CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO ESPECIALIZADO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS Y RESCATE, REQUERIDO POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. LIC. MARIO ALBERTO ALARCÓN AVITIA, MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, LIC. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN, MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA, COMISARIO LIC. JULIO CÉSAR SALAS GONZÁLEZ Y C. CARLOS MARTÍNEZ TORRES, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, DIRECTORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL, DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y SUBDIRECTOR DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS Y RESCATE DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL "MUNICIPIO" Y POR OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA DISTRIBUIDORA DAMAGO, S.A. DE C.V., POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL, C. ALEJANDRO CORRAL CHAPARRO, EN LO SUCESIVO EL "PROVEEDOR", CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO LAS "PARTES", AMBAS DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

I. *Declara el **"MUNICIPIO"**, por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:*

1. *De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 numeral 18 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 8, 10 y 11 fracción XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; es una institución de orden público con personalidad jurídica y patrimonio propio, parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la Entidad, así como en base de su organización territorial, política y administrativa.*

2. *Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2, 35 fracción II, 64 fracción XI, y 66 fracción III y XV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 43 fracción I, 44 fracción I, 60 fracciones I, XII, XIV y XVIII, 61 fracciones I y II apartado H, 62 fracciones I y II apartado H, 68 bis, 75 fracciones III y IV, 76 fracción I y 77 fracción I del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, entre otras disposiciones aplicables;*

3. *Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente contrato, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables; específicamente en el oficio de autorización de afectación presupuestal: **2025-PDM- SE-007,** con número de cuenta: **01-51271020001-999999-04-10004-172-000-02E0701-27201-1-0-PDAM-11.***

4. *Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cédula de Identificación Fiscal **MCI-651010-V22**, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable.*

5. *Que dentro de su estructura orgánica se encuentra la **Dirección de Seguridad Pública Municipal**, misma que requiere la prestación de los servicios o adquisición de los bienes según sea el caso, por lo que su Titular el **Comisario Lic. Julio César Salas González** o quien lo sustituya en el encargo, actuará como*

Administrador del Contrato y será el responsable de verificar el cumplimiento del mismo, así como de elaborar el escrito de conformidad de recepción de los bienes o servicios según sea el caso en donde se establezca el cumplimiento de los mismos, informando a la Oficialía Mayor o a la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental según sea el caso, el posible incumplimiento que se pudiera presentar.

6. *Este contrato se celebra como resultado de la* ***notificación del fallo*** *de fecha* ***21 de mayo de 2025****, derivado del procedimiento de contratación de* ***licitación pública número. O.M.–L.P.–27/2025****, mismo que se instrumentó de conformidad a lo establecido en los* ***artículos 29 fracciones IX y X, 40, 64, 66 y 67*** *de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua,* ***artículos 18, 63 y 64 su Reglamento*** *y demás ordenamientos aplicables.*

7. *Señala como domicilio para efectos de este contrato, el ubicado en calle Guadalupe Victoria, número 14, quinto piso, colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.*

II. *Declara el* ***"PROVEEDOR"****, por conducto de su representante legal y bajo protesta de decir verdad, que:*

1. *Que es una persona moral, específicamente una* ***Sociedad Anónima de Capital Variable****, constituida bajo la Póliza número* ***10452/2014****, de fecha 1º de octubre de 2014, otorgada ante la fe de Licenciado Rafael Angulo Cebreros, Corredor Público número 18 para la Plaza de Baja California; instrumento que se encuentra inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio de dicho Estado bajo folio mercantil electrónico número* ***37820*2*** *de fecha 16 de octubre de 2014.*

2. *Que el* ***C. Alejandro Corral Chaparro****, cuenta con las facultades necesarias y suficientes a fin de suscribir el presente contrato, tal y como consta en la escritura pública número* ***31,159****, volumen* ***1,253****, de fecha 22 de enero de 2024, otorgada ante la fe del Licenciando Fernando Rodríguez García, Notario Público número 2 para el Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua; a través de la cual se protocolizó el Acta de Asamblea General Ordinaria de Accionistas de fecha 17 de enero de 2024; mediante la cual, entre otros asuntos, se le concede al suscrito Mandato, con facultades inherentes a* ***"Mandato General para Actos de Administración"****.*

3. *Con fundamento en los artículos 35 y 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, acredita su personalidad a través de la constancia vigente del padrón de proveedores, inscrito bajo el número* ***58,596****.*

4. *Conoce plenamente el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 86 y 100 de la Ley antes citada.*

5. *Se encuentra debidamente inscrita en el Servicio de Administración Tributaria, Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, contando con Registro Federal de Contribuyentes y Cédula de Identificación Fiscal* ***DDA141003F99****.*

6. *Señala, para efectos del presente instrumento, como su domicilio fiscal el ubicado en Calle Olivo, número 300 Lote 10 Manzana 5, colonia Parque Industrial Tecate, C.P. 21430, Ciudad Tecate, Estado de Baja California, y señala el domicilio ubicado en Periférico de la Juventud, número 3106, colonia Hacienda Santa Fe, C.P. 31215, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, para efectos de recibir notificaciones.*

En caso de cambio de domicilio se obliga a notificarlo dentro de los diez días hábiles siguientes al administrador del contrato.

7. *El **"PROVEEDOR"** manifiesta bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un **conflicto de interés.***

III. *Declaran las **"PARTES"** que:*

1. *El presente contrato se celebra en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda, el Código Civil, la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado y la legislación de procedimientos civiles aplicables; lo anterior de conformidad con lo establecido por el artículo 7 de la Ley citada en primera instancia.*

2. *Manifiestan bajo protesta de decir verdad que reconocen mutuamente la personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, asimismo, conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en obligarse al tenor de a las siguientes:*

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO.

*El **"PROVEEDOR"** se obliga con el **"MUNICIPIO"** a la **entrega de equipo especializado de protección personal para el Heroico Cuerpo de Bomberos y Rescate**, correspondiente a la **Partida Única**; por lo que para la ejecución del presente objeto el **"PROVEEDOR"** tendrá que cumplir con las especificaciones pormenorizadas establecidas en el presente contrato, en el **"ANEXO ÚNICO"**, consistente en **la convocatoria, las bases, la junta de aclaraciones, su propuesta técnica y económica**, los cuales se consideran parte integrante del presente instrumento.*

SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO.

*Las **"PARTES"** convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir del **22 de mayo y hasta el 31 de diciembre de 2025**, condicionado a la entrega total de los bienes y/o servicios a entera satisfacción del área requirente.*

TERCERA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O SUMINISTRO DE LOS BIENES.

*EL **"PROVEEDOR"** se obliga a que la ejecución y prestación de los servicios y/o suministro de los bienes sean conforme a la calidad, plazos y condiciones descritos en el **"ANEXO ÚNICO"**, apegándose justa y cabalmente a lo solicitado y a las fechas establecidas en el mismo.*

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al ente público, el cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al ***"PROVEEDOR"*** *penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el* ***"PROVEEDOR"*** *o el* ***ADMINISTRADOR DEL CONTRATO****.*

CUARTA. MONTO O CONTRAPRESTACIÓN DEL CONTRATO.

El ***"MUNICIPIO"*** *se obliga a pagar a favor del* ***"PROVEEDOR"*** *como contraprestación de la adquisición de los bienes objeto del presente contrato, el monto de* ***$6,706,641.93 pesos (Seis millones setecientos seis mil seiscientos cuarenta y un pesos 93/100 Moneda Nacional)****, más el Impuesto al Valor Agregado, para una cantidad total con IVA incluido de* ***$7,779,704.64 pesos (Siete millones setecientos setenta y nueve mil setecientos cuatro pesos 64/100 Moneda Nacional);*** *de conformidad a los precios unitarios indicados en el* ***"ANEXO ÚNICO"*** *de este contrato, mismos que permanecerán fijos durante su vigencia y, en su caso, las ampliaciones al mismo.*

El monto indicado será ejercido y pagado conforme al precio unitario ofertado por el ***"PROVEEDOR"*** *como se señala(n) en el* ***"ANEXO ÚNICO"*** *y de acuerdo a los bienes efectivamente recibidos de conformidad por el* ***ADMINISTRADOR DEL CONTRATO****.*

Las ***"PARTES"*** *convienen que dentro de la contraprestación estipulada en esta cláusula, quedan comprendidos todos los gastos directos e indirectos que el* ***"PROVEEDOR"*** *tuviera que efectuar para prestar los servicios contratados y por concepto de pagos a su personal, adquisición de maquinaria y equipos, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, adquisiciones de materiales, útiles, artículos y uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros y por cualquier otro concepto, los cuales serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos al* ***"MUNICIPIO".***

QUINTA. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.

El ***"MUNICIPIO"****, realizará el pago a favor del* ***"PROVEEDOR"****, contra entrega de los bienes a entera satisfacción del Área Requirente, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles, contados a partir de la presentación del comprobante fiscal que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, condicionado, proporcionalmente, al pago que el* ***"PROVEEDOR"*** *deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, preferentemente mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria del* ***"PROVEEDOR"****, o en casos excepcionales a través de cheque mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería municipal, ubicada en calle Victoria, número 14 quinto piso, colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.*

La entrega de los comprobantes fiscales, deberá de realizarse en el departamento Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, ubicada en calle Ojinaga, número105, colonia Centro, Chihuahua, Chihuahua. En un horario de lunes a viernes de 9:00 a 16:00hrs, así también deberá enviar, acompañada del XML al correo electrónico mayra.barrera@mpiochih.gob.mx.

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el ***"PROVEEDOR"****, éste deberá reintegrar dichas cantidades, más los intereses correspondientes conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días hábiles desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del* ***"MUNICIPIO"****. En su caso, el* ***"MUNICIPIO"*** *procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien el* ***"PROVEEDOR"*** *cubrirá dicho pago ante la* ***TESORERÍA MUNICIPAL****.*

*A fin de que **"EL MUNICIPIO"** se encuentre en la posibilidad de pagar en los tiempos establecidos, el **"PROVEEDOR"** deberá expedir y entregar la factura(s) según corresponda(n), que reúna(n) los requisitos impuestos por la legislación fiscal vigente y aplicable al momento del pago.*

Los comprobantes fiscales descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

CONTRIBUYENTE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Municipio de Chihuahua	**MCI-651010-V22**	**Calle Victoria No. 14, 5° piso, Colonia Centro, Chihuahua, Chih., C.P. 31000**

SEXTA. ANTICIPOS.

*El **"MUNICIPIO"** no otorgará anticipo alguno al **"PROVEEDOR"** con motivo del presente contrato.*

SÉPTIMA. CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

*El **"PROVEEDOR"** se obliga a que los servicios y/o bienes sean de las calidades pactadas de acuerdo al **"ANEXO ÚNICO"** del presente contrato, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"PROVEEDOR"** quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los servicios y/o bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.*

*El **"PROVEEDOR"** será el único responsable por la mala ejecución así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este contrato, una deficiente realización de los servicios y/o suministro de los bienes o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente instrumento, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por el **"MUNICIPIO".***

OCTAVA. COMUNICACIONES, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

*Para las comunicaciones y/o notificaciones entre **"LAS PARTES"** en relación a las obligaciones del presente contrato:*

- *El **"EL MUNICIPIO"** las realizará en la dirección de correo electrónico ventas@damago.com.mx, la cual fue proporcionada por el **"PROVEEDOR"**, por lo que este se compromete a estar pendiente de la misma.*

- *El **"PROVEEDOR"** las realizará por escrito al administrador del contrato y deberán ser entregadas en el domicilio del mismo que se señala en el presente contrato.*

*EL **"PROVEEDOR"** designa como persona de contacto al **C. Alejandro Corral Chaparro**, en su carácter de **Representante Legal.***

*En términos del artículo 87, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"MUNICIPIO"** designa como persona de contacto al administrador del contrato, **Comisario Lic. Julio César Salas González** titular de la **Dirección de Seguridad Pública Municipal**, quien será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, en su caso, deberá emitir la constancia de*

cumplimiento de las obligaciones contractuales, misma que deberá contener la firma y/o sello en la que conste o certifique que los bienes han sido entregados y/o los servicios han sido realizados a entera satisfacción del administrador, conforme a lo establecido en el presente contrato y a entera satisfacción del ***"MUNICIPIO".*** *El administrador del contrato delega la facultad de supervisión al* ***C. Carlos Martínez Torres, Subdirector del Heroico Cuerpo de Bomberos y Rescate*** *de la* ***Dirección de Seguridad Pública Municipal****, quien será el encargado de supervisar (vigilar, revisar y recibir) la recepción lo de los bienes, de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento.*

Asimismo, el ***"PROVEEDOR"*** *manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, no se tendrá por recibido el servicio y/o los bienes.*

De conformidad con los artículos 97 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua, toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida su vigencia y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal le corresponda conservarla.*

El ***"MUNICIPIO"*** *a través de quien fue designado como Administrador del Contrato, supervisará, revisará y vigilará en todo momento el objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos en el mismo y su* ***"ANEXO ÚNICO"****, dará a el* ***"PROVEEDOR"*** *por escrito las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en el* ***"ANEXO ÚNICO"*** *a que se alude en la* ***Cláusula Primera*** *denominada* ***Objeto****, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene por escrito el* ***"MUNICIPIO"*** *y sean aprobados por ésta.*

La supervisión que realice el ***"MUNICIPIO"*** *no libera al* ***"PROVEEDOR"*** *del cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, así como de responder por las deficiencias en la calidad de los bienes o la prestación del servicio una vez concluidos éstos. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerado como aceptación tácita o expresa, ni libera al* ***"PROVEEDOR"*** *de las obligaciones que contrae bajo este Contrato.*

NOVENA. GARANTÍAS.

En términos de lo dispuesto por los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, artículos 90 y 91 de su Reglamento, el ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a otorgar las siguientes garantías:*

1. ***GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.***

El ***"PROVEEDOR"*** *deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, una garantía de cumplimiento del contrato la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del Municipio de Chihuahua por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado; es decir, por la cantidad de* ***$670,664.19 M.N. (Seiscientos setenta mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 19/100 Moneda Nacional).***

Si el ***"PROVEEDOR"*** *opta por garantizar el presente contrato a través de una fianza, solo se podrán aceptar las de aquellas instituciones afianzadoras que se encuentren legalmente autorizadas y con representante para responder de sus obligaciones, domiciliado en el Estado de Chihuahua; garantías que además deberán*

de cumplir con los requisitos que para tales efectos se establecen en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

La garantía se hará efectiva por el importe total anteriormente señalado en el supuesto de que el ***"PROVEEDOR"*** *no dé cumplimiento al contrato, tratándose en lo referente a la entrega, lugar, plazos y condiciones de los bienes a adquirir y/o servicios a prestar, o cualquier otra disposición del presente instrumento.*

De igual manera, en caso de que por las características de los bienes o servicios entregados éstos no puedan funcionar o ser utilizados por el ente público por estar incompletos, la garantía se hará efectiva por el importe total garantizado.

Esta garantía estará vigente durante un periodo de ***12 (doce) meses*** *después de la última entrega de bienes consumibles o conclusión de los servicios; lo anterior para el caso de evicción, vicios ocultos, y daños y perjuicios originados con motivo de la entrega de los bienes o la prestación de los servicios.*

Una vez cumplidas las obligaciones del ***"PROVEEDOR"*** *a satisfacción del* ***"MUNICIPIO"*** *y transcurrido el tiempo de vigencia de la garantía, previa petición del* ***"PROVEEDOR"*** *por escrito al administrador del contrato, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía respectiva. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.*

Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización, podrá aceptarse también como forma de garantía el ***cheque cruzado****.*

DÉCIMA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL. NO APLICA.

DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN.

Cuando en la prestación del servicio o suministro de los bienes se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el ***"MUNICIPIO"****, podrá suspender la prestación del servicio o el suministro de los bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados o entregados y, en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados; para lo cual sustentará mediante* ***dictamen*** *que el* ***"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"*** *elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma, lo anterior en atención al primer párrafo del artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

Conforme al artículo 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuando la suspensión obedezca a causas imputables a el ***"MUNICIPIO"****, previa petición y justificación de el* ***"PROVEEDOR"****, el primero reembolsará al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que estén directamente relacionados con el contrato, sean razonables y estén debidamente comprobados, limitándose, según corresponda a los conceptos que se establecen en el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

En cualquier caso, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

*El **"MUNICIPIO"** podrá rescindir administrativamente este contrato en cualquier momento, en caso de cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"PROVEEDOR"**, de conformidad a lo establecido en el **artículo 90** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, el **"MUNICIPIO"** hará efectiva la garantía otorgada por el **"PROVEEDOR"** para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.*

*Las causas que pueden dar lugar a que el **"MUNICIPIO"** inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:*

1. *Si el **"PROVEEDOR"** transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.*

2. *Si el **"PROVEEDOR"** cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito del **"MUNICIPIO".***

3. *Cuando la suma de las penas convencionales o deducciones excedan del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.*

4. *Si el **"PROVEEDOR"** incurre en negligencia respecto a la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes.*

5. *Cuando el **"PROVEEDOR"** suspenda la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes contratados, sin causa justificada.*

6. *Si el **"PROVEEDOR"** es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.*

7. *Si el **"MUNICIPIO"** o cualquier otra autoridad detecta que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de contratación respectivo o en la ejecución del contrato.*

8. *Si el **"PROVEEDOR" incurre** en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.*

9. *Si el **"PROVEEDOR"** incumple o contraviene las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, y la normatividad aplicable en la materia.*

10. *En su caso si el **"PROVEEDOR"** no entrega la Garantía de Cumplimiento en el plazo estipulado en el contrato **(NO APLICA).***

11. *Si el **"PROVEEDOR"** no repone, repara o sustituye los servicios proporcionados de manera deficiente y/o los bienes entregados con daños, fallas de calidad, cumplimiento de especificaciones o vicios ocultos en el plazo estipulado en el contrato o en el que sea informado por parte del administrador del contrato.*

12. *Cuando el Órgano Interno de Control del **"MUNICIPIO"** o autoridad competente emitan resolución que determine que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información falsa, o actúo con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.*

*En general, por el incumplimiento por parte del **"PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su **"ANEXO ÚNICO"**, o a las leyes y reglamentos aplicables.*

*En caso de incumplimiento del **"PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones del contrato, el **"MUNICIPIO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por atraso y/o deductivas por la prestación de servicios deficientes o declarar la rescisión administrativa sin menoscabo de que el **"MUNICIPIO"** pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.*

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

*Las **"PARTES"** convienen que las notificaciones del procedimiento subsecuentes a la del inicio del procedimiento, podrán realizarse mediante escrito escaneado y remitido a por medio del correo electrónico proporcionado por el **"PROVEEDOR"** en este instrumento.*

En cuanto al procedimiento será aplicable además lo dispuesto por el artículo 104 y relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y en forma suplementaria se regirá por el Código de Procedimientos Civiles.

DÉCIMO TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

*Las **"PARTES"** convienen que el **"MUNICIPIO"** podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios requeridos originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionarían algún daño o perjuicio al **"MUNICIPIO"** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, lo anterior de conformidad con el artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

*El **"PROVEEDOR"**, en términos de lo dispuesto en los artículos 105 y 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, podrá solicitar de manera fundada y documentada al **"MUNICIPIO"** el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.*

*En este supuesto el **"MUNICIPIO"** procederá a reembolsar, previa solicitud del **"PROVEEDOR"** los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la solicitud fundada y documentada por el **"PROVEEDOR"**, limitándose, según*

corresponda a los conceptos que se establecen en el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Para tal efecto pagará al ***"PROVEEDOR"*** *los servicios y/o bienes efectivamente prestados y/o entregados, hasta la fecha de la terminación anticipada.*

La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que el ***"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"*** *elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma.*

DÉCIMO CUARTA. OBLIGACIONES FISCALES.

Las ***"PARTES"*** *al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente contrato, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.*

DÉCIMO QUINTA. CONFIDENCIALIDAD.

Las ***"PARTES"*** *se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este contrato, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.*

El ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a guardar confidencialidad de la información resultante de este Contrato y a no proporcionar ni divulgar datos o informes inherentes a los mismos.*

El ***"PROVEEDOR"*** *igualmente conviene en limitar el acceso a dicha información reservada, a sus empleados o representantes, a quienes en forma razonable podrá dar acceso, sin embargo, necesariamente los harán partícipes y obligados solidarios con él mismo, respecto de sus obligaciones de confidencialidad pactadas en virtud de este contrato.*

Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información deberá ser advertida de lo convenido en este contrato, comprometiéndose a realizar esfuerzos razonables para que dichas personas observen y cumplan lo estipulado en esta cláusula.

Las ***"PARTES"*** *convienen en considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias del* ***"MUNICIPIO"*** *así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, incluyendo sus consultores.*

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

*También será considerada información confidencial, la proporcionada y/o generada por el **"MUNICIPIO"** que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.*

*Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: **1.** La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PARTE** receptora con anterioridad a la suscripción de este contrato; **2.** La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las **"PARTES"** de lo estipulado en esta cláusula, o; **3.** La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquélla que el **"MUNICIPIO"** deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por la Ley y el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.*

*Las **"PARTES"** convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la vigencia de este contrato.*

*En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, el **"PROVEEDOR"** conviene en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione al **"MUNICIPIO"**, así mismo, el **"MUNICIPIO"** se reserva expresamente las acciones que conforme a derecho le corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.*

DÉCIMO SEXTA. RELACIONES LABORALES.

*Para efectos del cumplimiento del presente contrato, el **"PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar el personal especializado para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes y será responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que el **"PROVEEDOR"** cuenta con el personal técnico y profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes objeto del mismo.*

*El **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.*

*Asimismo, el **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las **"PARTES"**, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre el **"PROVEEDOR"**, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y el **"MUNICIPIO"**.*

*Las **"PARTES"** aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y demás normatividad aplicable.*

*Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses del **"MUNICIPIO"** o involucrarla, el **"PROVEEDOR"** exime desde ahora al **"MUNICIPIO"** de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia*

directa de la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediario al ***"MUNICIPIO"*** *respecto del personal o empleados actuales o que tenga que contratar el* ***"PROVEEDOR"*** *para cumplir con el objeto del presente contrato.*

DÉCIMO SÉPTIMA. AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.

Oficialía Mayor por conducto de la Unidad Jurídica, ubicado en el 8° piso del Edificio Del Real, con domicilio en calle Victoria número 100, colonia Centro en la Ciudad de Chihuahua, C.P. 31000, es responsable del tratamiento de sus datos personales y datos sensibles, los cuales será protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección Datos Personales del Estado de Chihuahua y demás normatividad aplicable.

Información habilitada para la atención al público en general: teléfono 6142004800 extensión 6358, correo electrónico: genaro.verdugo@mpiochih.gob.mx y abril.portillo@mpiochih.gob.mx

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted la Unidad Jurídica los utilizaremos para la siguiente finalidad:

- *Son requisitos indispensables para: participación en Licitaciones públicas, licitación por invitación a cuando menos tres proveedores y adjudicaciones directas.*
- *Para la celebración de contratos de adquisiciones y/o arrendamientos y/o servicios.*
- *Para integrar un expediente físico y digital que contendrá la información y documentación recabada en la Sesión de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Chihuahua, el cual se conservará en los archivos de la Unidad Jurídica.*
- *Para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, la información se publicará en el Portal de Contrataciones del Municipio de Chihuahua, la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web del Municipio de Chihuahua.*

Transferencia de datos

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales y datos personales sensibles, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados o bien, se actualice alguna de las excepciones previstas en el artículo 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados, así mismo en los supuestos que contempla el artículo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

El titular de los datos podrá manifestar su negativa al tratamiento y transferencia de sus datos ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Chihuahua, número telefónico 614 200 4800 extensión 6389, correo electrónico: unidad.informacion@mpiochih.gob.mx o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia http://www.plataformadetransparencia.org.mx

El aviso de privacidad integral estará disponible en:

https://www.municipiochihuahua.gob.mx/TransparenciaArchivos/CTGAA/SUBTRANSP/OBLIGACIONES/AVISOS/AVPRI.pdf

Fecha de Actualización: *23/09/2024*

DÉCIMO OCTAVA. ENTIDADES SEPARADAS.

*Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las "**PARTES**" han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.*

DÉCIMO NOVENA. CESIÓN DE DERECHOS.

*El **"PROVEEDOR"** se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral sus derechos y obligaciones derivados de este contrato, con excepción de los derechos de cobro correspondientes al servicio y/o suministro de bienes, en cuyo supuesto se deberá contar con la previa autorización por escrito del **"MUNICIPIO"**, de conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 82 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

VIGÉSIMA. PATENTES, MARCAS, DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL

*El **"PROVEEDOR"** asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad del servicio y/o bienes objeto de este contrato.*

*El **"PROVEEDOR"** asume la responsabilidad total en caso de que, con motivo del cumplimiento del objeto de este contrato, infrinja derechos de autor o de propiedad industrial o cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o en el futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo al **"MUNICIPIO"** o a quienes sus derechos e intereses representen.*

*En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, el **"MUNICIPIO"** notificará al **"PROVEEDOR"**, para que tome las medidas pertinentes al respecto, el **"PROVEEDOR"** exime al **"MUNICIPIO"** de cualquier responsabilidad.*

*Las **"PARTES"** convienen, en que la titularidad de los derechos patrimoniales de autor y/o de propiedad industrial, que en su caso, se originen o deriven con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato pertenecerán al **"MUNICIPIO"**, por lo que corresponderá a éste la facultad exclusiva de autorizar o prohibir su reproducción, adaptación, distribución, comunicación pública, reordenación, compilación, modificación, transformación, así como cualquier otro uso o explotación parcial o total en cualquier forma o por cualquier medio conocido o por conocerse en territorio nacional y/o extranjero.*

*El **"PROVEEDOR"** seguirá siendo titular de los derechos y licencias previamente constituidas en su favor, los cuales serán respetados por el **"MUNICIPIO"**, salvo que se establezca cláusula en contrario.*

*Las **"PARTES"** se comprometen a respetar los derechos morales de los autores de los materiales que llegaran a originarse o derivarse por la ejecución del servicio objeto de este contrato, así como a otorgar los créditos que correspondan a las personas físicas o morales que participen en su ejecución, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.*

*El **"PROVEEDOR"** tendrá derecho que se respeten los derechos que en su caso se generen por el cumplimiento del objeto del presente contrato y cede, en todo caso, al **"MUNICIPIO"** los derechos que le pudieran corresponder u otros derechos exclusivos que resulten, mismos que invariablemente se constituirán a favor del **"MUNICIPIO"**.*

*El **"PROVEEDOR"** conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes o en cualquier otra forma, el programa, datos obtenidos de la prestación del servicio objeto de este contrato ni el resultado de éstos, sin la autorización expresa del **"MUNICIPIO"**, pues dichos programas, datos y resultados son propiedad de este último.*

VIGÉSIMO PRIMERA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.

*Las **"PARTES"** aceptan que el presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas con respecto a su objeto, dejando sin efecto y cancelando la totalidad de los convenios, informes, negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrollados con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados con este instrumento.*

VIGÉSIMO SEGUNDA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

*Las **"PARTES"** podrán acordar por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios y/o bienes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 30% (treinta por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio unitario sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente. Asimismo, en el caso de que el **"MUNICIPIO"** lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato de conformidad a lo establecido en el primer y segundo párrafo del artículo 97 y, en su caso, del artículo 98 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

En el caso de que el presente contrato incluya dos o más partidas, en su caso, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.

*La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación de los servicios solo procederá por caso fortuito, fuerza mayor, o causas atribuibles al **"MUNICIPIO"**, el cual deberá de dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación, para lo cual no procederá aplicarse penas convencionales al proveedor. Para este caso, la modificación del plazo pactado, podrá solicitarlo el **"PROVEEDOR"** o la dependencia de que se trate.*

*Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte del **"PROVEEDOR"** a las condiciones originalmente pactadas, deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante el administrador del contrato, acompañada de la documentación que acredite los dichos, para lo cual el administrador del contrato deberá de evaluar y dictaminar la procedencia de la ampliación, la cual deberá de ser proporcional al tiempo que haya perdurado la causa; en el entendido de que cualquier cambio o modificación deberá solicitarse su formalización ante la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, cualquier modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos y legales del presente.*

*La solicitud de modificación por parte del **"PROVEEDOR"**, no interrumpirá el plazo para la conclusión de lo originalmente pactado.*

*En términos de lo establecido en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al **"PROVEEDOR"** comparadas con las establecidas originalmente.*

En el caso de cualquier modificación a lo pactado en el contrato y/o sus anexos, el ***"PROVEEDOR",*** *se obliga a entregar al* ***"MUNICIPIO",*** *dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de la formalización del convenio modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la Garantía de Cumplimiento otorgada originalmente cuando dicha modificación no se encuentre cubierta en la garantía originalmente otorgada. De igual manera, se deberá estipular la fecha de entrega de los bienes o la prestación de los servicios para las cantidades adicionales; lo anterior conforme a lo establecido en el artículo 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

VIGÉSIMO TERCERA. PENAS CONVENCIONALES.

La Dirección de Seguridad Pública Municipal aplicará penas convencionales por el atraso en la entrega de los bienes en los plazos establecidos, a razón del 2% diario aplicado al valor de los no entregados en tiempo, hasta un máximo de 10 días hábiles, en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y el artículo 100 y 101 de su Reglamento. La suma de todas las penas convencionales aplicadas al ***"PROVEEDOR"*** *no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.*

El ***"MUNICIPIO"*** *podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando el* ***"PROVEEDOR"*** *incurra en incumplimiento de sus obligaciones.*

En términos del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, para la aplicación de las penas se deberá de considerar lo siguiente:

1. *Las penas convencionales y deductivas serán determinadas y calculadas por el administrador del contrato.*
2. *En caso de discrepancias entre lo indicado en el contrato y las bases del procedimiento de la contratación, prevalecerán las condiciones establecidas en estas últimas; en caso de adjudicaciones directas prevalecerá el anexo técnico.*
3. *Las notificaciones relativas a las penas se realizarán de manera personal, al domicilio señalado en el contrato; o bien, al correo electrónico designado para dichos efectos por el proveedor, según el artículo 60 del Reglamento.*
4. *El Administrador del contrato, al notificar al proveedor las penas o deductivas, le otorgará al menos cinco días hábiles para que manifieste lo que su derecho convenga.*
5. *Dentro del plazo establecido, el proveedor podrá entregar la nota de crédito correspondiente; o bien, presentar escrito de revisión de penas o deductivas ante el Administrador del contrato, explicando las razones de modificar las mismas.*
6. *Cuando el proveedor presente escrito de revisión, el Administrador del contrato analizará lo expuesto y determinará lo correspondiente, debiendo notificar por escrito al proveedor. En caso de que sí resulten aplicables las penas, se volverá a otorgar al proveedor un plazo de 5 días hábiles para que realice el pago o entregue la nota de crédito correspondiente.*

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o fuerza mayor o de cualquier otra causa no imputable al ***"PROVEEDOR",*** *siempre y cuando, estas estén debidamente justificadas y documentadas.*

VIGÉSIMA CUARTA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS.

La invalidez, ilegalidad o falta de coercibilidad de cualquiera de las cláusulas del presente contrato de ninguna manera afectarán la validez y coercibilidad de las demás cláusulas del mismo. En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

VIGÉSIMA QUINTA. LEY APLICABLE.

El presente instrumento se regirá y será interpretado de conformidad con lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su reglamento, el Código Civil del Estado de Chihuahua, Ley de Procedimiento Administrativo del Estado, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

VIGÉSIMA SEXTA. ANTICORRUPCIÓN.

*Las **"PARTES"** declaran que conocen la existencia de disposiciones legales en materia administrativa y penal en los Estados Unidos Mexicanos, mismas que sancionan los actos de corrupción como lo es el cohecho, soborno, el tráfico de influencias, la colusión en las contrataciones públicas, la simulación jurídica en el cumplimiento de los requisitos en la participación de los procedimientos de contrataciones, entre otros; por lo cual las **"PARTES"** se abstendrán de consentir, aceptar, promover o perpetrar, alguna de las conductas anteriormente mencionadas.*

*Por lo cual, en los términos del artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las **"PARTES"** declaran que, en la negociación, contratación, así como en sus actos previos, y demás, se conducen y se conducirán con riguroso apego a los principios rectores de **legalidad, honradez, imparcialidad, eficiencia, eficacia, transparencia, y economía**; actuando en todo momento con integridad, ética, responsabilidad y profesionalismo.*

*Así pues, las **"PARTES"** exponen que conocen los ordenamientos en materia de anticorrupción, antisoborno, responsabilidad administrativa, y demás que sean aplicables; tales como las **"Siete Leyes del Sistema Nacional Anticorrupción"** (Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justica Administrativa, Ley de la Fiscalía General de la República, y Código Penal Federal), y las respectivas al **"Sistema Estatal Anticorrupción"** (Constitución Política del Estado de Chihuahua, Ley Orgánica del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, Ley de Justicia Administrativa del Estado de Chihuahua, Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Chihuahua, y Código Penal del Estado de Chihuahua), por lo cual, cada **"PARTE"** está al tanto del alcance legal de dichos ordenamientos, así como de las sanciones a las cuales puede estar sujeta, sea esta como servidor público; o bien, como persona física o moral (sin importar su nacionalidad), sea esta participante, intermediara, gestora, o con cualquier otro carácter dentro de un procedimiento o una contratación.*

*Las **"PARTES"** por su cuenta o por sus empleados, no deberán, ya sea de forma directa o indirecta, dar o recibir soborno alguno, sea este de cualquier tipo; entendiéndose como tal, de manera enunciativa más no limitativa, cualquier oferta, regalo, pago, promesa, dinero, cosa de valor, entre otros, que signifique un beneficio para otra persona o entidad; sea este con la finalidad de influir y/o inducir sobre cualquier acto, omisión, decisión o acción que recaiga en una violación a las obligaciones legales de una de las **"PARTES"**, lo que provoque obtener negocios y/o ventajas indebidas en el procedimiento y/o contratación.*

VIGÉSIMA SÉPTIMA. JURISDICCIÓN.

*Atendiendo lo dispuesto por el artículo 135 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas mediante Juicio de que deberá promoverse ante el Tribunal competente en materia administrativa, mismo que deberá promoverse en cualquier caso ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua. Consecuentemente, las **"PARTES"** renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera*

*corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias. No obstante, las **"PARTES"** pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.*

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS "PARTES" Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, A 27 DE MAYO DE 2025.

EL "MUNICIPIO"		
LIC. MARIO ALBERTO ALARCÓN AVITIA *OFICIAL MAYOR*	**MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ** *TESORERA MUNICIPAL*	**LIC. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN** *REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO*
MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA *DIRECTORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL*	**COMISARIO LIC. JULIO CÉSAR SALAS GONZÁLEZ** *DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL*	**C. CARLOS MARTÍNEZ TORRES** *SUBDIRECTOR DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS Y RESCATE DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL*

EL "PROVEEDOR"
DISTRIBUIDORA DAMAGO, S.A. DE C.V. *POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL* ***C. ALEJANDRO CORRAL CHAPARRO***

ANEXO TÉCNICO

ADQUISICIÓN DE EQUIPO ESPECIALIZADO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS Y RESCATE

1. ***Objeto de la contratación***

La Dirección de Seguridad Pública Municipal (en adelante Área Requirente), a través de la Subdirección del Heroico Cuerpo de Bomberos y Rescate tiene la necesidad de llevar a cabo la adquisición de ***EQUIPO ESPECIALIZADO DE PROTECCIÓN PERSONAL*** *y que forma parte del equipo esencial para la atención de incendios estructurales, brindado al personal bomberil las herramientas para el desempeño de sus funciones, dignificando al personal con equipos de calidad, buscando una mayor protección y seguridad al personal en atención a las emergencias.*

2. ***Vigencia del contrato***

A partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2025, condicionada a la entrega total de los bienes y/o servicios a entera satisfacción del área requirente

3. ***Descripción técnica de los bienes a adquirir (SE AGREGAN COTIZACIÓN, MISMA QUE INCLUYE PRECIOS UNITARIOS)***

PARTIDA ÚNICA

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	*CHAQUETON MARCA LION* • *Barrera exterior: peso de 6.0 Oz / yd2* • *Barrera exterior: Conformado por una mezcla de 70% PBI Max y 30% de filamentos Kevlar* • *Barrera exterior: Incluye teflón repelente a combustibles, químicos y agua.* • *THL (Toltal Heat Loss, pérdida total de calor medida en 261W/ m2)* • *TPP (Termal protective performance, rendimiento de protección térmica 40 cal/cm2)* • *Barrera contra humedad: peso de la barrera es de 3.3 Oz/yd2.* • *Barrera contra humedad: protección con un sistema CROSSTECH de dos capas* • *Barrera contra humedad: costuras selladas con una cinta GORESAM resistente a la penetración.* • *Barrera Térmica: constituida de sistema GLIDE ICE 2L ARAFLO dos capas, que ofrece valores altos en THL.* • *Barrera térmica: peso de la barrera es de 7.3 Oz/yd2.* • *Barrera térmica: fabricada en 60% NOMEX/40% Lezing FR.* • *Unión de barreras: (térmica y contra humedad) con barrera exterior toda la prenda utiliza costuras con hilo Nomex en color natural, tiene un rango de 8–10 puntadas por pulgada.* • *Chaquetón V–FORCE con desarrollo de tecnología militar y deportiva* • *Mangas: Raglan*	*33 KITS INTEGRADOS POR: 33 CHAQUETON MARCA LION Y 33 PANTALONERA CON TIRANTES MARCA LION*

	• *Cuello de 3" de ancho (alto, fabricado con doble capa)* • *Cierre frontal: cuenta con una solapa de 2.5", en dos capas de la barrera externa y dos capas de la barrera húmeda, una banda de velcro FR de 1.5" por 3" con cierre termoplástico.* • *Dos bolsillos HANDWARMER (calienta manos) entre bolsillo y la barrera exterior con abertura de 6".* • *Correa para micrófono: tres presillas de 1" por 2" del mismo material de la barrera exterior, mismas que sirven para colgar micrófono, radio y lampara con diferente ubicación para comodidad del usuario.* • *Cintas o bandas reflejantes 3M Scothlite ventilados: triples de 3" de ancho estilo Viz-a-V, ubicadas en puños, espalda, brazos, pecho, cintura completa, triple color.* • *Reflejantes ventilados que proporcione protección evitando que las partes donde están los reflejantes se sobrecalienten y causen heridas al usuario.* • *Sistemas de rescate (DRD).* ***NOTA:*** *Personalización de la prenda será en la parte superior y baja de la espalda.* ***Material:*** *Reflejante 3M Scotchlite especial para uso contra incendios.* ***Tipografía:*** *Montserrat ExtraBold* ***Color:*** *Amarillo preventivo.* ***Dimensiones:*** *Cada letra no mayor a 3.5cm largo por 7.5cm alto* ***Total, de línea de texto*** ***Zona 1 y 2:*** *32cm largo por 7.5cm alto.* ***Zona 6:*** *35cm largo por 7.5cm alto.* ***(ANEXO A.)*** *PANTALONERA CON TIRANTES MARCA LION* • *Barrera exterior: peso de 6.0 Oz/yd2* • *Barrera exterior: conformado por una mezcla de 70% PBI MAX y 30% de filamentos Kevlar* • *barrera exterior: incluye teflón repelente a combustibles, químicos y agua* • *THL (Termal Head Loss pérdida total de calor medida en 261 W/m2)* • *TPP (Termal Protective Performance, rendimiento de protección térmica 40 cal/cm2)* • *Barrera contra humedad: peso de la barrera es de 3.3 oz/yd2* • *Barrera contra humedad: protección con un sistema Crostech de dos capas* • *Barrera contra humedad: costuras selladas en una cinta GORESAM resistente a la penetración.* • *Barrera térmica: constituida de sistema GLIDE ICE 2L ARAFLO dos capas que ofrece valores altos en THL* • *Barrera térmica: peso de la barrera es de 7.3 oz/yd2* • *Barrera térmica: fabricada en 60% NOMEX/ 40% Lezing FR.* • *Unión de barreras (térmica y contra humedad) con barrera exterior.* • *Toda la prenda utiliza costuras con hilo Nomex en color natural, tiene un rango de 8-10 puntadas por pulgada.* • *Sistema V-Fit* • *Banda entre la pierna con costuras radiales tipo diamante.* • *Sistema V-Force: cintura tradicional de talle corto con ojillos para cinturero.*	

	• *Dos bolsillos ubicados en la parte alta de cada pierna con drenado de agua.* • *Sistema de tirantes con acolchonamiento en hombros.* • *Rodilla V– Force: tiene dos capas de amortiguación, cosido en el forro de la rodilla.* *Refuerzo de la bastilla de 1", más corta que la parte delantera.*	
2	***CASCO MARCA LION*** • *Estilo Chicago* • *Compuesto con fibra de vidrio con tecnología TherMax* • *Molde SMC* • *Revestimiento aislante* • *Patentes Center of Gravity: permite ajustar el centro de gravedad* • *Protección visual. Mediante goggles de seguridad ESS FIRE PRO.* • *Correa de sujeción* • *Protección craneal contra impactos* • *Cubierta de protección para oídos y cuello en fibra negra Dupont Nomex* *Insignia frontal de casco (Chapetón), elaborado con placa de piel de doble fijación resistente al fuego, sujeto al fuelle del águila superior y atornillado a los laterales frontales del casco, con la palabra* ***"BOMBEROS",*** *en la parte superior y en la parte inferior la palabra* ***"CHIHUAHUA"*** *en medio el número de listado del bombero para una fácil identificación.*	*33*
3	***GUANTES MARCA LION*** • *Fabricados en piel premium* • *Patrón corte "pistola"* • *Forro térmico con tecnología Glove Inserts* *Colchón térmico Kovenex que es una mezcla de 3 fibras que resisten el fuego y lo hacen más cómodo.*	*134*
4	***BOTAS MARCA LION*** • *De 14" de altura* • *Fabricadas en piel de alta resistencia* • *Suela anti derrapante de apariencia agresiva con tacón de 90°* • *Barrera antihumedad Triple GORE CROSSTECH (contras patógenos de sangre, químicos comunes y agua)* *Protección para dedos "COMPOSITE" de polímero de alta resistencia e insulación.*	*77*
5	***MONJA MARCA LION*** • *Fabricada o cosida con hilo 100% Nomex.* • *En color negro de doble cara completa* • *Largo mínimo de 18.5"* *Abertura facial (4.6" (116 mm) y 5.6" (142mm) de diámetro).*	*134*

El proveedor que resulte ganador deberá tomar las tallas de todo el equipo a cada uno de los integrantes del H. Cuerpo de Bomberos a fin de brindar seguridad a cada bombero y garantizar la vida útil del equipo de protección personal.

- *El proveedor deberá emitir su cotización de acuerdo al desglose de costos señalado en la tabla anterior, así mismo, deberá tomar en cuenta todos los gastos derivados de la presente contratación, en virtud de que por*

ningún motivo se aceptaran cargos adicionales. De igual manera deberá agregar las marcas y modelos de los bienes.

El Proveedor deberá manifestar el cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en este anexo técnico.

- *En caso de que los bienes y/o servicios no les aplique I.V.A., se le aplique tasa 0 (cero), o se encuentren exentos de cualquier impuesto, los proveedores deberán manifestar dicha situación en su cotización y/o propuesta económica.*

4. PLAZOS, LUGARES Y CONDICIONES DE ENTREGA

a) *La entrega de los bienes se realizará dentro de los 110 días hábiles posteriores a la emisión del fallo.*
b) *La entrega se llevará a cabo en las instalaciones de la Comandancia Sur (almacén) ubicadas en la Avenida Pacheco número 8800 Col. Lealtad II Chihuahua, Chihuahua, de lunes a viernes en un horario de 08:00 a 16:00 horas.*
c) *La entrega, carga, descarga será por cuenta del proveedor hasta su total entrega, aceptación y recepción por parte del Área Requirente.*

5. RECEPCIÓN DE CONFORMIDAD

Al ser entregados los bienes, el área requirente deberá llevar a cabo una revisión y conteo de los mismos para verificar que cumplen con todas las características y la marca requerida, en caso de ser así, se realizará un acta de entrega recepción la cual deberá ser firmada por el administrador y supervisor del contrato, así como por el proveedor, así también, se procederá a sellar la respectiva factura por el administrador del contrato y se dará inicio al proceso de pago ante el área correspondiente.

6. FORMA DE PAGO.

El Municipio, realizará el pago a favor del proveedor, contra entrega de los bienes a entera satisfacción del Área Requirente, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles, contados a partir de la presentación del comprobante fiscal que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, preferentemente mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria del proveedor, o en casos excepcionales a través de cheque mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería municipal, ubicada en calle Victoria Número 14 quinto piso, Colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.

La entrega de los comprobantes fiscales, deberá de realizarse en el departamento Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, ubicada en calle Ojinaga No. 105, Col. Centro en Chihuahua, Chihuahua. En un horario de lunes a viernes de 9:00 a 16:00hrs, así también deberá enviar, acompañada del XML al correo electrónico mayra.barrera@mpiochih.gob.mx.

7. ADMINISTRADOR Y SUPERVISOR DEL CONTRATO

El administrador del contrato será el **Comisario Lic. Julio Cesar Salas González** *en su carácter de* **Director de Seguridad Pública Municipal,** *así mismo se señala a* **C. Carlos Martínez Torres** *en su carácter de* **Subdirector del Heroico Cuerpo de Bomberos y Rescate** *como supervisor del contrato, quién se encargarán de supervisar (recibir, revisar y vigilar) la recepción de los bienes, quienes contarán con las siguientes:*

Obligaciones y responsabilidades del Administrador.

- *Dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato.*

- *Establecer las obligaciones, responsabilidades y facultades del Supervisor del Contrato, y vigilar que este último cumpla con ellas.*

- *Recibir los bienes que se entreguen o los servicios prestados por el proveedor; vigilar y revisar que los mismos cumplan con las especificaciones, características, cantidades, volúmenes o forma solicitados y ofertados por el proveedor.*

- *Para la recepción se deberán realizar Actas Administrativas, Minutas, o en su caso utilizar los formatos que a su criterio se deban establecer, en los que se manifestarán las consideraciones que sean necesarias o la recepción a entera satisfacción.*

- *Llevar e integrar el registro, control y resguardo de los bienes o los documentos que demuestren la recepción de los servicios.*

- *Suscribir el documento donde se acredite que los bienes o servicios fueron recibidos a entera satisfacción, o en su caso, el documento donde se haga constar el incumplimiento del proveedor de las obligaciones contractuales y la aplicación de las penas correspondientes.*

- *En su caso, suscribir el documento donde se solicite la rescisión del contrato respectivo, en donde se acrediten los incumplimientos de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores, anexando la documentación necesaria en la que se acrediten dichos incumplimientos y que por ello se deba rescindir el contrato.*

- *Determinar y calcular las penas convencionales o deductivas a las que se hayan hecho acreedores los proveedores, por el incumplimiento en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, en los tiempos y forma establecidos en el contrato.*

- *Autorizar el pago de los bienes y/o servicios.*

- *Solicitar a la Tesorería Municipal, la aplicación de las Garantías según sea el caso.*

Obligaciones, responsabilidades y funciones del Supervisor del Contrato.

- *Apoyar en vigilar y revisar que los bienes se entreguen de acuerdo con las especificaciones, características, cantidades, y forma solicitados por el área requirente y ofertados por el proveedor.*

- *Apoyar en la recepción de los bienes entregados por el proveedor. Para la recepción se deberán utilizar los formatos que a consideración del Administrador del Contrato se deban establecer o se deberán realizar Minutas o Actas Administrativas que demuestren la recepción de los mismos, en las que se manifestarán las consideraciones que sean necesarias o la recepción a entera satisfacción.*

- *Informar al administrador del Contrato, si los bienes fueron recibidos en tiempo y forma a entera satisfacción, o en su caso, el incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores y apoyar en el cálculo de las penas que se deberán aplicar a los mismos.*

8. PENAS CONVENCIONALES

La Dirección de Seguridad Pública Municipal aplicará penas convencionales por el atraso en la entrega de los bienes en los plazos establecidos, a razón del 2% diario aplicado al valor de los no entregados en tiempo, hasta un máximo de 10 días hábiles, en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado

de Chihuahua y el artículo 100 y 101 de su Reglamento. La suma de todas las penas convencionales aplicadas al proveedor no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

El Municipio podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones.

9. REQUISITOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PARTICIPANTE Y/O LICITANTE (OBRAN EN EL EXPEDIENTE)

El licitante o participante deberá adjuntar a su propuesta técnica los siguientes documentos:

I. *Ficha técnica de los bienes ofertados.*

II. *Escrito donde señale bajo protesta de decir verdad no encontrarse en los supuestos del articulo 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua dirigido al Comité de Adquisiciones del Municipio de Chihuahua, con el nombre y firma del proveedor, de preferencia en papel membretado.*

III. *Escrito debidamente firmado donde manifieste e indique una dirección de correo electrónico y el domicilio en el Estado de Chihuahua, y donde señale un domicilio en la ciudad de Chihuahua para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente contratación.*

IV. *Escrito donde manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ni el que suscribe, ni los socios o accionistas que ejercen el control sobre la sociedad, desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés; esto, acatando lo dispuesto en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.*

V. *Carta del licitante, firmada por el representante legal manifestando que los bienes cuentan con la garantía directa de 12 meses.*

VI. *Muestra física como testigo de cada uno de los bienes ofertados, para tal efecto dicha muestra se podrá presentar sin personificación de los chaquetones. Las especificaciones técnicas solicitadas se podrán validar a través de las fichas técnicas y/o catálogos y/o muestras físicas presentadas.*

VII. *Copia simple del certificado de cada uno de los bienes, en donde se acredite que cumpla con la Norma NFPA 1971-2018.*

10. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado se obliga a otorgar las siguientes garantías:

10.1.– Garantía de anticipo (cuando aplique)
Deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, y previo a la entrega del anticipo, garantía que ampare el buen uso del anticipo la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del Municipio de Chihuahua por un importe del 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, la cual se cancelará hasta que se haya realizado la amortización total, a entera conformidad por el Administrador del Contrato.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización, podrá aceptarse también como forma de garantía el cheque cruzado.

Cuando la forma de garantía sea mediante fianza, invariablemente sólo se aceptarán de aquellas instituciones legalmente autorizadas y con representante para responder de sus obligaciones, domiciliado en el Estado de Chihuahua.

10.2 Garantía de cumplimiento de contrato

Deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía de cumplimiento del contrato la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del Municipio de Chihuahua por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

Asimismo, dicha garantía estará vigente hasta doce meses después de la última entrega de los bienes, o conclusión de los servicios, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados.

Cuando la forma de garantía sea mediante fianza, invariablemente sólo se aceptarán de aquellas instituciones legalmente autorizadas y con representante para responder de sus obligaciones, domiciliado en el Estado de Chihuahua.

Lo anterior sin perjuicio de que los proveedores quedan obligados ante el Municipio a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato y en la legislación aplicable.

000002

ANEXO 10
PROPUESTA ECONÓMICA

Chihuahua, Chihuahua a 15 del mes de mayo de 2025.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
PRESENTE:

Propuesta económica que presenta Distribuidora Damago, S.A. de C.V., para participar en la licitación pública presencial identificada bajo el número OM/LP/27/2025, relativa a la Adquisición de Equipo Especializado de Protección Personal para el Heroico Cuerpo de Bomberos y Rescate, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

PARTIDA ÚNICA. – ADQUISICIÓN DE EQUIPO ESPECIALIZADO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS Y RESCATE, REQUERIDO POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	SUBTOTAL
1	*CHAQUETON MARCA LION* MODELO TIPO V-FORCE ™ • Barrera exterior: peso de 6.0 Oz / yd2 • Barrera exterior: Conformado por una mezcla de 70% PBI Max y 30% de filamentos Kevlar • Barrera exterior: Incluye teflón repelente a combustibles, químicos y agua. • THL (Toltal Heat Loss, pérdida total de calor medida en 261W/ m2) • TPP (Termal protective performance, rendimiento de protección térmica 40 cal/cm2) • Barrera contra humedad: peso de la barrera es de 3.3 Oz/yd2. • Barrera contra humedad: protección con un sistema CROSSTECH de dos capas • Barrera contra humedad: costuras selladas con una cinta GORESAM resistente a la penetración. • Barrera Térmica: constituida de sistema GLIDE ICE 2L ARAFLO dos capas, que ofrece valores altos en THL. • Barrera térmica: peso de la barrera es de 7.3 Oz/yd2.	33	$138,536.06	$4,571,689.98

DISTRIBUIDORA DAMAGO, S.A. DE C.V.
DAMAGO
OLIVO 300 LOTE 10 MANZANA 5, PARQUE INDUSTRIAL TECATE, TECATE, B.C. 21430
DDA141003F99

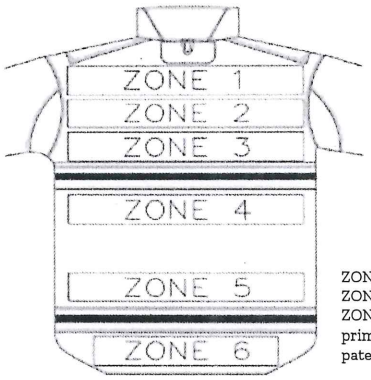
000003

	• Barrera térmica: fabricada en 60% NOMEX/40% Lezing FR. • Unión de barreras: (térmica y contra humedad) con barrera exterior toda la prenda utiliza costuras con hilo Nomex en color natural, tiene un rango de 8-10 puntadas por pulgada. • Chaquetón V-FORCE con desarrollo de tecnología militar y deportiva • Mangas: Raglan • Cuello de 3" de ancho (alto, fabricado con doble capa) • Cierre frontal: cuenta con una solapa de 2.5", en dos capas de la barrera externa y dos capas de la barrera húmeda, una banda de velcro FR de 1.5" por 3" con cierre termoplástico. • Dos bolsillos HANDWARMER (calienta manos) entre bolsillo y la barrera exterior con abertura de 6". • Correa para micrófono: tres presillas de 1" por 2" del mismo material de la barrera exterior, mismas que sirven para colgar micrófono, radio y lampara con diferente ubicación para comodidad del usuario. • Cintas o bandas reflejantes 3M Scothlite ventilados: triples de 3" de ancho estilo Viz-a-V, ubicadas en puños, espalda, brazos, pecho, cintura completa, triple color. • Reflejantes ventilados que proporcione protección evitando que las partes donde están los reflejantes se sobrecalienten y causen heridas al usuario. • Sistemas de rescate (DRD). **NOTA:** Personalización de la prenda será en la parte superior y baja de la espalda. **Material:** Reflejante 3M Scotchlite especial para uso contra incendios. **Tipografía:** Montserrat ExtraBold **Color:** Amarillo preventivo. **Dimensiones:** Cada letra no mayor a 3.5cm largo por 7.5cm alto **Total, de línea de texto**			

DISTRIBUIDORA DAMAGO, S.A. DE C.V.
DAMAGO
OLIVO 300 LOTE 10 MANZANA 5, PARQUE INDUSTRIAL TECATE, TECATE, B.C. 21430
DDA141003F99

Zona 1 y 2: 32cm largo por 7.5cm alto.
Zona 6: 35cm largo por 7.5cm alto. **(ANEXO A.)**

ANEXO A: PERSONALIZACION DE CHAQUETÓN



ZONA 1: BOMBEROS
ZONA 2: CHIHUAHUA
ZONA 6: Letra inicial de primer nombre y apellido paterno.



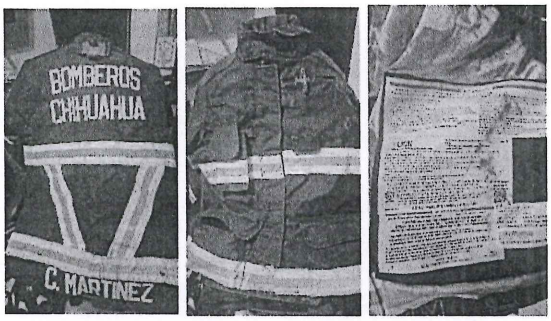


UBICACIÓN DE LAS PRESILLAS

DISTRIBUIDORA DAMAGO, S.A. DE C.V.
DAMAGO
OLIVO 300 LOTE 10 MANZANA 5, PARQUE INDUSTRIAL TECATE, TECATE, B.C. 21430
DDA141003F99

000005





PANTALONERA CON TIRANTES MARCA LION

MODELO TIPO V-FORCE ™ CON TIRANTES

- Barrera exterior: peso de 6.0 Oz/yd2
- Barrera exterior: conformado por una mezcla de 70% PBI MAX y 30% de filamentos Kevlar
- barrera exterior: incluye teflón repelente a combustibles, químicos y agua
- THL (Termal Head Loss pérdida total de calor medida en 261 W/m2)
- TPP (Termal Protective Performance, rendimiento de protección térmica 40 cal/cm2)
- Barrera contra humedad: peso de la barrera es de 3.3 oz/yd2
- Barrera contra humedad: protección con un sistema Crostech de dos capas

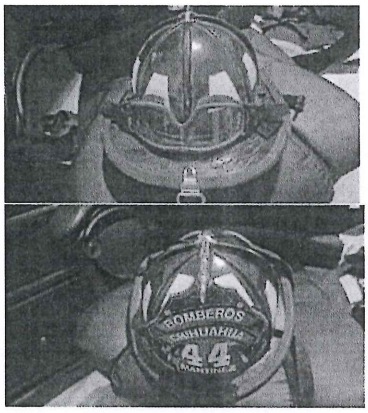
DISTRIBUIDORA DAMAGO, S.A. DE C.V.
DAMAGO
OLIVO 300 LOTE 10 MANZANA 5, PARQUE INDUSTRIAL TECATE, TECATE, BC. 21430
DDA141003F99

000006

	• Barrera contra humedad: costuras selladas en una cinta GORESAM resistente a la penetración. • Barrera térmica: constituida de sistema GLIDE ICE 2L ARAFLO dos capas que ofrece valores altos en THL • Barrera térmica: peso de la barrera es de 7.3 oz/yd2 • Barrera térmica: fabricada en 60% NOMEX/ 40% Lezing FR. • Unión de barreras (térmica y contra humedad) con barrera exterior. • Toda la prenda utiliza costuras con hilo Nomex en color natural, tiene un rango de 8-10 puntadas por pulgada. • Sistema V-Fit • Banda entre la pierna con costuras radiales tipo diamante. • Sistema V-Force: cintura tradicional de talle corto con ojillos para cinturero. • Dos bolsillos ubicados en la parte alta de cada pierna con drenado de agua. • Sistema de tirantes con acolchonamiento en hombros. • Rodilla V- Force: tiene dos capas de amortiguación, cosido en el forro de la rodilla. Refuerzo de la bastilla de 1", más corta que la parte delantera. 			
2	*CASCO MARCA LION* *MODELO AMERICAN LEGEND™* *ESTILO CHICAGO* • Estilo Chicago	33	$11,696.20	$385,974.60

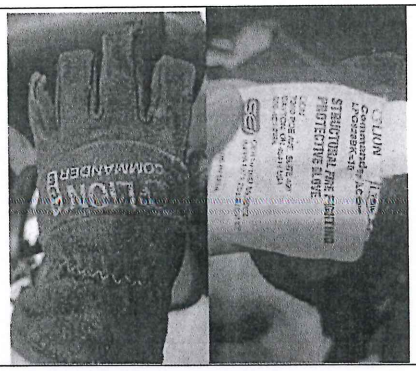
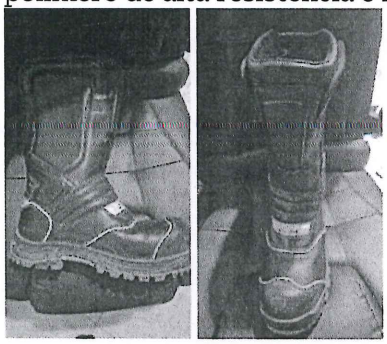
DISTRIBUIDORA DAMAGO, S.A. DE C.V.
DAMAGO
RFC DDA141003F99

000007

	• Compuesto con fibra de vidrio con tecnología TherMax • Molde SMC • Revestimiento aislante • Patentes Center of Gravity: permite ajustar el centro de gravedad • Protección visual. Mediante goggles de seguridad ESS FIRE PRO. • Correa de sujeción • Protección craneal contra impactos • Cubierta de protección para oídos y cuello en fibra negra Dupont Nomex Insignia frontal de casco (Chapetón), elaborado con placa de piel de doble fijación resistente al fuego, sujeto al fuelle del águila superior y atornillado a los laterales frontales del casco, con la palabra **"BOMBEROS"**, en la parte superior y en la parte inferior la palabra **"CHIHUAHUA"** en medio el número de listado del bombero para una fácil identificación. 			
3	*GUANTES MARCA LION* *MODELO COMMANDER ACE LPG928BK* • Fabricados en piel premium • Patrón corte "pistola" • Forro térmico con tecnología Glove Inserts Colchón térmico Kovenex que es una mezcla de 3 fibras que resisten el fuego y lo hacen más cómodo.	134	$3,189.87	$427,442.58

DISTRIBUIDORA DAMAGO, S.A. DE C.V.
DAMAGO
OLIVO 300 LOTE 10 MANZANA 5, PARQUE INDUSTRIAL TECATE, TECATE, B.C. 21430
DDA141003F99

000008

				
4	*BOTAS MARCA LION* *MODELO THOROGOOD® QR14 804-6369* • De 14" de altura • Fabricadas en piel de alta resistencia • Suela anti derrapante de apariencia agresiva con tacón de 90° • Barrera antihumedad Triple GORE CROSSTECH (contras patógenos de sangre, químicos comunes y agua) Protección para dedos "COMPOSITE" de polímero de alta resistencia e insulación. 	77	$11,297.47	$869,905.19
5	*MONJA MARCA LION* *MODELO HD395142 REDZONE™.* • Fabricada o cosida con hilo 100% Nomex. • En color negro de doble cara completa • Largo mínimo de 18.5" Abertura facial (4.6" (116 mm) y 5.6" (142mm) de diámetro).	134	$3,370.37	$451,629.58

DISTRIBUIDORA DAMAGO, S.A. DE C.V.
DAMAGO
OLIVO 300 LOTE 10 MANZANA 5, PARQUE INDUSTRIAL TECATE, TECATE, B.C. 21430
DDA141003F99

000009

				
			SUBTOTAL SIN I.V.A.	$6,706,641.93
			I.V.A.	$1,073,062.71
			IMPORTE TOTAL CON I.V.A. DE LA PARTIDA	$7,779,704.64

IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA, CON LETRA SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS 64/100 M.N.

- El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.
- El pago se realizará de conformidad a lo establecido en las presentes bases.
- "Los bienes y/o servicios incluidos en esta propuesta están sujetos al Impuesto al Valor Agregado (IVA) con una tasa del 16%, de conformidad con la legislación fiscal vigente.

Protesto lo necesario

DISTRIBUIDORA DAMAGO, S.A. DE C.V.
DAMAGO
OLIVO 300 LOTE 10 MANZANA 5, PARQUE INDUSTRIAL
TECATE, B.C. 21430
DDA141003F99

DISTRIBUIDORA DAMAGO, S.A. DE C.V.
NOMBRE DEL LICITANTE

ALEJANDRO CORRAL CHAPARRO
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE