CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS AL SISTEMA FIRMADOC ©, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. LIC. MARIO ALBERTO ALARCÓN AVITIA, MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA, LIC. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN, MID. MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ SANTILLÁN E ING. MIGUEL LÓPEZ SOTO, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, DIRECTORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, SUBDIRECTOR DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SOFTWARE, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL "MUNICIPIO Y POR OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA LATIC, S.A. DE C.V., POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL EL C. LONGINOS CASTILLO FERNÁNDEZ, EN LO SUCESIVO EL "PROVEEDOR", CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO LAS "PARTES", AMBAS DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

I. Declara el **"MUNICIPIO",** por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:

1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 numeral 18 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 8, 10 y 11 fracción XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; es una institución de orden público con personalidad jurídica y patrimonio propio, parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la Entidad, así como en base de su organización territorial, política y administrativa.

2. Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2, 35, fracción II, 64, fracción XI, y 66, fracción III y VII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 75, fracción III, IV y XXXV; 76, fracciones I, II, inciso C, y IV; 77, fracciones I, IV y VI; y 79-Bis fracciones I, V y XX, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, entre otras disposiciones aplicables;

3. Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente contrato, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables; específicamente en los siguientes oficios de afectación presupuestal:

OFICIO DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL	NÚMERO DE CUENTA MUNICIPAL	OBRA O PROYECTO
2026-PDM-PL-025	01-513210700001-999999-04-14043-382-000-03M0103-32701-1-0-PDAM-11	SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS AL SISTEMA FIRMADOC©

4. Que se encuentra debidamente inscrito en el Servicio de Administración Tributaria, contando con la Cédula de Identificación Fiscal **MCI-651010-V22**, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable;

5. Que dentro de su estructura orgánica se encuentra la **Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental,** misma que requiere la prestación de los servicios o adquisición de los bienes según sea el caso, por lo que su Titular, la **Mtra. Verónica Estela Rodulfo Borunda,** o quien lo sustituya en el encargo, actuará como Administrador del Contrato y será el responsable

de verificar el cumplimiento del mismo, así como de elaborar el escrito de conformidad de recepción de los bienes o servicios según sea el caso en donde se establezca el cumplimiento de los mismos, informando a la Oficialía Mayor o a la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental, según sea el caso, el posible incumplimiento que se pudiera presentar;

6. *Este contrato se celebra como resultado de la* ***notificación de adjudicación****, derivado de la* ***dictaminación del área requirente*** *de fecha* ***28 de mayo de 2026****, procedimiento que se instrumentó de conformidad a lo establecido en los artículos* ***40 fracción II, 72, 73, fracción XIII,*** *de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así como los artículos* ***73, fracción II, 74, fracción X, y 75 de su reglamento****; notificándose al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Chihuahua bajo la* ***Sesión Extraordinaria 27/2026*** *fecha* ***02 de junio de 2026****, emitiéndose la solicitud de elaboración para contrato a la cual se adjunta toda la documentación de soporte.*

7. *Señala como domicilio fiscal para efectos de este contrato, el ubicado en calle Victoria No. 14, quinto piso, Col. Centro, C.P. 31000.*

II. *Declara el* ***"PROVEEDOR"****, por conducto de su representante legal y bajo protesta de decir verdad, que:*

1. *Que es una persona moral, específicamente una Sociedad Anónima de Capital Variable, constituida bajo la escritura pública constitutiva número* ***7,210****, volumen 287, otorgada con fecha 04 de mayo de 2015, ante la fe del Licenciado Fernando Rodríguez García, Notario Público número 02, para el Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua; instrumento que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio del estado de Chihuahua bajo folio mercantil electrónico 29676*10 acto M4, con fecha 07 de junio de 2015.*

2. *Que el* ***C. Longinos Castillo Fernández,*** *en su carácter de* ***Administrador Único,*** *cuenta con las facultades suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente contrato, tal como lo que acredita con el instrumento público reseñado en el numeral que antecede, a través de la cual se le otorgan facultades inherentes a un* ***"Poder o Mandato General para Pleitos y Cobranzas, Actos de Administración, y Actos de Dominio";*** *concediendo dentro de su* ***Poder o Mandato para Actos de Administración,*** *facultades para* ***emitir obligaciones, aceptar, otorgar, endosar, o avalar toda clase de títulos de crédito, así como otorgar fianzas o garantías de cualquier clase respecto de las obligaciones contraídas por la sociedad o de los títulos emitidos o aceptados por terceros****; documento que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del estado de Chihuahua.*

3. *Con fundamento en los artículos 35 y 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, acredita su personalidad a través de su registro en el padrón de proveedores del Municipio de Chihuahua bajo el número* ***5,139.***

4. *Conoce plenamente el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 86 y 100 de la Ley antes citada.*

5. *Que se encuentra debidamente inscrito en el Servicio de Administración Tributaria, órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, contando con Registro Federal de Contribuyentes, y Cédula de Identificación Fiscal* ***LAT150511-I88,*** *estando al corriente del pago de las contribuciones e impuestos que le han correspondido a la fecha*

6. *Señala, para efectos del presente instrumento, como su domicilio fiscal el ubicado en calle Juárez número 401-8, Colonia Santa Anita, C.P. 32914, Municipio de Aldama, Chihuahua, teléfono 614-427-71-38; mismo que se señala para efectos de recibir notificaciones. En caso de cambio de domicilio se obliga a notificarlo dentro de los diez días hábiles siguientes al administrador del contrato.*

7. *El **"PROVEEDOR"** manifiesta bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un **conflicto de interés.***

III. *Declaran las **"PARTES"** que:*

1. *El presente contrato se celebra en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda, el Código Civil, la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado y la legislación de procedimientos civiles aplicables; lo anterior de conformidad con lo establecido por el artículo 7 de la Ley citada en primera instancia.*

2. *Manifiestan bajo protesta de decir verdad que reconocen mutuamente la personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, asimismo, conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en obligarse al tenor de a las siguientes:*

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO.
*El **"PROVEEDOR"** se obliga con el **"MUNICIPIO"** a la **prestación de servicio de actualización y mejoras al Sistema Firmadoc©**; por lo que para la ejecución del presente objeto el **"PROVEEDOR"** tendrá que cumplir con las especificaciones pormenorizadas establecidas en el presente contrato, en el **"ANEXO ÚNICO"**, consistente en el **anexo técnico, su propuesta o cotización**, los cuales forman parte integrante del presente instrumento.*

SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO.
***"LAS PARTES"** convienen en que la vigencia del presente contrato será del **29 de mayo de 2026 y hasta el 31 de diciembre de 2026,** condicionado a la prestación total del servicio a entera satisfacción de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental.*

TERCERA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O SUMINISTRO DE LOS BIENES.
*EL **"PROVEEDOR"** se obliga a que la ejecución y prestación de los servicios y/o suministro de los bienes sean conforme a la calidad, plazos y condiciones descritos en el **"ANEXO ÚNICO"**, apegándose justa y cabalmente a lo solicitado y a las fechas establecidas en el mismo.*

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al ente público, el cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

*En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al **"PROVEEDOR"** penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el **"PROVEEDOR"** o el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.***

CUARTA. MONTO O CONTRAPRESTACIÓN DEL CONTRATO.
*El **"MUNICIPIO"** se obliga a pagar a favor del **"PROVEEDOR"** como contraprestación el monto de **$390,000.00 pesos (Trescientos noventa mil pesos 00/100 Moneda Nacional)**, para una cantidad total con IVA incluido de **$452,400.00 pesos (Cuatrocientos cincuenta y dos mil cuatrocientos pesos 00/100 Moneda Nacional)**, de conformidad a los precios unitarios indicados en el **"ANEXO ÚNICO"** de este contrato, mismos que permanecerán fijos durante su vigencia y, en su caso, las ampliaciones al mismo.*

El monto indicado será ejercido y pagado conforme a los precios unitarios ofertados por el ***"PROVEEDOR"*** *como se señala(n) en el* ***"ANEXO ÚNICO"*** *y de acuerdo al servicio efectivamente prestado y recibidos de conformidad por el administrador del contrato.*

"LAS PARTES" *convienen que dentro de la contraprestación estipulada en esta cláusula, quedan comprendidos todos los gastos directos e indirectos que el* ***"PROVEEDOR"*** *tuviera que efectuar para prestar los servicios contratados y por concepto de pagos a su personal, adquisición de maquinaria y equipos, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, adquisiciones de materiales, útiles, artículos y uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros y por cualquier otro concepto, los cuales serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos al* ***"MUNICIPIO"****.*

QUINTA. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.

La contraprestación será pagada a favor del ***"PROVEEDOR"*** *contra prestación de los servicios, a entera satisfacción de área requirente, en una sola exhibición, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles, contados a partir de la presentación del correspondiente reporte de prestación del servicio autorizado, acompañado del respectivo comprobante fiscal que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, preferentemente mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria del proveedor, y en casos excepcionales mediante cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, ubicado en Calle Victoria, número 14, quinto piso, Colonia Centro, C.P. 31000, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, según lo dispuesto por el tercer párrafo del artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. Lo anterior condicionando proporcionalmente al pago que el* ***"PROVEEDOR"*** *deba de efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.*

La entrega de los comprobantes fiscales, deberá de realizarse en el Departamento Administrativo de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental, ubicada en Av. Independencia 209, segundo piso, Col. Centro en Chihuahua, Chihuahua. En un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00hrs, así también deberá enviar, acompañada del XML a los correos electrónicos elizabeth.valenzuela@mpiochih.gob.mx y shirley.alfaro@mpiochih.gob.mx para que se inicien los trámites de pago correspondientes.

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el ***"PROVEEDOR"****, éste deberá reintegrar dichas cantidades, más los intereses correspondientes conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días hábiles desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del* ***"MUNICIPIO"****. En su caso, el* ***"MUNICIPIO"*** *procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien el* ***"PROVEEDOR"*** *cubrirá dicho pago ante la* ***TESORERÍA MUNICIPAL.***

A fin de que el ***"MUNICIPIO"*** *se encuentre en la posibilidad de pagar en los tiempos establecidos, el* ***"PROVEEDOR"*** *deberá expedir y entregar la factura(s) según corresponda(n), que reúna(n) los requisitos impuestos por la legislación fiscal vigente y aplicable al momento del pago.*

Los comprobantes fiscales descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

CONTRIBUYENTE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Municipio de Chihuahua	**MCI-651010-V22**	**Calle Victoria No. 14, 5° piso, Colonia Centro, Chihuahua, Chih., C.P. 31000**

SEXTA. ANTICIPOS. NO APLICA.

SÉPTIMA. CANTIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

El ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a que los servicios y/o bienes sean de las calidades pactadas de acuerdo al* ***"ANEXO ÚNICO"*** *del presente contrato, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el* ***"PROVEEDOR"*** *quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los servicios y/o bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.*

*El **"PROVEEDOR"** será el único responsable por la mala ejecución así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este contrato, una deficiente realización de los servicios y/o suministro de los bienes o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente instrumento, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por el **"MUNICIPIO".***

OCTAVA. COMUNICACIONES, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.
*Para las comunicaciones y/o notificaciones entre **"LAS PARTES"** en relación a las obligaciones del presente contrato:*

*El **"EL MUNICIPIO"** las realizará en la dirección de correo electrónico **lcastillo@latic.com.mx,** la cual fue proporcionada por el **"PROVEEDOR"**, por lo que este se compromete a estar pendiente de la misma.*

*El **"PROVEEDOR"** las realizará por escrito al administrador del contrato y deberán ser entregadas en el domicilio del mismo que se señala en el presente contrato.*

*EL **"PROVEEDOR"** designa como persona de contacto al **C. Longinos Castillo Fernández,** en su carácter de **Representante Legal.***

*En términos del artículo 87, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"MUNICIPIO"** designa como persona de contacto al administrador del contrato; es decir, a la **Mtra. Verónica Estela Rodulfo Borunda, Directora de Planeación e Innovación Gubernamental**, quien será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, y que en su caso, deberá emitir la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, misma que deberá contener la firma y/o sello en la que conste o certifique que los bienes han sido entregados y/o los servicios han sido realizados a entera satisfacción del administrador, conforme a lo establecido en el presente contrato y a entera satisfacción del **"MUNICIPIO".** El administrador del contrato delega la facultad de supervisión a los **CC. MID. Miguel Ángel López Santillán, e Ing. Miguel López Soto,** en sus caracteres de **Subdirector de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico,** y **Jefe del Departamento de Ingeniería de Software,** respectivamente, los cuales serán los encargados de supervisar (vigilar, revisar y recibir) la recepción lo de los bienes o prestación de los servicios, de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento.*

*Asimismo, el **"PROVEEDOR"** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, no se tendrá por recibido el servicio y/o los bienes.*

*De conformidad con el artículo 97 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua, toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida su vigencia y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal le corresponda conservarla.*

*El **"MUNICIPIO"** a través de quien fue designado como Administrador del Contrato, supervisará, revisará y vigilará en todo momento el objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos en el mismo y su **"ANEXO ÚNICO",** dará al **"PROVEEDOR"** por escrito las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en el **"ANEXO ÚNICO"** a que se alude en la **Cláusula Primera** denominada **Objeto**, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene por escrito el **"MUNICIPIO"** y sean aprobados por ésta.*

*La supervisión que realice el **"MUNICIPIO"** no libera al **"PROVEEDOR"** del cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, así como de responder por las deficiencias en la calidad de los bienes o la prestación del servicio una vez concluidos éstos. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerado como aceptación tácita o expresa, ni libera al **"PROVEEDOR"** de las obligaciones que contrae bajo este Contrato.*

NOVENA. GARANTÍAS.
*En términos de lo dispuesto por los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, artículos 90 y 91 de su Reglamento, el **"PROVEEDOR"** se obliga a otorgar las siguientes garantías:*

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

*El **"PROVEEDOR"** deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, una garantía de cumplimiento del contrato la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del Municipio de Chihuahua por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado; es decir, por la cantidad de **$ 39,000.00 M.N. (Treinta y nueve mil pesos 00/100 Moneda Nacional).***

*Si el **"PROVEEDOR"** opta por garantizar el presente contrato a través de una fianza, solo se podrán aceptar las de aquellas instituciones afianzadoras que se encuentren legalmente autorizadas y con representante para responder de sus obligaciones, domiciliado en el Estado de Chihuahua; garantías que además deberán de cumplir con los requisitos que para tales efectos se establecen en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

*La garantía se hará efectiva por el importe total anteriormente señalado en el supuesto de que el **"PROVEEDOR"** no dé cumplimiento al contrato, tratándose en lo referente a la entrega, lugar, plazos y condiciones de los bienes a adquirir y/o servicios a prestar, o cualquier otra disposición del presente instrumento.*
De igual manera, en caso de que por las características de los bienes o servicios entregados éstos no puedan funcionar o ser utilizados por el ente público por estar incompletos, la garantía se hará efectiva por el importe total garantizado.

*Esta garantía estará vigente durante un periodo de **12 (doce) meses** después de la última entrega de bienes inventariables o conclusión de los servicios; lo anterior para el caso de evicción, vicios ocultos, y daños y perjuicios originados con motivo de la entrega de los bienes o la prestación de los servicios.*

*Una vez cumplidas las obligaciones del **"PROVEEDOR"** a satisfacción del **"MUNICIPIO"** y transcurrido el tiempo de vigencia de la garantía, previa petición del **"PROVEEDOR"** por escrito al administrador del contrato, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía respectiva. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.*

*Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización, podrá aceptarse también como forma de garantía el **cheque cruzado**.*

DÉCIMA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL. NO APLICA.

DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN.
*Cuando en la prestación del servicio o suministro de los bienes se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"EL MUNICIPIO"**, podrá suspender la prestación del servicio o el suministro de los bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados o entregados y, en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados; para lo cual sustentará mediante **dictamen** que el **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma, lo anterior en atención al primer párrafo del artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

*Conforme al artículo 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"EL MUNICIPIO"**, previa petición y justificación de el **"PROVEEDOR"**, el primero reembolsará al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que estén directamente relacionados con el contrato, sean razonables y estén debidamente comprobados, limitándose, según corresponda a los conceptos que se establecen en el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

En cualquier caso, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.
*El **"MUNICIPIO"** podrá rescindir administrativamente este contrato en cualquier momento, en caso de cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"PROVEEDOR"**, de conformidad a lo establecido en el **artículo 90** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, el **"MUNICIPIO"** hará efectiva la garantía otorgada por el **"PROVEEDOR"** para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.*

*Las causas que pueden dar lugar a que el **"MUNICIPIO"** inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:*

1. *Si el **"PROVEEDOR"** transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.*

2. *Si el **"PROVEEDOR"** cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito del **"MUNICIPIO".***

3. *Cuando la suma de las penas convencionales o deducciones excedan del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.*

4. *Si el **"PROVEEDOR"** incurre en negligencia respecto a la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes.*

5. *Cuando el **"PROVEEDOR"** suspenda la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes contratados, sin causa justificada.*

6. *Si el **"PROVEEDOR"** es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.*

7. *Si el **"MUNICIPIO"** o cualquier otra autoridad detecta que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de contratación respectivo o en la ejecución del contrato.*

8. *Si el **"PROVEEDOR"** incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.*

9. *Si el **"PROVEEDOR"** incumple o contraviene las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, y la normatividad aplicable en la materia.*

10. *En su caso si el **"PROVEEDOR"** no entrega la Garantía de Cumplimiento en el plazo estipulado en el contrato.*

11. *Si el **"PROVEEDOR"** no repone, repara o sustituye los servicios proporcionados de manera deficiente y/o los bienes entregados con daños, fallas de calidad, cumplimiento de especificaciones o vicios ocultos en el plazo estipulado en el contrato o en el que sea informado por parte del administrador del contrato.*

12. *Cuando el Órgano Interno de Control del **"MUNICIPIO"** o autoridad competente emitan resolución que determine que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información falsa, o actúo con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.*

*En general, por el incumplimiento por parte del **"PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su **"ANEXO ÚNICO"**, o a las leyes y reglamentos aplicables.*

*En caso de incumplimiento del **"PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones del contrato, el **"MUNICIPIO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por atraso y/o deductivas por la prestación de servicios deficientes o declarar la rescisión administrativa sin menoscabo de que el **"MUNICIPIO"** pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.*

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

***"LAS PARTES"** convienen que las notificaciones del procedimiento subsecuentes a la del inicio del procedimiento, podrán realizarse mediante escrito escaneado y remitido a por medio del correo electrónico proporcionado por **"EL PROVEEDOR"** en este instrumento.*

En cuanto al procedimiento será aplicable además lo dispuesto por el artículo 104 y relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y en forma suplementaria se regirá por el Código de Procedimientos Civiles.

DECIMO TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.
***"LAS PARTES"** convienen que el **"MUNICIPIO"** podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios requeridos originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionarían algún daño o perjuicio al **"MUNICIPIO"** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, lo anterior de conformidad con el artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

*El **"PROVEEDOR"**, en términos de lo dispuesto en los artículos 105 y 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, podrá solicitar de manera fundada y documentada al **"MUNICIPIO"** el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.*

*En este supuesto el **"MUNICIPIO"** procederá a reembolsar, previa solicitud del **"PROVEEDOR"** los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la solicitud fundada y documentada por el **"PROVEEDOR"**, limitándose, según corresponda a los conceptos que se establecen en el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

*Para tal efecto pagará al **"PROVEEDOR"** los servicios y/o bienes efectivamente prestados y/o entregados, hasta la fecha de la terminación anticipada.*

*La terminación anticipada se sustentará mediante **dictamen** que el **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma, lo anterior en atención al artículo 106 de su Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

DÉCIMO CUARTA. OBLIGACIONES FISCALES.
*Las **"PARTES"** al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Servicio de Administración Tributaria, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente contrato, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.*

DÉCIMO QUINTA. CONFIDENCIALIDAD.
*Las "**PARTES**" se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este contrato, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.*

*El **"PROVEEDOR"** se obliga a guardar confidencialidad de la información resultante de este Contrato y a no proporcionar ni divulgar datos o informes inherentes a los mismos.*

*El **"PROVEEDOR"** igualmente conviene en limitar el acceso a dicha información reservada, a sus empleados o representantes, a quienes en forma razonable podrá dar acceso, sin embargo, necesariamente los harán partícipes y obligados solidarios con él mismo, respecto de sus obligaciones de confidencialidad pactadas en virtud de este contrato.*

Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información deberá ser advertida de lo convenido en este contrato, comprometiéndose a realizar esfuerzos razonables para que dichas personas observen y cumplan lo estipulado en esta cláusula.

*Las **"PARTES"** convienen en considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias del **"MUNICIPIO"** así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, incluyendo sus consultores.*

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, unidades de discos duros, memorias USB, o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

*También será considerada información confidencial, la proporcionada y/o generada por el **"MUNICIPIO"** que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.*

*Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: **1.** La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PARTE** receptora con anterioridad a la suscripción de este contrato; **2.** La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las **"PARTES"** de lo estipulado en esta cláusula, o; **3.** La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquélla que el **"MUNICIPIO"** deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por la Ley y el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.*

*Las **"PARTES"** convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la vigencia de este contrato.*

*En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, el **"PROVEEDOR"** conviene en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione al **"MUNICIPIO"**, así mismo, el **"MUNICIPIO"** se reserva expresamente las acciones que conforme a derecho le corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.*

DÉCIMO SEXTA. RELACIONES LABORALES.

*Para efectos del cumplimiento del presente contrato, el **"PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar el personal especializado para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes y será responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que el **"PROVEEDOR"** cuenta con el personal técnico y profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes objeto del mismo.*

*El **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.*

*Asimismo, el **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que, con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las **"PARTES"**, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre el **"PROVEEDOR"**, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y el **"MUNICIPIO"**.*

***"LAS PARTES"** aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y demás normatividad aplicable.*

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses del ***"MUNICIPIO"*** *o involucrarla, el* ***"PROVEEDOR"*** *exime desde ahora al* ***"MUNICIPIO"*** *de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediario al* ***"MUNICIPIO"*** *respecto del personal o empleados actuales o que tenga que contratar el* ***"PROVEEDOR"*** *para cumplir con el objeto del presente contrato.*

DÉCIMO SÉPTIMA. AVISO DE PRIVACIDAD.

Oficialía Mayor por conducto de la Unidad Jurídica, ubicado en el 8° piso del Edificio Del Real, con domicilio en calle Victoria número 100, colonia Centro en la Ciudad de Chihuahua, C.P. 31000, es responsable del tratamiento de sus datos personales y datos sensibles, los cuales será protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección Datos Personales del Estado de Chihuahua y demás normatividad aplicable.

Información habilitada para la atención al público en general: teléfono 6142004800 extensión 6358, correo electrónico: genaro.verdugo@mpiochih.gob.mx y abril.portillo@mpiochih.gob.mx

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted la Unidad Jurídica los utilizaremos para la siguiente finalidad:

- *Son requisitos indispensables para: participación en Licitaciones públicas, licitación por invitación a cuando menos tres proveedores y adjudicaciones directas.*
- *Para la celebración de contratos de adquisiciones y/o arrendamientos y/o servicios.*
- *Para integrar un expediente físico y digital que contendrá la información y documentación recabada en la Sesión de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Chihuahua, el cual se conservará en los archivos de la Unidad Jurídica.*
- *Para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, la información se publicará en el Portal de Contrataciones del Municipio de Chihuahua, la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web del Municipio de Chihuahua.*

Transferencia de datos

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales y datos personales sensibles, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados o bien, se actualice alguna de las excepciones previstas en el artículo 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados, así mismo en los supuestos que contempla el artículo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

El titular de los datos podrá manifestar su negativa al tratamiento y transferencia de sus datos ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Chihuahua, número telefónico 614 200 4800 extensión 6389, correo electrónico: unidad.informacion@mpiochih.gob.mx o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia http://www.plataformadetransparencia.org.mx

El aviso de privacidad integral estará disponible en:

https://www.municipiochihuahua.gob.mx/TransparenciaArchivos/CTGAA/SUBTRANSP/OBLIGACIONES/AVISOS/AVPRI.pdf

Fecha de Actualización: *20/03/2026*

DÉCIMO OCTAVA. ENTIDADES SEPARADAS.

Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las ***PARTES*** *han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.*

DÉCIMA NOVENA. CESIÓN DE DERECHOS.

El ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral sus derechos y obligaciones derivados de este contrato, con excepción de los derechos de cobro correspondientes al servicio y/o suministro de*

bienes, en cuyo supuesto se deberá contar con la previa autorización por escrito del ***"MUNICIPIO",*** *de conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 82 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

VIGÉSIMA. PATENTES, MARCAS, DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El ***"PROVEEDOR"*** *asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad del servicio y/o bienes objeto de este contrato.*

El ***"PROVEEDOR"*** *asume la responsabilidad total en caso de que, con motivo del cumplimiento del objeto de este contrato, infrinja derechos de autor o de propiedad industrial o cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o en el futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo al* ***"MUNICIPIO"*** *o a quienes sus derechos e intereses representen.*

En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, el ***"MUNICIPIO"*** *notificará al* ***"PROVEEDOR",*** *para que tome las medidas pertinentes al respecto, el* ***"PROVEEDOR"*** *exime al* ***"MUNICIPIO"*** *de cualquier responsabilidad.*

"LAS PARTES" *convienen, en que la titularidad de los derechos patrimoniales de autor y/o de propiedad industrial, que en su caso, se originen o deriven con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato pertenecerán al* ***"MUNICIPIO",*** *por lo que corresponderá a éste la facultad exclusiva de autorizar o prohibir su reproducción, adaptación, distribución, comunicación pública, reordenación, compilación, modificación, transformación, así como cualquier otro uso o explotación parcial o total en cualquier forma o por cualquier medio conocido o por conocerse en territorio nacional y/o extranjero.*

El ***"PROVEEDOR"*** *seguirá siendo titular de los derechos y licencias previamente constituidas en su favor, los cuales serán respetados por el* ***"MUNICIPIO",*** *salvo que se establezca cláusula en contrario.*

"LAS PARTES" *se comprometen a respetar los derechos morales de los autores de los materiales que llegaran a originarse o derivarse por la ejecución del servicio objeto de este contrato, así como a otorgar los créditos que correspondan a las personas físicas o morales que participen en su ejecución, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.*

El ***"PROVEEDOR"*** *tendrá derecho que se respeten los derechos que en su caso se generen por el cumplimiento del objeto del presente contrato y cede, en todo caso, al* ***"MUNICIPIO"*** *los derechos que le pudieran corresponder u otros derechos exclusivos que resulten, mismos que invariablemente se constituirán a favor del* ***"MUNICIPIO".***

El ***"PROVEEDOR"*** *conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes o en cualquier otra forma, el programa, datos obtenidos de la prestación del servicio objeto de este contrato ni el resultado de éstos, sin la autorización expresa del* ***"MUNICIPIO"****, pues dichos programas, datos y resultados son propiedad de este último.*

VIGÉSIMO PRIMERA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.

Las ***"PARTES"*** *aceptan que el presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas con respecto a su objeto, dejando sin efecto y cancelando la totalidad de los convenios, informes, negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrollados con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados con este instrumento.*

VIGÉSIMO SEGUNDA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

"LAS PARTES" *podrán acordar por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios y/o bienes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 30% (treinta por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio unitario sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente. Asimismo, en el caso de que el* ***"MUNICIPIO"*** *lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato de conformidad a lo establecido en el primer y segundo párrafo del artículo 97 y, en su caso, del artículo 98 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

En el caso de que el presente contrato incluya dos o más partidas, en su caso, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación de los servicios solo procederá por caso fortuito, fuerza mayor, o causas atribuibles al ***"MUNICIPIO"****, el cual deberá de dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación, para lo cual no procederá aplicarse penas convencionales al proveedor. Para este caso, la modificación del plazo pactado, podrá solicitarlo el* ***"PROVEEDOR"*** *o la dependencia de que se trate.*

Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte del ***"PROVEEDOR"*** *a las condiciones originalmente pactadas, deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante el administrador del contrato, acompañada de la documentación que acredite los dichos, para lo cual el administrador del contrato deberá de evaluar y dictaminar la procedencia de la ampliación, la cual deberá de ser proporcional al tiempo que haya perdurado la causa; en el entendido de que cualquier cambio o modificación deberá solicitarse su formalización ante la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, cualquier modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos y legales del presente.*

La solicitud de modificación por parte del ***"PROVEEDOR",*** *no interrumpirá el plazo para la conclusión de lo originalmente pactado.*

En términos de lo establecido en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al ***"PROVEEDOR"*** *comparadas con las establecidas originalmente.*

En el caso de cualquier modificación a lo pactado en el contrato y/o sus anexos, el ***"PROVEEDOR",*** *se obliga a entregar al* ***"MUNICIPIO",*** *dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de la formalización del convenio modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la Garantía de Cumplimiento otorgada originalmente cuando dicha modificación no se encuentre cubierta en la garantía originalmente otorgada. De igual manera, se deberá estipular la fecha de entrega de los bienes o la prestación de los servicios para las cantidades adicionales; lo anterior conforme a lo establecido en el artículo 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

VIGÉSIMO TERCERA. PENAS CONVENCIONALES.

El ***"MUNICIPIO"*** *aplicará penas convencionales o deductivas a razón de los siguientes porcentajes, en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 100 y 101 de su Reglamento. La suma de las penas convencionales aplicadas no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento:*

DESCRIPCIÓN	PENA CONVENCIONAL
Por ni iniciar la prestación del servicio en la fecha establecida.	*Se aplicará como pena convencional equivalente al 2% (dos por ciento) sobre el monto sin I.V.A. del costo total del servicio, por cada día de retraso, hasta llegar a un máximo de 5 días hábiles.*
Por no terminar la prestación del servicio en la fecha establecida	*Se aplicará como pena convencional equivalente al 2% (dos por ciento) sobre el monto sin I.V.A. del costo total del servicio, por cada día de retraso, hasta llegar a un máximo de 5 días hábiles.*

En términos del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, para la aplicación de las penas se deberá de considerar lo siguiente:

1. *Las penas convencionales y deductivas serán determinadas y calculadas por el administrador del contrato.*
2. *En caso de discrepancias entre lo indicado en el contrato y las bases del procedimiento de la contratación, prevalecerán las condiciones establecidas en estas últimas; en caso de adjudicaciones directas prevalecerá el anexo técnico.*
3. *Las notificaciones relativas a las penas se realizarán de manera personal, al domicilio señalado en el contrato; o bien, al correo electrónico designado para dichos efectos por el proveedor, según el artículo 60 del Reglamento.*
4. *El Administrador del contrato, al notificar al proveedor las penas o deductivas, le otorgará al menos cinco días hábiles para que manifieste lo que su derecho convenga.*
5. *Dentro del plazo establecido, el proveedor podrá entregar la nota de crédito correspondiente; o bien, presentar escrito de revisión de penas o deductivas ante el Administrador del contrato, explicando las razones de modificar las mismas.*
6. *Cuando el proveedor presente escrito de revisión, el Administrador del contrato analizará lo expuesto y determinará lo correspondiente, debiendo notificar por escrito al proveedor. En caso de que sí resulten aplicables las penas, se volverá a otorgar al proveedor un plazo de 5 días hábiles para que realice el pago o entregue la nota de crédito correspondiente.*

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al ***"PROVEEDOR",*** *siempre y cuando, estas estén debidamente justificadas y documentadas.*

VIGÉSIMO CUARTA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS.
La invalidez, ilegalidad o falta de coercibilidad de cualquiera de las cláusulas del presente contrato de ninguna manera afectarán la validez y coercibilidad de las demás cláusulas del mismo. En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

VIGÉSIMO QUINTA. LEY APLICABLE.
El presente instrumento se regirá y será interpretado de conformidad con lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su reglamento, el Código Civil del Estado de Chihuahua, Ley de Procedimiento Administrativo del Estado, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

VIGÉSIMO SEXTA. ANTICORRUPCIÓN.
"LAS PARTES" *declaran que conocen la existencia de disposiciones legales en materia administrativa y penal en los Estados Unidos Mexicanos, mismas que sancionan los actos de corrupción como lo es el cohecho, soborno, el tráfico de influencias, la colusión en las contrataciones públicas, la simulación jurídica en el cumplimiento de los requisitos en la participación de los procedimientos de contrataciones, entre otros; por lo cual* ***"LAS PARTES"*** *se abstendrán de consentir, aceptar, promover o perpetrar, alguna de las conductas anteriormente mencionadas.*

Por lo cual, en los términos del artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ***"LAS PARTES"*** *declaran que, en la negociación, contratación, así como en sus actos previos, y demás, se conducen y se conducirán con riguroso apego a los principios rectores de* ***legalidad, honradez, imparcialidad, eficiencia, eficacia, transparencia, y economía****; actuando en todo momento con integridad, ética, responsabilidad y profesionalismo.*

Así pues, ***"LAS PARTES"*** *exponen que conocen los ordenamientos en materia de anticorrupción, antisoborno, responsabilidad administrativa, y demás que sean aplicables; tales como las* ***"Siete Leyes del Sistema Nacional Anticorrupción"*** *(Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justica Administrativa, Ley de la Fiscalía General de la República, y Código Penal Federal), y las respectivas al* ***"Sistema Estatal Anticorrupción"*** *(Constitución Política del Estado de Chihuahua, Ley Orgánica del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, Ley de Justicia Administrativa del Estado de Chihuahua, Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Chihuahua, y Código Penal del Estado de Chihuahua), por lo cual, cada* ***"PARTE"*** *está al tanto del alcance legal de dichos ordenamientos, así como de las sanciones a las cuales puede estar sujeta, sea esta como servidor público; o bien, como persona física o moral (sin importar su nacionalidad), sea esta participante, intermediara, gestora, o con cualquier otro carácter dentro de un procedimiento o una contratación.*

"LAS PARTES" *por su cuenta o por sus empleados, no deberán, ya sea de forma directa o indirecta, dar o recibir soborno alguno, sea este de cualquier tipo; entendiéndose como tal, de manera enunciativa más no limitativa, cualquier oferta, regalo, pago, promesa, dinero, cosa de valor, entre otros, que signifique un beneficio para otra persona o entidad; sea este con la finalidad de influir y/o inducir sobre cualquier acto, omisión, decisión o acción que recaiga en una violación a las obligaciones legales de una de* ***"LAS PARTES"****, lo que provoque obtener negocios y/o ventajas indebidas en el procedimiento y/o contratación.*

VIGÉSIMO SÉPTIMA. JURISDICCIÓN.
Atendiendo lo dispuesto por el artículo 135 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas mediante Juicio de que deberá promoverse ante el Tribunal competente en materia administrativa, mismo que deberá promoverse en cualquier caso ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua. Consecuentemente, las ***"PARTES"*** *renuncian desde ahora a*

cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias. No obstante, las ***"PARTES"*** *pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.*

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS "PARTES" Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS 09 DE JUNIO DE 2026.

<table>
<tr><td colspan="3">"EL MUNICIPIO"</td></tr>
<tr><td>LIC. MARIO ALBERTO ALARCÓN AVITIA
OFICIAL MAYOR</td><td>MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ
TESORERA MUNICIPAL</td><td>MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</td></tr>
<tr><td>LIC. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN</td><td>MID. MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ SANTILLÁN
SUBDIRECTOR DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</td><td>ING. MIGUEL LÓPEZ SOTO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td colspan="3">EL "PROVEEDOR"
LATIC, S.A. DE C.V.
POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL
C. LONGINOS CASTILLO FERNÁNDEZ</td></tr>
</table>

ANEXO ÚNICO

ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS

ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS AL SISTEMA FIRMADOC ©.

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental, (en adelante el área requirente), tiene la necesidad de contratar actualización y mejoras para el Sistema FirmaDoc© con el que se cuenta en el Municipio de Chihuahua desde el año 2018

2. VIGENCIA DEL CONTRATO

A partir del día natural siguiente a la notificación de adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2026, condicionado a la prestación total del servicio a entera satisfacción del área requirente.

3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

PARTIDA ÚNICA:

1. Especificaciones Generales (uno)	
Características:	**Actualización y mejoras al sistema FirmaDoc ©**
Tipo de aplicación	Web
Versión	N/A
Sistemas Operativos	Windows
Hardware (Recomendación optima)	N/A
Navegadores	Chrome, Mozilla Firefox, safari
Software adicional	N/A
Base de datos	SQL Server
Póliza Soporte / Garantía	6 meses después de la liberación
Funcionalidad	Se solicita la actualización de la versión actual de FirmaDoc © con las siguientes funcionalidades: 1. Sección de seguimiento Visualizar por cada tramite de firma a las personas que firman el documento, si ya firmo, cuando se firmó, firmas pendientes, de una forma gráfica/visual. 2. Documentos de soporte

	Se solicita poder incorporar documentos adicionales al documento principal para firma, de tal forma que sirvan de soporte o anexos para los firmantes. Estos documentos son solo de visualización y configurados en tamaño de MB para evitar una saturación de almacenamiento 3. Organización por carpetas Posibilidad de que cada usuario pueda organizar sus documentos en categorías para poder tener mayor organización en la bandeja de documentos. 4. Adicionar las figuras de "Revisor" y "CCP" Un "Revisor" es una persona que se incluye en la cadena de firmas, pero no firma el documento, solo da su visto bueno para que continue el flujo de las personas que si firman La figura de "CCP" es para que les llegue un correo con la liga para ver el documento una vez que fue firmado por toda la cadena. 5. Clasificación de "Tipos de Documentos" por área. Se solicita poder asignar los tipos de documentos por área y que no sea una catalogo general. 6. Encriptar URL de verificación El URL de verificación de un documento no debe ser visible con el ID del proceso de firma, este deberá estar encriptado para evitar un mal uso de la plataforma 7. Usuarios Externos Es necesario poder incorporar a los flujos de firma a personas con un correo electrónico ajenos al dominio institucional, Esta administración de usuarios debe ser gestionada por el administrador de FirmaDoc, asignando los permisos correspondientes. 8. Cancelación de Documentos Contar con la posibilidad de que la persona que sube un documento a firma pueda cancelar ese flujo solamente cuando no este totalmente firmado e informando por correo electrónico a las personas que ya habían emitido su firma. 9. Roles en la impresión de la firma Al momento de la firma (contraseña y comentarios), poder incorporar un catálogo de cuál es el rol de la persona que esta emitiendo su firma (revisor, autorizo, asesor, etc.) 10. Visualizar los documentos firmados incluyendo la seguridad de encriptación hash. 11. Evitar la duplicidad de firmas iguales en el documento final 12. Resolver el envió de correos de notificación al momento de solicitar una firma pendiente

2. Requerimientos de la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico (Sistemas)	
Soporte de la solución	La propuesta económica deberá incluir un mínimo de 6 meses de soporte a la aplicación
Garantía	Se debe ofrecer un periodo de garantía mínimo de 6 meses a partir de la liberación para la corrección de errores imputables al desarrollo del portal o alguno de sus componentes
Identidad	La solución deberá cumplir con el manual de identidad y validación por parte de la Coordinación de Comunicación Social del Municipio de Chihuahua.
Material de apoyo	
Instalación	La instalación y configuración de la solución corre por parte del proveedor, sin embargo, debe estar dentro de la red municipal y el dominio de publicación del software debe ser administrado por la SMAyDT
Resguardo y aprobación de la SMAyDT (Sistemas)	El kit de entrega de la solución a la SMAyDT debe incluir de manera obligada: • Documentación del proyecto (declaración y propuesta del proyecto, minutas, documentos de análisis, liberación y material de apoyo) • Requerimientos de Hw y Sw • Ejecutable • Instalador de la solución • Manual técnico • Entrega / capacitación al personal técnico de la SMAyDT • Verificación del código fuente, pasos de instalación, configuración y ambiente de pruebas por parte de la SMAyDT

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	Unidad de medida	COSTO SIN IVA
1	SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS AL SISTEMA FIRMADOC ©.	servicio	/

IVA	/
COSTO TOTAL	/

NOTA:

- EL PROVEEDOR DEBERÁ EMITIR SU COTIZACIÓN DE ACUERDO CON EL DESGLOSE DE COSTOS SEÑALADO EN LAS TABLAS ANTERIORES, ASÍ MISMO, DEBERÁ TOMAR EN CUENTA TODOS LOS GASTOS DERIVADOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, EN VIRTUD DE QUE POR NINGÚN MOTIVO SE ACEPTARAN CARGOS ADICIONALES.

- EL PROVEEDOR DEBERÁ MANIFESTAR SI CUMPLE CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ESTE ANEXO TÉCNICO.

- EN CASO DE QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS NO LES APLIQUE I.V.A., SE LE APLIQUE TASA 0 (CERO), O SE ENCUENTREN EXENTOS DE CUALQUIER IMPUESTO, LOS PROVEEDORES DEBERÁN MANIFESTAR DICHA SITUACIÓN EN SU COTIZACIÓN Y/O PROPUESTA ECONÓMICA.

4. PLAZOS, LUGARES Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El servicio se deberá prestar a partir del día hábil siguiente a la notificación de adjudicación y deberá ser concluido en un plazo máximo de 9 semanas, el servicio se llevará a cabo vía presencial y remota, al termino del mismo el proveedor deberá entregar una memoria técnica la cual deberá ser revisada y validada por la Subdirección de Modernización Administrativa, en caso de ser aprobada se firmará una carta de entrega – recepción por el Proveedor y los Supervisores del Contrato.

Además de la memoria técnica el proveedor entregará al final del servicio:

- Software instalado y configurado en la infraestructura del Municipio de Chihuahua asignado por la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico
- Póliza de Garantía del Producto
- Manual del Usuario

El Departamento de Ingeniería de Software será el área responsable de su recepción y validación.

5. RECEPCIÓN DE CONFORMIDAD

El proveedor deberá entregar una memoria técnica, junto con los documentos mencionados en el punto anterior, la cual deberá ser revisada y validada por la Subdirección de Modernización Administrativa, en caso de ser aprobada se deberá firmar una carta de entrega – recepción por el Proveedor y los Supervisores del Contrato. Se notificará Departamento Administrativo del área requirente para realizar los trámites correspondientes al proceso de pago.

6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a contra prestación de los servicios a entera satisfacción del área requirente, en una sola exhibición, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles, contados a partir de la presentación del correspondiente reporte de prestación de servicio autorizado, acompañado del respectivo comprobante fiscal que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, preferentemente mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria del proveedor, o en casos excepcionales a través de cheque mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería municipal, ubicada en calle Victoria Numero 14 quinto piso, Colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.

La entrega de los comprobantes fiscales, deberá de realizarse en el departamento Administrativo de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental, ubicada en Av. Independencia 209, segundo piso, Col. Centro en Chihuahua, Chihuahua. En un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00hrs, así también deberá enviar, acompañada del XML a los correos electrónicos elizabeth.valenzuela@mpiochih.gob.mx y shirley.alfaro@mpiochih.gob.mx para que se inicien los trámites de pago correspondientes.

7. ADMINISTRADOR Y SUPERVISOR DEL CONTRATO.

El administrador del contrato será, la **Mtra. Verónica Estela Rodulfo Borunda, directora de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental,** así mismo se señala al **Mtro. Miguel Ángel López Santillán** en su carácter de Subdirector de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico y al **Lic. Miguel López Soto** en su carácter de Jefa del Departamento de Ingeniería de Software, como supervisores del contrato, los cuales se encargarán de supervisar (revisar, vigilar y recibir) la recepción de los servicios.

Obligaciones y responsabilidades del Administrador.

- Establecer las obligaciones, responsabilidades y facultades del Supervisor del Contrato, y vigilar que este último cumpla con ellas.
- Suscribir el documento donde se acredite que los bienes o servicios fueron recibidos a entera satisfacción, o en su caso, el documento donde se hagan constar el incumplimiento del proveedor de las obligaciones contractuales y la aplicación de las penas correspondientes.
- En su caso, suscribir el documento donde se solicite la recisión del contrato respectivo, en donde se acrediten los incumplimientos de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores, anexando la documentación necesaria en la que se acrediten dichos incumplimientos y que por ello se deba rescindir el contrato.
- Determinar y calcular las penas convencionales o deductivas a las que se hayan hecho acreedores los proveedores, por el incumplimiento en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, en los tiempos y forma establecidos en el contrato.
- Autorizar el pago de los bienes y/o servicios.
- Solicitar a la Tesorería Municipal, la aplicación de las Garantías según sea el caso.

Obligaciones, responsabilidades y funciones del Supervisor del Contrato.

- Dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato.
- Recibir los bienes que se entreguen o los servicios prestados por el proveedor; vigilar y revisar que los mismos cumplan con las especificaciones, características, cantidades, volúmenes o forma solicitados y ofertados por el proveedor.
- Para la recepción se deberán realizar Actas Administrativas, Minutas, o en su caso utilizar los formatos que a su criterio se deban establecer, en los que se manifestarán las consideraciones que sean necesarias o la recepción a entera satisfacción.
- Llevar e integrar el registro, control y resguardo de los bienes o los documentos que demuestren la recepción de los servicios.
- Apoyar en vigilar y revisar que los bienes se entreguen de acuerdo con las especificaciones, características, cantidades, y forma solicitados por el área requirente y ofertados por el proveedor.
- Apoyar en la recepción de los bienes entregados por el proveedor. Para la recepción se deberán utilizar los formatos que a consideración del Administrador del Contrato se deban establecer o se deberán realizar Minutas o Actas Administrativas que demuestren la recepción de los mismos, en las que se manifestarán las consideraciones que sean necesarias o la recepción a entera satisfacción.
- Informar al administrador del Contrato, si los bienes fueron recibidos en tiempo y forma a entera satisfacción, o en su caso, el incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores y apoyar en el cálculo de las penas que se deberán aplicar a los mismos.

8. PENAS CONVENCIONALES.

La aplicación de las penas convencionales será en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en relación con los artículos 100 y 101 de su Reglamento y no podrá exceder del monto de la garantía de cumplimiento.

DESCRIPCIÓN	PENA CONVENCIONAL
Por no iniciar la prestación del servicio en la fecha establecida.	Se aplicará una pena convencional equivalente al 2% (dos por ciento) sobre el monto sin I.V.A. del costo total del servicio, por cada día de retraso, hasta llegar a un máximo de 5 días hábiles.
Por no terminar la prestación del servicio en la fecha establecida.	Se aplicará una pena convencional equivalente al 2% (dos por ciento) sobre el monto sin I.V.A. del costo total del servicio, por cada día de retraso, hasta llegar a un máximo de 5 días hábiles.

El Municipio podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones.

9. REQUISITOS QUE DEBERÁ PRESENTAR/CUMPLIR EL PARTICIPANTE Y/O PROVEEDOR

ACOMPAÑADO DE SU COTIZACIÓN:

1.- Manifestar en la cotización que cuenta con la capacidad económica y recursos técnicos para cumplir con el contrato correspondiente.

2.-Constancia de situación fiscal actualizada.

3.- Documento que acredite la propiedad de la licencia/programa

4.- Registro vigente en el Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua.

5.- Constancia de cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de seguridad social (opinión positiva de SHCP, IMSS e Infonavit)

6.- Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

7.- Escrito dirigido al Comité de Adquisiciones del Municipio de Chihuahua, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el que suscribe, ni los socios o accionistas que ejercen el control sobre la sociedad, desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés; esto, acatando lo dispuesto en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativa, con el nombre y firma del proveedor, de preferencia en papel membretado.

10. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía de cumplimiento del contrato la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del Municipio de Chihuahua por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

Asimismo, dicha garantía estará vigente hasta doce meses después de la última entrega de bienes o conclusión de los servicios, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados.

Lo anterior sin perjuicio de que los proveedores quedan obligados ante el Municipio a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato y en la legislación aplicable.

Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización podrá aceptarse también como forma de garantía el cheque cruzado.

MID. MIGUEL ANGEL LOPEZ SANTILLAN
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ING. MIGUEL LOPEZ SOTO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Contenido

Funcionalidades del Producto 4
1. Sección de seguimiento 4
2. Documentos de soporte 4
3. Organización por carpetas 4
4. Figura de revisor o "CCP – Con copia para" 4
5. Clasificación de tipos de documento por área 4
6. Encriptar URL de verificación 4
7. Combinar usuarios que no se validen en Active Directory ..... **¡Error! Marcador no definido.**
8. Cancelación de documentos 5
9. Roles en impresión de firma 5

Metodología del Proyecto 5
Inicio del Proyecto 5
Planeación 5
Análisis y Diseño 6
Programación 6
Pruebas Integrales 6
Cierre del Proyecto 6

Garantía 6
Supuestos y Restricciones 7
Tecnología 7
Administración del Proyecto 7
Entregables 7
Tiempo de Ejecución 7
Propuesta Económica 8

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR:
https://firmadoc.cfdiseguro.com:443/Documento/Valida?Identificador=dadfa8bf-be1d-44ff-ab59-0b5b2ab00deb

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR:
https://firmadoc.cfdiseguro.com:443/Documento/Valida?Identificador=dadfa8bf-be1d-44ff-ab59-0b5b2ab00deb

Funcionalidades del Producto

1. Sección de seguimiento

Visualizar por cada tramite de firma a las personas que firman el documento, si ya firmo, cuando se firmó, firmas pendientes, de una forma gráfica/visual.

2. Documentos de soporte

Se solicita poder incorporar documentos adicionales al documento principal para firma, de tal forma que sirvan de soporte o anexos para los firmantes. Estos documentos son solo de visualización y configurados en tamaño de MB para evitar una saturación de almacenamiento

3. Organización por carpetas

Posibilidad de que cada usuario pueda organizar sus documentos en categorías para poder tener mayor organización en la bandeja de documentos

4. Figura de revisor o "CCP – Con copia para"

Un "Revisor" es una persona que se incluye en la cadena de firmas, pero no firma el documento, solo da su visto bueno para que continue el flujo de las personas que si firman.

La figura de "CCP" es para que les llegue un correo con la liga para ver el documento una vez que fue firmado por toda la cadena.

5. Clasificación de tipos de documento por área

Se solicita poder asignar los tipos de documentos por área y que no sea una catalogo general.

6. Encriptar URL de verificación

El URL de verificación de un documento no debe ser visible con el ID del proceso de firma, este deberá estar encriptado para evitar un mal uso de la plataforma.

7. Usuarios externos

Es necesario poder incorporar a los flujos de firma a personas con un correo electrónico ajenos al dominio institucional,

Esta administración de usuarios debe ser gestionada por el administrador de FirmaDoc, asignando los permisos correspondientes.

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR:
https://firmadoc.cfdiseguro.com:443/Documento/Valida?Identificador=dadfa8bf-be1d-44ff-ab59-0b5b2ab00deb

8. Cancelación de documentos

Contar con la posibilidad de que la persona que sube un documento a firma pueda cancelar ese flujo solamente cuando no esté totalmente firmado e informando por correo electrónico a las personas que ya habían emitido su firma.

9. Roles en impresión de firma

Al momento de la firma (contraseña y comentarios), poder incorporar un catálogo de cuál es el rol de la persona que está emitiendo su firma (revisor, autorizo, asesor, etc.).

10. Visualizar los documentos firmados incluyendo la seguridad de encriptación hash

11. Evitar la duplicidad de firmas iguales en el documento final

12. Resolver el envió de correos de notificación al momento de solicitar una firma pendiente

Metodología del Proyecto

El Proyecto será ejecutado en fases las cuales se enumeran a continuación

Inicio del Proyecto

Se aprobará en conjunto el documento denominado "Descripción del Proyecto", en el cual se documenta el alcance general del Proyecto y la sección "Requisitos Funcionales" misma que, basada en lo que indica el presente documento, detallará los requisitos del Producto

Planeación

En base a la documentación generada en la fase de inicio, se genera un Plan de Proyecto, mismo que deberá ser autorizado en conjunto por Latic y el Municipio.

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR:
https://firmadoc.cfdiseguro.com:443/Documento/Valida?Identificador=dadfa8bf-be1d-44ff-ab59-0b5b2ab00deb

Análisis y Diseño

Se llevarán a cabo sesiones de análisis con los siguientes objetivos:

- Determinar las adecuaciones que se le deberán hacer al Producto
- Autorizar Documentación

Programación

En esta fase, se llevarán a cabo las adecuaciones del Producto de acuerdo con el contenido de la documentación de análisis y diseño que haya sido previamente aprobada.

En esta fase se llevarán a cabo las pruebas unitarias de las adecuaciones a fin de garantizar el correcto funcionamiento del producto.

Pruebas Integrales

Una vez que el producto haya sido liberado por Latic, se pondrá a disposición del usuario a fin de que valide en su conjunto que cumpla con los requisitos que se hayan documentado a lo largo del proyecto.

Cierre del Proyecto

La fase final del proyecto será el cierre de este en el cual se liberarán los entregables acordados y se le dará un cierre formal al proyecto.

Garantía

El producto generado en el presente proyecto tendrá una **Garantía Extendida, Soporte y Mantenimiento**, por 6 meses la cual tiene los siguientes beneficios:

a) Extiende la garantía del producto por el tiempo que cubra la póliza.
b) Cualquier falla en el producto será reparada sin costos adicionales
c) Incluye la instalación y configuración sin costo de nuevas versiones del producto que se generen como parte de nuestro programa de mejora continua
d) Incluye sin costo la modificación del Sistema derivado de cambios a la legislación vigente relacionada con firmas electrónicas
e) Incluye sin costo la modificación del sistema derivado de cambios en la infraestructura tecnológica del SAT para la administración de firmas electrónicas.

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR:
https://firmadoc.cfdiseguro.com:443/Documento/Valida?Identificador=dadfa8bf-be1d-44ff-ab59-0b5b2ab00deb

Supuestos y Restricciones

Tecnología

- La interfaz del Sistema de Generación de Firmas Digitales, se opera a través de Exploradores de Internet tanto en escritorio como en dispositivos móviles

Administración del Proyecto

- El Proyecto incluye las funcionalidades explícitamente descritas en este documento, cualquier funcionalidad adicional, deberá documentarse en un requerimiento de cambio, el cual debe ser evaluado por Latic en cuanto a su impacto en tiempo y costo del proyecto y en su caso, ser aprobada por el Municipio.
- El Municipio de Chihuahua gestionará tiempo suficiente de los usuarios para que lleven a cabo la especificación de las adecuaciones del Sistema. Estos tiempos serán comunicados con toda oportunidad por Latic en la elaboración del Plan de Proyecto.
- Toda la documentación generada en el proyecto deberá ser autorizada por Latic y por el usuario designado por la Tesorería mediante firma autógrafa de los mismos, lo cual establece un compromiso de autorización de estos por ambas partes. En los casos que la firma autógrafa no sea viable por cuestiones de distancia, la contestación por correo electrónico manifestando explícitamente estar de acuerdo con la documentación, será el soporte para la autorización de cada documento.

Entregables

Al término del Proyecto se generarán los siguientes entregables:

- Software instalado y configurado en el Servidor que el Municipio de Chihuahua designe para tal efecto.
- Póliza de Garantía del Producto
- Manual del Usuario

Tiempo de Ejecución

El tiempo estimado de ejecución del Proyecto es de 9 semanas. En el Plan de Proyecto se precisará con más detalle el tiempo de ejecución del proyecto.

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR:
https://firmadoc.cfdiseguro.com:443/Documento/Valida?Identificador=dadfa8bf-be1d-44ff-ab59-0b5b2ab00deb

Propuesta Económica

Tabla 1 - Cotización Servicio	Precio
Actualización de versión del software, adecuaciones e instalación y Configuración según las especificaciones contenidas en la presente propuesta	$390,000.00

- Precios expresados en Moneda Nacional
- Precios no incluyen IVA
- Forma de Pago
    - De la actualización y desarrollo
        - 100% a la entrega del producto
- Esta propuesta cumple con todas las obligaciones establecidas en el anexo técnico
- Para esta cotización, la empresa cuenta con la capacidad económica y recursos técnicos para cumplir con el contrato correspondiente
- La Presente propuesta tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de su expedición

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR:
https://firmadoc.cfdiseguro.com:443/Documento/Valida?Identificador=dadfa8bf-be1d-44ff-ab59-0b5b2ab00deb

DOCUMENTO QUE ACREEDITA LOS DERECHOS DE AUTOR, ARTÍCULO 74, FRACCIÓN X, DEL REGLAMENTO.

CONTRATO DE OTORGAMIENTO DE LICENCIA EXCLUSIVA DE COMERCIALIZACIÓN DE SOFTWARE PARA FIRMA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA C. ELVA NYDIA ROSALES BURROLA, A QUIEN EL LO SUSCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO **"EL AUTOR"**; Y POR LA OTRA, LATIC, S.A. DE C.V., DEBIDAMENTE REPRESENTADA POR EL C. LONGINOS CASTILLO FERNANDEZ, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL Y A QUIEN EN LO SUSCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"LA EMPRESA"**; CONFORME AL TENOR DE LAS SIGUIENTE DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. **DECLARA "LA EMPRESA"**

A. Que es una sociedad anónima legalmente constituida, de conformidad con las leyes mexicanas como lo demuestra con la escritura de su acta constitutiva número 7210, volumen 287, otorgada ante la fe del notario público número 2 del Estado de Chihuahua, el Lic. Fernando Rodriguez Moreno a los 4 días del mes de mayo de 2015.

B. Que, para la consecución de sus fines, además de sus programas y presupuestos aprobados, realiza otra serie de actividades concretas, tales como la comercialización e implementación de software mediante la celebración de acuerdos públicos, convenios o contratos con los sectores público, social y privado.

II. **DECLARA "EL AUTOR"**

A. Que cuenta con el código y software de su autoría, debidamente protegidos a través del certificado de registro público del derecho de autor con número de registro **03-2022-092810241700-01** firmado por el

Elva Nydia Rosales B.

director del Registro Público del Derecho de Autor el día 28 de septiembre del 2022.

B. Que es de nacionalidad mexicana y que para efectos de este contrato señala como domicilio el ubicado en las calles Circuito Parque las Campanas Número 12408, Reserva del Parque, CP 31207, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua

C. Que está inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes ROBE730718GR4 y para acreditarlo exhibe Constancia de Situación Fiscal

CLAUSULAS

PRIMERA. "EL AUTOR" en este acto otorga a "LA EMPRESA" licencia de comercialización exclusiva del software descrito en el inciso A de la declaración número II del presente documento, por tiempo indefinido y hasta que se suscriba un nuevo contrato de revocación del presente. Lo anterior con el objeto de realizar las actividades mencionadas en el inciso B de la declaración número I del presente contrato.

SEGUNDA. "EL AUTOR" describe los datos de la obra: número de registro **03-2022-092810241700-01 Nombre: Software para firma electrónica de documentos.**

Síntesis: Software para generación de firma electrónica para documentos utilizando la infraestructura de llave pública. Permite la generación de firma y la validación de documentos oficiales mediante cadenas de autorización y permisos de usuarios.

Elva Nydia Rosales B

TERCERA. "EL AUTOR", otorga gratuitamente a "LA EMPRESA", la licencia que le da los derechos de comercialización, traductor, compilador, ejecutante o intérprete que pudieran originarse con motivo de este contrato.

CUARTA. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia del Estado de Chihuahua, así como a las disposiciones contenidas en el Código Civil vigente para el Estado de Chihuahua, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles debido a su domicilio actual o futuro.

Leído el presente contrato y enteradas las partes de su contenido y alcances, lo firman en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, a los 28 días del mes de septiembre del 2022

"LA EMPRESA"	"EL AUTOR"
LONGINOS CASTILLO FERNANDEZ	ELVA NYDIA ROSALES BURROLA

CERTIFICADO

Registro Público del Derecho de Autor

Para los efectos de los artículos 13, 162, 163 fracción I, 164 fracción I, y demás relativos de la Ley Federal del Derecho de Autor, se hace constar que la **OBRA** cuyas especificaciones aparecen a continuación, ha quedado inscrita en el Registro Público del Derecho de Autor, con los siguientes datos:

AUTOR:	ROSALES BURROLA ELVA NYDIA
TÍTULO:	SOFTWARE PARA FIRMA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS
RAMA:	PROGRAMAS DE COMPUTACION
TITULAR:	ROSALES BURROLA ELVA NYDIA

Con fundamento en lo establecido por el artículo 168 de la Ley Federal del Derecho de Autor, las inscripciones en el registro establecen la presunción de ser ciertos los hechos y actos que en ellas consten, salvo prueba en contrario. Toda inscripción deja a salvo los derechos de terceros. Si surge controversia, los efectos de la inscripción quedarán suspendidos en tanto se pronuncie resolución firme por autoridad competente.

El presente certificado se expide con fundamento en el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, así como de otras leyes para crear la Secretaría de Cultura, publicado el 17 de diciembre de 2015 en el Diario Oficial de la Federación; artículos 26 y 41 Bis, fracción XVIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; artículos 2, 208, 209 fracción III de la Ley Federal del Derecho de Autor; artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria de acuerdo con lo establecido por la Ley Federal del Derecho de Autor en su artículo 10; artículo 84 de la Ley General de Mejora Regulatoria; artículos 2, apartado B, fracción IV, 26 y 27 del Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura; artículos 103 fracción IV y 104 del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor; artículos 1, 3 fracción I, 4, 8 fracción I, 9, 16 y 17 del Reglamento Interior del Instituto Nacional del Derecho de Autor; ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para el uso de la Firma Electrónica Avanzada en los actos y actuaciones de los servidores públicos del Instituto Nacional del Derecho de Autor, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de mayo del año dos mil veintiuno; y Acuerdo por el que se establecen las reglas para la presentación, substanciación y resolución de las solicitudes de registro de obras, fonogramas, videogramas y edición de libros en línea ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor, publicado el 8 de diciembre de 2021 en el Diario Oficial de la Federación.

El presente documento electrónico ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada por el servidor público competente, amparada por un certificado digital vigente a la fecha de su elaboración, y es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7 y 9, fracción I, de la Ley de Firma Electrónica Avanzada y artículo 12 de su Reglamento.

Número de Registro: 03-2022-092810241700-01

Ciudad de México, a 28 de septiembre de 2022

EL DIRECTOR DEL REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR

JESÚS PARETS GÓMEZ

E0KMIh4pV5DL1dkjUT1EZt2RteaLa8r9iAiOrTMOF/DvIYUdtleDqoi3C/XAodbrfcCJ9E/na+6GalHdCBPfmXJjw/r
SwiF7PUcLMw3klaxaNmpYUBoNuhwNv6rmi+X1TmiYmTG6wKC1f2ta12X7wXMbiyqEeuKfQ6OKwcTsRJSJLI
9ZaaUcRyxpAbHak+Ok66DhXtqFBJddmW2SgtLFUw7CHpddnxF5hdBgx8qeQ5+JlvOZ9/ZM3wHUODrZhV7Y
k6sQe22X8mW9XL4caJbO0jEd6gwdsxNrlpv4CcW+qmRux3lcGY5hzBB0Re9yuRViUlEVTZ8PtDlB9zdfssQ==

CULTURA | INDAUTOR

Elva Ny J. Rosales B.