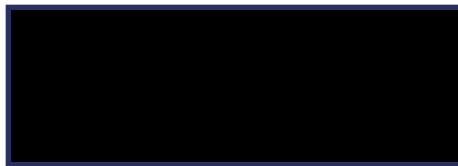


Confidencial. Eliminado 21 palabras que contiene fotografía, dirección, teléfono, correo electrónico, nombre, estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, hijos; conforme al acuerdo IMCFD/CT/VP0001/2022 emitido por el Comité de Transparencia con fecha 25 de enero de 2022, con fundamento legal en los artículos 128 y 134 de la LTAIPECH. RH. Sin temporalidad.

Sofía Portillo Amavisca

Licenciada en Administración con especialidad en Mercadotecnia
Instituto Tecnológico de Chihuahua

Información personal



Educación

2002-2007 Instituto Tecnológico de Chihuahua
▪ Título y Cédula Profesional

Idiomas

80% de Inglés

Objetivo Profesional

El desarrollo personal y profesional, con el fin de consolidar los conocimientos adquiridos durante mi experiencia laboral, obteniendo una práctica sólida que ayude a mi crecimiento profesional, consolidando un bien común para nuestra sociedad.

Experiencia laboral

2017 a la Fecha
Secretaría del H. Ayuntamiento de Chihuahua
Personal Especializado

- Asistente de Regidores
- Jefe Directo: Regidor Juan José Abdo Fierro
- Elaboración y revisión de Actas de Comisión
- Agenda
- Archivo
- Seguimiento y Relación con Medios de Comunicación
- Organización de Eventos
- Servicio a la Ciudadanía y Relaciones Públicas

2014-2016

WINECLUB

Jefe Administrativo

- Atención a clientes
- Análisis, elaboración e interpretación reportes de ventas
- Alta de clientes
- Realización de inventarios (4 licorerías y una bodega)
- Facturación
- Conciliación Bancaria
- Cuentas por cobrar
- Cuentas por pagar
- Control de efectivo
- Pago de Nómina
- Contratación y Manejo de Personal

2009-2014

DISTRIBUIDORA DE CERVEZAS MODELO EN CHIHUAHUA SA DE CV

Supervisor de Ventas Jr.

- Atención y Negociación con clientes
- Análisis, elaboración e interpretación reportes de ventas
- Elaboración y análisis de pronósticos de ventas
- Alta de clientes
- Control de inventarios
- Análisis del comportamiento de la competencia, precios, promociones, apertura y cierres de negocios.
- Activaciones en los puntos de ventas
- Manejo de Hoja de Mercado

2008

HAMPTON INN

Ejecutivo de Ventas 2009

2007

CAMIONERA DE CHIHUAHUA, S.A. DE C.V

Administración de Ventas y Enlace Financiero

TECSTAR DE MEXICO SA. DE CV.

Asistente de Atención a Clientes y Proveedores.

Habilidades

- Manejo de Equipo de Computo (Microsoft Office).
- Facilidad para trabajar en equipo
- Disponibilidad y facilidad de aprender nuevos procesos
- Trabajo bajo presión
- Facilidad para la toma de decisiones

Otros

- Congreso Nacional de Mercadotecnia "MKT Diner", Chihuahua, Chih., Octubre 2006.
- Diplomado de Ingles en el Instituto Tecnológico de Chihuahua, Agosto 2006
- Curso de Preparación para el TOEFL 2006 Test, 567 puntos