**CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA BÁSCULA DEL RELLENO SANITARIO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. LIC. MARIO ALBERTO ALARCÓN AVITIA, MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, LIC. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN, LIC. JOSÉ LUIS DE LAMADRID TÉLLEZ E ING. BALTAZAR RAMÍREZ BATISTA, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y SUBDIRECTOR DE ASEO URBANO, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL "MUNICIPIO" Y POR OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA BASIPESA, S.A DE C.V., POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL C. RUBÉN TORRES ESCALANTE, EN SU CARÁCTER DE ADMINISTRADOR ÚNICO, EN LO SUCESIVO EL "PROVEEDOR", CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO LAS "PARTES", AMBAS DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

## DECLARACIONES:

**I.** Declara el **"MUNICIPIO"**, por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:

1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 numeral 18 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 8, 10 y 11 fracción XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; es una institución de orden público con personalidad jurídica y patrimonio propio, parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la Entidad, así como en base de su organización territorial, política y administrativa.

2. Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2, 35, fracción II, 64, fracción XI, y 66, fracción III y IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 55 fracción III y 57 fracciones I y II del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, entre otras disposiciones aplicables;

3. Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente contrato, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables; en específico en la cuenta o partida presupuestal **COG 357,** con **cargo a la disponibilidad del Presupuesto de Egresos del Municipio de Chihuahua para el Ejercicio Fiscal 2026;** según autorización otorgada por la **Tesorería Municipal** mediante oficio número **TM/2292/2025**, en relación al oficio **UJ 2251/2025** emitido por **Oficialía Mayor** y dirigido a la **Dirección de Servicios Públicos Municipales.**

4. Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cédula de Identificación Fiscal **MCI-651010-V22**, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable;

5. Que dentro de su estructura orgánica se encuentra la **Dirección de Servicios Públicos Municipales**, misma que requiere la prestación de los servicios o adquisición de los bienes según sea el caso, por lo que, su Titular el **Lic. José Luis de Lamadrid Téllez** o quien lo sustituya en el encargo, actuará como Administrador del Contrato y será responsable de verificar el cumplimiento del mismo, a su vez, elaborará el escrito de conformidad de recepción de los bienes o servicios según sea el caso en donde se establezca el cumplimiento de los mismos, informando a la Oficialía Mayor o a la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental según sea el caso, el posible incumplimiento que se pudiera presentar.

6. Este contrato se celebra como resultado de la **notificación de adjudicación**, derivado del procedimiento de contratación de **adjudicación directa,** dictaminado procedente por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, mediante **Sesión Extraordinaria** número **S.E. 63/2025** de fecha 10 de diciembre de 2025; con número de acuerdo **CA 007/2026**, mismo que se instrumentó de conformidad a lo establecido en el(los) artículo(s) **29 fracciones IV último párrafo y XV, 40 fracción II, 72, 73 fracción X, 74 fracción I y 83** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua; artículos **74 fracción VIII y 89** de su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

7. Señala como domicilio fiscal para efectos de este contrato, el ubicado en calle Victoria número 14, quinto piso, colonia Centro, C.P. 31000, de esta ciudad Chihuahua, Chihuahua.

**II.** Declara el **"PROVEEDOR"**, por conducto de su representante legal y bajo protesta de decir verdad, que:

1. Que es una **Sociedad de Anónima de Capital Variable**, constituida de conformidad con la legislación vigente y aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, tal y como consta en la Escritura Pública número **2110**, volumen 74, otorgada con fecha 17 de noviembre de 1993, ante la fe del Licenciado Norberto Burciaga Cazares, Notario Público número 7 en ejercicio para el Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua, instrumento que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de dicho distrito bajo el número 1642, a folios 82, del libro 607, de la sección comercio, de fecha 29 de Noviembre de 1993.

2. Que el **C. Rubén Torres Escalante** cuenta con las facultades necesarias y suficientes a fin de celebrar el presente acto jurídico, tal como lo acredita con el instrumento público número 2606, volumen 71, de fecha 17 de mayo de 2017, otorgado ante la fe del Licenciado Víctor Manuel González López, Notario Público número 19 en ejercicio para el Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua, a través del cual se le ratifica como **Administrador Único,** con facultades inherentes a un **"Poder General para Pleitos y Cobranzas, Actos de Administración y Actos de Dominio, sin limitación alguna"**, así como facultades para otorgar y suscribir toda clase de títulos de crédito; facultades que no le han sido limitadas, restringidas, suspendidas ni revocadas a fecha presente.

3. Con fundamento en los artículos 35 y 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, acredita su personalidad a través de la constancia del Padrón de Proveedores para el año 2025, inscrito con el número **4,947**, y se compromete a estar inscrito en el Padrón de Proveedores del Municipio 2026, a más tardar dentro de los 30 días naturales del año citado con anterioridad, para lo cual se obliga a

*presentar original o copia certificada del formato de solicitud de registro en dicho padrón, sellado por la Proveeduría Municipal; así como copia de la constancia de no adeudo correspondiente al año 2026, expedida por la Tesorería del Municipio de Chihuahua y en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de cumplimiento a la cual se hace referencia mediante la cláusula novena del presente contrato;*

4. *Conoce plenamente el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 86 y 100 de la Ley antes citada.*

5. *Se encuentra debidamente inscrita en el Servicio de Administración Tributaria, Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, contando con Registro Federal de Contribuyentes y Cédula de Identificación Fiscal* ***BAS931117M53.***

6. *Señala, para efectos del presente instrumento, como su domicilio fiscal el ubicado en calle 32, número 4413, colonia Dale, en la ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, C.P. 31050, mismo que señala para efectos de recibir notificaciones, teléfono 614-416-22-64.*
*En caso de cambio de domicilio se obliga a notificarlo dentro de los diez días hábiles siguientes al administrador del contrato.*

7. *El* ***"PROVEEDOR"*** *manifiesta bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un* ***conflicto de interés.***

**III.** *Declaran las* ***"PARTES"*** *que:*

1. *El presente contrato se celebra en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda, el Código Civil, la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado y la legislación de procedimientos civiles aplicables; lo anterior de conformidad con lo establecido por el artículo 7 de la Ley citada en primera instancia.*

2. *Manifiestan bajo protesta de decir verdad que reconocen mutuamente la personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, asimismo, conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en obligarse al tenor de a las siguientes:*

## CLÁUSULAS:

### PRIMERA. OBJETO.

*El* ***"PROVEEDOR"*** *se obliga con el* ***"MUNICIPIO"*** *a* ***prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la báscula del relleno sanitario****, por lo que, para la ejecución del presente objeto, el* ***"PROVEEDOR"*** *tendrá que cumplir con las especificaciones pormenorizadas establecidas en el presente contrato, en el* ***"ANEXO ÚNICO"****, consistente en el* ***anexo técnico, su propuesta o cotización****, los cuales forman parte integrante del presente instrumento.*

**SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO.**

**"LAS PARTES"** convienen en que la vigencia del presente contrato será del **01 de enero al 31 de diciembre de 2026, condicionado a la prestación total del servicio a entera satisfacción del área requirente.**

**TERCERA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O SUMINISTRO DE LOS BIENES.**

EL **"PROVEEDOR"** se obliga a que la ejecución y prestación de los servicios y/o suministro de los bienes sean conforme a la calidad, plazos y condiciones descritos en el **"ANEXO ÚNICO"**, apegándose justa y cabalmente a lo solicitado y a las fechas establecidas en el mismo.

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al ente público, el cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al **"PROVEEDOR"** penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el **"PROVEEDOR"** o el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.**

**CUARTA. MONTO O CONTRAPRESTACIÓN DEL CONTRATO.**

El **"MUNICIPIO"** se obliga a pagar como contraprestación a favor del **"PROVEEDOR"** por la prestación de los servicios correspondiente al **CONCEPTO 1**, objeto del presente contrato, el monto de **$928,070.06 pesos (Novecientos veintiocho mil setenta pesos 06/100 Moneda Nacional)**, más el Impuesto al Valor Agregado, para una cantidad total con IVA incluido de **$1,076,561.28 pesos (Un millón setenta y seis mil quinientos sesenta y un pesos 28/100 Moneda Nacional);** por la prestación de los servicios correspondiente al **CONCEPTO 2**, objeto del presente contrato, el monto mínimo de **$58,082.31 (Cincuenta y ocho mil ochenta y dos pesos 31/100),** más el impuesto al valor agregado, para una cantidad total con IVA incluido de **$67,375.48 (Sesenta y siete mil trescientos setenta y cinco pesos 48/100)** sin poder superar el monto máximo de **$145,205.79 (Ciento cuarenta y cinco mil doscientos cinco pesos 79/100),** más el impuesto al valor agregado, para una cantidad total, con IVA incluido de **$168,438.72 (Ciento sesenta y ocho mil cuatrocientos treinta y ocho pesos 72/100)**, de conformidad a los precios unitarios indicados en el **"ANEXO ÚNICO"** de este contrato, mismos que permanecerán fijos durante su vigencia y, en su caso, las ampliaciones al mismo:

| CONCEPTO | MONTO CON IVA |
|---|---|
| 1 | $1,076,561.28 M.N. |

| CONCEPTO | MONTO MÍNIMO CON IVA | MONTO MÁXIMO CON IVA |
|---|---|---|
| 2 | $67,375.48 M.N. | $168,438.72 M.N. |

El monto indicado será ejercido y pagado conforme a los precios unitarios ofertados por el **"PROVEEDOR"** como se señala(n) en el **"ANEXO ÚNICO"** y de acuerdo a los servicios efectivamente prestados y recibidos de conformidad por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.**

***"LAS PARTES"*** *convienen que dentro de la contraprestación estipulada en esta cláusula, quedan comprendidos todos los gastos directos e indirectos que el* ***"PROVEEDOR"*** *tuviera que efectuar para prestar los servicios contratados y por concepto de pagos a su personal, adquisición de maquinaria y equipos, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, adquisiciones de materiales, útiles, artículos y uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros y por cualquier otro concepto, los cuales serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos al* ***"MUNICIPIO".***

**QUINTA. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.**

*CONCEPTO 1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

*La contraprestación será cubierta de manera mensual de acuerdo al costo ofertado, contra prestación total de los servicios a entera conformidad del Área Requirente.*

*CONCEPTO 2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.*

*El pago se realizará por los servicios devengados a entera satisfacción del Área Requirente, conforme a los precios unitarios cotizados por el proveedor. Lo anterior, dentro de los siguientes montos destinados para la prestación total del servicio:*

| MONTO MÍNIMO | MONTO MÁXIMO |
|---|---|
| $67,375.48<br>(Sesenta y siete mil trescientos setenta y cinco pesos 48/100 M.N.) | $168,438.72<br>(Ciento sesenta y ocho mil cuatrocientos treinta y ocho pesos 72/100 M.N.) |

*Para ambos conceptos, el pago se realizará contra prestación del servicio, a entera satisfacción del área requirente, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles contados a partir de la presentación de las bitácoras y comprobantes de los servicios devengados y del comprobante fiscal que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, preferentemente mediante trasferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria del proveedor, o en casos excepcionales a través de cheques, mismos le serán entregados en el domicilio de la Tesorería municipal, ubicada en calle Victoria, número 14 quinto piso, colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.*

*Los documentos citados deberán ser entregadas al administrador del contrato en el domicilio que ocupa la Coordinación Administrativa de la Dirección de Servicios Públicos, ubicado en: calle Tamborel y 9a., número 700, colonia San Rafael, C.P. 31060, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, así mismo, se deberán remitir los archivos correspondientes (factura en PDF. y archivo XML) al correo electrónico luisraul.flores@mpiochih.gob.mx.*

*En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el* ***"PROVEEDOR"****, éste deberá reintegrar dichas cantidades, más los intereses correspondientes conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días hábiles desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del* ***"MUNICIPIO"****. En su caso, el* ***"MUNICIPIO"*** *procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien el* ***"PROVEEDOR"*** *cubrirá dicho pago ante la* ***TESORERÍA MUNICIPAL.***

*A fin de que el **"MUNICIPIO"** se encuentre en la posibilidad de pagar en los tiempos establecidos, el **"PROVEEDOR"** deberá expedir y entregar la factura(s) según corresponda(n), que reúna(n) los requisitos impuestos por la legislación fiscal vigente y aplicable al momento del pago.*

*Los comprobantes fiscales descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:*

| CONTRIBUYENTE | R.F.C. | DOMICILIO FISCAL |
|---|---|---|
| **Municipio de Chihuahua** | **MCI-651010-V22** | **Calle Victoria No. 14, 5° piso, Colonia Centro, Chihuahua, Chih., C.P. 31000** |

***SEXTA. ANTICIPOS.*** *No aplica.*

***SÉPTIMA. CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.***

*El **"PROVEEDOR"** se obliga a que los servicios y/o bienes sean de las calidades pactadas de acuerdo al **"ANEXO ÚNICO"** del presente contrato, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"PROVEEDOR"** quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los servicios y/o bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.*

*El **"PROVEEDOR"** será el único responsable por la mala ejecución así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este contrato, una deficiente realización de los servicios y/o suministro de los bienes o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente instrumento, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por el **"MUNICIPIO"**.*

***OCTAVA. COMUNICACIONES, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.***

*Para las comunicaciones y/o notificaciones entre **"LAS PARTES"** en relación a las obligaciones del presente contrato:*

- *__"EL MUNICIPIO"__ las realizará en la dirección de correo electrónico rt@basipesa.com, la cual fue proporcionada por el **"PROVEEDOR"**, por lo que este se compromete a estar pendiente de la misma.*
- *El **"PROVEEDOR"** las realizará por escrito al administrador del contrato y deberán ser entregadas en el domicilio del mismo que se señala en el presente contrato.*

*EL **"PROVEEDOR"** designa como persona de contacto al **C. Rubén Torres Escalante,** en su carácter de **Administrador Único.***

*En términos del artículo 87, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"MUNICIPIO"** designa como persona de contacto al administrador del contrato, a la al **Lic. José Luis de Lamadrid Téllez, Director de Servicios Públicos Municipales**, quien será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, y que en su caso, deberá emitir la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, misma que deberá contener la firma y/o sello en la que conste o certifique que los bienes han sido entregados y/o los servicios han sido realizados a entera satisfacción del*

*administrador, conforme a lo establecido en el presente contrato y a entera satisfacción del* ***"MUNICIPIO".*** *El administrador del contrato delega la facultad de supervisión al* ***Ing. Baltazar Ramírez Batista****,* ***Subdirector de Aseo Urbano de la Dirección de Servicios Públicos Municipales****, quien será la encargada de supervisar (vigilar, revisar y recibir) la recepción lo de los bienes o prestación de los servicios, de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento.*

*Asimismo, el* ***"PROVEEDOR"*** *manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, no se tendrá por recibido el servicio y/o los bienes.*

*De conformidad con los artículos 97 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el* ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua, toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida su vigencia y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal le corresponda conservarla.*

*El* ***"MUNICIPIO"*** *a través de quien fue designado como Administrador del Contrato, supervisará, revisará y vigilará en todo momento el objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos en el mismo y su* ***"ANEXO ÚNICO"****, dará al* ***"PROVEEDOR"*** *por escrito las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en el* ***"ANEXO ÚNICO"*** *a que se alude en la* ***Cláusula Primera*** *denominada* ***Objeto****, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene por escrito el* ***"MUNICIPIO"*** *y sean aprobados por ésta.*

*La supervisión que realice el* ***"MUNICIPIO"*** *no libera al* ***"PROVEEDOR"*** *del cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, así como de responder por las deficiencias en la calidad de los bienes o la prestación del servicio una vez concluidos éstos. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerado como aceptación tácita o expresa, ni libera al* ***"PROVEEDOR"*** *de las obligaciones que contrae bajo este Contrato.*

***NOVENA. GARANTÍAS.***

*En términos de lo dispuesto por los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, artículos 90 y 91 de su Reglamento, el* ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a otorgar las siguientes garantías:*

1. ***GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.***

*El* ***"PROVEEDOR"*** *deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, una garantía de cumplimiento del contrato la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del Municipio de Chihuahua por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado; es decir, por la cantidad de* ***$107,327.58 M.N. (Ciento siete mil trescientos veintisiete pesos 58/100 Moneda Nacional).***

*Si el* ***"PROVEEDOR"*** *opta por garantizar el presente contrato a través de una fianza, solo se podrán aceptar las de aquellas instituciones afianzadoras que se encuentren legalmente autorizadas y con representante para responder de sus obligaciones, domiciliado en el Estado de Chihuahua; garantías que además deberán de cumplir con los requisitos que para tales*

*efectos se establecen en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

*La garantía se hará efectiva por el importe total anteriormente señalado en el supuesto de que el **"PROVEEDOR"** no dé cumplimiento al contrato, tratándose en lo referente a la entrega, lugar, plazos y condiciones de los bienes a adquirir y/o servicios a prestar, o cualquier otra disposición del presente instrumento.*

*De igual manera, en caso de que por las características de los bienes o servicios entregados éstos no puedan funcionar o ser utilizados por el ente público por estar incompletos, la garantía se hará efectiva por el importe total garantizado.*

*Esta garantía estará vigente durante un periodo de **12 (doce) meses** después de la última entrega de bienes inventariables o conclusión de los servicios; lo anterior para el caso de evicción, vicios ocultos, y daños y perjuicios originados con motivo de la entrega de los bienes o la prestación de los servicios.*

*Una vez cumplidas las obligaciones del **"PROVEEDOR"** a satisfacción del **"MUNICIPIO"** y transcurrido el tiempo de vigencia de la garantía, previa petición del **"PROVEEDOR"** por escrito al administrador del contrato, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía respectiva. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.*

*Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización, podrá aceptarse también como forma de garantía el **cheque cruzado.***

***DÉCIMA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.** No Aplica.*

***DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN.***

*Cuando en la prestación del servicio o suministro de los bienes se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el **"MUNICIPIO"**, podrá suspender la prestación del servicio o el suministro de los bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados o entregados y, en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados; para lo cual sustentará mediante **dictamen** que el **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma, lo anterior en atención al primer párrafo del artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

*Conforme al artículo 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuando la suspensión obedezca a causas imputables al **"MUNICIPIO"**, previa petición y justificación de el **"PROVEEDOR"**, el primero reembolsará al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que estén directamente relacionados con el contrato, sean razonables y estén debidamente comprobados, limitándose, según corresponda a los conceptos que se establecen en el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

*En cualquier caso, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.*

**DÉCIMA SEGUNDA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.**

*El **"MUNICIPIO"** podrá rescindir administrativamente este contrato en cualquier momento, en caso de cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"PROVEEDOR"**, de conformidad a lo establecido en el artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, el **"MUNICIPIO"** hará efectiva la garantía otorgada por el **"PROVEEDOR"** para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.*

*Las causas que pueden dar lugar a que el **"MUNICIPIO"** inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:*

1. *Si el **"PROVEEDOR"** transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.*

2. *Si el **"PROVEEDOR"** cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito del **"MUNICIPIO"**.*

3. *Cuando la suma de las penas convencionales o deducciones excedan del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.*

4. *Si el **"PROVEEDOR"** incurre en negligencia respecto a la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes.*

5. *Cuando el **"PROVEEDOR"** suspenda la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes contratados, sin causa justificada.*

6. *Si el **"PROVEEDOR"** es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.*

7. *Si el **"MUNICIPIO"** o cualquier otra autoridad detecta que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de contratación respectivo o en la ejecución del contrato.*

8. *Si el **"PROVEEDOR"** incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.*

9. *Si el **"PROVEEDOR"** incumple o contraviene las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, y la normatividad aplicable en la materia.*

10. *En su caso si el **"PROVEEDOR"** no entrega la Garantía de Cumplimiento en el plazo estipulado en el contrato.*

11. *Si el **"PROVEEDOR"** no repone, repara o sustituye los servicios proporcionados de manera deficiente y/o los bienes entregados con daños, fallas de calidad, cumplimiento de especificaciones o vicios ocultos en el plazo estipulado en el contrato o en el que sea informado por parte del administrador del contrato.*

12. *Cuando el Órgano Interno de Control del* ***"MUNICIPIO"*** *o autoridad competente emitan resolución que determine que el* ***"PROVEEDOR"*** *proporcionó información falsa, o actúo con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.*

*En general, por el incumplimiento por parte del* ***"PROVEEDOR"*** *a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su* ***"ANEXO ÚNICO",*** *o a las leyes y reglamentos aplicables.*

*En caso de incumplimiento del* ***"PROVEEDOR"*** *a cualquiera de las obligaciones del contrato, el* ***"MUNICIPIO"*** *podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por atraso y/o deductivas por la prestación de servicios deficientes o declarar la rescisión administrativa sin menoscabo de que el* ***"MUNICIPIO"*** *pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.*

*En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.*

*Las* ***"PARTES"*** *convienen que las notificaciones del procedimiento subsecuentes a la del inicio del procedimiento, podrán realizarse mediante escrito escaneado y remitido a por medio del correo electrónico proporcionado por el* ***"PROVEEDOR"*** *en este instrumento.*

*En cuanto al procedimiento será aplicable además lo dispuesto por el artículo 104 y relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y en forma suplementaria se regirá por el Código de Procedimientos Civiles.*

**DÉCIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

*Las* ***"PARTES"*** *convienen que el* ***"MUNICIPIO"*** *podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios requeridos originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionarían algún daño o perjuicio al* ***"MUNICIPIO"*** *o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, lo anterior de conformidad con el artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

*El* ***"PROVEEDOR"****, en términos de lo dispuesto en los artículos 105 y 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, podrá solicitar de manera fundada y documentada al* ***"MUNICIPIO"*** *el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.*

*En este supuesto el* ***"MUNICIPIO"*** *procederá a reembolsar, previa solicitud del* ***"PROVEEDOR"*** *los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la solicitud fundada y documentada por el* ***"PROVEEDOR"****, limitándose, según corresponda a los conceptos que se establecen en el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

*Para tal efecto pagará al **"PROVEEDOR"** los servicios y/o bienes efectivamente prestados y/o entregados, hasta la fecha de la terminación anticipada.*

*La terminación anticipada se sustentará mediante **dictamen** que el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma, lo anterior en atención al artículo 106 de su Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

**DÉCIMA CUARTA. OBLIGACIONES FISCALES.**

*Las **"PARTES"** al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente contrato, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.*

**DÉCIMA QUINTA. CONFIDENCIALIDAD.**

*Las **"PARTES"** se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este contrato, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.*

*El **"PROVEEDOR"** se obliga a guardar confidencialidad de la información resultante de este Contrato y a no proporcionar ni divulgar datos o informes inherentes a los mismos.*

*El **"PROVEEDOR"** igualmente conviene en limitar el acceso a dicha información reservada, a sus empleados o representantes, a quienes en forma razonable podrá dar acceso, sin embargo, necesariamente los harán partícipes y obligados solidarios con él mismo, respecto de sus obligaciones de confidencialidad pactadas en virtud de este contrato.*

*Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información deberá ser advertida de lo convenido en este contrato, comprometiéndose a realizar esfuerzos razonables para que dichas personas observen y cumplan lo estipulado en esta cláusula.*

*Las **"PARTES"** convienen en considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias del **"MUNICIPIO"** así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, incluyendo sus consultores.*

*De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.*

*También será considerada información confidencial, la proporcionada y/o generada por el **"MUNICIPIO"** que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.*

*Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: **1.** La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PARTE** receptora con anterioridad a la suscripción de este contrato; **2.** La información que sea a la fecha o en el futuro*

considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las **"PARTES"** de lo estipulado en esta cláusula, o; **3.** La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquélla que el **"MUNICIPIO"** deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por la Ley y el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.

Las **"PARTES"** convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la vigencia de este contrato.

En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, el **"PROVEEDOR"** conviene en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione al **"MUNICIPIO"**, así mismo, el **"MUNICIPIO"** se reserva expresamente las acciones que conforme a derecho le corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

**DÉCIMA SEXTA. RELACIONES LABORALES.**

Para efectos del cumplimiento del presente contrato, el **"PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar el personal especializado para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes y será responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que el **"PROVEEDOR"** cuenta con el personal técnico y profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes objeto del mismo.

El **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo, el **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que, con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las **"PARTES"**, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre el **"PROVEEDOR"**, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y el **"MUNICIPIO"**.

Las **"PARTES"** aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses del **"MUNICIPIO"** o involucrarla, el **"PROVEEDOR"** exime desde ahora al **"MUNICIPIO"** de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediario al **"MUNICIPIO"** respecto del personal o empleados actuales o que tenga que contratar el **"PROVEEDOR"** para cumplir con el objeto del presente contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA. AVISO DE PRIVACIDAD.**

*Oficialía Mayor por conducto de la Unidad Jurídica, ubicado en el 8° piso del Edificio Del Real, con domicilio en calle Victoria, número 100, colonia Centro en la Ciudad de Chihuahua, C.P. 31000, es responsable del tratamiento de sus datos personales y datos sensibles, los cuales será protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección Datos Personales del Estado de Chihuahua y demás normatividad aplicable.*

*Información habilitada para la atención al público en general: teléfono 6142004800 extensión 6358, correo electrónico: genaro.verdugo@mpiochih.gob.mx y abril.portillo@mpiochih.gob.mx*

*¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?*

*Los datos personales que recabamos de usted la Unidad Jurídica los utilizaremos para la siguiente finalidad:*

- *Son requisitos indispensables para: participación en Licitaciones públicas, licitación por invitación a cuando menos tres proveedores y adjudicaciones directas.*
- *Para la celebración de contratos de adquisiciones y/o arrendamientos y/o servicios.*
- *Para integrar un expediente físico y digital que contendrá la información y documentación recabada en la Sesión de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Chihuahua, el cual se conservará en los archivos de la Unidad Jurídica.*
- *Para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, la información se publicará en el Portal de Contrataciones del Municipio de Chihuahua, la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web del Municipio de Chihuahua.*

*Transferencia de datos*

*Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales y datos personales sensibles, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados o bien, se actualice alguna de las excepciones previstas en el artículo 64 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados, así mismo en los supuestos que contempla el artículo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.*

*El titular de los datos podrá manifestar su negativa al tratamiento y transferencia de sus datos ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Chihuahua, número telefónico 614 200 4800 extensión 6389, correo electrónico: unidad.informacion@mpiochih.gob.mx o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia http://www.plataformadetransparencia.org.mx*

*El aviso de privacidad integral estará disponible en:*

*https://www.municipiochihuahua.gob.mx/TransparenciaArchivos/CTGAA/SUBTRANSP/OBLIGACIONES/AVISOS/AVPRI.pdf*

*Fecha de Actualización: 08/07/2025*

**DÉCIMA OCTAVA. ENTIDADES SEPARADAS.**

*Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las* ***PARTES*** *han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se*

*conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.*

***DÉCIMA NOVENA. CESIÓN DE DERECHOS.***

*El **"PROVEEDOR"** se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral sus derechos y obligaciones derivados de este contrato, con excepción de los derechos de cobro correspondientes al servicio y/o suministro de bienes, en cuyo supuesto se deberá contar con la previa autorización por escrito del **"MUNICIPIO"**, de conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 82 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

***VIGÉSIMA. PATENTES, MARCAS, DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL***

*El **"PROVEEDOR"** asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad del servicio y/o bienes objeto de este contrato.*

*El **"PROVEEDOR"** asume la responsabilidad total en caso de que, con motivo del cumplimiento del objeto de este contrato, infrinja derechos de autor o de propiedad industrial o cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o en el futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo al **"MUNICIPIO"** o a quienes sus derechos e intereses representen.*

*En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, el **"MUNICIPIO"** notificará al **"PROVEEDOR"**, para que tome las medidas pertinentes al respecto, el **"PROVEEDOR"** exime al **"MUNICIPIO"** de cualquier responsabilidad.*

*Las **"PARTES"** convienen, en que la titularidad de los derechos patrimoniales de autor y/o de propiedad industrial, que en su caso, se originen o deriven con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato pertenecerán al **"MUNICIPIO"**, por lo que corresponderá a éste la facultad exclusiva de autorizar o prohibir su reproducción, adaptación, distribución, comunicación pública, reordenación, compilación, modificación, transformación, así como cualquier otro uso o explotación parcial o total en cualquier forma o por cualquier medio conocido o por conocerse en territorio nacional y/o extranjero.*

*El **"PROVEEDOR"** seguirá siendo titular de los derechos y licencias previamente constituidas en su favor, los cuales serán respetados por el **"MUNICIPIO"**, salvo que se establezca cláusula en contrario.*

*Las **"PARTES"** se comprometen a respetar los derechos morales de los autores de los materiales que llegaran a originarse o derivarse por la ejecución del servicio objeto de este contrato, así como a otorgar los créditos que correspondan a las personas físicas o morales que participen en su ejecución, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.*

*El **"PROVEEDOR"** tendrá derecho que se respeten los derechos que en su caso se generen por el cumplimiento del objeto del presente contrato y cede, en todo caso, al **"MUNICIPIO"** los derechos que le pudieran corresponder u otros derechos exclusivos que resulten, mismos que invariablemente se constituirán a favor del **"MUNICIPIO"**.*

*El **"PROVEEDOR"** conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes o en cualquier otra forma, el programa, datos obtenidos de la prestación del servicio objeto de este*

*contrato ni el resultado de éstos, sin la autorización expresa del* ***"MUNICIPIO"****, pues dichos programas, datos y resultados son propiedad de este último.*

***VIGÉSIMA PRIMERA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.***

*Las* ***"PARTES"*** *aceptan que el presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas con respecto a su objeto, dejando sin efecto y cancelando la totalidad de los convenios, informes, negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrollados con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados con este instrumento.*

***VIGÉSIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.***

*Las* ***"PARTES"*** *podrán acordar por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios y/o bienes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 30% (treinta por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio unitario sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente. Asimismo, en el caso de que el* ***"MUNICIPIO"*** *lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato de conformidad a lo establecido en el primer y segundo párrafo del artículo 97 y, en su caso, del artículo 98 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

*En el caso de que el presente contrato incluya dos o más partidas, en su caso, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.*

*La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación de los servicios solo procederá por caso fortuito, fuerza mayor, o causas atribuibles al* ***"MUNICIPIO"****, el cual deberá de dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación, para lo cual no procederá aplicarse penas convencionales al proveedor. Para este caso, la modificación del plazo pactado, podrá solicitarlo el* ***"PROVEEDOR"*** *o la dependencia de que se trate.*

*Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte del* ***"PROVEEDOR"*** *a las condiciones originalmente pactadas, deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante el administrador del contrato, acompañada de la documentación que acredite los dichos, para lo cual el administrador del contrato deberá de evaluar y dictaminar la procedencia de la ampliación, la cual deberá de ser proporcional al tiempo que haya perdurado la causa; en el entendido de que cualquier cambio o modificación deberá solicitarse su formalización ante la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, cualquier modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos y legales del presente.*

*La solicitud de modificación por parte del* ***"PROVEEDOR",*** *no interrumpirá el plazo para la conclusión de lo originalmente pactado.*

*En términos de lo establecido en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al* ***"PROVEEDOR"*** *comparadas con las establecidas originalmente.*

*En el caso de cualquier modificación a lo pactado en el contrato y/o sus anexos, el* ***"PROVEEDOR",*** *se obliga a entregar al* ***"MUNICIPIO",*** *dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de la formalización del convenio modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la Garantía de Cumplimiento otorgada originalmente cuando dicha modificación no se encuentre*

cubierta en la garantía originalmente otorgada. De igual manera, se deberá estipular la fecha de entrega de los bienes o la prestación de los servicios para las cantidades adicionales; lo anterior conforme a lo establecido en el artículo 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

**VIGÉSIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES.**

El **"MUNICIPIO"** aplicará penas convencionales por el atraso en las fechas pactadas para la prestación de los servicios, en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en relación con los artículos 100 y 101 de su Reglamento; la suma de todas las penas convencionales aplicadas al proveedor no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

Para el **CONCEPTO 1**: Se aplicará **2% (dos por ciento)** sobre el monto sin I.V.A. del costo mensual del servicio por cada día de atraso, contados a partir del término señalado para su prestacion, hasta llegar a un máximo del 10% del valor del servicio.

Para el **CONCEPTO 2**: Se aplicará **2% (dos por ciento)** sobre el monto sin I.V.A. del costo total de la reparación asentado en la orden de servicio, por cada día de atraso, contados a partir del término del plazo señalado para reparacion, el computo comenzara a partir de la notificación de la orden de servicio, hasta llegar a un máximo del 10% del valor del servicio

El **"MUNICIPIO"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando el **"PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones.

En términos del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, para la aplicación de las penas se deberá de considerar lo siguiente:

1. Las penas convencionales y deductivas serán determinadas y calculadas por el administrador del contrato.
2. En caso de discrepancias entre lo indicado en el contrato y las bases del procedimiento de la contratación, prevalecerán las condiciones establecidas en estas últimas; en caso de adjudicaciones directas prevalecerá el anexo técnico.
3. Las notificaciones relativas a las penas se realizarán de manera personal, al domicilio señalado en el contrato; o bien, al correo electrónico designado para dichos efectos por el proveedor, según el artículo 60 del Reglamento.
4. El Administrador del contrato, al notificar al proveedor las penas o deductivas, le otorgará al menos cinco días hábiles para que manifieste lo que su derecho convenga.
5. Dentro del plazo establecido, el proveedor podrá entregar la nota de crédito correspondiente; o bien, presentar escrito de revisión de penas o deductivas ante el Administrador del contrato, explicando las razones de modificar las mismas.
6. Cuando el proveedor presente escrito de revisión, el Administrador del contrato analizará lo expuesto y determinará lo correspondiente, debiendo notificar por escrito al proveedor. En caso de que sí resulten aplicables las penas, se volverá a otorgar al proveedor un plazo de 5 días hábiles para que realice el pago o entregue la nota de crédito correspondiente.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al **"PROVEEDOR"**, siempre y cuando, estas estén debidamente justificadas y documentadas.

**VIGÉSIMA CUARTA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS.**

*La invalidez, ilegalidad o falta de coercibilidad de cualquiera de las cláusulas del presente contrato de ninguna manera afectarán la validez y coercibilidad de las demás cláusulas del mismo. En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.*

***VIGÉSIMA QUINTA. LEY APLICABLE.***

*El presente instrumento se regirá y será interpretado de conformidad con lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su reglamento, el Código Civil del Estado de Chihuahua, Ley de Procedimiento Administrativo del Estado, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.*

***VIGÉSIMA SEXTA. ANTICORRUPCIÓN.***

*Las **"PARTES"** declaran que conocen la existencia de disposiciones legales en materia administrativa y penal en los Estados Unidos Mexicanos, mismas que sancionan los actos de corrupción como lo es el cohecho, soborno, el tráfico de influencias, la colusión en las contrataciones públicas, la simulación jurídica en el cumplimiento de los requisitos en la participación de los procedimientos de contrataciones, entre otros; por lo cual las **"PARTES"** se abstendrán de consentir, aceptar, promover o perpetrar, alguna de las conductas anteriormente mencionadas.*

*Por lo cual, en los términos del artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las **"PARTES"** declaran que, en la negociación, contratación, así como en sus actos previos, y demás, se conducen y se conducirán con riguroso apego a los principios rectores de **legalidad, honradez, imparcialidad, eficiencia, eficacia, transparencia, y economía**; actuando en todo momento con integridad, ética, responsabilidad y profesionalismo.*

*Así pues, las **"PARTES"** exponen que conocen los ordenamientos en materia de anticorrupción, antisoborno, responsabilidad administrativa, y demás que sean aplicables; tales como las **"Siete Leyes del Sistema Nacional Anticorrupción"** (Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, Ley de la Fiscalía General de la República, Código Penal Federal, y Ley Orgánica de Administración Pública Federal), así como la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y las respectivas al **"Sistema Estatal Anticorrupción"** (Constitución Política del Estado de Chihuahua, Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua, Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua, Ley Orgánica del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Chihuahua, Código Administrativo del Estado de Chihuahua, Código Penal del Estado de Chihuahua, entre otras), por lo cual, cada **"PARTE"** está al tanto del alcance legal de dichos ordenamientos, así como de las sanciones a las cuales puede estar sujeta, sea esta como servidor público; o bien, como persona física o moral (sin importar su nacionalidad), sea esta participante, intermediara, gestora, o con cualquier otro carácter dentro de un procedimiento o una contratación.*

*Las **"PARTES"** por su cuenta o por sus empleados, no deberán, ya sea de forma directa o indirecta, dar o recibir soborno alguno, sea este de cualquier tipo; entendiéndose como tal, de manera enunciativa más no limitativa, cualquier oferta, regalo, pago, promesa, dinero, cosa de valor, entre otros, que signifique un beneficio para otra persona o entidad; sea este con la finalidad de influir y/o inducir sobre cualquier acto, omisión, decisión o acción que recaiga en una violación a las obligaciones legales de*

*una de las* ***"PARTES"****, lo que provoque obtener negocios y/o ventajas indebidas en el procedimiento y/o contratación.*

***VIGÉSIMA SÉPTIMA. JURISDICCIÓN.***

*Atendiendo lo dispuesto por el artículo 135 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas mediante Juicio que deberá promoverse ante el Tribunal competente en materia administrativa, mismo que deberá promoverse en cualquier caso ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua. Consecuentemente, las* ***"PARTES"*** *renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias. No obstante, las* ***"PARTES"*** *pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.*

***LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS "PARTES" Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS 26 DÍAS DE DICIEMBRE DE 2025.***

| **EL "MUNICIPIO"** | | |
|---|---|---|
| **LIC. MARIO ALBERTO ALARCÓN AVITIA**<br>*OFICIAL MAYOR* | **MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ**<br>*TESORERA MUNICIPAL* | **LIC. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN**<br>*REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN* |
| **LIC. JOSÉ LUIS DE LAMADRID TÉLLEZ**<br>*DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES* | **ING. BALTAZAR RAMÍREZ BATISTA**<br>*SUBDIRECTOR DE ASEO URBANO DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES* | **EL "PROVEEDOR"**<br>**BASIPESA, S.A. DE C.V.**<br>*POR CONDUCTO DE SU ADMINISTRADOR ÚNICO*<br>**C. RUBÉN TORRES ESCALANTE** |

*ANEXO TÉCNICO*

*CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y*

*CORRECTIVO DE LA BÁSCULA DEL RELLENO SANITARIO.*

## 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

*La Dirección de Servicios Públicos Municipales (en adelante Área Requirente), a fin de mantener en correcto funcionamiento las básculas del Relleno Sanitario Municipal de Chihuahua, así como mejorar la exactitud del pesaje dinámico de las mismas; para que el cobro de los servicios brindados en dicho lugar sea el correcto, solicita la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las dos basculas que funcionan en dicho sitio, las cuales determinan la cantidad de residuos sólidos que diariamente ingresan al relleno sanitario.*

## 2. VIGENCIA DEL CONTRATO.

*A partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación (o a partir del día 01 de enero del 2026 en caso de que la misma se realice en el año 2025, hasta el 31 de diciembre de 2026), condicionado a la prestación total del servicio a entera satisfacción del área requirente.*

## 3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS CONTRATAR. (SE AGREGA COTIZACIÓN, MISMA QUE INCLUYE PRECIOS UNITARIOS)

*PARTIDA ÚNICA.*

*CONCEPTO 1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, el cual incluye:*

*CONCEPTO 2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.*

*(RELACIÓN DE POSIBLES SERVICIOS, SIENDO DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA).*

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN EN EL CUAL SE LLEVARÁ A CABO LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO: |
|---|
| 2 (dos) BÁSCULAS de pesaje dinámico instaladas en el Relleno Sanitario municipal |

*NOTAS:*

- *El proveedor deberá emitir su cotización de acuerdo al desglose de costos señalado en las tablas anteriores, así mismo, deberá tomar en cuenta todos los gastos derivados de la presente contratación (materiales, refacciones fletes, etc), en virtud de que por ningún motivo se aceptaran cargos adicionales.*

- *El Proveedor deberá manifestar si cumple con todas las obligaciones establecidas en este Anexo Técnico.*

- *En caso de que los bienes y/o servicios no les aplique I.V.A., se le aplique tasa 0 (cero), o se encuentren exentos de cualquier impuesto, los proveedores deberán manifestar dicha situación en su cotización y/o propuesta económica.*

## 4. PLAZOS, LUGARES Y CONDICIONES DE ENTREGA.

*El servicio se deberá prestar a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación (o a partir del día 01 de enero del 2026 en caso de que la misma se realice en el año 2025, hasta el 31 de diciembre de 2026), ello, en las instalaciones del Relleno Sanitario del Municipio de Chihuahua; ubicado en calle 39 y Valle del Rosario s/n, Chihuahua, Chihuahua. Lo anterior dentro de un horario 07:00 a las 18:00 horas, de lunes a sábado, en atención a las siguientes consideraciones:*

I. *CONCEPTO 1. Mantenimiento PREVENTIVO.*

a. *El servicio en su totalidad (todo lo enlistado), deberá ser realizado mensualmente dentro de los primeros 10 días de cada mes.*

b. *El prestador deberá de elaborar una bitácora por cada mantenimiento preventivo que realice, en la cual indique los servicios que fueron prestados de conformidad con las características y condiciones que se describe en el presente Anexo Técnico.*

II. *CONCEPTO 2. Mantenimiento CORRECTIVO.*

a. *Los servicios del mantenimiento correctivo se deberán realizar al presentarse cualquier anomalía que altere el correcto funcionamiento de la báscula en óptimas condiciones. El personal del área requirente asignado al monitoreo de las básculas, deberá dar aviso a la Coordinación Administrativa, sobre las anomalías en el funcionamiento de las mismas, dicha coordinación solicitará al prestador diagnosticar y cotizar la reparación.*

b. *La Coordinación Administrativa, aprobará la cotización y los conceptos a realizar, dando aviso al prestador, para que en un plazo no mayor a 3 días hábiles realice dichas reparaciones.*

c. *El prestador deberá de elaborar una bitácora por cada mantenimiento correctivo que realice, en la cual indique los servicios que fueron prestados de conformidad con su cotización, mismas que servirán como evidencia de trabajo, la bitácora deberá de contener cuando menos los siguientes datos: diagnóstico, servicios prestados y refacciones o materiales utilizados o si estos fueron reparados o sustituidos.*

III. *EN RELACIÓN A AMBOS CONCEPTOS:*

a. *El prestador deberá de contar con una línea telefónica fija y/o teléfono celular, a través la cual haya un pronto contacto con él, así como un correo electrónico, ello para el reporte de servicio de mantenimiento preventivo o correctivo. Dicha información deberá de ser indicada en la cotización que para tales efectos emita.*

## 5. RECEPCIÓN DE CONFORMIDAD.

*El Supervisor del contrato llevará a cabo una revisión de los trabajos y las respectivas bitácoras, así mismo, realizará las pruebas que considere necesarias, para verificar que los servicios cumplen con lo solicitado, así como validar que se encuentran en las condiciones ofertadas por el proveedor adjudicado, en caso de cumplir la factura será sellada de conformidad, aplicando para Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo.*

## 6. FORMA DE PAGO.

*CONCEPTO 1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

*La contraprestación será cubierta de manera mensual de acuerdo al costo ofertado, contra prestación total de los servicios a entera conformidad del Área Requirente.*

*CONCEPTO 2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.*

*El pago se realizará por los servicios devengados a entera satisfacción del Área Requirente, conforme a los precios unitarios cotizados por el proveedor. Lo anterior, dentro de los siguientes montos destinados para la prestación total del servicio:*

| MONTO MÍNIMO | MONTO MÁXIMO |
|---|---|
| **$67,375.48**<br>(Sesenta y siete mil trecientos setenta y cinco pesos 48/100 M.N.). | **$168,438.72**<br>(Ciento sesenta y ocho mil cuatrocientos treinta y ocho pesos 72/100 M.N.). |

*Para ambos conceptos, el pago se realizará contra prestación del servicio, a entera satisfacción del área requirente, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles contados a partir de la presentación de las bitácoras y comprobantes de los servicios devengados y del comprobante fiscal que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, condicionado, proporcionalmente, al pago que el prestador deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, preferentemente mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria del proveedor, o en casos excepcionales a través de cheque mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería municipal, ubicada en calle Victoria Numero 14, quinto piso, Colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.*

*Los documentos citados deberán ser entregadas al administrador del contrato en el domicilio que ocupa la Coordinación Administrativa de la Dirección de Servicios Públicos, ubicado en: calle Tamborel y 9a. No.700, colonia San Rafael C.P. 31060, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, así mismo, se deberán remitir los archivos correspondientes (factura en PDF. y archivo XML) al correo electrónico luisraul.flores@mpiochih.gob.mx*

## 7. ADMINISTRADOR Y SUPERVISOR DEL CONTRATO.

*Se señala como Administrador del Contrato al LIC. JOSÉ LUÍS DE LAMADRID TELLEZ, Director de Servicios Públicos Municipales, así mismo, se señala al ING. BALTAZAR RAMÍREZ BATISTA, Subdirector de Aseo Urbano, como supervisor del contrato.*

*Las obligaciones, responsabilidades y facultades de los Servidores Públicos que funjan como Administrador del Contrato y como supervisor(es), se enuncian a continuación:*

***OBLIGACIONES, RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR.***

- *Dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato.*
- *Establecer las obligaciones, responsabilidades y facultades del Supervisor del Contrato, y vigilar que este último cumpla con ellas.*
- *Recibir los bienes que se entreguen o los servicios prestados por el proveedor; vigilar y revisar que los mismos cumplan con las especificaciones, características, cantidades, volúmenes o forma solicitados y ofertados por el proveedor.*
- *Para la recepción se deberán realizar Actas Administrativas, Minutas, o en su caso utilizar los formatos que a su criterio se deban establecer, en los que se manifestarán las consideraciones que sean necesarias o la recepción a entera satisfacción.*
- *Llevar e integrar el registro, control y resguardo de los bienes o los documentos que demuestren la recepción de los servicios.*

- *Suscribir el documento donde se acredite que los bienes o servicios fueron recibidos a entera satisfacción, o en su caso, el documento donde se hagan constar el incumplimiento del proveedor de las obligaciones contractuales y la aplicación de las penas correspondientes.*
- *En su caso, suscribir el documento donde se solicite la recisión del contrato respectivo, en donde se acrediten los incumplimientos de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores, anexando la documentación necesaria en la que se acrediten dichos incumplimientos y que por ello se deba rescindir el contrato.*
- *Determinar y calcular las penas convencionales o deductivas a las que se hayan hecho acreedores los proveedores, por el incumplimiento en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, en los tiempos y forma establecidos en el contrato.*
- *Autorizar el pago de los bienes y/o servicios.*
- *Solicitar a la Tesorería Municipal, la aplicación de las Garantías según sea el caso.*

***OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR***

- *Apoyar en vigilar y revisar que los bienes se entreguen de acuerdo con las especificaciones, características, cantidades, y forma solicitados por el área requirente y ofertados por el proveedor.*
- *Apoyar en la recepción de los bienes entregados por el proveedor. Para la recepción se deberán utilizar los formatos que a consideración del Administrador del Contrato se deban establecer o se deberán realizar Minutas o Actas Administrativas que demuestren la recepción de los mismos, en las que se manifestarán las consideraciones que sean necesarias o la recepción a entera satisfacción.*
- *Informar al administrador del Contrato, si los bienes fueron recibidos en tiempo y forma a entera satisfacción, o en su caso, el incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores y apoyar en el cálculo de las penas que se deberán aplicar a los mismos.*

## *8. PENAS CONVENCIONALES.*

*El Municipio aplicará penas convencionales por el atraso en las fechas pactadas para la prestación de los servicios, en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en relación con los artículos 100 y 101 de su Reglamento; la suma de todas las penas convencionales aplicadas al proveedor no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.*

*Para el CONCEPTO 1: Se aplicará 2% (dos por ciento) sobre el monto sin I.V.A. del costo mensual del servicio por cada día de atraso, contados a partir del término señalado para su prestacion, hasta llegar a un máximo del 10% del valor del servicio.*

*Para el CONCEPTO 2: Se aplicará 2% (dos por ciento) sobre el monto sin I.V.A. del costo total de la reparación asentado en la orden de servicio, por cada día de atraso, contados a partir del término del plazo señalado para reparacion, el cómputo comenzará a partir de la notificación de la orden de servicio, hasta llegar a un máximo del 10% del valor del servicio*

*El Municipio podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones.*

## *9. REQUISITOS QUE DEBERÁ PRESENTAR Y/O CUMPLIR EL PARTICIPANTE Y/O PROVEEDOR.*

***PARA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO:***

- *Acompañado de su cotización, Constancia de Situación Fiscal actualizada.*

***AL QUE SE PRETENDA ADJUDICAR:***

- *Registro vigente en el padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua.*

- *Escrito dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, con el nombre y firma del proveedor, de preferencia en papel membretado.*

- *Escrito dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, donde manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ni el que suscribe, ni los socios o accionistas que ejercen el control sobre la sociedad, desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés; esto, acatando lo dispuesto en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, con el nombre y firma del proveedor, de preferencia en papel membretado.*

## *10. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.*

*El proveedor adjudicado deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía de cumplimiento del contrato la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor de Municipio de Chihuahua por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.*

*Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.*

*Así mismo dicha garantía estará vigente hasta 12 meses después del último servicio prestado, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados.*

*Cuando la forma de garantía sea mediante fianza, invariablemente sólo se aceptarán de aquellas instituciones legalmente autorizadas y con representante para responder de sus obligaciones, domiciliado en el estado de Chihuahua.*

*Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización podrá aceptarse también como forma de garantía el cheque cruzado.*

BASIPESA, SA DE CV
CALLE 32, No. 4413, COLONIA DALE,
CHIHUAHUA, CHIH., C.P. 31050
RFC: BAS931117M53
Teléfono (614) 4162264- rt@basipesa.com

Chihuahua, Chih., a 25 de noviembre de 2025

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
ATN: MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

# C O T I Z A C I Ó N 130225103

Por medio del presente, en atención a su solicitud de cotización, me permito hacerlo en los siguientes términos:

## SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA BÁSCULA DEL RELLENO SANITARIO

## DESCRIPCION TÉCNICA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

### PARTIDA ÚNICA

### CONCEPTO 1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO

| TIPO DE SERVICIO | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, EL CUAL INCLUYE | COSTO MENSUAL |
|---|---|---|
| Limpieza | Limpieza profunda del área de báscula desalojando el exceso de tierra y lodo. | 77,339.17 |
| Prueba Metrológica | Repetibilidad, exactitud, linealidad y excentricidad. | |
| Pruebas Periféricas | Eficiencia de lector RFID UHF, alcance y string de datos correctos. Impresora, revisión de cabezal térmico. Semáforos: visualización. | |
| Revisión respaldo de energía | Prueba de carga de baterías y funcionamiento de cargador, revisión de protección de energía y tierras físicas. | |
| Revisión comunicación | Revisión de comunicación vía Ethernet, revisión de cadenas de comunicación y revisión bidireccional. | |
| Comprobación Logística General | Pruebas de verificación en logística. | |
| Comprobación de conectividad | Comprobación de Conectividad. - Test de velocidad y taza de transferencia a servidor y punto secundario, así como la veracidad de la información | |
| Programación de aplicaciones | Programación de etiquetas vehiculares TAG para acceso al Relleno Sanitario. | |
| Generación de información | Entrega de reportes semanales informativos | |
| | SUBTOTAL | 77,339.17 |
| | IVA | 12,374.27 |
| | **COSTO TOTAL MENSUAL** | **$89,713.44** |

**CONCEPTO 2.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

Relación de posibles servicios, siendo de manera enunciativa y no limitativa lo siguientes:

| TIPO DE SERVICIO | UNIDAD | DESCRIPCIÓN | COSTO UNITARIO |
|---|---|---|---|
| Sustitución | Pieza | Celda de carga Mod. HPC-30 ton/CSC-C3-30t | 22,119.83 |
| Sustitución | Pieza | Tarjeta de ajustes PT100SSB-4 | 5,570.19 |
| Reparación | Pieza | Accesorios y refacciones de las celdas de carga Mod. HPC-30 ton/ CSC-C3-30t | 7,823.45 |
| Sustitución | Pieza | Accesorios, periféricos y hardware con las mismas especificaciones técnicas o superiores que el instalado actualmente, incluyendo la programación y licenciamiento del software, debidamente calibrados, con aplicaciones necesarias habilitadas con acceso a la base de datos de captura, con puertos USB y Ethernet, Mod.CTD18, monitor Touch e impresora de lenguaje ZPL. | 30,830.67 |
| Reparación | Pieza | Accesorios y/o periféricos y refacciones del equipo de cómputo con actualizaciones de software, incluyendo la Conectividad de los equipos. | 11,224.14 |
| Sustitución | Material por metro | Guías de vehículo (herrería). | 3,851.90 |
| Reparación | Material por metro | Soldadura y nivelación de herrajes de las Guías de vehículo (herrería). | 3,603.45 |
| Sustitución | Pieza | Equipo eléctrico. Cableado, sistema de descargas atmosféricas y tierra física con una impedancia menor o igual a 5 Ohm, con unidades de respaldo mínimo de 48 horas con corriente regulada, en caso de falla. | 11,322.80 |
| Reparación | Material por metro | Accesorios y materiales eléctricos del equipo eléctrico | 4,362.07 |
| Sustitución | Pieza | Equipo RFI y UHF para garantizar el funcionamiento del equipo en caso de falla. | 40,742.24 |
| Mano de obra | Día (8 horas) | Costo de mano de obra por día | 3,650.86 |
| | | SUBTOTAL | 145,101.60 |
| | | IVA | 23,216.26 |
| | | **COSTO TOTAL** | **$168,317.86** |

| **DESCRIPCIÓN DEL BIEN EN EL CUAL SE LLEVARÁ A CABO LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO:** |
|---|
| **2 (dos) BASCULAS** de pesaje dinámico instaladas en el Relleno Sanitario municipal |

Me permito manifestarle, que mi representada cumple con todos los términos, condiciones y requisitos establecidos en su ANEXO TÉCNICO.
Sin más por el momento, quedo de usted.

**A T E N T A M E N T E**

**C. RUBEN TORRES ESCALANTE**
Representante Legal
**BASIPESA S.A. DE C.V.**