CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL HELICÓPTERO BELL 206 JET RANGER III, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO, MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, LIC. FRANCISCO JAVIER TURATI MUÑÓZ Y COMISARIO LIC. JULIO CÉSAR SALAS GONZÁLEZ, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN Y DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL "MUNICIPIO" Y POR OTRA PARTE EL LA PERSONA MORAL DENOMINADA ROTORCAD S.A. DE C.V., POR CONDUCTO DEL C. DIONICIO CERECEDA ORDUÑO, EN SU CARÁCTER DE ADMINISTRADOR ÚNICO, EN LO SUCESIVO EL "PROVEEDOR", CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO LAS "PARTES", AMBAS DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

D E C L A R A C I O N E S:

I. Declara el **"MUNICIPIO"**, por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:

1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 numeral 18 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 8, 10 y 11 fracción XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; es una institución de orden público con personalidad jurídica y patrimonio propio, parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la Entidad, así como en base de su organización territorial, política y administrativa.

2. Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2, 35, fracción II, 64, fracción XI, 66, fracciones III, IV y VII, y 68, fracciones II, III y X, del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones aplicables.

3. Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente contrato, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables; específicamente en la cuenta número ***01-51351050003-999999-04-10032-171-000-02E0801-35503-1-0-GCAM-11.***

4. Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cédula de Identificación Fiscal **MCI-651010-V22**, estando a la fecha al corriente

de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable.

5. *Que dentro de su estructura orgánica se encuentra la* **Dirección de Seguridad Pública Municipal**, *misma que requiere la prestación de los servicios o adquisición de los bienes según sea el caso, por lo que su Titular el* **Comisario Lic. Julio César Salas Gonzalez** *o quien lo sustituya en el encargo, actuará como* **Administrador del Contrato** *y será el responsable de verificar el cumplimiento del mismo, así como de elaborar el escrito de conformidad de recepción de los bienes o servicios según sea el caso en donde se establezca el cumplimiento de los mismos, informando a la Oficialía Mayor o a la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental según sea el caso, el posible incumplimiento que se pudiera presentar.*

6. *Este contrato se celebra como resultado de la* **notificación de adjudicación**, *derivado del procedimiento de contratación de* **adjudicación directa** *dictaminado procedente mediante* **Sesión Extraordinaria 05/2023** *de fecha 02 de Febrero de 2023; con número de acuerdo* **CA 020/2023**, *mismo que se instrumentó de conformidad a lo establecido en el(los) artículo(s)* **29, fracción IV, 40, fracción II, 72, 73, fracciones IV, inciso f, y X, y 83,** *de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así como el artículo* **72, fracciones IV y IX, y 85** *de su reglamento y demás ordenamientos aplicables.*

7. *Que mediante acuerdo* **CA020/2023-1** *emitido en la* **Sesión Extraordinaria 07/2023** *de*
   - *fecha* **16 de Febrero de 2023**, *la Dirección de Seguridad Pública Municipal realiza la aclaración ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, que el monto a pagar al* **PROVEEDOR** *por el* **concepto 1 (mantenimiento preventivo)** *en lo respecta al mes de* **febrero**, *es correspondiente al cálculo que se obtenga del monto mensual cotizado divido por el factor 30.4 entre* **26 (veintiséis) días** *de dicho mes, siendo incorrecto los* **27 (veintisiete) días** *que se contemplaron en el escrito de selección de procedimiento de adjudicación directa por excepción a la licitación pública; lo anterior en atención a que dicho periodo se contempla a partir del día siguiente a la notificación de adjudicación.*

8. *Señala como domicilio para efectos de este contrato, el ubicado en calle Victoria No. 14, quinto piso, Col. Centro, C.P. 31000.*

II. *Declara el* **"PROVEEDOR"**, *por conducto de su representante legal y bajo protesta de decir verdad, que:*

1. *Que es una persona moral mexicana, específicamente una Sociedad Anónima de Capital Variable constituida de conformidad con la legislación vigente y aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, tal y como consta en la escritura pública número 32,276, volumen 1,175 de fecha 7 de Mayo del 2014, otorgada ante la fe del Licenciado Francisco de Asís García Ramos, Notario Público número 9 para el Distrito Judicial Morelos Estado de Chihuahua, mediante la cual se constituyó una sociedad bajo la denominación "Rotorcad, S.A. de C.V."; documento que se encuentra debidamente inscrito en el*

*Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Chihuahua, bajo el folio mercantil electrónico numero 28870*10, de fecha 23 de Junio del 2014.*

2. *Que mediante escritura pública número 34,160, de fecha 08 Abril del 2016, otorgada ante la fe del Licenciado Francisco de Asís García Ramos, Notario Público número 9 para el Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua, se protocolizó el acta de asamblea general extraordinarias de accionistas de fecha 31 de diciembre del 2015, mediante la cual entre otros asuntos se tomó el acuerdo de designar al C. Dionicio Cereceda Orduño, como administrador único de la sociedad, el cual cuenta con las facultades necesarias y suficientes a fin de celebrar el presente contrato, facultades inherentes a un poder para pleitos y cobranzas, actos de administración, actos de dominio y poder cambiario con facultades para emitir, otorgar, suscribir, endosar, avalar y en cualquier otra forma negociar títulos de crédito, mismas que a la fecha no le han sido limitadas, suspendidas, restringidas o revocadas, documento que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua, bajo el folio mercantil electrónico numero 28870*10 de fecha 26 de abril del 2016.*

3. *Que cuenta con **Permiso de Taller Aeronáutico** número **446**, expedido por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, Subsecretaría de Transporte, Dirección General de Aeronáutica Civil; permiso que es otorgado para desarrollar las actividades en la clasificación **"Servicio al Público Categoría 3, Helicópteros Clase 1 y 2, Motores Clase 3"**.*

4. *Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato correspondiente no se actualiza un **Conflicto de Interés.***

5. *Que se encuentra inscrito en el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas bajo el número **AR79022/2022**, según lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo y demás relativos del Decreto de fecha de publicación 23 de abril de 2021.*

   *Que es conocedora de lo dispuesto en el artículo 10004-c Ley Federal del Trabajo y demás relativos del Decreto citado en el párrafo que antecede, así como de las obligaciones que se derivan de la inscripción en el Registro en mención, y en consecuencia de la información y/ documentación que se debe proporcionar al **"MUNICIPIO".***

6. *No se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados por el Artículo 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por lo que cuenta con la legitimidad para suscribir el presente contrato.*

7. *Se encuentra inscrita en el Padrón de Proveedores de Municipio de Chihuahua bajo el número **1,863**.*

8. *Cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios y suficientes a fin de obligarse al tenor del presente contrato, así como la liquidez y solvencia requeridos para dicho efecto.*

9. *Se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con Cédula de Identificación Fiscal* ***ROT140507-MP8*** *estando al corriente del pago de las contribuciones e impuestos que le han correspondido a la fecha.*

10. *Conoce plenamente el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 86 y 103 de la Ley antes citada.*

11. *Señala, para efectos del presente instrumento, como su domicilio fiscal el ubicado en Calle Mina la Negrita No. 6911, Fraccionamiento Robinson, C.P. 31375, en la ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, teléfono 614-157-11-81 mismo que se señala para efectos de recibir notificaciones. En caso de cambio de domicilio se obliga a notificarlo dentro de los diez días hábiles siguientes al administrador del contrato.*

III. *Declaran las* ***"PARTES"*** *que:*

1. *El presente contrato se celebra en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda, a los Códigos Civil y de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, de conformidad con lo establecido por el artículo 7 de la Ley citada en primera instancia.*

2. *Manifiestan bajo protesta de decir verdad que reconocen mutuamente la personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, asimismo, conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en obligarse al tenor de a las siguientes:*

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO.

El ***"PROVEEDOR"*** *se obliga con el* ***"MUNICIPIO"*** *a* ***prestar el servicio para el mantenimiento preventivo y correctivo para el helicóptero Bell 206 de la Dirección de Seguridad Pública Municipal****, por lo que para la ejecución del presente objeto el* ***"PROVEEDOR"*** *tendrá que cumplir con las especificaciones pormenorizadas establecidas en el presente contrato, en el* ***"ANEXO ÚNICO"****, consistente en el* ***anexo técnico, su propuesta o cotización****, los cuales forman parte integrante del presente instrumento.*

SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato es del ***03 de Febrero al 31 de Diciembre de 2023.***

TERCERA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O SUMINISTRO DE LOS BIENES.

EL ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a que la ejecución y prestación de los servicios sean conforme a la calidad, plazos y condiciones descritos en el* ***"ANEXO ÚNICO"****, apegándose justa y cabalmente a lo solicitado y a las fechas establecidas en el mismo.*

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al ente público, el cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al ***"PROVEEDOR"*** *penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el* ***"PROVEEDOR"*** *o el* ***ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.***

CUARTA. MONTO O CONTRAPRESTACIÓN DEL CONTRATO.

En términos de los artículos 73 fracción IV, inciso f, y X, y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el ***MUNICIPIO*** *se obliga a pagar a favor del* ***PROVEEDOR*** *las siguientes cantidades, mismas que incluyen Impuesto al Valor Agregado:*

a. *Por lo correspondiente al* ***Concepto 1****, el* ***MUNICIPIO*** *se obliga a pagar al* ***PROVEEDOR*** *la cantidad de $1,226,644.73 pesos (Un Millón Doscientos Veintiséis Mil Seiscientos Cuarenta y Cuatro pesos 73/100 Moneda Nacional), más el Impuesto al Valor Agregado, para una cantidad total con IVA incluido de* ***$1,422,907.89 pesos (Un Millón Cuatrocientos Veintidós Mil Novecientos Siete pesos 89/100 Moneda Nacional).***

b. *Por lo que respecta al* ***Concepto 2*** *y en términos del artículo 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el* ***MUNICIPIO*** *se obliga a pagar a favor del* ***PROVEEDOR*** *el precio unitario por servicios y de conformidad con los siguientes montos:*

MONTO MINIMO CON I.V.A.	MONTO MAXIMO CON I.V.A.
$1,980,671.20 M.N.	$4,951,678.00 M.N.

El monto indicado será ejercido y pagado conforme a los precios unitarios ofertados por el ***"PROVEEDOR"*** *como se señala(n) en el* ***"ANEXO ÚNICO"*** *(cotización) y de acuerdo al servicio efectivamente prestado y recibidos de conformidad por el administrador del contrato.*

*"LAS PARTES" convienen que dentro de la contraprestación estipulada en esta cláusula, quedan comprendidos todos los gastos directos e indirectos que el "**PROVEEDOR**" tuviera que efectuar para prestar los servicios contratados y por concepto de pagos a su personal, adquisición de maquinaria y equipos, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, adquisiciones de materiales, útiles, artículos y uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros y por cualquier otro concepto, los cuales serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos al "**MUNICIPIO**".*

QUINTA. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.

Para el caso del concepto 1.-

Se pagará el costo mensual ofertado por el proveedor, contra la prestación de los servicios a entera conformidad de la Dependencia, a más tardar dentro de los 20 días hábiles siguientes a la presentación de aquél comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago, mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería Municipal.

Para el caso del conceto 2.-

Se pagará por servicio devengado conforme los precios unitarios cotizados en cada servicio y autorizados por la Dirección de Seguridad Pública Municipal, dentro de los montos que se describen a continuación: monto máximo de $4,951,678.00 (Cuatro Millones Novecientos Cincuenta y Un Mil Seiscientos Setenta y Ocho pesos 00/100 M.N.) y un monto mínimo de $1,980,671.20 (Un Millón Novecientos Ochenta Mil Seiscientos Setenta y Un pesos 20/100 M.N), cantidades que incluyen lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, a más tardar dentro de los 20 días hábiles siguientes contados a partir de la presentación de aquél comprobante que reúnan los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago, mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería Municipal.

La entrega de los comprobantes (facturas) deberá de realizarse en el Departamento de Servicios Administrativos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

*Los pagos de los servicios y/o suministro de bienes efectivamente prestados o entregados, quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el "**PROVEEDOR**" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.*

*En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el "**PROVEEDOR**", éste deberá reintegrar dichas cantidades, más los intereses correspondientes conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días hábiles desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del "**MUNICIPIO**". En su caso, el "**MUNICIPIO**" procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien el "**PROVEEDOR**" cubrirá dicho pago ante la **TESORERÍA MUNICIPAL**.*

A fin de que ***"EL MUNICIPIO"*** *se encuentre en la posibilidad de pagar en los tiempos establecidos, el* ***"PROVEEDOR"*** *deberá expedir y entregar la factura(s) según corresponda(n), que reúna(n) los requisitos impuestos por la legislación fiscal vigente y aplicable al momento del pago.*

Los comprobantes fiscales descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

CONTRIBUYENTE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Municipio de Chihuahua	MCI-651010-V22	Calle Victoria No. 14, 5° piso, Colonia Centro, Chihuahua, Chih., C.P. 31000

SEXTA. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA EL PAGO. *Para el pago referido en la cláusula que antecede, además de presentar la documentación ya citada, el* ***"PROVEEDOR"*** *deberá también acompañar a su solicitud lo que a continuación se señala:*

- *Opiniones de cumplimiento de las obligaciones fiscales (SAT), en materia de seguridad social (IMSS) y de aportaciones patronales y entero de descuentos (Infonavit).*

- *Copia de los comprobantes fiscales por concepto de pago de salarios de los trabajadores con los que le hayan proporcionado el servicio, del recibo de pago expedido por institución bancaria por la declaración de entero de las retenciones de impuestos efectuadas a dichos trabajadores, del pago de las cuotas obrero patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, así como del pago de las aportaciones al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.*
  Para la entrega de esta documentación, el ***"PROVEEDOR"*** *se apega a lo establecido en el artículo 27, fracción V de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, así como lo establecido en el artículo 81, fracción XLV y 82, fracción XLI del Código Fiscal de la Federación.*

- *Copia de la declaración del impuesto al valor agregado y del acuse de recibo del pago correspondiente al periodo en que se efectuó el pago de la contraprestación y del impuesto al valor agregado que le fue trasladado, la cual deberá entregarse a más tardar el último día del mes siguiente a aquél en el que el* ***"MUNICIPIO"*** *haya efectuado el pago de la contraprestación por el servicio recibido y el impuesto al valor agregado que se le haya trasladado.*

- *Además de la documentación anterior, el proveedor deberá de presentar toda aquella que se señale, que se relacione con la presente clausula en el* ***"Anexo Único"*** *del presente contrato; o bien, que sea condicionante para proceder al pago del proveedor.*

  Bajo el apercibimiento, de que, en caso de que la documentación no sea entregada en el plazo señalado, el ***"MUNICIPIO"*** *deberá presentar declaración complementaria con la cual disminuya los montos que hubiera acreditado por dicho concepto, de conformidad del artículo 5, fracción II, párrafo segundo, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.*

SÉPTIMA. ANTICIPOS.

El ***"MUNICIPIO"*** *no otorgará anticipo alguno al* ***"PROVEEDOR"*** *con motivo del presente contrato.*

OCTAVA. CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a que los servicios y/o bienes sean de las calidades pactadas de acuerdo al **"ANEXO ÚNICO"** del presente contrato, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"PROVEEDOR"** quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los servicios y/o bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.

El **"PROVEEDOR"** será el único responsable por la mala ejecución así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este contrato, una deficiente realización de los servicios y/o suministro de los bienes o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente instrumento, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por el **"MUNICIPIO"**.

NOVENA. COMUNICACIONES, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

Para las comunicaciones y/o notificaciones entre **"LAS PARTES"** en relación a las obligaciones del presente contrato:

- **"EL MUNICIPIO"** las realizará en la dirección de correo electrónico **nitch1957@hotmail.com**, la cual fue proporcionada por el **"PROVEEDOR"**, por lo que este se compromete a estar pendiente del mismo.

- El **"PROVEEDOR"** las realizará por escrito al administrador del contrato y deberán ser entregadas en el domicilio del mismo que se señala en el presente contrato.

EL "PROVEEDOR" designa como persona de contacto al **C. Dionicio Cereceda Orduño,** en su carácter de **"Administrador único"**.

El **"MUNICIPIO"** designa como persona de contacto al administrador del contrato, el **Comisario Lic. Julio César Salas González,** Director de la **Dirección de Seguridad Pública Municipal,** dependiente, quien será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, en su caso, deberá emitir la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, misma que deberá contener la firma y/o sello en la que conste o certifique que los bienes han sido entregados y/o los servicios han sido realizados a entera satisfacción del administrador, conforme a lo establecido en el presente contrato y a entera satisfacción del **"MUNICIPIO"**. El administrador del contrato podrá delegar la facultad de supervisión al **Lic. Álvaro Mauricio Chávez Baeza,** en su cargo de **Subdirector de Inteligencia de la Dirección de Seguridad Pública Municipal,** el cual será el encargado de supervisar (vigilar, revisar y recibir) la prestación de los servicios, de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento.

*Asimismo, el **"PROVEEDOR"** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, no se tendrá por recibido el servicio y/o los bienes.*

*De conformidad con los artículos 97 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua, toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida su vigencia y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal le corresponda conservarla.*

*El **"MUNICIPIO"** a través de quien fue designado como Administrador del Contrato, supervisará, revisará y vigilará en todo momento el objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos en el mismo y su **"ANEXO ÚNICO"**, dará al **"PROVEEDOR"** por escrito las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en el **"ANEXO ÚNICO"** a que se alude en la **Cláusula Primera** denominada **Objeto**, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene por escrito el **"MUNICIPIO"** y sean aprobados por ésta.*

*La supervisión que realice el **"MUNICIPIO"** no libera al **"PROVEEDOR"** del cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, así como de responder por las deficiencias en la calidad de los bienes o la prestación del servicio una vez concluidos éstos. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerado como aceptación tácita o expresa, ni libera al **"PROVEEDOR"** de las obligaciones que contrae bajo este Contrato.*

DÉCIMA. GARANTÍAS.

*En términos de lo dispuesto por los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y artículo 86 de su Reglamento, el **"PROVEEDOR"** se obliga a otorgar las siguientes garantías:*

1. *GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.*

   *El **"PROVEEDOR"** deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, una garantía de cumplimiento del contrato la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del Municipio de Chihuahua por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado; es decir, por la cantidad de **$549,533.26 M.N. (Quinientos Cuarenta y Nueve Mil Quinientos Treinta y Tres pesos 26/100 Moneda Nacional);** salvo que la entrega de los bienes o prestación de los servicios se realicen dentro del citado plazo y haya sido recibido a entera conformidad por el Administrador del Contrato.*

   *La garantía se hará efectiva en el supuesto de que el **"PROVEEDOR"** no dé cumplimiento al contrato, tratándose en lo referente a la entrega, lugar, plazos y condiciones de los bienes a adquirir y/o servicios a prestar, o cualquier otra disposición del presente instrumento.*

Esta garantía estará vigente durante un periodo de **12 (doce) meses** *después de la última entrega de los bienes o conclusión de los servicios; lo anterior para el caso de evicción, vicios ocultos, y daños y perjuicios originados con motivo de la entrega de los bienes o la prestación de los servicios.*

Una vez cumplidas las obligaciones del ***"PROVEEDOR"*** *a satisfacción del* ***"MUNICIPIO"*** *y transcurrido el tiempo de vigencia de la garantía, previa petición del* ***"PROVEEDOR"*** *por escrito al administrador del contrato, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía respectiva. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.*

Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización, podrá aceptarse también como forma de garantía el cheque cruzado.

DÉCIMA PRIMERA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL. NO APLICA.

DÉCIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN.

Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, ***"EL MUNICIPIO"****, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y, en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados.*

Conforme al artículo 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuando la suspensión obedezca a causas imputables a ***"EL MUNICIPIO"****, previa petición y justificación de el* ***"PROVEEDOR"****, este reembolsará al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que estén directamente relacionados con el contrato, sean razonables y estén debidamente comprobados.*

En cualquier caso, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA TERCERA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

El ***"MUNICIPIO"*** *podrá rescindir administrativamente este contrato en cualquier momento, en caso de cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo del* ***"PROVEEDOR"****, de conformidad a lo establecido en el* **artículo 90** *de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, el* ***"MUNICIPIO"*** *hará efectiva la garantía otorgada por el* ***"PROVEEDOR"*** *para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.*

*Las causas que pueden dar lugar a que el **"MUNICIPIO"** inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:*

1. *Si el **"PROVEEDOR"** transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.*

2. *Si el **"PROVEEDOR"** cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito del **"MUNICIPIO"**.*

3. *Cuando la suma de las penas convencionales o deducciones excedan del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.*

4. *Si el **"PROVEEDOR"** incurre en negligencia respecto a la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes.*

5. *Cuando el **"PROVEEDOR"** suspenda la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes contratados, sin causa justificada.*

6. *Si el **"PROVEEDOR"** es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.*

7. *Si el **"MUNICIPIO"** o cualquier otra autoridad detecta que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de contratación respectivo o en la ejecución del contrato.*

8. *Si el **"PROVEEDOR"** incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.*

9. *Si el **"PROVEEDOR"** incumple o contraviene las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, y la normatividad aplicable en la materia.*

10. *En su caso si el **"PROVEEDOR"** no entrega la Garantía de Cumplimiento en el plazo estipulado en el contrato.*

11. *Si el **"PROVEEDOR"** no repone, repara o sustituye los servicios proporcionados de manera deficiente y/o los bienes entregados con daños, fallas de calidad, cumplimiento de especificaciones o vicios ocultos en el plazo estipulado en el contrato o en el que sea informado por parte del administrador del contrato.*

12. *Cuando el Órgano Interno de Control del **"MUNICIPIO"** o autoridad competente emitan resolución que determine que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información falsa, o actúo con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.*

*En general, por el incumplimiento por parte del **"PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su **"ANEXO ÚNICO"**, o a las leyes y reglamentos aplicables.*

En caso de incumplimiento del ***"PROVEEDOR"*** *a cualquiera de las obligaciones del contrato, el* ***"MUNICIPIO"*** *podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por atraso y/o deductivas por la prestación de servicios deficientes o declarar la rescisión administrativa sin menoscabo de que el* ***"MUNICIPIO"*** *pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.*

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

"LAS PARTES" *convienen que las notificaciones del procedimiento subsecuentes a la del inicio del procedimiento, podrán realizarse mediante escrito escaneado y remitido a por medio del correo electrónico proporcionado por* ***"EL PROVEEDOR"*** *en este instrumento, conforme al art. 118 tercer párrafo del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua.*

En cuanto al procedimiento será aplicable además lo dispuesto por el artículo 100 y relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y en forma suplementaria se regirá por el Código de Procedimientos Civiles.

DECIMO CUARTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

"LAS PARTES" *convienen que el* ***"MUNICIPIO"*** *podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios requeridos originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionarían algún daño o perjuicio al* ***"MUNICIPIO"*** *o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, lo anterior de conformidad con el artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

El ***"PROVEEDOR"****, en términos de lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, podrá solicitar de manera fundada y documentada al* ***"MUNICIPIO"*** *el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.*

En este supuesto el ***"MUNICIPIO"*** *procederá a reembolsar, previa solicitud del* ***"PROVEEDOR"*** *los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la solicitud fundada y documentada por el* ***"PROVEEDOR"****.*

Para tal efecto pagará al ***"PROVEEDOR"*** *los servicios y/o bienes efectivamente prestados y/o entregados, hasta la fecha de la terminación anticipada.*

La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que el ***"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"*** *elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma.*

DÉCIMO QUINTA. OBLIGACIONES FISCALES.

Las **"PARTES"** al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente contrato, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.

DÉCIMO SEXTA. CONFIDENCIALIDAD.

Las "**PARTES**" se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este contrato, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a guardar confidencialidad de la información resultante de este Contrato y a no proporcionar ni divulgar datos o informes inherentes a los mismos.

El **"PROVEEDOR"** igualmente conviene en limitar el acceso a dicha información reservada, a sus empleados o representantes, a quienes en forma razonable podrá dar acceso, sin embargo, necesariamente los harán partícipes y obligados solidarios con él mismo, respecto de sus obligaciones de confidencialidad pactadas en virtud de este contrato.

Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información deberá ser advertida de lo convenido en este contrato, comprometiéndose a realizar esfuerzos razonables para que dichas personas observen y cumplan lo estipulado en esta cláusula.

Las "**PARTES**" convienen en considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias del **"MUNICIPIO"** así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, incluyendo sus consultores.

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

También será considerada información confidencial, la proporcionada y/o generada por el **"MUNICIPIO"** que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.

Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: **1.** La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PARTE** receptora con anterioridad a la suscripción de este contrato; **2.** La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las "**PARTES**" de lo estipulado en esta cláusula, o; **3.** La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquélla que el "**MUNICIPIO**" deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública

contemplados por la Ley y el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.

Las **"PARTES"** convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la vigencia de este contrato.

En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, el **"PROVEEDOR"** conviene en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione al **"MUNICIPIO"**, así mismo, el **"MUNICIPIO"**se reserva expresamente las acciones que conforme a derecho le corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

DÉCIMO SÉPTIMA. RELACIONES LABORALES.

Para efectos del cumplimiento del presente contrato, el **"PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar el personal especializado para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes y será responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que el **"PROVEEDOR"** cuenta con el personal técnico y profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes objeto del mismo.

El **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo, el **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que, con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las **"PARTES"**, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre el **"PROVEEDOR"**, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y el **"MUNICIPIO"**.

"LAS PARTES" aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses del **"MUNICIPIO"** o involucrarla, el **"PROVEEDOR"** exime desde ahora al **"MUNICIPIO"** de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediario al **"MUNICIPIO"** respecto del personal o empleados actuales o que tenga que contratar el **"PROVEEDOR"** para cumplir con el objeto del presente contrato.

DÉCIMO OCTAVA. AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.

Oficialía Mayor por conducto de la Unidad Jurídica, con domicilio en 8° piso del Edificio "Del Real", calle Victoria, número 102, colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chih., es el responsable del tratamiento de sus datos personales y datos sensibles, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

La finalidad, para la cual serán recabados sus datos personales y datos personales sensibles, es con el fin de cumplir con el requisito indispensable para participar en Licitación Pública, Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores, Adjudicaciones Directas y la celebración de contratos de adquisiciones y/o arrendamientos y/o servicios.

Así mismo de conformidad a los Artículos 68 y 69 del a Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, citada información no se conservará más allá del plazo necesario para el cumplimiento de la finalidad que justifique su tratamiento.

Las transferencias de datos personales y datos personales sensibles se realizarán únicamente en los supuestos que contempla el Artículo 98 de la Ley de protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, los contratos celebrados serán transferidos a las dependencias y a las comisiones de regidores con la finalidad de recabar las firmas correspondientes.

El titular de los datos podrá manifestar su negativa al tratamiento y transferencia de sus datos ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Chihuahua, número telefónico 614 200 4800 extensión 6389, o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia http://www.plataformadetransparencia.org.mx.

El aviso de privacidad integral estará disponible en: www.municipiochihuahua.gob.mx, en el apartado avisos de privacidad del módulo de trámites y servicios.

DÉCIMO NOVENA. ENTIDADES SEPARADAS.

Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las ***PARTES*** *han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.*

VIGÉSIMO. CESIÓN DE DERECHOS.

El ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral sus derechos y obligaciones derivados de este contrato, con excepción de los derechos de cobro correspondientes al servicio y/o suministro de bienes, en cuyo supuesto se deberá contar con la previa autorización por escrito del* ***"MUNICIPIO"****, de conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 82 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

VIGÉSIMO PRIMERA. PATENTES, MARCAS, DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El ***"PROVEEDOR"*** *asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad del servicio y/o bienes objeto de este contrato.*

El **"PROVEEDOR"** asume la responsabilidad total en caso de que, con motivo del cumplimiento del objeto de este contrato, infrinja derechos de autor o de propiedad industrial o cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o en el futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo al **"MUNICIPIO"** o a quienes sus derechos e intereses representen.

En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, el **"MUNICIPIO"** notificará al **"PROVEEDOR"**, para que tome las medidas pertinentes al respecto, el **"PROVEEDOR"** exime al **"MUNICIPIO"** de cualquier responsabilidad.

"LAS PARTES" convienen, en que la titularidad de los derechos patrimoniales de autor y/o de propiedad industrial, que en su caso, se originen o deriven con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato pertenecerán al **"MUNICIPIO"**, por lo que corresponderá a éste la facultad exclusiva de autorizar o prohibir su reproducción, adaptación, distribución, comunicación pública, reordenación, compilación, modificación, transformación, así como cualquier otro uso o explotación parcial o total en cualquier forma o por cualquier medio conocido o por conocerse en territorio nacional y/o extranjero.

El **"PROVEEDOR"** seguirá siendo titular de los derechos y licencias previamente constituidas en su favor, los cuales serán respetados por el **"MUNICIPIO"**, salvo que se establezca cláusula en contrario.

"LAS PARTES" se comprometen a respetar los derechos morales de los autores de los materiales que llegaran a originarse o derivarse por la ejecución del servicio objeto de este contrato, así como a otorgar los créditos que correspondan a las personas físicas o morales que participen en su ejecución, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.

El **"PROVEEDOR"** tendrá derecho que se respeten los derechos que en su caso se generen por el cumplimiento del objeto del presente contrato y cede, en todo caso, al **"MUNICIPIO"** los derechos que le pudieran corresponder u otros derechos exclusivos que resulten, mismos que invariablemente se constituirán a favor del **"MUNICIPIO"**.

El **"PROVEEDOR"** conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes o en cualquier otra forma, el programa, datos obtenidos de la prestación del servicio objeto de este contrato ni el resultado de éstos, sin la autorización expresa del **"MUNICIPIO"**, pues dichos programas, datos y resultados son propiedad de este último.

VIGÉSIMO SEGUNDA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.

Las **"PARTES"** aceptan que el presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas con respecto a su objeto, dejando sin efecto y cancelando la totalidad de los convenios, informes, negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrollados con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados con este instrumento.

VIGÉSIMO TERCERA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

"LAS PARTES" podrán acordar por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios y/o bienes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 30% (treinta por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio unitario sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente. Asimismo, en el caso de que el "MUNICIPIO" lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato de conformidad a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 94 y, en su caso, del artículo 95 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

En el caso de que el presente contrato incluya dos o más partidas, en su caso, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.

La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el "PROVEEDOR" o la dependencia de que se trate.

Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte del "PROVEEDOR" a las condiciones originalmente pactadas, deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante el administrador del contrato, en el entendido de que cualquier cambio o modificación deberá solicitarse su formalización ante la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, cualquier modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos y legales del presente.

La solicitud de modificación por parte del "PROVEEDOR", no interrumpirá el plazo para la conclusión de lo originalmente pactado.

En términos de lo establecido en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al "PROVEEDOR" comparadas con las establecidas originalmente.

En el caso de cualquier modificación a lo pactado en el contrato y/o sus anexos, el "PROVEEDOR", se obliga a entregar al "MUNICIPIO", dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de la formalización del convenio modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la Garantía de Cumplimiento otorgada originalmente cuando dicha modificación no se encuentre cubierta en la garantía originalmente otorgada, conforme a lo establecido en el artículo 94 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

VIGÉSIMO CUARTA. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS.

El "MUNICIPIO" podrá aplicar penas convencionales y deductivas por el atraso en las fechas pactadas para la entrega de los bienes o de la prestación de los servicios, a razón de los siguientes términos, de conformidad con los artículos 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y de los artículos 97 y 98 de su Reglamento; las penas se aplicaran de manera proporcional a la garantía de cumplimiento y la suma de todas las penas convencionales aplicadas al "PROVEEDOR" no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento:

INCUMPLIMIENTO	PENA CONVENCIONAL
Incumplimiento en el servicio. Aplicación para el **concepto 1, numeral I y II.**	En caso de que el proveedor no cumpla con la jornada solicitada de los 2 técnicos, se calcularan penas convencionales de acuerdo a la siguiente operación: Costo mensual por servicio, entre el número de técnicos, entre 30.4 días, lo anterior es igual al costo por jornada diaria. Se aplicará como pena convencional un 10 % (diez por ciento) del valor del costo por jornada diaria por elemento.

	Sin perjuicio de que el Municipio no reconocerá ni pagará el costo por jornada diaria incumplida, derivada de las operaciones programadas por el encargado de la Unidad de Operaciones Aéreas.
Incumplimiento en el tiempo de entrega del servicio *Aplicación para el* ***concepto 2.***	*Se aplicará 2% (dos por ciento) sobre el monto sin I.V.A. del costo total del servicio asentado en la orden de reparación, por cada día natural de retraso, contados a partir del termino del plazo señalado para su entrega, hasta llegar a un máximo del 10% del valor del servicio, en ese momento el jefe de Operaciones Aéreas de la DSPM tendrá la opción de solicitar al proveedor la devolución de las piezas retiradas de la aeronave y este estará obligado a entregarlas.*

PENAS DEDUCTIVAS

INCIDENCIA	DEDUCCIÓN
Concepto 1, numeral II.- *Por servicios prestados de manera deficiente al no realizarse de acuerdo a lo señalado.*	*Se aplicará una deductiva, equivalente a 5 veces el valor diario de la unidad de medida y actualizacion vigente, por cada día que transcurra sin que se subsanen las deficiencias del servicio.*

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al ***"PROVEEDOR"****, siempre y cuando, estas estén debidamente justificadas y documentadas.*

En el caso de atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, el administrador del contrato, procederá a notificar al ***"PROVEEDOR"*** *la pena convencional correspondiente, para que se proceda al pago respectivo de las mismas, el* ***"PROVEEDOR"*** *contara con un plazo de 5 días hábiles para manifestar lo que a su derecho convenga, en su caso, el* ***ADMINISTRADOR DEL CONTRATO*** *analizará y determinará la procedencia notificando la resolución al* ***"PROVEEDOR"****.*

VIGÉSIMO QUINTA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS.

La invalidez, ilegalidad o falta de coercibilidad de cualquiera de las cláusulas del presente contrato de ninguna manera afectarán la validez y coercibilidad de las demás cláusulas del mismo. En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

VIGÉSIMO SEXTA. LEY APLICABLE.

El presente instrumento se regirá y será interpretado de conformidad con lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su reglamento, el Código Civil del Estado de Chihuahua, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

VIGÉSIMO SÉPTIMA. JURISDICCIÓN.

Atendiendo lo dispuesto por el artículo 135 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con

motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas mediante Juicio de que deberá promoverse ante el Tribunal competente en materia administrativa, mismo que deberá promoverse en cualquier caso ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua. Consecuentemente, las ***"PARTES"*** *renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias. No obstante, las* ***"PARTES"*** *pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.*

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS "PARTES" Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, A 16 DE FEBRERO DE 2023.

POR EL "MUNICIPIO"

MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO *OFICIAL MAYOR* *MUNICIPIO DE CHIHUAHUA*	C.P. ARTURO AMPARÁN SOTO, Subdirector de Egresos, en suplencia de la Tesorera Municipal, con fundamento en los artículos 109 y 38 del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua ***MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ*** *TESORERA DEL* *MUNICIPIO DE CHIHUAHUA*
COMISARIO LIC. JULIO CÉSAR SALAS GONZÁLEZ *DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL*	***LIC. FRANCISCO JAVIER TURATI MUÑOZ*** *REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA*

POR EL "PROVEEDOR"

ROTORCAD, S.A. DE C.V.
POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL
DIONICIO CERECEDA ORDUÑO

ANEXO ÚNICO

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO Y COTIZACIÓN.

ANEXO TÉCNICO.

PROYECTO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL HELICÓPTERO BELL 206 JET RANGER III DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

1. Objeto de la contratación

La Dirección de Seguridad Pública Municipal tiene la necesidad de contratar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al Helicóptero Bell 206 Jet Ranger III, propiedad del Municipio, con la finalidad de que éste cuente con una aeronave en óptimas condiciones que le permita brindar de manera eficiente servicios públicos a la ciudadanía.

La presente contratación se pretende llevar a cabo a través de partida única, (mediante contrato abierto en relación al Concepto 2), toda vez que se requiere contratar a un solo proveedor que cumpla de manera integral todas las necesidades del servicio requerido a efecto, ya que se podría vulnerar la seguridad de la aeronave, debido a que este tendría conocimiento e información de los operativos planeados, sistemas de operación, características de equipamiento y blindaje con el que cuenta la aeronave, los cuales podrían ser modificados o alterados.

Lo anterior, de acuerdo a lo siguiente:

- *Concepto 1 Mantenimiento Preventivo. – Inspección periódica para la detección de fallas, desgaste de piezas de la aeronave y con ello prevenir cualquier situación de emergencia que pudiera surgir.*

- *Concepto 2 Mantenimiento Correctivo. – Mantenimiento de la aeronave en el que no es posible precisar su alcance, establecer las cantidades de trabajo o determinar las especificaciones correspondientes, no pudiéndose establecer de manera anticipada el total de las posibles composturas que requiere la aeronave.*

2. Vigencia del contrato:

Al 31 de diciembre de 2023, condicionada a la entrega total de los bienes y/o a la prestación del servicio.

3. Descripción Técnica de la prestación de los Servicios.

CATÁLOGO DE SERVICIOS:

PARTIDA ÚNICA. –

CONCEPTO	TIPO DE MANTENIMIENTO	SERVICIOS QUE INCLUYEN
1	PREVENTIVO	**Numeral I.**– *Realización de actividades de manera mensual o conforme horas de vuelo de acuerdo a la proyección de mantenimiento realizada:* A. *Prevuelos y postvuelos estatus de aeronave y niveles de aceite motor, transmisión, caja de 90, hidráulico y de combustible.* B. *Limpieza general de la aeronave y lavado de compresor.* C. *Servicios de lubricación.* D. *Apoyo técnico con rampa para meter o sacar la aeronave del hangar a plataforma.* E. *Deberá atender los reportes de tripulación y corrección de discrepancias de mantenimiento de línea sencillas.* F. *Deberá elaborar y actualizar los reportes de estatus de componentes y las inspecciones programadas.* G. *Deberá elaborar y actualizar los reportes de estatus de boletines de servicio y directivas de aeronavegabilidad de aeronave y motor.* H. *Deberá elaborar la actualización del programa de mantenimiento por horas, por tiempo calendario y por ciclos.* I. *Deberá elaborar y entregar estatus y reportes técnicos requeridos para la revalidación del certificado de aeronavegabilidad.* J. *Elaborar un informe sobre los servicios que hayan sido prestados de acuerdo al numeral 2, respecto de las inspecciones o servicios por tiempo o uso de acuerdo al manual de mantenimiento del fabricante.* **Numeral II.**– *Los servicios que se describen a continuación se refieren a las inspecciones o servicios necesarios por tiempo o uso de acuerdo al manual de mantenimiento del fabricante, pactadas en horas o meses, se realizaran de acuerdo a lo que ocurra primero, los servicios serán prestados de acuerdo a las necesidades que surgen con motivo de las horas o meses de vuelo (Nota: dichas inspecciones no tendrán costo adicional al monto cotizado de manera mensual por el proveedor que resulte adjudicado):*

		1.- Lubricación y/o Servicio cada 50 hrs o 12 meses • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares) **2.- Lubricación y/o Servicio cada 300 hrs o 12 meses** • Drenar y reemplazar el aceite de la transmisión. • Remplace el filtro de aceite de transmisión. • Inspeccione y limpie el monitor magnético en la cabeza del filtro de aceite de la transmisión. • Inspeccione y limpie la malla interna de la bomba de aceite de la transmisión. • Drene y remplace el aceite de la caja de rotor de cola. **3.- Control de corrosión cada 100 hrs o 90 días** • General **4.- Aplicación del boletín 206-21-141** Part II Conjuntos de tubos de cambio de paso de rotor principal 206-010-360-001/-003, Inspección y aplicación de sello de seguridad recurrente c/ 300 hrs / 12 meses lo que ocurra primero **5.- Inspección cada 100 hrs o 12 meses** • Inspección periódica de la aeronave eventos del 1 al 4 • Inspección del conjunto de palas de rotor de cola de material compuesto 2062200-101/-301 Referido a: ICA MANUAL No. VMM-206B-301 **6.- Lubricación y/o Servicio cada 50 hrs o 12 meses** • Balero del muñón de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñón de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñón del rotor de cola. (2 lugares) **7.- Lubricación y/o Servicio cada 100 hrs o 12 meses** • Mecanismos de cambio de paso de rotor de cola. **8.- Lubricación y/o Servicio cada 50 hrs o 12 meses** • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares) **9.- Inspección motor cada 150 hrs o 12 meses** • General **10.- Inspección motor cada 300 hrs o 12 meses**

		• General **11.– Lubricación y/o Servicio cada 300 hrs o 12 meses** • Baleros colgantes del tren de flechas del rotor de cola. (7 lugares) • Adaptador Ranurado deslizable del tren de flechas del rortor de cola. (4 lugares) • Flechas de los generadores tacómetros de NR, N1 y N2 • Flecha de la bomba hidráulica. • Abanico enfriador de los aceites de la aeronave **12.– Control de corrosión cada 100 hrs o 90 días** • General **13.– Inspección cada 100 hrs o 12 meses** • Inspección periódica de la aeronave eventos del 1 al 4 • Inspección del conjunto de palas de rotor de cola de material compuesto 2062200-101/-301 Referido a: ICA MANUAL No. VMM-206B-301 **14.– Inspección cada 300 hrs** • General (aplicación de FARES) **15.– Lubricación y/o Servicio cada 50 hrs o 12 meses** • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares) **16.– Inspección motor cada 1500 hrs** • General **17.– Lubricación y/o Servicio cada 100 hrs o 12 meses** • Mecanismo de cambio de paso del rotor de cola (2 lugares) **18.– Lubricación y/o Servicio cada 300 hrs** • Filtro de combustible de la aeronave. • Limpiar filtro del fluido hidráulico **19.– Lubricación y/o Servicio cada 50 hrs o 12 meses** • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares) **20.– Control de corrosión cada 100 hrs o 90 días** • General **21.– Inspección cada 100 hrs o 12 meses** • Inspección periódica de la aeronave eventos del 1 al 4 • Inspección del conjunto de palas de rotor de cola de material compuesto

- *2062200-101/-301 Referido a: ICA MANUAL No. VMM-206B-301*

22.- Inspección motor cada 150 hrs o 12 meses

- *General*

23.- Lubricación y/o Servicio cada 50 hrs o 12 meses

- *Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares).*
- *Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares)*
- *Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares)*
- *Balero doble del plato universal*
- *Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)*

24.- Lubricación y/o Servicio cada 100 hrs o 12 meses

- *Mecanismo de cambio de paso del rotor de cola (2 lugares)*

25.- Lubricación y/o Servicio cada 50 hrs o 12 meses

- *Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares).*
- *Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares)*
- *Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares)*
- *Balero doble del plato universal*
- *Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)*

26.- Lubricación y/o Servicio cada 300 hrs o 12 meses

- *Drenar y remplazar el aceite de la transmisión.*
- *Remplace el filtro de aceite de transmisión.*
- *Inspeccione y limpie el monitor magnético en la cabeza del filtro de aceite de la transmisión.*
- *Inspeccione y limpie la malla interna de la bomba de aceite de la transmisión.*
- *Drene y remplace el aceite de la caja de rotor de cola.*

27.- Control de corrosión cada 100 hrs o 90 días

- *General*

28.- Aplicación del boletín 206-21-141 *Part II Conjuntos de tubos de cambio de paso de rotor principal 206-010-360-001/-003, Inspección y aplicación de sello de seguridad recurrente c/ 300 hrs / 12 meses, lo que ocurra primero*

29.- Inspección cada 100 hrs o 12 meses

- *Inspección periódica de la aeronave eventos del 1 al 4*
- *Inspección del conjunto de palas de rotor de cola de material compuesto 2062200-101/-301 Referido a: ICA MANUAL No. VMM-206B-301*

30.- Lubricación y/o Servicio cada 50 hrs o 12 meses

- *Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares).*
- *Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares)*
- *Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares)*
- *Balero doble del plato universal*
- *Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)*

31.- Lubricación y/o Servicio cada 100 hrs o 12 meses

- *Mecanismo de cambio de paso del rotor de cola (2 lugares)*

32.- Lubricación y/o Servicio cada 50 hrs o 12 meses

- *Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares).*
- *Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares)*
- *Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares)*
- *Balero doble del plato universal*
- *Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)*

		33.- Inspección motor cada 150 hrs o 12 meses • *General* ***34.- Inspección motor cada 300 hrs o 12 meses*** • *General* ***35.- Lubricación y/o Servicio cada 300 hrs o 12 meses*** • *Baleros colgantes del tren de flechas del rotor de cola. (7 lugares)* • *Adaptador Ranurado deslizable del tren de flechas del rortor de cola. (4 lugares)* • *Flechas de los generadores tacómetros de NR, N1 y N2* • *Flecha de la bomba hidráulica.* • *Abanico enfriador de los aceites de la aeronave.* ***36.- Inspección motor cada 1750 hrs*** • *General* ***37.- Control de corrosión cada 100 hrs o 90 días*** • *General* ***38.- Reemplazo por límite de vida de 1,775 hrs o 3000 ciclos (A las 8773.2 hrs o 10,793 ciclos, lo que ocurra primero)*** • *1st Stage Wheel Turb P/N M250-10223* • *2nd Stage Wheel Turb P/N 23073854* ***39.- Inspección cada 100 hrs o 12 meses*** • *Inspección periódica de la aeronave eventos del 1 al 4* • *Inspección del conjunto de palas de rotor de cola de material compuesto 2062200-101/-301 Referido a: ICA MANUAL No. VMM-206B-301* ***40.- Inspección cada 300 hrs*** • *General* ***41.- Lubricación y/o Servicio cada 50 hrs o 12 meses*** • *Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares).* • *Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares)* • *Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares)* • *Balero doble del plato universal* • *Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)* ***42.- Inspección motor cada 600 hrs*** • *General* ***43.- Lubricación y/o Servicio cada 100 hrs o 12 meses*** • *Mecanismo de cambio de paso del rotor de cola (2 lugares)* ***44.- Lubricación y/o Servicio cada 300 hrs*** • *Filtro de combustible de la aeronave.* • *Limpiar filtro del fluido hidráulico* ***45.- Lubricación y/o Servicio cada 50 hrs o 12 meses*** • *Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares).* • *Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares)* • *Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares)* • *Balero doble del plato universal* • *Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)* ***46.- Servicio por OH cada 2,500 hrs*** • *Fuel Nozzle P/N 23073533* ***47.- Control de corrosión cada 100 hrs o 90 días*** • *General* ***48.- Servicio por OH cada 1,500 hrs*** • *Bleed Valve P/N 23053176*

		49.- Inspección cada 100 hrs o 12 meses • *Inspección periódica de la aeronave eventos del 1 al 4* • *Inspección del conjunto de palas de rotor de cola de material compuesto 2062200-101/-301 Referido a: ICA MANUAL No. VMM-206B-301* ***50.- Lubricación y/o Servicio cada 50 hrs o 12 meses*** • *Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares).* • *Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares)* • *Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares)* • *Balero doble del plato universal* • *Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)* ***51.- Inspección motor cada 150 hrs o 12 meses*** • *General* ***52.- Lubricación y/o Servicio cada 100 hrs o 12 meses*** • *Mecanismo de cambio de paso del rotor de cola (2 lugares)* ***53.- Lubricación y/o Servicio cada 50 hrs o 12 meses*** • *Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares).* • *Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares)* • *Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares)* • *Balero doble del plato universal* • *Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)* ***54.- Lubricación y/o Servicio cada 300 hrs o 12 meses*** • *Drenar y remplazar el aceite de la transmisión.* • *Remplace el filtro de aceite de transmisión.* • *Inspeccione y limpie el monitor magnético en la cabeza del filtro de aceite de la transmisión.* • *Inspeccione y limpie la malla interna de la bomba de aceite de la transmisión.* • ***Drene y remplace el aceite de la caja de rotor de cola.*** ***55.- Control de corrosión cada 100 hrs o 90 días*** • *General* ***56.- Aplicación del boletín 206-21-141*** *Part Conjuntos de tubos de cambio de paso de rotor principal 206-010-360-001/-003, Inspección y aplicación de sello de seguridad recurrente c/ 300 hrs / 12 meses, lo que ocurra primero* *Nota: para el caso del mantenimiento preventivo, los insumos o consumibles (lubricantes, grasas, filtros, aceites, empaques, alambre, chavetas, aerosol, solventes, desengrasantes y franelas industriales) que se requieren para la prestación del servicio se proveerán por parte de la DSPM, así como las siguientes herramientas:* *-Escaleras, taladros, torquímetros, bancos de trabajo, prensa hidráulica, compresor, bomba eléctrica y diversas herramientas de trabajo.*

CONCEPTO	TIPO DE MANTENIMIENTO	SERVICIOS QUE INCLUYEN;
2	*CORRECTIVO*	*Servicio de equipo para balance dinámico de rotores.*
		servicio de aplicación de FARES,
		servicio de inspección de motor 1750 hrs y reemplazo de las ruedas de turbina 1,2,3,4,
		servicio y/o reposición de overhaul válvula de purgado de aire por 1500 hrs,
		Servicio y/o reparación de overhaul del inyector de combustible del motor.
		Costo de mano de obra por hora o por día

Descripción de la unidad en el cual se llevará a cabo el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo:

AERONAVE
Helicóptero Bell 206 Jet Ranger III.

4. Plazos, lugares y condiciones de la prestación de los servicios.

Los servicios deberán ser prestados a partir del día siguiente a la notificación de adjudicación y hasta el 31 de diciembre del 2023, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

PARA EL CASO DEL CONCEPTO 1:

1. *Los servicios se prestarán dentro del Hangar de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, ubicado en Av. Homero No. 500 Colonia Revolución, Chihuahua, Chih.*
2. *El proveedor deberá asignar 2 técnicos de mantenimiento los cuales tendrán estancia permanente relevándose entre ellos durante el mes, los horarios serán de acuerdo a las operaciones programadas por el encargado de la Unidad de Operaciones Aéreas.*
3. *El proveedor tendrá la entera responsabilidad laboral con el personal técnico de mantenimiento que asigne para la prestación de los servicios.*
4. *El prestador deberá de elaborar un reporte de servicio preventivo de manera mensual, en la cual indique los servicios que fueron prestados de conformidad con las características y condiciones que se describe en el presente anexo técnico, evidencia fotográfica, así como sticker en bitácora de taller autorizado aeronáutico.*
5. *Respecto al numeral I, los servicios deberán de ser prestados de manera mensual y o conforme horas de vuelo de acuerdo a la proyección de mantenimiento realizada, así mismo, en relación al numeral II, el prestador deberá realizar los servicios, de acuerdo a las necesidades que surjan con motivo de las horas o meses de vuelo, ello dentro de los días establecidos en la tabla 1 que se muestra a continuación:*

Tabla 1.- Plazos de entrega y garantías de todos los servicios de mantenimiento

ACTIVIDAD	TIEMPO MÁXIMO DE ENTREGA EN DÍAS NATURALES DE CADA EVENTO	GARANTÍA DE INSPECCIÓN O SERVICIO EN DÍAS NATURALES
Inspección 100 hrs / 12 meses	5	30
Inspección 300 hrs	5	30
Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses	3	30
Lubricación y/o Servicio 100 hrs /12 meses	1	30
Lubricación y/o Servicio 300 hrs	2	30
Lubricación y/o Servicio 300 hrs /12 meses	2	30
Control de corrosión 100 hrs / 90 días	2	30
Inspección motor 150 hrs / 12 meses	3	30
Inspección motor 300 hrs / 12 meses	5	30
Inspección motor 1500 hrs	1	30
Inspección motor 600 hrs	2	30
Aplicación del boletín 206-21-141 part 2	1	30

PARA EL CASO DEL CONCEPTO 2:

1. *Los servicios se prestarán dentro del Hangar de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, ubicado en Av. Homero No. 500, Colonia Revolución, Chihuahua, Chih. en casos extraordinarios; cuando el servicio implique reparación de piezas con equipo especial, este será prestado en las instalaciones del taller del proveedor, por*

lo que será su responsabilidad desinstalar las piezas y traspórtalas a sus instalaciones para realizar la correspondiste reparación.

A partir de ese momento las piezas o componentes quedarán bajo resguardo del proveedor y será responsable por daños materiales, pérdida o robo de las mismas. Para estos casos es necesario que el proveedor informe sobre el domicilio de sus instalaciones al inicio de la prestación de los servicios, así mismo deberá informar inmediatamente al administrador del contrato sobre el cambio de domicilio en caso de que este llegare a presentarse durante la vigencia del contrato.

2. *En los casos que el proveedor haya trasladado alguna pieza de la aeronave a las instalaciones de su taller, el personal de la Unidad de Operaciones Aéreas de la DSPM, podrá acudir sin previo aviso dentro de horas y días hábiles, a supervisar los trabajos efectuados durante el proceso de reparación, por lo que el proveedor se obliga a permitir la entrada de dicho personal a cualquier área directamente relacionada con dicho proceso.*

3. *El proveedor procederá a diagnosticar y cotizar la reparación, esto derivado del mantenimiento preventivo y/o fallas localizadas durante su operación; en su caso podrá desarmar las partes que requiera para elaborar la cotización y notificará a la Unidad de Operaciones Aéreas de la DSPM, así como cualquier anomalía en cuanto a daños por mal uso del usuario, reparaciones necesarias adicionales a las solicitadas en la orden de servicio o cualquier otro dato relevante para la reparación.*

   La cotización deberá contener materiales, refacciones y mano de obra necesarios para realizar la reparación dirigida a Municipio de Chihuahua, con fecha de emisión, vigencia, nombre de la persona física o moral, RFC, domicilio fiscal, teléfono, correo y precios netos.

   En el caso de que la cotización inicial fuera aprobada parcialmente, por medio del formato de la orden de reparación o servicio, entonces el proveedor tendrá que modificar su cotización de acuerdo a los conceptos y montos autorizados.

4. *Una vez recibida la cotización será evaluada por personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal en el formato correspondiente y en su caso preparará el formato de orden de reparación o servicio, autorizando parcial o totalmente la cotización, y autorizando al proveedor a proceder con la reparación hasta por el monto y conceptos que se validen por la Subdirección Administrativa de la DSPM. Dicha orden será notificada de manera física o bien por correo electrónico, en este último caso el proveedor podrá pasar por el original a las instalaciones de la Unidad de Operaciones Aéreas de la DSPM.*

5. *Personal de la Dependencia hará llegar al proveedor la orden de reparación o servicio; la cual ambas partes deberán llenar los datos de fecha, nombre y firma de quien entrega y de quien recibe las piezas o componentes (en su caso se requiera), en tinta azul. El formato deberá registrar el número de folio de la orden de servicio.*

6. *El Proveedor contará con los días establecidos en la tabla 1, siendo estos determinados por el manual del fabricante para realizar la reparación. El costo de las refacciones y/o servicios no varían durante toda la vigencia del contrato.*

7. *Una vez realizados los trabajos, se deberá notificar al encargado de la Unidad de Operaciones Aéreas de la DSPM cuando queden concluidos, para realizar una inspección de conformidad del servicio, el cual tendrá el derecho de devolver a servicio la aeronave en caso de seguir presentado fallas en la reparación o derivadas de la reparación, para la aplicación de la garantía, dentro de los plazos considerados en la tabla 1.*

Tabla 1.- Plazos de entrega y garantías.

El proveedor se sujetará a un plazo para realizar los servicios y otorgará garantía sobre los mismos. El plazo para realizar los servicios contará a partir del siguiente día natural de recepción de la orden de reparación , de acuerdo a la siguiente tabla:

CONCEPTO: 2		
TIPO DE MANTENIMIENTO: CORRECTIVO		
REFACCIONES Y/O SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	TIEMPO DE ENTREGA EN DÍAS HÁBILES	TIEMPO DE GARANTÍA EN DÍAS HÁBILES
Equipo para balance dinámico de rotores	6 días	90
Aplicación de FARES.	3 días	90
Inspección motor 1,750 hrs (HMI) y reemplazo de las ruedas de turbina 1,2,3,y 4.	45 días	90
Overhaul de válvula de purgado de aire por 1,500 hrs	15 días	90
Overhaul del inyector de combustible del motor por 2500 hrs.	15 días	90

El plazo de la garantia a la entrega contará a partir de la fecha de entrega de la aeronave conforme al formato de la orden de servicio. En el caso del reclamo de alguna garantia, el proveedor contará con un plazo maximo de resolución de acuerdo al plazo de entrega establecido en la tabla anterior.

En el caso de que no proceda la garantia, deberá ser notificada a la Unidad de Operaciones Aereas de la DSPM, por escrito, en un plazo máximo de 5 dias habiles, argumentando todos los motivos y razones por las que el proveedor considera que no es procedente.

5. *Recepcion de conformidad.*

PARA EL CASO DEL CONCEPTO 1:
A fin de acreditar que los servicios fueron prestados, la unidad de operaciones aéreas de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, deberá de llevar a cabo la validación de las bitácoras y reportes de servicio para verificar que los servicios se hayan prestado de conformidad con las características y condiciones que se describe en el presente anexo técnico, evidencia fotográfica, así como sticker bitácora de taller autorizado aeronáutico, en caso de cumplir se deberá de levantar un informe de los servicios de manera mensual, el cual deberá de estar firmada por el encargado de Operaciones Aéreas de la DSPM, posteriormente la factura será firmada de conformidad por el administrador o supervisor del contrato y se iniciara el proceso de pago ante el área correspondiente. En caso de realizarse algún servicio o inspección por tiempo o uso, se deberá además elaborar el informe correspondiente.

PARA EL CASO DEL CONCEPTO 2:
Al realizar las reparaciones, instalación de las piezas o componentes por parte del Proveedor, el personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, revisará hasta donde le sea posible, que efectivamente fue reparado, incluso probando la aeronave en compañía de personal del proveedor. En caso de notar alguna anomalía en la reparación o en las condiciones de la aeronave contra las condiciones en que fue entregado, le indicará al proveedor para su debida reparación, y una vez considerando aceptable la reparación de la aeronave, ambas partes procederán a llenar los datos de fecha, nombre y firma de quien entrega y de quien recibe la unidad, en la orden de servicio. Dicho formato se convertirá en la evidencia de entrega y en su momento deberá ser adjuntado a la factura.

Al concluir el servicio el proveedor deberá entregar en las instalaciones de la Comandancia Norte de la DSPM, ubicada en Avenida Homero No. 500, Colonia Revolución en Chihuahua, Chihuahua, los siguientes documentos:

a. *La Cotización original, dirigida a Municipio de Chihuahua la cual deberá contener materiales, refacciones y mano de obra necesarios para realizar la reparación, con fecha de emisión, vigencia, nombre de la persona física o moral, RFC, domicilio fiscal, teléfono, correo y precios netos, firma del proveedor, numero de unidad y folio de la orden de servicio.*
b. *Formato de orden de servicio original concluida, con las fechas, nombre y firma de recepcion de conformidad de quién recibe la aeronave y nombre y firma de quién la entrega.*
c. *La orden de servicio original, con la fecha de autorización, el N° de folio de la orden de servicio correspondiente, el detalle de los conceptos y montos autorizados, y la firma autógrafa del jefe del área correspondiente en la DSPM.*

El Proveedor deberá presentar factura por servicio prestado, adjuntando el formato de orden de servicio, la cotización, orden de reparación y la verificación del SAT. En un horario de lunes a viernes de 9 a 13 horas en las instalaciones del departamento de Servicios Administrativos de la DSPM. Adicionalmente enviará al correo electrónico jessica.rodriguezo@mpiochih.gob.mx la factura digital y el XML.

6. *Forma de pago.*

PARA EL CASO DEL CONCEPTO 1:
Se pagará el costo mensual ofertado por el proveedor, contra la prestación de los servicios a entera conformidad de la dependencia, a más tardar dentro de los 20 días hábiles siguientes a la presentación de aquél comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago, mediante transferencia electrónica de fondos.

PARA EL CASO DEL CONCEPTO 2:
Se pagará por servicio devengado conforme los precios unitarios cotizados en cada servicio y autorizados por la Dirección de Seguridad Pública Municipal, dentro de los montos que se describen a continuación: monto máximo de ***$4,951,678.00 (CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)*** *y un monto mínimo de* ***$1,980,671.20 (UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS 20/100 M.N.),*** *cantidades que incluyen lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, a mas tardar dentro de los siguientes 20 dias habiles, contados a partir de la presentación de aquél comprobante que reúnan los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago, mediante transferencia electrónica de fondos.*

7. Administrador y supervisor del Contrato.

Se señala como administrador del contrato al **Lic. Julio César Salas González, Director de Seguridad Pública Municipal,** así mismo se señala al **Lic. Álvaro Mauricio Chávez Baeza, Subdirector de Inteligencia de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.**

Obligaciones y responsabilidades del Administrador.

- Establecer las obligaciones, responsabilidades y facultades del Supervisor del Contrato.
- Vigilar que el Supervisor realice las actividades encomendadas.
- Suscribir junto con el Supervisor del Contrato, el documento donde se acredite que los bienes o servicios fueron recibidos a entera satisfacción, o en su caso, el documento donde se hagan constar el incumplimiento del proveedor de las obligaciones contractuales y la aplicación de las penas correspondientes.
- En su caso, suscribir el documento donde se solicite la recisión del contrato respectivo, en donde se acrediten los incumplimientos de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores, anexando la documentación necesaria en la que se acrediten dichos incumplimientos y que por ello se deba rescindir el contrato.
- Solicitar a la Tesorería Municipal, la aplicación de las Garantías según sea el caso.

Obligaciones, responsabilidades y funciones del Supervisor del Contrato.

- Vigilar y revisar que los servicios se presten de acuerdo con las especificaciones, características, cantidades, volúmenes o forma solicitados y ofertados por el proveedor.
- Recibir los servicios prestados por el proveedor. Para la recepción se deberán utilizar los formatos que a consideración del Administrador del Contrato se deban establecer o se deberán realizar minutas o reportes mensuales o extraordinarios que demuestren la recepción de los mismos, en las que se manifestarán las consideraciones que sean necesarias o la recepción a entera satisfacción.
- Llevar e integrar el registro, control y resguardo de los documentos que demuestren la recepción de los servicios.
- Calcular las penas o deductivas a las que se hayan hecho acreedores los proveedores, por el incumplimiento en la prestación de los servicios, en los tiempos y forma establecidos en el contrato.
- Informar al administrador del Contrato, si los servicios fueron recibidos en tiempo y forma a entera satisfacción, o en su caso, el incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores y el cálculo de las penas que se deberán aplicar a los mismos.

8. Penas convencionales y deductivas

La aplicación de las penas convencionales y deductivas, será de acuerdo al artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y de los artículos 97 y 98 de su Reglamento; las penas se aplicarán de manera proporcional a la garantía de cumplimiento y la suma de todas las penas convencionales aplicadas al prestador de servicios no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

INCUMPLIMIENTO	PENA CONVENCIONAL
Incumplimiento en el servicio. Aplicación para el **CONCEPTO 1,** Numeral I y II.	En caso de que el proveedor no cumpla con la jornada solicitada de los 2 técnicos, se calcularan penas convencionales de acuerdo a la siguiente operación: Costo mensual por servicio, entre el número de técnicos, entre 30.4 días, lo anterior es igual al costo por jornada diaria. Se aplicará como pena convencional un 10 % (diez por ciento) del valor del costo por jornada diaria por elemento. Sin perjuicio de que el Municipio no reconocerá ni pagará el costo por jornada diaria incumplida, derivada de las operaciones programadas por el encargado de la Unidad de Operaciones Aéreas.
Incumplimiento en el tiempo de entrega del servicio Aplicación para el CONCEPTO 2.	Se aplicará 2% (dos por ciento) sobre el monto sin I.V.A. del costo total del servicio asentado en la orden de reparación, por cada día natural de retraso, contados a partir del termino del plazo señalado para su entrega, hasta llegar a un máximo del 10% del valor del servicio, en ese momento el jefe de Operaciones Aéreas de la DSPM tendrá la opción de solicitar al proveedor la devolución de las piezas retiradas de la aeronave y este estará obligado a entregarlas.

INCIDENCIA	DEDUCCIÓN
CONCEPTO 1, numeral II.- Por servicios prestados de manera deficiente al no realizarse de acuerdo a lo señalado.	Se aplicará una deductiva equivalente a 5 (cinco) veces el valor diario de la unidad de medida y actualizacion vigente (UMA), por cada día que transcurra sin que se subsanen las deficiencias del servicio.

9. *Requisitos que deberá cumplir el participante (SE DEBERÁN DE PRESENTAR JUNTO CON SU COTIZACIÓN, mismos que forman parte del expediente).*

I. *Estar registrado en el Padrón de Proveedores* ***(Este requisito podrá acreditarse al momento de la firma del contrato).***

II. *Deberá contar con la solvencia y liquidez necesaria a fin de dar cumplimiento a las obligaciones, pagos provisionales de enero a noviembre 2022.*

III. *Opinión de Cumplimiento emitido por el SAT.*

IV. *Documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en el que emita la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.*

V. *Documento vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en el que emita la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales de aportaciones patronales y entero de descuentos.*

VI. *Constancia de Situación Fiscal actualizada al menos al mes anterior de la contratación.*

VII. *El proveedor deberá contar con certificación de permiso de taller emitida por la Dirección Agencia Federal de Aviación Civil de (A.F.A.C), el cual deberá permanecer vigente durante la vigencia del contrato, la cual deberá adjuntarse en la cotización que para tales efectos emita.*

VIII. *Deberá estar inscrito ante el Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE), debiendo presentar la constancia correspondiente a la firma del contrato.*

IX. *Deberá de firmar una carta de confidencialidad de acuerdo al formato que se acompaña al presente anexo técnico, ya que referente al servicio conocerá información de los operativos planeados, sistemas de operación, características de equipamiento y blindaje con el que cuenta la aeronave, los cuales podrían ser modificados o alterados, por lo que proveedor se obliga a no divulgar la información sensible relacionada con el servicio que este prestara* ***(Este documento se presentará al momento de la firma del contrato).***

10 *GARANTÍAS*

Para el caso que se requiera formalización de contrato, el proveedor adjudicado se obliga a otorgar las siguientes garantías:

10.1 Garantía de anticipo (cuando aplique)

Deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, y previo a la entrega del anticipo, garantía que ampare el buen uso del anticipo la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del Municipio de Chihuahua por un importe del 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, la cual se cancelará hasta que se haya realizado la amortización total, a entera conformidad por el Administrador del Contrato.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización, podrá aceptarse también como forma de garantía el cheque cruzado.

10.2 Garantía de cumplimiento de contrato

Deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía de cumplimiento del contrato la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del Municipio de Chihuahua por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, salvo que la entrega de los bienes o prestación de los servicios se realicen dentro del citado plazo y haya sido recibido a entera conformidad por el Administrador del Contrato.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

Asimismo, dicha garantía estará vigente hasta doce meses después de la última entrega de bienes inventariables, o conclusión de los servicios, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados.

Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización, podrá aceptarse también como forma de garantía el cheque cruzado.

ROTORCAD S.A. DE C.V.

TALLER AERONÁUTICO AUTORIZADO D.G.A.C. No 446

Chihuahua, Chih., 16 enero 2023
CR-CUU-08-2022

Dirección de Seguridad Pública Municipal
Municipio de Chihuahua
A quien corresponda.

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y a nombre de Rotorcad S. A. de C. V., le agradezco la oportunidad para seguir ofreciendo nuestros servicios de Mantenimiento para la operación de la aeronave de Seguridad Pública Municipal en Chihuahua.

I El servicio que les ofrecemos contempla para ustedes lo siguiente **sin costo** extra:

a. Pre-vuelos y Post-vuelos.
b. Limpieza general de la aeronave y lavado de compresor.
c. Servicios de lubricación condiciones atmosféricas como lluvia.
d. Servicio de rampa para meter o sacar su helicóptero del hangar a plataforma.
e. Atención de Reportes de Tripulación y corrección de discrepancias de mantenimiento de Línea "**Sencillas**", es decir, reportes de piloto sin análisis de fallas, ni que se requiera cambio de componentes.

NOTA.
Los ítems a, b, c, d, e serán efectuados cada vez que la aeronave despegue y aterrice de vuelo.

Incluye la Ingeniería y Controles del Mantenimiento:

-Elaboración y actualización del Reporte de Status de Componentes para la realización de las Inspecciones programadas.
-Elaboración y actualización del Reporte de Status de Boletines de Servicio (ASB) y Directivas de Aeronavegabilidad (AD) de Aeronave y Motor requeridos para la Revalidación del Certificado de Aeronavegabilidad de su helicóptero.
-Actualización del Programa de Mantenimiento por Horas, por Tiempo Calendario y por Ciclos.

NOTA
-Elaboración y entrega de estatus y reportes técnicos requeridos para revalidación del certificado de aeronavegabilidad.
-Elaboración de informes sobre los servicios prestados de inspecciones o servicios por tiempo o uso de acuerdo al manual de mantenimiento del fabricante.

NOTA.
Esto será atendido cada vez que el jefe de operaciones (piloto) requiera esa información.

II Incluye los servicios de mantenimiento Bell Helicopter y Rolls-Royce:

Todos los mantenimientos de la aeronave y de la turbina que requieren estiquer para certificar ante la autoridad aeronáutica, AFAC.

El mantenimiento de la aeronave se divide en dos tipos:

1. Mantenimiento Preventivo.

-Son los servicios de mantenimiento que el fabricante ordena que se efectúen de acuerdo a horas de vuelo y/o calendario para que la aeronave se mantenga vigente por la aplicación de estas inspecciones.

(incluido)

Servicios que se efectuaran en este contrato de doce meses calendario y/o 600 horas de vuelo.

AERONAVE (S/N):	XC-DSP (4559)	FECHA DE ELABORACIÓN:	DICIEMBRE 2022	TIEMPO TOTAL A/C	8200 HRS
HORAS DE VUELO ANUAL	600 HRS	HORAS DE VUELO MENSUAL	60 HRS	PÁGINA 2 DE 7	

PROYECCIÓN DE SERVICIOS POR HORAS DE VUELO Y TIEMPO CALENDARIO PARA EL AÑO 2023 TERMINANDO EL AÑO 2022 CON 8330 HRS

NOTA: La presente proyección es de carácter informativo más no limitativa ya que de acuerdo con la operación del helicóptero solo será válida si la aeronave vuela 60 hrs mensuales y cierra el año 2022 con 8330 hrs.

HORAS/FECHA	INSPECCIONES	MOTOR
8,350 HRS	**1.- Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses** • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)	*****
	2.- Lubricación y/o Servicio 300 hrs / 12 meses • Drenar y remplazar el aceite de la transmisión. • Remplace el filtro de aceite transmisión. • Inspeccione y limpie el monitor magnético en la cabeza del filtro de aceite de la transmisión. • Inspeccione y limpie la malla interna de la bomba de aceite de la transmisión. • Drene y remplace el aceite de la caja de rotor de cola	
	3.- Control de corrosión 100 hrs / 90 días • General	
	4.- Aplicación del boletín 206-21-141 Part II Conjuntos de tubos de cambio de paso de rotor principal 206-010-360-001/-003, Inspección y aplicación de sello de seguridad recurrente c/ 300 hrs / 12 meses lo que ocurra primero	
8,400 HRS	**5.- Inspección 100 hrs / 12 meses** • Inspección periódica de la aeronave eventos del 1 al 4 • Inspección del conjunto de palas de rotor de cola de material compuesto 2062200-101/-301 Referido a: ICA MANUAL No. VMM-206B-301	*****

	6.- Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)	
	7.- Lubricación y/o Servicio 100 hrs /12 meses • Mecanismos de cambio de paso de rotor de cola.	
8,450 HRS (Cont.....)	**8.- Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses** • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)	**9.- Inspección motor 150 hrs / 12 meses** • General **10.- Inspección motor 300 hrs / 12 meses** • General
	11.- Lubricación y/o Servicio 300 hrs /12 meses • Baleros colgantes del tren de flechas del rotor de cola. (7 lugares) • Adaptador Ranurado deslizable del tren de flechas del rortor de cola. (4 lugares) • Flechas de los generadores tacómetros de NR, N1 y N2 • Flecha de la bomba hidráulica. • Abanico enfriador de los aceites de la aeronave.	*****
	12.- Control de corrosión 100 hrs / 90 días • General	
8,500 HRS	**13.- Inspección 100 hrs / 12 meses** • Inspección periódica de la aeronave eventos del 1 al 4 • Inspección del conjunto de palas de rotor de cola de material compuesto 2062200-101/-301 Referido a: ICA MANUAL No: VMM-206B-301	**16.- Inspección motor 1500 hrs** • General
	14.- Inspección 300 hrs • General (Aplicación de FARES)	
	15.- Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)	
	17.- Lubricación y/o Servicio 100 hrs /12 meses • Mecanismo de cambio de paso del rotor de cola (2 lugares)	
	18.- Lubricación y/o Servicio 300 hrs • Filtro de combustible de la aeronave. • Limpiar filtro del fluido hidráulico	
8,550 HRS	**19.- Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses** • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares)	*****

	• Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)	
	20.- Control de corrosión 100 hrs / 90 días • General	
8,600 HRS	**21.- Inspección 100 hrs / 12 meses** • Inspección periódica de la aeronave eventos del 1 al 4 • Inspección del conjunto de palas de rotor de cola de material compuesto 2062200-101/-301 Referido a: ICA MANUAL No. VMM-206B-301.	**22.- Inspección motor 150 hrs / 12 meses** • General
	23.- Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)	
	24.- Lubricación y/o Servicio 100 hrs /12 meses • Mecanismo de cambio de paso del rotor de cola (2 lugares)	
8,650 HRS	**25.- Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses** • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)	*****
	26.- Lubricación y/o Servicio 300 hrs / 12 meses • Drenar y remplazar el aceite de la transmisión. • Remplace el filtro de aceite de l transmisión. • Inspeccione y limpie el monitor magnético en la cabeza del filtro de aceite de la transmisión. • Inspeccione y limpie la malla interna de la bomba de aceite de la transmisión. • Drene y remplace el aceite de la caja de rotor de cola.	
	27.- Control de corrosión 100 hrs / 90 días • General	
	28.- Aplicación del boletín 206-21-141 Part II Conjuntos de tubos de cambio de paso de rotor principal 206-010-360-001/-003, Inspección y aplicación de sello de seguridad recurrente c/ 300 hrs / 12 meses lo que ocurra primero	
8,700 HRS	**29.- Inspección 100 hrs / 12 meses** • Inspección periódica de la aeronave eventos del 1 al 4 • Inspección del conjunto de palas de rotor de cola de material compuesto 2062200-101/-301 Referido a: ICA MANUAL No. VMM-206B-301	*****
	30.- Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)	
	31.- Lubricación y/o Servicio 100 hrs /12 meses • Mecanismo de cambio de paso del rotor de cola (2 lugares)	
8,750 HRS	**32.- Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses** • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares)	**33.- Inspección motor 150 hrs / 12 meses** • General **34.- Inspección motor 300 hrs / 12 meses** • General **36.- Inspección motor 1,150 hrs** • General

	• Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares) **35.- Lubricación y/o Servicio 300 hrs /12 meses** • Baleros colgantes del tren de flechas del rotor de cola. (7 lugares) • Adaptador Ranurado deslizable del tren de flechas del rortor de cola. (4 lugares) • Flechas de los generadores tacómetros de NR, N1 y N2 • Flecha de la bomba hidráulica. • Abanico enfriador de los aceites de la aeronave. **37.- Control de corrosión 100 hrs / 90 días** • General	
8,773 HRS	*****	**38.- Reemplazo por límite de vida de 1,775 hrs o 3000 ciclos** (A las 8773.2 hrs o 10,793 ciclos lo que ocurra primero) • 1st Stage Wheel Turb P/N M250-10223 • 2nd Stage Wheel Turb P/N 23073854
8,800 HRS	**39.- Inspección 100 hrs / 12 meses** • Inspección periódica de la aeronave eventos del 1 al 4 • Inspección del conjunto de palas de rotor de cola de material compuesto 2062200-101/-301 Referido a: ICA MANUAL No. VMM-206B-301 **40.- Inspección 300 hrs** • General **41.- Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses** • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares) **43.- Lubricación y/o Servicio 100 hrs /12 meses** • Mecanismo de cambio de paso del rotor de cola (2 lugares) **44.- Lubricación y/o Servicio 300 hrs** • Filtro de combustible de la aeronave. • Limpiar filtro del fluido hidráulico	**42.- Inspección motor 600 hrs** • General
8,850 HRS	**45.- Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses** • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares) **47.- Control de corrosión 100 hrs / 90 días** • General	**46.- Servicio por OH cada 2,500 hrs** • Fuel Nozzle P/N 23073533
8,892 HRS	*****	**48.- Servicio por OH cada 1,500 hrs** • Bleed Valve P/N 25053176
8,900 HRS	**49.- Inspección 100 hrs / 12 meses** • Inspección periódica de la aeronave eventos del 1 al 4	**51.- Inspección motor 150 hrs / 12 meses** • General

	• Inspección del conjunto de palas de rotor de cola de material compuesto 2062200-101/-301 Referido a: ICA MANUAL No. VMM-206B-301	
	50.- Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)	
	52.- Lubricación y/o Servicio 100 hrs /12 meses • Mecanismo de cambio de paso del rotor de cola (2 lugares)	
8,950 HRS	**53.- Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses** • Balero del muñon de los cuernos de cambio de paso del rotor principal (4 lugares). • Baleros del conjunto de muñon de almohadillas del rotor principal. (2 lugares) • Baleros de horquillas de rotor principal. (2 lugares) • Balero doble del plato universal • Balero del muñon del rotor de cola. (2 lugares)	*****
	54.- Lubricación y/o Servicio 300 hrs / 12 meses • Drenar y remplazar el aceite de la transmisión. • Remplace el filtro de aceite transmisión. • Inspeccione y limpie el monitor magnético en la cabeza del filtro de aceite de la transmisión. • Inspeccione y limpie la malla interna de la bomba de aceite de la transmisión. • **Drene y remplace el aceite de la caja de rotor de cola.**	*****
	55.- Control de corrosión 100 hrs / 90 días • General	
	56.- Aplicación del boletín 206-21-141 Part II Conjuntos de tubos de cambio de paso de rotor principal 206-010-360-001/-003, Inspección y aplicación de sello de seguridad recurrente c/ 300 hrs / 12 meses lo que ocurra primero4	

Tabla todos los servicios de mantenimiento:

ITEM	ACTIVIDAD	EVENTOS	Tiempo máximo de entrega en días naturales de cada evento	Garantía de inspección o servicio en días naturales
1	Inspección 100 hrs / 12 meses	6	5	30
2	Inspección 300 hrs	2	5	30
3	Lubricación y/o Servicio 50 hrs /12 meses	13	3	30
4	Lubricación y/o Servicio 100 hrs /12 meses	6	1	30
5	Lubricación y/o Servicio 300 hrs	2	2	30
6	Lubricación y/o Servicio 300 hrs /12 meses	5	2	30

7	Control de corrosión 100 hrs / 90 días	7	2	30
8	Inspección motor 150 hrs / 12 meses	4	3	30
9	Inspección motor 300 hrs / 12 meses	2	5	30
10	Inspección motor 1500 hrs	1	1	30
11	Inspección motor 600 hrs	1	2	30
12	Aplicación del boletín 206-21-141 part 2	3	1	30

Costo por una iguala mensual de mantenimiento preventivo

TOTAL M.N. **$ 113,000.00** no incluye IVA.

(Ciento trece mil pesos 00/100 M.N.)

2. Mantenimiento Correctivo.

-Se refiere a la corrección de fallas graves y la realización de discrepancias complicadas que surgen debido al uso normal de la aeronave, ya sea por desgaste de materiales o falla de componentes.

-También es lo referente a los cambios de componentes para enviar a reparación programados por el fabricante por límite de vida.

(no incluido)

ITEM	REFACCIONES Y/O SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	COSTO UNITARIO	TIEMPO DE ENTREGA EN DIAS HÁBILES	TIEMPO DE GARANTÍA EN DIAS HÁBILES
1	Equipo para balance dinámico de rotores	$120,000.00 MN	6 días	90
2	Aplicación de FARES.	$60,000.00 MN	3 días	90
3	Inspección motor 1,750 hrs (HMI) y reemplazo de las ruedas de turbina 1,2,3,y 4.	$4,309,500.00 MN	45 días	90
4	Overhaul de válvula de purgado de aire por 1,500 hrs.	$126,000.00 MN	15 días	90
5	Overhaul del inyector de combustible del motor.	$73,500.00 MN	15 días	90
	TOTAL	$4,689,000.00 NETO		

NOTA. Los costos del "overhaul" del componente del motor variara directamente proporcional con el valor del dólar en el momento de enviarlo a taller, porque se realizan en talleres especializados de Estados Unidos.

NOTA: Si durante la inspección en los ítems 3,4 y 5 se llegara a encontrar alguna discrepancia, este en caso se aumentaría un 20% al precio establecido en la tabla de Servicios de Mantenimiento Correctivo.

III Observaciones

-No incluye viáticos ni transportación para el personal técnico en caso de comisiones fuera de base.

-Los técnicos no están autorizados para el manejo del auto tanque de combustible porque no tienen la licencia respectiva de la SCT que los ampara para mover materiales peligrosos.

- Para el caso de mantenimiento preventivo, No incluye partes, ni consumibles, ni materiales para los trabajos de mantenimiento que se van a efectuar en Línea, estos serán proporcionados por el cliente.

- Para el caso de mantenimientos correctivos, cuando surge la necesidad de reparar piezas fuera de las instalaciones del cliente, estas se realizarán en nuestras instalaciones ubicadas en el Aeropuerto Regional CPA Ernesto Lozano Jiménez, Carretera Parral al Valle de Allende Chihuahua Km 26, Valle de allende Chihuahua Chih. CP 31800

- Para el caso de mantenimientos correctivos la tarifa por mano de obra será de $750.00 M.N. IVA incluido, **ya se incluye en el monto total neto de la tabla.**

La implementación del programa integral de mantenimiento y administración a su aeronave se efectuará en base un contrato de vigencia de 12 meses, a partir de la aceptación de esta cotización para volar 600 **y/o** 12 meses de mantenimiento calendario.

-Cumplimos con las características, plazos, términos, condiciones y requisitos establecidos en el anexo técnico propuesto

La presente cotización tiene una vigencia de 30 días calendario a partir de la fecha de envío del presente documento.

En espera de contar con su favorable respuesta, me reitero a sus apreciables indicaciones.

Dionicio Cereceda Orduño.
Administrador.

Rotorcad SA de CV, $441.00z
ROT140507MP8
Mina La Negrita # 6911
Fracc. Robinson, CP 31375
Chihuahua Chih.
6141571181nitch1957@hotmail.com

hih.