSTITUTO", POR OTRA PARTE, ESPECIALISTAS EN COMUNICACIÓN INTEGRAL, S.A. DE C.V., REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL C. CÉSAR AUGUSTO CRUZ SÁENZ, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "ARRENDADOR" Y ACTUANDO CONJUNTAMENTE SE LES IDENTIFICARÁ COMO "LAS PARTES", QUIENES SE SUJETAN AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. Declara el "INSTITUTO", por conducto de su representante legal y bajo protesta de decir verdad, que:

I.1. Que es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Municipal, dotado de plena capacidad jurídica en términos de lo dispuesto por el Artículo 1° de su decreto de creación, emitido mediante Acuerdo del H. Ayuntamiento dictado en la Sesión ordinaria de cabildo, verificada el 24 de Abril del 2008, Publicado mediante acuerdo del C. Gobernador del Estado en el Periódico Oficial del estado el 7 de junio del 2008, modificado en sesión ordinaria de cabildo del 19 de Septiembre del 2013, publicado mediante acuerdo del C. Gobernador del Estado en el Periódico Oficial de fecha 5 de Octubre del 2013; y modificado mediante decreto publicado el 19 de abril de 2017 en el periódico oficial del Estado de Chihuahua.

I.2. Que entre otros tiene por objeto, planear, promover, desarrollar, vigilar, fomentar y estimular la práctica y enseñanza del deporte, la cultura física y el desarrollo integral de la población en el Municipio de Chihuahua.

I.3. Que de conformidad con el artículo 18 fracción II, del Reglamento del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte para el Municipio de Chihuahua, la representación legal del "INSTITUTO", recae en su director, quien comparece con tal carácter a la celebración del presente instrumento, lo acredita con el nombramiento expedido a su favor por el C. Presidente Municipal Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza en ejercicio de las facultades que le confiere el Art. 29 Fracción VI del Código Municipal para el Estado de Chihuahua. Y cuenta con facultades amplias otorgadas por la Junta Directiva en su Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 24 de septiembre del 2021 acta debidamente protocolizada mediante Escritura Pública No. 27,478 celebrada ante el Lic. Eugenio Fernando García Russek, Notario Público Número 24, con fecha 17 de diciembre de 2021, consistentes en poder general para pleitos y cobranzas, poder general para actos de administración, poder general para pleitos y cobranzas y actos de administración en materia laboral, poder cambiario y facultades bancarias.

I.4. Que cuenta con los recursos, solvencia y liquidez suficiente y necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones a las que contrae por virtud de la suscripción del presente instrumento, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables con su suficiencia presupuestal correspondiente, dentro de la partida presupuestal 3231.

Juan José Abdo Fierro



I.5. Que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con cédula de identificación Fiscal **IMC080607JU3**, estando a la fecha al corriente de sus impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable.

I.6. Que dentro de su estructura orgánica se encuentra la Coordinación de Control y Procedimientos Administrativos del "INSTITUTO", misma que requiere el arrendamiento del equipo informático para el registro municipal del deporte y sistema de administración de usuarios de los centros deportivos, por lo que su titular el Ing. **Benjamín Ornelas Duarte** o quien lo sustituya en el encargo, actuará como administrador del contrato y será el responsable de verificar el cumplimiento del mismo, así como de celebrar el escrito de conformidad de recepción de los bienes o servicios según sea el caso, en donde se establezca que ha cumplido satisfactoriamente.

I.7. Que este contrato se celebra como resultado de la notificación de adjudicación, derivado del procedimiento de contratación de adjudicación directa, procedente de la primera sesión ordinaria del Comité de fecha 26 de febrero de 2025, de conformidad en lo establecido en los artículos 40 fracción II, 72, 74 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

I.8. Que señala como su domicilio para los efectos legales derivados del presente instrumento, el ubicado en la Avenida Homero número 330 de la Colonia Complejo Industrial Chihuahua, C.P. 31136, de la ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

I.9. Que, de conformidad con las disposiciones vigentes en el capítulo Tercero, Sección Tercera, Artículo 18 Fracciones II y XV, 19 Y 20 fracción I del Reglamento del "INSTITUTO", el titular, del mismo se encuentra facultado para celebrar contratos y/o convenios con terceros.

II. Declara el "ARRENDADOR" y bajo protesta de decir verdad, que:

II.1. Que es una persona moral mexicana, constituida como una Sociedad Anónima de Capital Variable, de conformidad con la legislación vigente y aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, tal como se acredita en la escritura pública número 5,314, volumen 287, de fecha 31 de enero del año 2007, otorgada ante la fe del Licenciado Francisco de Asís García Ramos, Notario Público número 9, para el Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua. Asimismo, quedó inscrito bajo el número 23425 10 M4 de fecha 20 de febrero de 2007, en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Chihuahua.

Que acredita la personalidad con la que comparece, mediante la exhibición de la escritura pública número 37, volumen 1, de fecha 28 de diciembre de 2009, en ese entonces otorgada ante la fe del licenciado Fernando Rodríguez García, Notario Público número Dos para este Distrito Judicial de Morelos, de esta Ciudad de Chihuahua.

II.2. Que conoce plenamente el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato y manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados por el Artículo 86 y 100 de la Ley antes citada.

II.3. Cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios y suficientes a fin de obligarse al tenor del presente contrato, así como la liquidez y solvencia requeridos para dicho efecto.

3 EN 4

[Firma]

da Abd



II.4. Se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con Cédula de Identificación Fiscal **ECI0701314W2**, estando al corriente del pago de las contribuciones e impuestos que le han correspondido a la fecha.

II.5. Que señala como domicilio para los efectos legales a que haya lugar, el ubicado en avenida Américas número 803 Interior B Altos, de la Colonia Panamericana, C.P. 31210, de la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, mismo domicilio que se señala para efectos de recibir notificaciones, en caso de cambio de domicilio se obliga a notificarlo dentro de los diez días hábiles siguientes al administrador del contrato.

II.6. Que de no contar con en el padrón de proveedores del municipio actualizado para el ejercicio 2025, se obliga a presentarlo a más tardar dentro de los 30 días hábiles posteriores a firma del contrato, en original o copia certificada y copia del registro de dicho padrón, sellado por Proveduría Municipal, así como copia de la constancia de no adeudo correspondiente al año 2025, expedida por la Tesorería del Municipio de Chihuahua; en caso de incumplimiento, se hará efectiva la garantía de cumplimiento a la cual se hace referencia mediante la cláusula octava del presente contrato.

II.7. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso que, a pesar de desempeñarlo con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés.

II.8. Se encuentra debidamente autorizado ante las autoridades fiscales competentes para expedir los comprobantes a ser otorgados al **"INSTITUTO"**, contra el pago de las contraprestaciones acordadas en este contrato.

II.9. Es voluntad de su órgano de administración suscribir el presente contrato, a fin de entregar los bienes y/o servicios a favor del **"INSTITUTO"**, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado correspondiente.

III. Declaran **"LAS PARTES"** que:

III.1. El presente contrato se celebra en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda, a los Códigos Civil y de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, de conformidad con lo establecido por el artículo 7 de la Ley citada en primera instancia.

III.2. Manifiestan bajo protesta de decir verdad que reconocen mutuamente la personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, asimismo, conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en obligarse al tenor de a las siguientes:



CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO. El "ARRENDADOR", se obliga con el "INSTITUTO", a arrendar el equipo informático para el registro Municipal del Deporte y Sistema de Administración de Usuarios de los Centros Deportivos, por lo que, para la ejecución del arrendamiento y/o servicios, el "ARRENDADOR" tendrá que cumplir con las especificaciones pormenorizadas establecidas en el presente contrato, en el "ANEXO ÚNICO" consistente en el anexo técnico, su propuesta o cotización, las cuales forman parte integral del presente instrumento.

SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO. "LAS PARTES" convienen que la vigencia del presente contrato será a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2025.

TERCERA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DEL ARRENDAMIENTO, SERVICIOS Y/O SUMINISTRO DE BIENES.

El "ARRENDADOR", se obliga a que la ejecución y arrendamiento, servicios y/o suministros de los bienes sean conforme a la calidad, plazos y condiciones descritos en el "ANEXO ÚNICO", apegándose justa y cabalmente a lo solicitado y a las fechas establecidas en el mismo.

La modificación del plazo pactado en el contrato para el arrendamiento, suministro de bienes y/o servicios sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al ente público, el cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos, en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar penas convencionales al "ARRENDADOR" por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor o causas atribuibles al ente público podrá ser solicitada por el "ARRENDADOR" o el Administrador del Contrato.

CUARTA. MONTO O CONTRAPRESTACIÓN DEL CONTRATO. El "INSTITUTO", se obliga a pagar a favor de "EL "ARRENDADOR", como contraprestación por el monto mensual de \$144,241.37 (Ciento cuarenta y cuatro mil doscientos cuarenta y un pesos 37/100 Moneda Nacional); más el impuesto al valor agregado, para una cantidad total con I.V.A. incluido de \$167,319.98 (Ciento sesenta y siete mil trescientos diecinueve pesos 98/100 Moneda Nacional), de conformidad con los precios unitarios indicados en el "ANEXO ÚNICO" de este contrato, mismos que permanecerán fijos durante su vigencia y, en su caso, las ampliaciones al mismo, por lo que el monto total a cubrir por la vigencia del presente instrumento será por \$1,442,413.70 (Un millón cuatrocientos cuarenta y dos mil cuatrocientos trece pesos 70/100 Moneda Nacional) para un cantidad total con I.V.A. incluido de \$1,673,199.89 (Un millón seiscientos setenta y tres mil ciento noventa y nueve pesos 89/100 Moneda Nacional).

El precio consignado, se incluye todos aquellos impuestos, contribuciones, cuotas, derechos y prestaciones laborales y obrero-patronales y en general cualquier aportación que el "ARRENDADOR" deberá contemplar por el concepto propuesto, considerando incluso horas extras y días de descanso obligatorios, liberando al "INSTITUTO" de cualquier responsabilidad de carácter laboral, administrativa o de cualquier índole.

QUINTA. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO. Solo se pagarán, rentas y/o servicios devengados; después de llevar a cabo el proceso de revisión y verificación por parte del **Administrador del contrato**, que la información incluida en los diversos formatos proporcionados por el "ARRENDADOR", coincidan con lo relacionado en los formatos que fueron entregados por el Administrador del contrato y/o a quienes delegue tal responsabilidad, (de conformidad con el apartado de **RECEPCIÓN DE**



CONFORMIDAD DEL ANEXO ÚNICO), se informará a la empresa para que genere la factura y esta sea recibida para el trámite de pago.

Con fundamento en el artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, la contraprestación será pagada por el **"INSTITUTO"**, a favor del **"ARRENDADOR"**, dentro de los 20 (veinte) días hábiles, posteriores a la recepción de la factura, que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio del **"INSTITUTO"**, ubicado en la Av. Homero No. 330 de la Colonia Complejo Industrial Chihuahua. La entrega del comprobante (factura), que fueron señalados con anterioridad podrá ser, tanto en la Oficina de Compras dependiente del **"INSTITUTO"** o en su defecto, enviar la factura y documentación adicional, si fuera el caso, en digital a los siguientes correos electrónicos: **comprasimcfd@gmail.com, benjamin.ornelas@mpiochih.gob.mx**

COMPROBANTE DE PAGO. Los comprobantes descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

CONTRIBUYENTE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte	IMC080607JU3	Av. Homero no. 330, Col. Complejo Industrial Chihuahua C.P. 31136 Chihuahua, Chihuahua

SEXTA. CALIDAD DE LOS SERVICIOS. El **"ARRENDADOR"**, se obliga a que los servicios y/o bienes, sean de las calidades pactadas del acuerdo al **"ANEXO ÚNICO"**, del presente contrato realizando su mayor esfuerzo valiéndose de todos los conocimientos científicos, recursos técnicos y materiales con los que cuenta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. Por lo que el **"ARRENDADOR"**, quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los servicios y/o bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido.

El **"ARRENDADOR"**, será el único responsable por la mala ejecución, así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este contrato, una deficiente realización de los servicios y/o suministro de bienes o por no realizarlos de acuerdo a las especificaciones contenidas en el presente instrumento, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por el **"INSTITUTO"**.

SÉPTIMA. COMUNICACIONES, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

1. Para llevar a cabo las comunicaciones y notificaciones entre **"LAS PARTES"**, para el debido cumplimiento de las demás obligaciones establecidas en el presente contrato, estas deberán ser como sigue:

1.1. El **"INSTITUTO"** las realizará en la dirección de correo electrónico **jesus_tc28@hotmail.com**, la cual fue proporcionada por el **"ARRENDADOR"**, por lo que este se compromete a estar pendiente del mismo.

1.2. El **"ARRENDADOR"** para el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato las realizará por escrito en el edificio que ocupa el **"INSTITUTO"**, de igual manera el **"ARRENDADOR"** designa como persona de contacto al **C. César Augusto Cruz Sáenz**.



El "INSTITUTO", designa como persona de contacto al administrador del contrato, el Ing. **Benjamín Ornelas Duarte**, quien será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, en su caso, deberá emitir la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, misma que deberá contener la firma y/o sello en la que conste o certifique que los bienes entregados y/o servicios han sido realizados a entera satisfacción del administrador, conforme a lo establecido en el presente instrumento y a entera satisfacción del "INSTITUTO". El administrador del contrato podrá delegar la facultad de supervisión a los servidores públicos que designe, mismos que se encargarán de supervisar (vigilar, revisar y recibir), la recepción de los bienes, de acuerdo con lo establecido en el presente instrumento.

Asimismo, el "ARRENDADOR", manifiesta su conformidad de que, hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, no se tendrá por recibido el servicio y/o los bienes.

De conformidad con los artículos 97 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el "ARRENDADOR", se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua, toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida su vigencia y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal, le corresponda conservar.

El "INSTITUTO", a través de quien fue designado como administrador del contrato, supervisará, revisará y vigilará en todo momento el objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos en el mismo y su "ANEXO ÚNICO", dará al proveedor por escrito las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en el "ANEXO ÚNICO", a que se alude en la cláusula primera denominada objeto, así como las modificaciones que en su caso, ordene por escrito el "ARRENDADOR" y sean aprobadas por ésta.

La supervisión que realice el "INSTITUTO", no libera al "ARRENDADOR" del cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, así como de responder por las deficiencias en la calidad de los bienes o la prestación del servicio una vez concluidos estos. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerado como aceptación tácita o expresa, ni libera al "ARRENDADOR", de las obligaciones contraídas bajo este contrato.

OCTAVA. GARANTÍAS. En términos de lo dispuesto por los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y, artículo 90 de su Reglamento, el "ARRENDADOR" se obliga a otorgar la siguiente garantía:

- 1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** Dentro de los 10 (Diez) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, el "ARRENDADOR" deberá entregar un cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía de fianza o carta de crédito irrevocable en moneda nacional, a favor del "INSTITUTO", por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total a contratar, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, es decir la cantidad de **\$144,241.37 (Ciento cuarenta y cuatro mil doscientos cuarenta y un pesos 37/100 Moneda Nacional)**. Esta garantía subsistirá hasta que los servicios hayan sido debidamente prestados a entera satisfacción del "INSTITUTO", lo cual será verificado por el administrador del contrato.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el "ARRENDADOR" a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, servicios a prestar o cualquier otra disposición del contrato.



Asimismo, dicha garantía estará vigente hasta 6 meses después de la última entrega de bienes inventariables, o conclusión de los servicios, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados.

Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización podrá aceptarse también como forma de garantía el cheque cruzado.

NOVENA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD. NO APLICA.

DÉCIMA. SUSPENSIÓN. Cuando en la presentación del servicio o suministro de los bienes, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el "INSTITUTO", podrá suspender la presentación del servicio o suministro de los bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados o entregados y, en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Conforme al artículo 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuando la suspensión obedezca a causas imputables al "INSTITUTO", previa petición y justificación del "ARRENDADOR", se le reembolsará al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que estén directamente relacionados con el contrato, sean razonables y estén debidamente comprobados. En cualquier caso, se pactará por las partes el plazo de suspensión, cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA PRIMERA. SANCIONES. Serán causa de multa de 100 a 1,000 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente a la fecha de la infracción y la inhabilitación del "ARRENDADOR" que se encuentre dentro de los siguientes supuestos:

1. Omita prestar las garantías o no hacerlo oportunamente.
2. El cumplimiento contractual con daño o perjuicio grave al "INSTITUTO".

Lo anterior con fundamento en el artículo 109, fracción IV y V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En caso de que el "ARRENDADOR" hubiere recibido sanción por faltas graves se les inhabilitará para celebrar contratos por lo menos tres meses y no más de siete años, según lo dispuesto por el Artículo 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

DÉCIMA SEGUNDA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. "INSTITUTO" podrá rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del "ARRENDADOR", según dispone el artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, el "INSTITUTO" hará efectiva la garantía otorgada por el "ARRENDADOR" para el cumplimiento del presente contrato atendiendo al procedimiento establecido por el artículo 90 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y de su Reglamento.

En general, por el incumplimiento por parte del "ARRENDADOR", a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su "ANEXO ÚNICO", o las leyes y reglamentos aplicables. En cuanto al procedimiento será aplicable de lo dispuesto en el artículo 100 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones



DÉCIMA TERCERA. DURACIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA. "LAS PARTES" convienen que el "INSTITUTO" podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios requeridos, originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionarían algún daño o perjuicio al Instituto, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, lo anterior de conformidad con el artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

El "ARRENDADOR", en términos de lo dispuesto en el artículo 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, podrá solicitar de forma fundada y documentada al "INSTITUTO", el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.

En este supuesto el "INSTITUTO", procederá a reembolsar previa solicitud, del "ARRENDADOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la solicitud fundada y documentada por el "ARRENDADOR".

Para tal efecto pagará al "ARRENDADOR" los servicios y o bienes efectivamente prestados y/o entregados, hasta la fecha de la terminación anticipada.

En términos de lo dispuesto en el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua la terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que la administradora del contrato elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma.

DÉCIMA CUARTA. OBLIGACIONES FISCALES. Al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, "LAS PARTES" convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente instrumento, atendiendo a la legislación fiscal, vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.

DÉCIMA QUINTA. CONFIDENCIALIDAD. "LAS PARTES" se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este instrumento, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.

Cualquiera de las "LAS PARTES" que reciba la información confidencial deberá limitar el acceso a la misma a sus representantes o empleados que, bajo una causa justificada y razonable, llegaren a solicitar acceso a tal información. En dichos supuestos, "LAS PARTES" deberán hacer partícipes y obligado solidarios con respecto a las obligaciones de confidencialidad acordadas a los sujetos a los que se revele la información confidencial.

[Firma]
[Firma]
[Firma]



Para efectos de la siguiente cláusula, no será considerada como información confidencial: 1. La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la parte receptora con anterioridad a la suscripción de este convenio; 2. La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de **"LAS PARTES"** de lo estipulado en esta cláusula, o 3. La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquella que el **"INSTITUTO"** deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.

"LAS PARTES" convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la duración de este instrumento.

En caso de incumplimiento, **"LAS PARTES"** se reservan expresamente las acciones que conforme a derecho les corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

DÉCIMA SEXTA. RELACIONES LABORALES. Para efectos del cumplimiento del presente contrato el **"ARRENDADOR"**, se obliga a proporcionar el personal especializado para la prestación del servicio y/o suministro de bienes y será el responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que el **"ARRENDADOR"**, cuenta con el personal técnico y/o profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para la prestación del servicio y/o suministro de bienes, objeto del mismo.

El **"ARRENDADOR"**, reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución de objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo, el **"ARRENDADOR"**, reconoce y acepta que, con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento legal, ni la práctica comercial entre **"LAS PARTES"**, crea una relación laboral o de intermediación. En términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre el **"ARRENDADOR"**, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados y el **"INSTITUTO"**.

Para el cumplimiento de las obligaciones que cada una de **"LAS PARTES"** contrae por virtud de la suscripción de este contrato, manifiestan que actuarán como entidades totalmente independientes. En consecuencia, **"LAS PARTES"** bajo ningún supuesto podrán comprometer a la otra en convenio o contrato alguno, ni contratar empleados o trabajadores en nombre o representación de su contraparte.

"LAS PARTES", aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y demás normatividad aplicable.



Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y provenientes de cualquiera de las personas antes mencionadas que pueda afectar los intereses del "INSTITUTO", o involucrarlo, el "ARRENDADOR" exime desde ahora al "INSTITUTO", de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación del servicio y/o suministro de bienes, quedando obligado a intervenir de manera inmediata, por lo que en ningún momento se considerara como patrón sustituto o solidario, ni como intermediario al "INSTITUTO", respecto del personal o empleados actuales o que tenga que contratar el "ARRENDADOR", para cumplir con el objeto del presente contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. AVISO DE PRIVACIDAD. El Municipio de Chihuahua por conducto del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, con domicilio en Ave. Homero, número 330, Complejo Industrial Chihuahua, C.P. 31136, es el responsable del tratamiento de sus datos personales y datos sensibles, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en el artículo 66 Y 73 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

La finalidad, para lo cual serán recabados sus datos personales y datos personales sensibles, es con el fin de cumplir con el requisito indispensable para participar en la licitación pública, licitación por invitación a cuando menos tres proveedores, adjudicaciones directas y la celebración de contratos de adquisiciones y/o arrendamientos y/o servicios.

Asimismo, de conformidad a los artículos 68 y 69 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, citada información no se conservará más allá del plazo necesario para el cumplimiento de la finalidad que justifique su tratamiento. Las transferencias de datos personales y datos personales sensibles se realizarán únicamente en los supuestos que contempla el artículo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, serán utilizados por el instituto para realizar reportes, estadísticas de información, mejora continua y diseño de políticas públicas, para sucesos posteriores y ejercicios de planeación o implementación de programas.

Los datos personales y datos personales y sensibles que se recaben: serán integrados en un expediente físico y digital que contendrá la información y documentación recabada, en los comités de adquisiciones y/o arrendamientos y/o servicios que corresponde.

El titular de los datos podrá manifestar su negativa al tratamiento y transferencia de sus datos directamente en la siguiente dirección: Av. Homero 330, Complejo Industrial Chihuahua, C.P. 31136, Chihuahua, Chih., o a los Teléfonos 072, 614 200 4800, extensión 2527 o vía correo electrónico. sandra.delariva@mpiochih.gob.mx.

El aviso de privacidad integral estará disponible en: <https://www.imcfdchihuahua.com>

Última actualización: 19/09/2024.

DÉCIMA OCTAVA. ENTIDADES SEPARADAS. Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que "LAS PARTES" han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.

DÉCIMA NOVENA. CESIÓN DE DERECHOS. Ninguno de "LAS PARTES" estará en la posibilidad de ceder, ya sea parcial o totalmente, los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del presente contrato a favor de cualesquiera otra persona física o moral, según establece el último párrafo del artículo 82, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de



Servicios del Estado de Chihuahua, con excepción de los derechos de cobro correspondientes al servicio y/o suministro de bienes, en cuyo caso se deberá contar con la previa autorización por escrito del "INSTITUTO".

VIGÉSIMA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL. "LAS PARTES" aceptan que el presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas, con respecto a su objeto, dejando sin efecto y cancelando la totalidad de los convenios, informes negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrolladas con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados con este instrumento.

VIGÉSIMA PRIMERA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS. En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por la autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

VIGÉSIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES AL CONTRATO "LAS PARTES", podrán acordar por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios y/o bienes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 30% (treinta por ciento), de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente. Asimismo, en caso de que el "INSTITUTO", lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 88, 97 y en su caso el artículo 98 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

VIGÉSIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES. En términos de artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, 100 y 101 de su Reglamento, el "INSTITUTO" podrá aplicar penas convencionales de acuerdo con el "Anexo Único", mismo que forma parte integral del presente instrumento.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas al "ARRENDADOR" no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

El "ARRENDADOR", quedará obligado ante el "INSTITUTO", a responder de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en el presente contrato.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al "ARRENDADOR", siempre y cuando, estas estén debidamente justificadas y documentadas.

En el caso de que el "ARRENDADOR" se haya hecho acreedor a penas convencionales, a través del administrador y/o supervisor del contrato, le notificará vía correo electrónico o por escrito, la causa de la sanción o importe a fin de que en un plazo de 5 días hábiles proporcione los elementos o desvirtuar su aplicación, de no hacerlo en dicho plazo, se entenderá por aceptada su sanción y en consecuencia el "INSTITUTO", podrá aplicar el descuento del importe de que se trate, con cargo a las facturas pendientes de pago.

En términos del artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el contrato podrá ser rescindido por incumplimiento de obligaciones contractuales a cargo del "ARRENDADOR". El servidor



público designado como administrador y/o supervisor del contrato, será el responsable del cálculo, aplicación y de dar seguimiento a las penas convencionales.

VIGÉSIMA CUARTA. LEY APLICABLE. El presente instrumento se regirá y será interpretado de conformidad con lo prescrito por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, Código Civil del Estado de Chihuahua, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

VIGÉSIMA QUINTA. JURISDICCIÓN. Atendiendo lo dispuesto por el artículo 135 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas mediante Juicio de Oposición previsto en el Código Fiscal del Estado, mismo que deberá promoverse en cualquier caso ante el Tribunal Superior de Justicia del Estado, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua. Consecuentemente, **"LAS PARTES"** renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias. No obstante, **"LAS PARTES"** pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR "LAS PARTES" Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR DUPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, A 03 DE FEBRERO DE 2025.

POR EL "INSTITUTO"


ING. JUAN JOSÉ ABDO FIERRO

DIRECTOR INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA
Y DEPORTE PARA EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

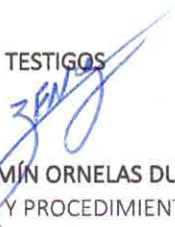
POR EL "ARRENDADOR"


C. CÉSAR AUGUSTO CRUZ SÁENZ

REPRESENTANTE LEGAL DE ESPECIALISTAS EN COMUNICACIÓN INTEGRAL, S.A. DE C.V.



TESTIGOS



ING. BENJAMÍN ORNELAS DUARTE
COORDINADOR DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE PARA EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

C.





ANEXO TÉCNICO

ARRENDAMIENTO DEL EQUIPO INFORMÁTICO PARA EL "REGISTRO MUNICIPAL DEL DEPORTE" Y "SISTEMA ADMINISTRADOR DE USUARIOS DE LOS CENTROS DEPORTIVOS DEL IMCFD".

Índice

1. *Objeto de la contratación.*
2. *Vigencia del contrato.*
3. *Descripción Técnica del arrendamiento del equipo informático.*
4. *Plazos, lugares, y condiciones de entrega de los bienes y/o servicios.*
5. *Recepción de conformidad.*
6. *Términos de garantía del equipo informático.*
7. *Forma de Pago.*
8. *Administrador del Contrato.*
9. *Penas convencionales*
10. *Requisitos que deberá cumplir el Proveedor Adjudicado*

1. Objeto de la contratación:

El arrendamiento del equipo informático para el "REGISTRO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y SISTEMA ADMINISTRADOR DE USUARIOS DE LOS CENTROS DEPORTIVOS DEL IMCFD", tiene como objeto la elaboración de credenciales físicas y una aplicación móvil (APP) para el registro municipal del deporte la cual generará la descarga de una credencial digital que contemple notificaciones para los usuarios, tales como convocatorias, calendarios deportivos, noticias importantes del Instituto, entre otras, asimismo brindar a los deportistas del Municipio de Chihuahua, descuentos que ofrezcan servicios de su interés, por parte de empresas o negocios comerciales en el Municipio, con la intención de contribuir en su economía, promoviendo un mayor poder adquisitivo, repercutiendo, además como incentivo en la economía local de las empresas o negocios que se integren con dicha causa, conjuntamente, conocer el contexto real de la cultura física que existe en el Municipio de Chihuahua para encaminar de forma correcta las políticas públicas, por lo que es de gran relevancia contratar la opción que garantice que las credenciales que se generarán por parte del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte sean de la mejor calidad, cuente con equipos adecuados facilitando al personal encargado de realizar la función de registro pueda llevarlo a cabo en forma óptima y proporcionar atención y servicio eficiente a los deportistas que acuden a realizar su registro.



"2025, Año del Bicentenario de la Constitución del Estado de Chihuahua"

Instituto Municipal de Cultura Física y deporte

Av. Hornero No. 330 Col. Complejo Industrial Chihuahua, Chihuahua, Chih.
Commutador 072 (614) 200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx



El equipo informático debe tener las características para que el trámite de registro se lleve a cabo de manera fluida, por lo que es necesario contar con equipos habilitados exclusivamente para esta función y con el sistema destinado para este fin, y al mismo tiempo el equipo sea compatible con las impresoras y cámaras requeridas para la impresión de credenciales; de igual manera, se pretende credencializar a los usuarios que asisten a los centros deportivos del Instituto, con la finalidad de lograr un sentido de pertenencia y mayor control en los procesos administrativos, a través del sistema administrador de usuarios de los centros deportivos del IMCFD.

El arrendamiento del equipo informático atiende de manera directa a las actividades establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de acuerdo con lo siguiente:

ID Actividad	Actividad
3.5.1	Fomentar la práctica del deporte en el municipio mediante la creación de programas deportivos inclusivos y accesibles, promoviendo la salud, el bienestar y el desarrollo social de la comunidad.

2. Vigencia del contrato:

La vigencia del contrato comprende a partir de la firma del contrato al 31 de diciembre del 2025.

3. Descripción técnica del arrendamiento del equipo informático.

LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE Y HARDWARE DEL REGISTRO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y SISTEMA ADMINISTRADOR DE USUARIOS DE LOS CENTROS DEPORTIVOS DEL IMCFD A ARRENDAR, SON LAS SIGUIENTES:

CONTENIDO DEL SOFTWARE:

RESPECTO DEL "REGISTRO MUNICIPAL DEL DEPORTE":

- Alta de deportistas, entrenadores, promotores, etc.
- Captura y reporte de información deportiva de cada deportista.
- Pre-registro en línea de los deportistas.
- Seguimiento e historial de las gestiones y/o becas otorgadas a los deportistas



"2025, Año del Bicentenario de la Constitución del Estado de Chihuahua"

Instituto Municipal de Cultura Física y deporte

Av. Homero No. 330 Col. Complejo Industrial Chihuahua, Chihuahua, Chih.
Commutador 072 (614) 200-48 00 | municipiochihuahua.gob.mx



Manuscrito:
Zamora
[Firma]
Juan Abdo



- e. Información de asociaciones y comités deportivos.
- f. Datos clínicos.
- g. Información que debe de contener la impresión de la credencial:

- I. Fotografía
- II. Nombre completo de los deportistas.
- III. Disciplina.
- IV. Vigencia.
- V. Folio de identificación.
- VI. CURP.
- VII. Fecha de nacimiento.
- VIII. Alergias.
- IX. Firmas de autoridades.
- X. Logotipos de Gobierno Municipal y IMCFD.
- XI. Código QR.
- XII. Código de Barras.

h. Reportes de ventas georreferenciados para que las empresas patrocinadoras visualicen su mercado de ventas.

i. Roles de niveles de usuarios para uso del sistema

j. El desarrollo de una Aplicación Móvil (APP), la cual generará la descarga de una credencial digital que contemple la notificación de diversos mensajes para los usuarios, tales como convocatorias, calendarios deportivos, noticias importantes del Instituto, por citar algunos.

Asimismo, la APP deberá contar con un sistema de autenticación de usuarios para poder darse de alta en la herramienta tecnológica, además de que el administrador general (Instituto), pueda obtener pizarrón de resultados de los registrados calendarizados.

La APP deberá ser acompañada de las siguientes etapas: 1) Análisis 2) Sprint Design 3) Etapas de Desarrollo y 4) Aseguramiento de Calidad. Al término de cada etapa, la App se someterá a una verificación de calidad que incluya pruebas por Sprint, Integrales, UAT, Rendimiento y Seguridad

RESPECTO DEL "SISTEMA ADMINISTRADOR DE USUARIOS DE LOS CENTROS DEPORTIVOS DEL IMCFD"

Credencialización de personas inscritas en los centros deportivos

- Fotografía
- Nombre Completo de los deportistas
- Disciplinas
- Horario



"2025, Año del Bicentenario de la Constitución del Estado de Chihuahua"

Instituto Municipal de Cultura Física y deporte

Av. Homero No. 330 Col. Complejo Industrial Chihuahua, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 (614) 200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx





- Centro Deportivo
- Contacto de emergencia
 - Nombre
 - Teléfono
- Matrícula
- Firmas de autoridades
- Logotipos de Gobierno Municipal y IMCFD
- Código QR
- Asistencia

CONTENIDO DEL HARDWARE:

a. **6 (seis) computadoras Portátiles:**

Como mínimo un procesador Intel Core i3 de 11va Generación, memoria RAM de 8 Gigabytes a 2666Mhz de slot DDR4, disco duro de estado sólido de 128Gb. Un puerto HDMI, dos puertos USB 3.2 y un USB 2.0, Red de tarjeta inalámbrica.

b. **6 (seis) Webcam:** HD 1920 X 1080 pixeles c/ micrófono para la fotografía de la credencial.

c. **5 (cinco) Lector de Tarjetas:** Tipo de conexión por USB.

d. Alta de Tarjetas al Software / Soporta Tarjetas y Proximidad EM /

e. Conexión USB

f. Características principales:

- Frecuencia de lectura de tarjetas: 13.56 MHz y 125 KHz.
- Sistema operativo soportados: Windows
- Protocolo: ISO 14443 tipo A/B estándar e ISO 7816 estándar.
- Soporta tarjetas y proximidad EM
- Interface: USB 2.0 (no requiere driver).

g. **4 (cuatro) impresoras de Credenciales:**

I. IMPRESIÓN DIRECTAMENTE EN LA TARJETA

II. IMPRESIÓN DE UNA CARA, IMPRESIÓN DE DOBLE CARA

VELOCIDAD DE IMPRESIÓN:

1. De una cara: Color, 200 cph, monocromático, 900CPH
2. De doble cara: Color, 140 CPH; monocromático, 450CPH



"2025, Año del Bicentenario de la Constitución del Estado de Chihuahua"

Instituto Municipal de Cultura Física y deporte

Av. Homero No. 330 Col. Complejo Industrial Chihuahua, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 (614) 200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx



III. MÁX. CANTIDAD DE IMÁGENES POR ROLLO DE CINTA:

1. Color, 300
2. Monocromático, 2000

IV. INTERFAZ DE COMUNICACIONES:

1. Estándar: USB 2.0
2. Opcional: Ethernet 10/100 incorporado; 802.11ac

V. CARACTERÍSTICAS ESTÁNDAR:

1. Recipiente de entrada con ajuste automático y capacidad para 100 tarjetas (30 mil)
2. Recipiente de salida con capacidad para 100 tarjetas (30 mil)
3. Alimentación de tarjeta manual con panel frontal LED
4. LCD gráfica a color
5. Tres luces indicadoras de estado de la impresora tricolor
6. Conector de seguridad
7. Etiqueta NFC para Print Touch, para ayuda y acceso a documentos de la impresora en línea
8. Autenticación de la impresora al host
9. Cifrado de datos

VI. IMPRESIONES DE CREDENCIALES:

1. Ribbon. Cinta de cinco paneles, 300 fullcolor impresiones por cinta, con paneles amarillos (Y), magenta (M) y cian (C) para imprimir un espectro completo de colores combinando diferentes grados de calor. El panel K es un panel de resina negra, generalmente se usa para imprimir textos y códigos de barras, y el panel O es una capa protectora delgada y transparente que se aplica a toda la superficie de las tarjetas.
2. Lleva integrado un rodillo de limpieza.
3. Tiene un sensor de finalización de tinta.
4. Configuración rápida integrada.
5. 130 impresiones a doble cara

VII. CREDENCIAL:

1. Formato Wiegand 26 bits Estándar.
2. Material de fabricación PVC.



"2025, Año del Bicentenario de la Constitución del Estado de Chihuahua"

Instituto Municipal de Cultura Física y deporte

Av. Homero No. 330 Col. Complejo Industrial Chihuahua, Chihuahua, Chih.
Commutador 072 (614) 200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx



3. Dimensiones: 85.6 x 54 x 0.84 milímetros formato CR-80.
4. Chip TK4100, EM Card.
5. Imprimible: Si por ambos lados.
6. Tanto el Código de sitio como el Número interno viene impreso en la tarjeta.
7. Se puede perforar.

4. PLAZO, LUGARES Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

- a. El proveedor deberá hacer la entrega de los bienes en Av. Homero 330, Col. Complejo Industrial Chihuahua, en las instalaciones del Centro Deportivo Tricentenario.
- b. La forma de presentación del equipo deberá de ser en cajas para su correcto resguardo.
- c. La entrega, carga, descarga y transporte, será por cuenta, cargo, riesgo del proveedor hasta su total entrega, aceptación y recepción por parte la Oficina de Sistemas dependiente del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.
- d. El proveedor deberá de responder de todos los gastos que se pudieran originar por el servicio de flete a la dirección anteriormente señalada, por lo que no se aceptarán cobros adicionales.
- e. La entrega de los bienes y/o servicios, deberá ser a partir de la firma del contrato.

5. Recepción de conformidad.

Una vez entregados los bienes y/o servicios, el área requirente, deberá de llevar a cabo una revisión y conteo para verificar que los bienes cumplen con todas y cada una de las características requeridas y ofertadas por el proveedor; el equipo deberá ser cotejado por el proveedor, acompañado del área requirente y jefe de la Oficina de Sistemas dependiente del Instituto, con el propósito de llevar a cabo la revisión que a continuación se detalla:

- a) Verificar que las cajas estén selladas de fábrica.
- b) Verificar que los equipos o sus componentes no sean genéricos.
- c) Verificar que se incluyan los accesorios necesarios para la operación.
- d) Verificar que todos los componentes del equipo estén integrados y homologados por el fabricante.
- e) Verificar que el proveedor entregue una relación de los equipos, con número de serie y las garantías de conformidad con lo solicitado.



"2025, Año del Bicentenario de la Constitución del Estado de Chihuahua"

Instituto Municipal de Cultura Física y deporte

Av. Homero No. 330 Col. Complejo Industrial Chihuahua, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 (614) 200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx





En caso de no cumplir o de encontrarse los bienes en mal estado, estos deberán ser devueltos y el proveedor deberá reponer los bienes en un plazo máximo de 2 días naturales, sin perjuicio de la aplicación de las penas que corresponden por atraso.

En caso de que el Proveedor cumpla, a entera satisfacción del área requirente, el documento de entrega deberá de ser firmada por el administrador del contrato.

6. Términos de Garantía del Equipo Informático.

- a. El proveedor deberá de mantener la garantía de los bienes, durante la vigencia del contrato.
- b. En caso de falla técnica del equipo se le notificará vía correo electrónico proporcionado por proveedor y a partir de la fecha de notificación, este deberá de recoger el equipo en un plazo no mayor a 2 días hábiles en las instalaciones del Gimnasio Tricentenario, el cual se encuentra ubicado en la Avenida Homero 330, Complejo Industrial Chihuahua, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, en un horario de 9:00 am a 3:00 pm de lunes a viernes. El personal del proveedor que recoja el equipo deberá estar plenamente identificado con credencial de elector e identificación de la empresa.
- c. Todo el equipo arrendado al hacer válida la garantía, no deberá exceder en un lapso de respuesta de 2 días naturales a partir de que el equipo sea recogido por el proveedor para su resolución, en caso de sobrepasar este tiempo el proveedor deberá sustituir el equipo por uno nuevo, igual o superior sin costo alguno.
- d. El plazo de la garantía correrá a partir de ser entregado el equipo a satisfacción del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte para el Municipio de Chihuahua.
- e. No será necesario su embalaje original ni ningún otro para hacer valida la garantía del equipo arrendado.
- f. Todo equipo como sus componentes, en caso de presentar algún daño dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno, (deberá ser sustituido por un nuevo y no reparado).

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



"2025, Año del Bicentenario de la Constitución del Estado de Chihuahua"

Instituto Municipal de Cultura Física y deporte

Av. Homero No. 330 Col. Complejo Industrial Chihuahua, Chihuahua, Chih.
Commutador 072 (614) 200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx



- g. El proveedor se encargará de brindar el mantenimiento integral a todo el equipo informático (mantenimiento preventivo, correctivo y limpiezas generales) para garantizar que los equipos funcionen de manera segura y eficiente, sin costo alguno.

7. Forma de Pago.

La contraprestación será pagada a favor del "PROVEEDOR", previa presentación de aquel comprobante fiscal que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles, mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, ubicado en avenida Homero número 330, Colonia Complejo Industrial Chihuahua, C.P. 31136, Chihuahua, Chihuahua.

La entrega de las facturas deberá de realizarse en el domicilio del Instituto siendo este el ubicado en Avenida Homero No. 330, Colonia Complejo Industrial Chihuahua, y/o a través de los siguientes correos electrónicos **comprasimcfd@gmail.com**.

8. Administrador del Contrato.

Se señala como Administrador del Contrato al **Ing. Benjamín Ornelas Duarte**, Coordinador de Control y Procesos Administrativos adscrito al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte que se encargará de supervisar (recibir, revisar y vigilar) la recepción de los bienes y/o servicios.

Las obligaciones, responsabilidades y facultades del Servidor Público que funjan como Administrador del Contrato (vigile, revise y reciba los bienes o servicios), se enuncian a continuación:

Obligaciones, responsabilidades:

- Vigilar y revisar que los bienes se entreguen o los servicios se presten de acuerdo con las especificaciones, características, cantidades, volúmenes o forma solicitados y ofertados por el proveedor.
- Llevar e integrar el registro, control y resguardo de los bienes o los documentos que demuestren la recepción de los bienes.
- Informar si los bienes fueron recibidos en tiempo y forma a entera satisfacción.



"2025, Año del Bicentenario de la Constitución del Estado de Chihuahua"

Instituto Municipal de Cultura Física y deporte

Av. Homero No. 330 Col. Complejo Industrial Chihuahua, Chihuahua, Chih.
Commutador 072 (614) 200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx





- Realizar en su caso la entrega de los bienes a los distintos Departamentos u oficinas que así lo requieran, llevando el registro de las personas que lo reciban.
- Elaborar el documento que se derive de la recepción de los bienes.
- En su caso, suscribir el documento donde se solicite la rescisión del contrato respectivo, en donde se acrediten los incumplimientos de las obligaciones contractuales por parte del proveedor, anexando la documentación necesaria en la que se acrediten dichos incumplimientos y que por ello se deba rescindir el contrato.
- Solicitar la aplicación de las Garantías según sea el caso.

9. Penas convencionales

El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte para el Municipio de Chihuahua, podrá aplicar penas convencionales por el atraso en las fechas pactadas para la entrega de los bienes y/o servicios, se aplicará una pena convencional a razón del 3% diario sin incluir el impuesto al valor agregado, aplicado al valor de los bienes no entregados o servicios no prestados, hasta un máximo de 5 días hábiles, en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y del artículo 98 de su Reglamento; la suma de todas las penas convencionales aplicadas al proveedor no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

10. Requisitos que deberá cumplir el proveedor

- Acta Constitutiva (si es el caso de ser persona moral)
- Poder del Representante Legal (si es el caso)
- Identificación oficial con fotografía de la persona facultada
- Constancia de Situación Fiscal
- Constancia de no adeudo SAT
- Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de seguridad social.
- Copia de registro en el Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua, en su caso.
- Constancia de no adeudo emitida por Tesorería Municipal de Chihuahua, en su caso.
- Comprobante de Domicilio
- Documento que acredite su registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano, en su caso.

3 Ene 2025

[Firma]

San Abdo



"2025, Año del Bicentenario de la Constitución del Estado de Chihuahua"

Instituto Municipal de Cultura Física y deporte

Av. Homero No. 330 Col. Complejo Industrial Chihuahua, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 (614) 200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx



- Escrito bajo protesta de decir verdad de que no se encuentra inhabilitado por autoridad administrativa o judicial para proveer los bienes o servicios requeridos, así como la inexistencia de conflicto de interés, con servidores públicos de la autoridad contratante.
- Currículo en donde conste la experiencia para cumplir con el objeto de la contratación.
- Correo electrónico
- Carátula de Cuenta Bancaria para recibir el pago.
- El proveedor adjudicado deberá inscribirse en el Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua.
- Acreditar las especificaciones técnicas solicitadas.
- Escrito en donde manifieste que los bienes que oferta son totalmente nuevos, en cajas o empaque selladas de fábrica y que serán ensambladas en su totalidad por el fabricante del equipo ofertado, debidamente firmado.
- Reporte mensual de la funcionalidad de los bienes y/o servicios, el cual deberá contener lo siguiente:
- Listado electrónico de las personas registradas, donde incluyan todos los campos solicitados de información al momento del registro.
- Bitácora de las actividades realizadas y modificaciones a los bienes y/o servicios.
- Y demás requerimientos que solicite el área requirente

11. Garantía de cumplimiento.

Deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía de cumplimiento del contrato la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, salvo que la entrega de los bienes o prestación de los servicios se realicen dentro del citado plazo y haya sido recibido a entera conformidad por el Administrador del Contrato.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato. Así mismo dicha garantía estará vigente hasta doce meses después de la última entrega de bienes inventariables, o conclusión de los servicios, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados.



"2025, Año del Bicentenario de la Constitución del Estado de Chihuahua"

Instituto Municipal de Cultura Física y deporte

Av. Homero No. 330 Col. Complejo Industrial Chihuahua, Chihuahua, Chih.
Comutador 072 (614) 200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx



Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización podrá aceptarse también como forma de garantía el cheque cruzado.

ATENTAMENTE

ING. BENJAMÍN ORNELAS DUARTE
COORDINADOR DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE



"2025, Año del Bicentenario de la Constitución del Estado de Chihuahua"

Instituto Municipal de Cultura Física y deporte

Av. Homero No. 330 Col. Complejo Industrial Chihuahua, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 (614) 200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx