CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EJECUCIÓN ESTRATÉGICA 2024 A TRAVÉS DEL PROGRAMA XPINNIT, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO, MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA, LIC. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN, Y LIC. ADRIANA YAZMÍN CARRASCO MENDOZA, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, DIRECTORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, Y SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL "MUNICIPIO" Y POR OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA EJECUCIÓN ESTRATÉGICA CONSULTORES, S.C., REPRESENTADA POR EL C. MIGUEL MARCELINO ÁLVAREZ LOZANO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, EN LO SUCESIVO EL "PROVEEDOR", CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO LAS "PARTES", AMBAS DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

I. *Declara el* ***"MUNICIPIO"****, por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:*

1. *De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 numeral 18 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 8, 10 y 11 fracción XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; es una institución de orden público con personalidad jurídica y patrimonio propio, parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la Entidad, así como en base de su organización territorial, política y administrativa.*

2. *Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2, 35, fracción II, 64, fracción XI, y 66, fracción III y VII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 75, fracción XXXV; 76, fracciones I y II, inciso A; 77, fracciones I y II; y 78, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, entre otras disposiciones aplicables;*

3. *Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente contrato, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables; específicamente en la*

cuenta número ***01-51331030002-999999-04-14011-134-000-02P0101-33302-1-0-GCAM-11;***

4. *Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cédula de Identificación Fiscal* ***MCI-651010-V22****, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable;*

5. *Que dentro de su estructura orgánica se encuentra la* ***Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental,*** *misma que requiere la prestación de los servicios o adquisición de los bienes según sea el caso, por lo que su Titular, la* ***Mtra. Verónica Estela Rodulfo Borunda,*** *o quien lo sustituya en el encargo, actuará como Administrador del Contrato y será el responsable de verificar el cumplimiento del mismo, así como de elaborar el escrito de conformidad de recepción de los bienes o servicios según sea el caso en donde se establezca el cumplimiento de los mismos, informando a la Oficialía Mayor o a la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental, según sea el caso, el posible incumplimiento que se pudiera presentar;*

6. *Este contrato se celebra como resultado de la* ***notificación de adjudicación****, derivado de la* ***dictaminación del área requirente*** *de fecha* ***24 de septiembre 2024****, procedimiento que se instrumentó de conformidad a lo establecido en los artículos* ***40 fracción II, 72, 73, fracción XIII****, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así como los artículos* ***73, fracción II, 74, fracción X, y 75****; misma fecha que se recibió para notificación al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Chihuahua, emitiéndose la solicitud de elaboración para contrato a la cual se adjunta toda la documentación de soporte.*

7. *Señala como domicilio fiscal para efectos de este contrato, el ubicado en calle Victoria No. 14, quinto piso, Col. Centro, C.P. 31000.*

II. *Declara el* ***"PROVEEDOR"****, por conducto de su representante legal y bajo protesta de decir verdad, que:*

1. *Que es una persona moral, específicamente una Sociedad Ciivil constituida de conformidad con la legislación vigente y aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, tal como se acredita con la escritura constitutiva número* ***15,412****, de fecha 25 de enero de 2012, otorgada ante la fe del Licenciado Lorenzo Bailón Cabrera, Notario Público número 25, en la Ciudad de Guadalajara, Estado de Jalisco; documento que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Jalisco.*

   Dicha sociedad tendrá como objeto social, entre otros, la prestación de los servicios de asesoría, análisis, consultoría, estudios, estrategias, soluciones tecnológicas u otros análogos, en materia de planeación estratégica, organizativa, comercial, administrativa, de desarrollo organizacional, optimización, adelgazamiento, y documentación de procesos; instalación y prestación de servicio de soporte técnico de toda clase de sistemas y productos digitales destinados a las telecomunicaciones, incluyendo sus refacciones y adecuaciones necesarias para su funcionamiento; ofrecer servicios

integrales, tales como acceso, diseño y desarrollo de sistemas, en internet e intranet, ofrecer presencia, consultoría, capacitación, investigación de nuevas tecnologías, análisis y desarrollo de sistemas de información, análisis y desarrollo de software para todo requerimiento, consultoría y diseño de imagen corporativa, desarrollo de sistemas de información multimedia.

2. *Que el* ***C. Miguel Marcelino Álvarez Lozano****, en su carácter de* ***Director General****, cuenta con las facultades suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente contrato, tal como lo que acredita con la escritura pública reseñada en el numeral que antecede, mismas que son referentes a toda clase de* ***facultades judiciales, de Administración y de Dominio****, así como la facultad* ***para otorgar y suscribir títulos de crédito****; las cuales no le han sido limitadas, restringidas, suspendidas o revocadas a fecha presente.*

3. *Con fundamento en los artículos 35 y 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, acredita su personalidad a través de la constancia vigente del padrón de proveedores, inscrito con el número* ***5,698.***

4. *Conoce plenamente el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 86 y 100 de la Ley antes citada.*

5. *Se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con Cédula de Identificación Fiscal* ***EEC120210-FC0****.*

6. *Señala, para efectos del presente instrumento, como su domicilio fiscal el ubicado en Calle Camino a Santa Ana Tepetitlan No. 2342-C, Colonia Santa Ana Tepetitlan, C.P. 45230, Ciudad Zapopan, Estado de Jalisco; así como correo electrónico* ***malvarez@tph.mx****, mismo que se señala para efectos de recibir notificaciones, con fundamento en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En caso de cambio de domicilio se obliga a notificarlo dentro de los diez días hábiles siguientes al administrador del contrato.*

7. *El* ***"PROVEEDOR"*** *manifiesta bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un* ***conflicto de interés.***

III. *Declaran las* ***"PARTES"*** *que:*

1. *El presente contrato se celebra en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda, el Código Civil, la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado y la legislación de procedimientos civiles aplicables; lo anterior de conformidad con lo establecido por el artículo 7 de la Ley citada en primera instancia.*

2. *Manifiestan bajo protesta de decir verdad que reconocen mutuamente la personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, asimismo, conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en obligarse al tenor de a las siguientes:*

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO.

El ***"PROVEEDOR"*** *se obliga con el* ***"MUNICIPIO"*** *a la* ***prestación de servicio de mantenimiento para el diseño e implementación del sistema de ejecución estratégica 2024 a través del PROGRAMA XPINNIT****; por lo que para la ejecución del presente objeto el* ***"PROVEEDOR"*** *tendrá que cumplir con las especificaciones pormenorizadas establecidas en el presente contrato, en el* ***"ANEXO ÚNICO"****, consistente en el* ***anexo técnico, su propuesta o cotización****, los cuales forman parte integrante del presente instrumento.*

SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" *convienen en que la vigencia del presente contrato será del* ***1° de Octubre de 2024 y hasta el 31 de Diciembre de 2024, condicionada a la prestación total del servicio a entera satisfacción del área requirente.***

TERCERA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O SUMINISTRO DE LOS BIENES.

EL ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a que la ejecución y prestación de los servicios y/o suministro de los bienes sean conforme a la calidad, plazos y condiciones descritos en el* ***"ANEXO ÚNICO"****, apegándose justa y cabalmente a lo solicitado y a las fechas establecidas en el mismo.*

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al ente público, el cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al ***"PROVEEDOR"*** *penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el* ***"PROVEEDOR"*** *o el* ***ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.***

CUARTA. MONTO O CONTRAPRESTACIÓN DEL CONTRATO.

El ***"MUNICIPIO"*** *se obliga a pagar a favor del* ***"PROVEEDOR"*** *como contraprestación el monto de* ***$102,120.00 pesos (Ciento Dos Mil Ciento Veinte pesos 00/100 Moneda Nacional)****, para una cantidad total con IVA incluido de* ***$118,459.20 pesos (Ciento Dieciocho Mil Cuatrocientos Cincuenta y Nueve pesos 20/100 Moneda Nacional)****, de conformidad a los precios unitarios*

*indicados en el **"ANEXO ÚNICO"** de este contrato, mismos que permanecerán fijos durante su vigencia y, en su caso, las ampliaciones al mismo.*

*El monto indicado será ejercido y pagado conforme a los precios unitarios ofertados por el **"PROVEEDOR"** como se señala(n) en el **"ANEXO ÚNICO"** y de acuerdo al servicio efectivamente prestado y recibidos de conformidad por el administrador del contrato.*

***"LAS PARTES"** convienen que dentro de la contraprestación estipulada en esta cláusula, quedan comprendidos todos los gastos directos e indirectos que el **"PROVEEDOR"** tuviera que efectuar para prestar los servicios contratados y por concepto de pagos a su personal, adquisición de maquinaria y equipos, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, adquisiciones de materiales, útiles, artículos y uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros y por cualquier otro concepto, los cuales serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos al **"MUNICIPIO"**.*

QUINTA. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.

*La contraprestación será pagada a favor del **"PROVEEDOR"** en **3 (tres) exhibiciones mensuales,** cada una por la cantidad de **$39,486.40 (Treinta y Nueve Mil Cuatrocientos Ochenta y Seis pesos 40/100 Moneda Nacional) misma que incluye el I.V.A.,** previo a la recepción de conformidad de los servicios y presentación de aquel comprobante fiscal que reúna los requisitos fiscales impuestos por la legislación vigentes y aplicable al momento del pago y a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles, de preferencia mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria del proveedor, y en casos excepcionales mediante cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, ubicado en Calle Victoria, número 14, quinto piso, Colonia Centro, C.P. 31000, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, según lo dispuesto por el tercer párrafo del artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. Lo anterior condicionando proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba de efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.*

*En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el **"PROVEEDOR"**, éste deberá reintegrar dichas cantidades, más los intereses correspondientes conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días hábiles desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del **"MUNICIPIO"**. En su caso, el **"MUNICIPIO"** procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien el **"PROVEEDOR"** cubrirá dicho pago ante la **TESORERÍA MUNICIPAL.***

*En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el **"PROVEEDOR"**, éste deberá reintegrar dichas cantidades, más los intereses correspondientes conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días hábiles desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del **"MUNICIPIO"**. En su caso, el*

"MUNICIPIO" *procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien el* ***"PROVEEDOR"*** *cubrirá dicho pago ante la* ***TESORERÍA MUNICIPAL.***

A fin de que el ***"MUNICIPIO"*** *se encuentre en la posibilidad de pagar en los tiempos establecidos, el* ***"PROVEEDOR"*** *deberá expedir y entregar la factura(s) según corresponda(n), que reúna(n) los requisitos impuestos por la legislación fiscal vigente y aplicable al momento del pago.*

Los comprobantes fiscales descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

CONTRIBUYENTE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Municipio de Chihuahua	MCI-651010-V22	Calle Victoria No. 14, 5° piso, Colonia Centro, Chihuahua, Chih., C.P. 31000

SEXTA. ANTICIPOS. NO APLICA.

SÉPTIMA. CANTIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

El ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a que los servicios y/o bienes sean de las calidades pactadas de acuerdo al* ***"ANEXO ÚNICO"*** *del presente contrato, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el* ***"PROVEEDOR"*** *quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los servicios y/o bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.*

El ***"PROVEEDOR"*** *será el único responsable por la mala ejecución así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este contrato, una deficiente realización de los servicios y/o suministro de los bienes o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente instrumento, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por el* ***"MUNICIPIO".***

OCTAVA. COMUNICACIONES, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

Para las comunicaciones y/o notificaciones entre ***"LAS PARTES"*** *en relación a las obligaciones del presente contrato:*

- ***"EL MUNICIPIO"*** *las realizará en la dirección de correo electrónico* **malvarez@tph.mx,** *la cual fue proporcionada por el* ***"PROVEEDOR"****, por lo que este se compromete a estar pendiente de la misma.*

- *El* ***"PROVEEDOR"*** *las realizará por escrito al administrador del contrato y deberán ser entregadas en el domicilio del mismo que se señala en el presente contrato.*

*El **"PROVEEDOR"** designa como persona de contacto al **C. Miguel Marcelino Álvarez Lozano,** en su carácter de **"Director General".***

*En términos del artículo 87, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"MUNICIPIO"** designa como persona de contacto al administrador del contrato; es decir, a la **Mtra. Verónica Estela Rodulfo Borunda, Directora de Planeación e Innovación Gubernamental**, quien será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, y que en su caso, deberá emitir la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, misma que deberá contener la firma y/o sello en la que conste o certifique que los bienes han sido entregados y/o los servicios han sido realizados a entera satisfacción del administrador, conforme a lo establecido en el presente contrato y a entera satisfacción del **"MUNICIPIO"**. El administrador del contrato delega la facultad de supervisión a la **Lic. Adriana Yazmín Carrasco Mendoza, Subdirectora de Planeación y Evaluación**, la cual será la encargada de supervisar (vigilar, revisar y recibir) la recepción lo de los bienes o prestación de los servicios, de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento.*

*Asimismo, el **"PROVEEDOR"** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, no se tendrá por recibido el servicio y/o los bienes.*

*De conformidad con el artículo 97 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua, toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida su vigencia y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal le corresponda conservarla.*

*El **"MUNICIPIO"** a través de quien fue designado como Administrador del Contrato, supervisará, revisará y vigilará en todo momento el objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos en el mismo y su **"ANEXO ÚNICO"**, dará al **"PROVEEDOR"** por escrito las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en el **"ANEXO ÚNICO"** a que se alude en la **Cláusula Primera** denominada **Objeto**, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene por escrito el **"MUNICIPIO"** y sean aprobados por ésta.*

*La supervisión que realice el **"MUNICIPIO"** no libera al **"PROVEEDOR"** del cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, así como de responder por las deficiencias en la calidad de los bienes o la prestación del servicio una vez concluidos éstos. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerado como aceptación tácita o expresa, ni libera al **"PROVEEDOR"** de las obligaciones que contrae bajo este Contrato.*

NOVENA. GARANTÍAS.

*En términos de lo dispuesto por los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, artículos 90 y 91 de su Reglamento, el **"PROVEEDOR"** se obliga a otorgar las siguientes garantías:*

1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

*El **"PROVEEDOR"** deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, una garantía de cumplimiento del contrato la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito*

irrevocable, en moneda nacional y a favor del Municipio de Chihuahua por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado; es decir, por la cantidad de ***$ 10,212.00 M.N. (Diez Mil Doscientos Doce pesos 00/100 Moneda Nacional).***

Si el ***"PROVEEDOR"*** *opta por garantizar el presente contrato a través de una fianza, solo se podrán aceptar las de aquellas instituciones afianzadoras que se encuentren legalmente autorizadas y con representante para responder de sus obligaciones, domiciliado en el Estado de Chihuahua; garantías que además deberán de cumplir con los requisitos que para tales efectos se establecen en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

La garantía se hará efectiva por el importe total anteriormente señalado en el supuesto de que el ***"PROVEEDOR"*** *no dé cumplimiento al contrato, tratándose en lo referente a la entrega, lugar, plazos y condiciones de los bienes a adquirir y/o servicios a prestar, o cualquier otra disposición del presente instrumento.*
De igual manera, en caso de que por las características de los bienes o servicios entregados éstos no puedan funcionar o ser utilizados por el ente público por estar incompletos, la garantía se hará efectiva por el importe total garantizado.

Esta garantía estará vigente durante un periodo de ***3 (tres) meses*** *después de la última entrega de bienes inventariables o conclusión de los servicios; lo anterior para el caso de evicción, vicios ocultos, y daños y perjuicios originados con motivo de la entrega de los bienes o la prestación de los servicios.*

Una vez cumplidas las obligaciones del ***"PROVEEDOR"*** *a satisfacción del* ***"MUNICIPIO"*** *y transcurrido el tiempo de vigencia de la garantía, previa petición del* ***"PROVEEDOR"*** *por escrito al administrador del contrato, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía respectiva. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.*

Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización, podrá aceptarse también como forma de garantía el ***cheque cruzado.***

DÉCIMA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL. NO APLICA.

DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN.

Cuando en la prestación del servicio o suministro de los bienes se presente caso fortuito o de fuerza mayor, ***"EL MUNICIPIO"****, podrá suspender la prestación del servicio o el suministro de los bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados o entregados y, en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados; para lo cual sustentará mediante* ***dictamen*** *que el* ***"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"*** *elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma, lo anterior en atención al primer párrafo del artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

Conforme al artículo 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuando la suspensión obedezca a causas imputables a ***"EL MUNICIPIO"****, previa petición y justificación de el* ***"PROVEEDOR"****, el primero reembolsará al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que estén directamente relacionados con el contrato, sean razonables y estén debidamente comprobados, limitándose, según corresponda a los conceptos que se establecen en el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

En cualquier caso, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

El ***"MUNICIPIO"*** *podrá rescindir administrativamente este contrato en cualquier momento, en caso de cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo del* ***"PROVEEDOR"****, de conformidad a lo establecido en el* ***artículo 90*** *de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, el* ***"MUNICIPIO"*** *hará efectiva la garantía otorgada por el* ***"PROVEEDOR"*** *para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.*

Las causas que pueden dar lugar a que el ***"MUNICIPIO"*** *inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:*

1. *Si el* ***"PROVEEDOR"*** *transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.*
2. *Si el* ***"PROVEEDOR"*** *cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito del* ***"MUNICIPIO".***
3. *Cuando la suma de las penas convencionales o deducciones excedan del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.*
4. *Si el* ***"PROVEEDOR"*** *incurre en negligencia respecto a la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes.*
5. *Cuando el* ***"PROVEEDOR"*** *suspenda la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes contratados, sin causa justificada.*
6. *Si el* ***"PROVEEDOR"*** *es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.*
7. *Si el* ***"MUNICIPIO"*** *o cualquier otra autoridad detecta que el* ***"PROVEEDOR"*** *proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de contratación respectivo o en la ejecución del contrato.*
8. *Si el* ***"PROVEEDOR"*** *incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.*

9. *Si el **"PROVEEDOR"** incumple o contraviene las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, y la normatividad aplicable en la materia.*

10. *En su caso si el **"PROVEEDOR"** no entrega la Garantía de Cumplimiento en el plazo estipulado en el contrato.*

11. *Si el **"PROVEEDOR"** no repone, repara o sustituye los servicios proporcionados de manera deficiente y/o los bienes entregados con daños, fallas de calidad, cumplimiento de especificaciones o vicios ocultos en el plazo estipulado en el contrato o en el que sea informado por parte del administrador del contrato.*

12. *Cuando el Órgano Interno de Control del **"MUNICIPIO"** o autoridad competente emitan resolución que determine que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información falsa, o actúo con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.*

*En general, por el incumplimiento por parte del **"PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su **"ANEXO ÚNICO"**, o a las leyes y reglamentos aplicables.*

*En caso de incumplimiento del **"PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones del contrato, el **"MUNICIPIO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por atraso y/o deductivas por la prestación de servicios deficientes o declarar la rescisión administrativa sin menoscabo de que el **"MUNICIPIO"** pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.*

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

***"LAS PARTES"** convienen que las notificaciones del procedimiento subsecuentes a la del inicio del procedimiento, podrán realizarse mediante escrito escaneado y remitido a por medio del correo electrónico proporcionado por **"EL PROVEEDOR"** en este instrumento.*

En cuanto al procedimiento será aplicable además lo dispuesto por el artículo 104 y relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y en forma suplementaria se regirá por el Código de Procedimientos Civiles.

DECIMO TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

***"LAS PARTES"** convienen que el **"MUNICIPIO"** podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios requeridos originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionarían algún daño o perjuicio al **"MUNICIPIO"** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida*

por el Órgano Interno de Control, lo anterior de conformidad con el artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

*El **"PROVEEDOR"**, en términos de lo dispuesto en los artículos 105 y 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, podrá solicitar de manera fundada y documentada al **"MUNICIPIO"** el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.*

*En este supuesto el **"MUNICIPIO"** procederá a reembolsar, previa solicitud del **"PROVEEDOR"** los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la solicitud fundada y documentada por el **"PROVEEDOR"**, limitándose, según corresponda a los conceptos que se establecen en el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

*Para tal efecto pagará al **"PROVEEDOR"** los servicios y/o bienes efectivamente prestados y/o entregados, hasta la fecha de la terminación anticipada.*

*La terminación anticipada se sustentará mediante **dictamen** que el **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma, lo anterior en atención al artículo 106 de su Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

DÉCIMO CUARTA. OBLIGACIONES FISCALES.

*Las **"PARTES"** al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente contrato, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.*

DÉCIMO QUINTA. CONFIDENCIALIDAD.

*Las "**PARTES**" se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este contrato, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.*

*El **"PROVEEDOR"** se obliga a guardar confidencialidad de la información resultante de este Contrato y a no proporcionar ni divulgar datos o informes inherentes a los mismos.*

*El **"PROVEEDOR"** igualmente conviene en limitar el acceso a dicha información reservada, a sus empleados o representantes, a quienes en forma razonable podrá dar acceso, sin embargo,*

necesariamente los harán partícipes y obligados solidarios con él mismo, respecto de sus obligaciones de confidencialidad pactadas en virtud de este contrato.

Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información deberá ser advertida de lo convenido en este contrato, comprometiéndose a realizar esfuerzos razonables para que dichas personas observen y cumplan lo estipulado en esta cláusula.

*Las **"PARTES"** convienen en considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias del **"MUNICIPIO"** así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, incluyendo sus consultores.*

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

*También será considerada información confidencial, la proporcionada y/o generada por el **"MUNICIPIO"** que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.*

*Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: **1.** La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PARTE** receptora con anterioridad a la suscripción de este contrato; **2.** La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las **"PARTES"** de lo estipulado en esta cláusula, o; **3.** La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquélla que el **"MUNICIPIO"** deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por la Ley y el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.*

*Las **"PARTES"** convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la vigencia de este contrato.*

*En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, el **"PROVEEDOR"** conviene en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione al **"MUNICIPIO"**, así mismo, el **"MUNICIPIO"** se reserva expresamente las acciones que conforme a derecho le corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.*

DÉCIMO SEXTA. RELACIONES LABORALES.

*Para efectos del cumplimiento del presente contrato, el **"PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar el personal especializado para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes y será responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que el **"PROVEEDOR"** cuenta con el personal técnico y profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes objeto del mismo.*

*El **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las*

obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo, el ***"PROVEEDOR"*** *reconoce y acepta que con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las* ***"PARTES"****, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre el* ***"PROVEEDOR"****, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y el* ***"MUNICIPIO".***

"LAS PARTES" *aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y demás normatividad aplicable.*

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses del ***"MUNICIPIO"*** *o involucrarla, el* ***"PROVEEDOR"*** *exime desde ahora al* ***"MUNICIPIO"*** *de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediario al* ***"MUNICIPIO"*** *respecto del personal o empleados actuales o que tenga que contratar el* ***"PROVEEDOR"*** *para cumplir con el objeto del presente contrato.*

DÉCIMO SÉPTIMA. AVISO DE PRIVACIDAD.

Oficialía Mayor por conducto de la Unidad Jurídica, con domicilio en 8° piso del Edificio "Del Real", calle Victoria, número 102, colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chih., es el responsable del tratamiento de sus datos personales y datos sensibles, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

La finalidad, para la cual serán recabados sus datos personales y datos personales sensibles, es con el fin de cumplir con el requisito indispensable para participar en Licitación Pública, Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores, Adjudicaciones Directas y la celebración de contratos de adquisiciones y/o arrendamientos y/o servicios.

Así mismo de conformidad a los Artículos 68 y 69 del a Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, citada información no se conservará más allá del plazo necesario para el cumplimiento de la finalidad que justifique su tratamiento.

Las transferencias de datos personales y datos personales sensibles se realizarán únicamente en los supuestos que contempla el Artículo 98 de la Ley de protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, los contratos celebrados serán transferidos a las dependencias y a las comisiones de regidores con la finalidad de recabar las firmas correspondientes.

El titular de los datos podrá manifestar su negativa al tratamiento y transferencia de sus datos ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Chihuahua, número telefónico 614 200 4800 extensión 6389, o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia http://www.plataformadetransparencia.org.mx.

El aviso de privacidad integral estará disponible en: www.municipiochihuahua.gob.mx, en el apartado avisos de privacidad del módulo de trámites y servicios.

DÉCIMO OCTAVA. ENTIDADES SEPARADAS.

Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las ***PARTES*** *han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.*

DÉCIMA NOVENA. CESIÓN DE DERECHOS.

El ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral sus derechos y obligaciones derivados de este contrato, con excepción de los derechos de cobro correspondientes al servicio y/o suministro de bienes, en cuyo supuesto se deberá contar con la previa autorización por escrito del* ***"MUNICIPIO"****, de conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 82 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

VIGÉSIMA. PATENTES, MARCAS, DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El "PROVEEDOR" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad del servicio y/o bienes objeto de este contrato.

El ***"PROVEEDOR"*** *asume la responsabilidad total en caso de que, con motivo del cumplimiento del objeto de este contrato, infrinja derechos de autor o de propiedad industrial o cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o en el futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo al* ***"MUNICIPIO"*** *o a quienes sus derechos e intereses representen.*

En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, el ***"MUNICIPIO"*** *notificará al* ***"PROVEEDOR"****, para que tome las medidas pertinentes al respecto, el* ***"PROVEEDOR"*** *exime al* ***"MUNICIPIO"*** *de cualquier responsabilidad.*

"LAS PARTES" *convienen, en que la titularidad de los derechos patrimoniales de autor y/o de propiedad industrial, que en su caso, se originen o deriven con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato pertenecerán al* ***"MUNICIPIO"****, por lo que corresponderá a éste la facultad exclusiva de autorizar o prohibir su reproducción, adaptación, distribución, comunicación pública, reordenación, compilación, modificación, transformación, así como cualquier otro uso o explotación parcial o total en cualquier forma o por cualquier medio conocido o por conocerse en territorio nacional y/o extranjero.*

El ***"PROVEEDOR"*** *seguirá siendo titular de los derechos y licencias previamente constituidas en su favor, los cuales serán respetados por el* ***"MUNICIPIO"****, salvo que se establezca cláusula en contrario.*

"LAS PARTES" *se comprometen a respetar los derechos morales de los autores de los materiales que llegaran a originarse o derivarse por la ejecución del servicio objeto de este contrato, así como a otorgar los créditos que correspondan a las personas físicas o morales que participen en su ejecución, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.*

El ***"PROVEEDOR"*** *tendrá derecho que se respeten los derechos que en su caso se generen por el cumplimiento del objeto del presente contrato y cede, en todo caso, al* ***"MUNICIPIO"*** *los derechos*

que le pudieran corresponder u otros derechos exclusivos que resulten, mismos que invariablemente se constituirán a favor del **"MUNICIPIO".**

El **"PROVEEDOR"** conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes o en cualquier otra forma, el programa, datos obtenidos de la prestación del servicio objeto de este contrato ni el resultado de éstos, sin la autorización expresa del **"MUNICIPIO"**, pues dichos programas, datos y resultados son propiedad de este último.

VIGÉSIMO PRIMERA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.

Las **"PARTES"** aceptan que el presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas con respecto a su objeto, dejando sin efecto y cancelando la totalidad de los convenios, informes, negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrollados con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados con este instrumento.

VIGÉSIMO SEGUNDA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

"LAS PARTES" podrán acordar por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios y/o bienes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 30% (treinta por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio unitario sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente. Asimismo, en el caso de que el **"MUNICIPIO"** lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato de conformidad a lo establecido en el primer y segundo párrafo del artículo 97 y, en su caso, del artículo 98 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

En el caso de que el presente contrato incluya dos o más partidas, en su caso, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación de los servicios solo procederá por caso fortuito, fuerza mayor, o causas atribuibles al **"MUNICIPIO"**, el cual deberá de dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación, para lo cual no procederá aplicarse penas convencionales al proveedor. Para este caso, la modificación del plazo pactado, podrá solicitarlo el **"PROVEEDOR"** o la dependencia de que se trate.

Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte del **"PROVEEDOR"** a las condiciones originalmente pactadas, deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante el administrador del contrato, acompañada de la documentación que acredite los dichos, para lo cual el administrador del contrato deberá de evaluar y dictaminar la procedencia de la ampliación, la cual deberá de ser proporcional al tiempo que haya perdurado la causa; en el entendido de que cualquier cambio o modificación deberá solicitarse su formalización ante la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, cualquier modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos y legales del presente.

La solicitud de modificación por parte del **"PROVEEDOR"**, no interrumpirá el plazo para la conclusión de lo originalmente pactado.

En términos de lo establecido en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al **"PROVEEDOR"** comparadas con las establecidas originalmente.

En el caso de cualquier modificación a lo pactado en el contrato y/o sus anexos, el **"PROVEEDOR"**, se obliga a entregar al **"MUNICIPIO"**, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de la formalización del convenio modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la Garantía de Cumplimiento otorgada originalmente cuando dicha modificación no se encuentre

cubierta en la garantía originalmente otorgada. De igual manera, se deberá estipular la fecha de entrega de los bienes o la prestación de los servicios para las cantidades adicionales; lo anterior conforme a lo establecido en el artículo 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

VIGÉSIMO TERCERA. PENAS CONVENCIONALES.

*El **"MUNICIPIO"** aplicará penas convencionales o deductivas a razón de los siguientes porcentajes, en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 100 y 101 de su Reglamento. La suma de las penas convencionales aplicadas no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento:*

CONCEPTO	PENA CONVENCIONAL
Por atraso en la entrega de los reportes mensuales pactados a más tradar los primeros 5 días hábiles del mes inmediato posterior	*1.2% diario aplicado al monto a contratar por un plazo no mayor a 4 días*

En términos del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, para la aplicación de las penas se deberá de considerar lo siguiente:

1. *Las penas convencionales y deductivas serán determinadas y calculadas por el administrador del contrato.*
2. *En caso de discrepancias entre lo indicado en el contrato y las bases del procedimiento de la contratación, prevalecerán las condiciones establecidas en estas últimas; en caso de adjudicaciones directas prevalecerá el anexo técnico.*
3. *Las notificaciones relativas a las penas se realizarán de manera personal, al domicilio señalado en el contrato; o bien, al correo electrónico designado para dichos efectos por el proveedor, según el artículo 60 del Reglamento.*
4. *El Administrador del contrato, al notificar al proveedor las penas o deductivas, le otorgará al menos cinco días hábiles para que manifieste lo que su derecho convenga.*
5. *Dentro del plazo establecido, el proveedor podrá entregar la nota de crédito correspondiente; o bien, presentar escrito de revisión de penas o deductivas ante el Administrador del contrato, explicando las razones de modificar las mismas.*
6. *Cuando el proveedor presente escrito de revisión, el Administrador del contrato analizará lo expuesto y determinará lo correspondiente, debiendo notificar por escrito al proveedor. En caso de que sí resulten aplicables las penas, se volverá a otorgar al proveedor un plazo de 5 días hábiles para que realice el pago o entregue la nota de crédito correspondiente.*

*Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al **"PROVEEDOR"**, siempre y cuando, estas estén debidamente justificadas y documentadas.*

VIGÉSIMO CUARTA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS.

La invalidez, ilegalidad o falta de coercibilidad de cualquiera de las cláusulas del presente contrato de ninguna manera afectarán la validez y coercibilidad de las demás cláusulas del mismo. En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

VIGÉSIMO QUINTA. LEY APLICABLE.

El presente instrumento se regirá y será interpretado de conformidad con lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su reglamento, el Código Civil del Estado de Chihuahua, Ley de Procedimiento Administrativo del Estado, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

VIGÉSIMO SEXTA. ANTICORRUPCIÓN.

***"LAS PARTES"** declaran que conocen la existencia de disposiciones legales en materia administrativa y penal en los Estados Unidos Mexicanos, mismas que sancionan los actos de corrupción como lo es el cohecho, soborno, el tráfico de influencias, la colusión en las contrataciones públicas, la simulación jurídica en el cumplimiento de los requisitos en la participación de los procedimientos de contrataciones, entre otros; por lo cual **"LAS PARTES"** se abstendrán de consentir, aceptar, promover o perpetrar, alguna de las conductas anteriormente mencionadas.*

*Por lo cual, en los términos del artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, **"LAS PARTES"** declaran que, en la negociación, contratación, así como en sus actos previos, y demás, se conducen y se conducirán con riguroso apego a los principios rectores de **legalidad, honradez, imparcialidad, eficiencia, eficacia, transparencia, y economía**; actuando en todo momento con integridad, ética, responsabilidad y profesionalismo.*

*Así pues, **"LAS PARTES"** exponen que conocen los ordenamientos en materia de anticorrupción, antisoborno, responsabilidad administrativa, y demás que sean aplicables; tales como las **"Siete Leyes del Sistema Nacional Anticorrupción"** (Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justica Administrativa, Ley de la Fiscalía General de la República, y Código Penal Federal), y las respectivas al **"Sistema Estatal Anticorrupción"** (Constitución Política del Estado de Chihuahua, Ley Orgánica del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, Ley de Justicia Administrativa del Estado de Chihuahua, Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Chihuahua, y Código Penal del Estado de Chihuahua), por lo cual, cada **"PARTE"** está al tanto del alcance legal de dichos ordenamientos, así como de las sanciones a las cuales puede estar sujeta, sea esta como servidor público; o bien, como persona física o moral (sin importar su nacionalidad), sea esta participante, intermediara, gestora, o con cualquier otro carácter dentro de un procedimiento o una contratación.*

***"LAS PARTES"** por su cuenta o por sus empleados, no deberán, ya sea de forma directa o indirecta, dar o recibir soborno alguno, sea este de cualquier tipo; entendiéndose como tal, de manera enunciativa más no limitativa, cualquier oferta, regalo, pago, promesa, dinero, cosa de valor, entre otros, que signifique un beneficio para otra persona o entidad; sea este con la finalidad de influir y/o inducir sobre cualquier acto, omisión, decisión o acción que recaiga en una violación a las obligaciones legales de una de **"LAS PARTES"**, lo que provoque obtener negocios y/o ventajas indebidas en el procedimiento y/o contratación.*

VIGÉSIMO SÉPTIMA. JURISDICCIÓN.

Atendiendo lo dispuesto por el artículo 135 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas mediante Juicio de que deberá promoverse ante el Tribunal competente en materia administrativa, mismo que deberá promoverse en cualquier caso ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua.

Consecuentemente, las ***"PARTES"*** *renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias. No obstante, las* ***"PARTES"*** *pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.*

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS "PARTES" Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

"EL MUNICIPIO"		
MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO *OFICIAL MAYOR*	***MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ*** *TESORERA MUNICIPAL*	***MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA*** *DIRECTORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL*
LIC. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN *REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN*	***LIC. ADRIANA YAZMÍN CARRASCO MENDOZA*** *SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN*	***"EL PROVEEDOR"*** ***EJECUCIÓN ESTRATÉGICA CONSULTORES, S.C.*** *POR CONDUCTO DE SU DIRECTOR GENERAL* ***C. MIGUEL MARCELINO ÁLVAREZ LOZANO***

ANEXO TÉCNICO
CONTRATACIÓN DE LICENCIAS Y MANTENIMIENTO PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EJECUCIÓN ESTRATÉGICA 2024, A TRAVÉS DEL PROGRAMA XPINNIT

1. **Objeto de la contratación**

Otorgar al Municipio de Chihuahua el uso de la licencia Xpinnit, así como el mantenimiento de la misma con el fin de implementar una metodología eficaz de SEGUIMIENTO que nos permita coadyuvar en el logro de un alto porcentaje de cumplimiento en todos los PROYECTOS Y EVENTOS ESTRATÉGICOS (EMBLEMÁTICOS) contenidos en la Planeación propia de las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua para el 2024.

2. **Vigencia del contrato y/o servicios**

La vigencia del servicio será del 01 de octubre y hasta el 31 de diciembre de 2024, la cual estará condicionada a la recepción completa de los bienes contratados a entera satisfacción de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental.

3. **Descripción Técnica de los bienes por adquirir, arrendar o de la prestación de los Servicios.**

MÓDULOS DEL SISTEMA:

MODULO 1: ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE MAPA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2024 E INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

- Identificación de eventos y proyectos EMBLEMÁTICOS 2024 en todas las Direcciones del Municipio de Chihuahua.

MODULO 2: ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS MEDICIONES MENSUALES A LAS DEPENDENCIAS

- Asistencia técnica mensual para revisar avances en los proyectos a través del Gestor de Tareas XPINNIT con los responsables de cada Dirección.
- Generación de reportes mensuales, junta de evaluación y toma de decisiones
- Evaluación de resultados

4. **Plazos, lugares y Condiciones de entrega.**

Los servicios se llevarán a cabo desde el 1° de octubre hasta el 31 de diciembre de 2024.

Cada mes se deberá entregar un reporte mensual del estatus del porcentaje de avance y del porcentaje de cumplimiento de los PROYECTOS Y EVENTOS ESTRATÉGICOS (EMBLEMÁTICOS) para la detección oportuna de contratiempos y áreas de oportunidad, reporte que deberá entregarse dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente a que se realizaron los trabajos.

Las entregas deberán realizarse a más tardar los primeros 5 días hábiles del mes inmediato posterior de forma digital a la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental a los correos veronica.rodulfo@mpiochih.gob.mx y adriana.carrasco@mpiochih.gob.mx.

El horario de soporte a usuario y soporte técnico debe proporcionarse de las 8:30 a las 16:00 horas UTC-6 (zona horaria de Chihuahua) vía atención telemática sin límite de asistencia.

5. **Recepción de conformidad.**

Cada mes se recibirá un reporte mensual del estatus del porcentaje de avance y del porcentaje de cumplimiento de los PROYECTOS Y EVENTOS ESTRATÉGICOS (EMBLEMÁTICOS) conforme al numeral que antecede.

Una vez recibido el reporte, se revisará por parte de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental y por el Proveedor, si ambos están conformes con los servicios prestados se dará por recibido el servicio mediante la firma de la carta de entrega-recepción.

En caso de cumplir, los documentos serán sellados y firmados de conformidad y en su caso la factura será sellada por la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental y se iniciará el proceso de pago ante el área administrativa de Oficialía Mayor, en caso de no cumplir en tiempo y forma con los servicios solicitados, estos podrán ser exigidos al proveedor y deberá de prestar los servicios a satisfacción de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental un plazo máximo de 2 días naturales, sin perjuicio de la aplicación de las penas que correspondan por atraso.

6. **Forma de pago.**

La contraprestación será pagada a favor del proveedor en 3 exhibiciones previa recepción de conformidad de los servicios y previo a la presentación de aquel documento que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles, mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que serán entregados en el domicilio de la Tesorería Municipal, ubicada en Calle Victoria No. 14, Colonia Centro, Chihuahua, Chihuahua, C.P.31000

7. Administrador del Contrato y en su caso, Servidor Público que se encargara de la supervisión, seguimiento y verificación de las obligaciones contractuales.

Se señala como **Administradora del Contrato** a la **Mtra. Verónica Estela Rodulfo Borunda, Directora de Planeación e Innovación Gubernamental**, así mismo se señala a la **Lic. Adriana Yazmín Carrasco Mendoza, Subdirectora de Planeación y Evaluación, como Supervisora del Contrato,** quien se encargará de supervisar (revisar, vigilar y recibir) la recepción de los servicios.

Las obligaciones, responsabilidades y facultades de los Servidores Públicos que funjan como Administrador del Contrato y como supervisor se enuncian a continuación:

Obligaciones, responsabilidades y funciones del Administrador.

- Dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato.
- Establecer las obligaciones, responsabilidades y facultades del Supervisor del Contrato, y vigilar que este último cumpla con ellas.
- Recibir los bienes que se entreguen o los servicios prestados por el proveedor; vigilar y revisar que los mismos cumplan con las especificaciones, características, cantidades, volúmenes o forma solicitados y ofertados por el proveedor.
- Para la recepción se deberán realizar Actas Administrativas, Minutas, o en su caso utilizar los formatos que a su criterio se deban establecer, en los que se manifestarán las consideraciones que sean necesarias o la recepción a entera satisfacción.
- Llevar e integrar el registro, control y resguardo de los bienes o los documentos que demuestren la recepción de los servicios.
- Suscribir el documento donde se acredite que los bienes o servicios fueron recibidos a entera satisfacción, o en su caso, el documento donde se hagan constar el incumplimiento del proveedor de las obligaciones contractuales y la aplicación de las penas correspondientes.
- En su caso, suscribir el documento donde se solicite la recisión del contrato respectivo, en donde se acrediten los incumplimientos de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores, anexando la documentación necesaria en la que se acrediten dichos incumplimientos y que por ello se deba rescindir el contrato.
- Calcular las penas convencionales o deductivas a las que se hayan hecho acreedores los proveedores, por el incumplimiento en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, en los tiempos y forma establecidos en el contrato.
- Autorizar el pago de los bienes y/o servicios.
- Solicitar a la Tesorería Municipal, la aplicación de las Garantías según sea el caso.

Obligaciones y responsabilidades del Supervisor

- Realizar en su caso la entrega de los bienes a los distintos Departamentos o Unidades Administrativas que así lo requieran, llevando el registro de las personas que lo reciban.
- Elaborar el documento que se derive de la recepción de los bienes o los servicios prestados.
- Todas aquellas que el Administrador le encomiende.

8. Penas convencionales.

La aplicación de las penas convencionales será en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y del artículo 101 de su Reglamento y no podrá exceder del monto de la garantía de cumplimiento.

DESCRIPCIÓN	PENA CONVENCIONAL
Por atraso en la entrega de los reportes mensuales pactados a más tardar los primeros 5 días hábiles del mes inmediato posterior.	Se aplicará una pena convencional equivalente al 1.2% diario aplicado al monto a contratar por un plazo no mayor a 4 días.

9. Requisitos que deberá cumplir el proveedor:

ACOMPAÑADO DE SU COTIZACIÓN:

1.- Constancia de situación fiscal actualizada.
2.- Documento que acredite la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes, derechos de autor
3.- Registro vigente en el Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua.
4.- Documento que acredite que cuenta con capacidad económica y recursos técnicos, mediante uno de los siguientes:

- Currículo donde manifieste experiencia y capacidad técnica en la prestación de servicios de la misma especialidad.
- Escrito libre donde manifieste que cuenta con la capacidad de cumplir con el servicio a adjudicar.

5.- Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a dos meses.
6.- Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios del estado de chihuahua.

10. Garantía

Para el caso que se requiera formalización de contrato, el proveedor adjudicado se obliga a otorgar la siguiente garantía:

10.1 Garantía

Deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía de cumplimiento del contrato la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del Municipio de Chihuahua por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

Asimismo, dicha garantía estará vigente hasta tres meses después de la última entrega de bienes inventariables, o conclusión de los servicios, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados.

Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización, podrá aceptarse también como forma de garantía el cheque cruzado.

DOCUMENTO QUE ACREEDITA LOS DERECHOS DE AUTOR, ARTÍCULO 74, FRACCIÓN X, DEL REGLAMENTO.

Sistema de GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS KPI´S (oct – dic 2024)

Chihuahua capital de trabajo y resultados

23-SEP-24
ZAPOPAN, JALISCO

www.tranpshorma.com.mx

Documento con vigencia de 30 días (23-OCT-24)



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

AT´N: Mtra. Verónica Estela Rodulfo Borunda

Directora de Planeación e Innovación Gubernamental

TRANSPHORMA

Por este conducto pongo a su consideración la propuesta de servicios de licencias y mantenimiento para el diseño e implementación del **SISTEMA DE EJECUCIÓN ESTRATÉGICA para los meses de Octubre a Diciembre del 2024**, a través del programa:

Xpinnit

Set goals. Take action.

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:

Otorgar al Municipio de Chihuahua el uso de la licencia Xpinnit así como el mantenimiento de la misma con el fin de implementar una metodología eficaz de **SEGUIMIENTO** que nos permita coadyuvar en el logro de un alto % de cumplimiento en todos los **PROYECTOS Y EVENTOS ESTRATÉGICOS (EMBLEMÁTICOS)** contenidos tanto en el **PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA** (2024-2027), así como en la Planeación propia de las diferentes dependencias del Ayuntamiento de Chihuahua para el 2024

TRANSPHORMA

MÓDULOS DEL SISTEMA

1.- Asistencia técnica en la elaboración y/o ratificación de los proyectos emblemáticos 2024 (octubre – diciembre) e integración de equipos de trabajo.

2.- Asistencia técnica para mediciones mensuales a los líderes de proyectos y generación de reportes de avances.

Xpinnit

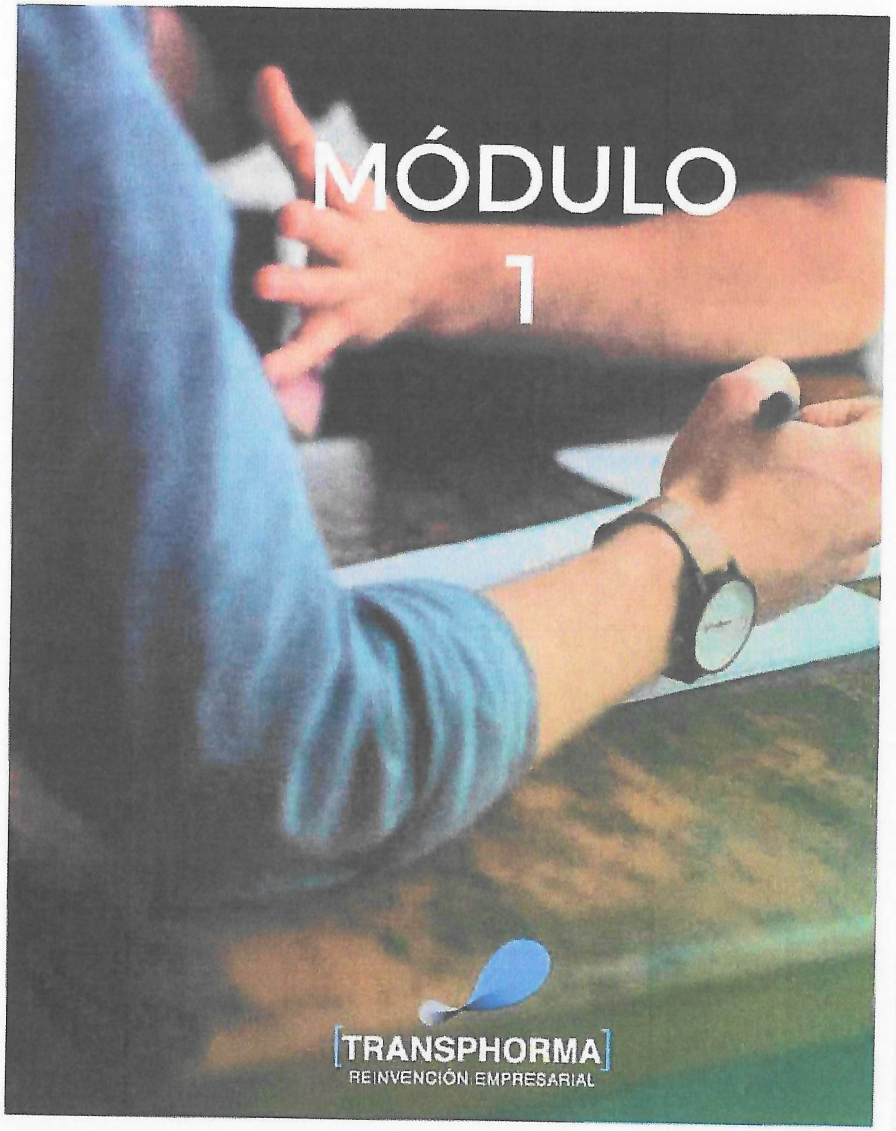
ejepro

ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2024 (octubre-diciembre)

1.1 Identificaión y/o ratificación de eventos y proyectos EMBLEMÁTICOS 2024 en todas las Direcciones a partir del PLAN MPAL. DE DESARROLLO 2024-2027

1.2 Integración de equipos de trabajo interdisciplinarios (transversales) por proyecto.

1.3 Armado de Tableros de mando y puesta a punto en la APP gestor de tareas XPINNIT

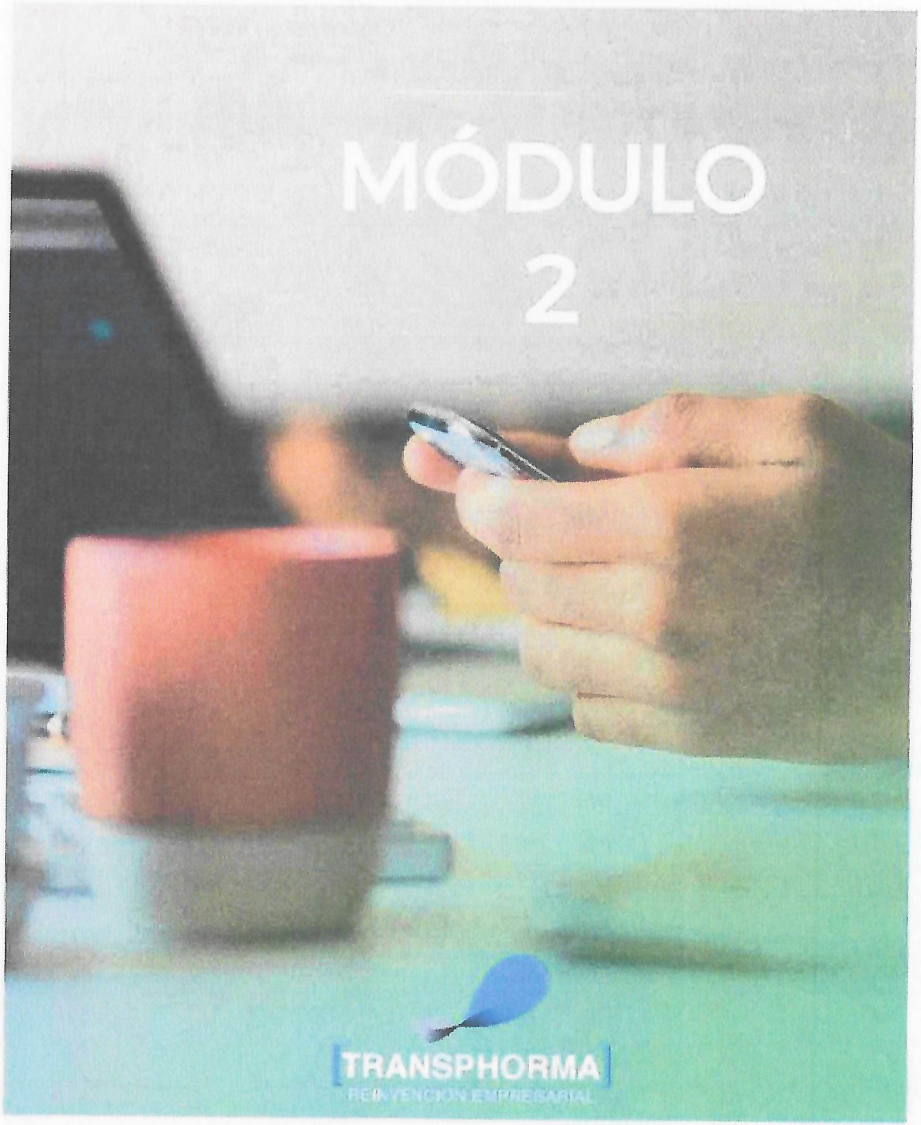


ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS MEDICIONES MENSUALES A LAS DEPENDENCIAS DE OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2024

2.1 Asistencia técnica mensual para revisar avances en los proyectos a traves del Gestor de Tareas XPINNIT con los responsables de cada Dirección.

2.2 Generación de reportes mensuales, junta de evaluación y toma de decisiones

2.3 Evaluación de resultados



CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

SISTEMA XPINNIT 2024 (oct-dic)	2024		
	OCT	NOV	DIC
MÓDULO 1: MAPA DE PROYECTOS E INTEGRACIÓN DE EQUIPOS			
1.1 Identificaión y/o ratificación de EVENTOS Y PROYECTOS EMBLEMÁTICOS 2024			
1.2 Integración de EQUIPOS DE TRABAJO (por proyecto)			
1.3 Armado de tableros y puesta a punto en XPINNIT			
MÓDULO 2: MEDICIONES MENSUALES Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIRECTORES			
2.1 Acompañamiento para realizar mediciones de avances en los Proyectos y Eventos Estratégicos			
2.2 Generación de reportes mensuales, junta de evaluación y toma de decisiones			
2.3 Evaluación final de resultados			

Propuesta Económica

INVERSIÓN TOTAL DEL PROYECTO: $ 102,120.00

CONDICIONES COMERCIALES:

1.- Estos precios son más IVA
2.- Duración del proyecto: 3 meses (de octubre a diciembre del 2024)
3.- Forma de pago: 3 exhibiciones mensuales de $ 34,040.00 más IVA contra entregables (Octubre, Noviembre y Diciembre del 2024)
4.- Poseemos los convenios legales para el uso de los derechos de autor, marcas y signos distintivos de: XPINNIT-GESTOR DE TAREAS: Reg. No: 03-2018-042712341000-01 (INDAUTOR)
5.- Se adjunta anexo técnico para su referenciación
6.- Contamos con la capacidad técnica y financiera para brindar los servicios aquí ofertados.

Entregables y Principales beneficios de Xpinnit

- ✓ **Reporte mensual** del **estatus del porcentaje de avance y del porcentaje de cumplimiento** de los PROYECTOS Y EVENTOS ESTRATÉGICOS (EMBLEMÁTICOS) contenidos tanto en el PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA (2024-2027), así como en la Planeación propia de las dependencias del Ayuntamiento de Chihuahua para la detección oportuna de contratiempos y áreas de oportunidad.
- ✓ Aplicación Móvil-web que garantiza el puntual seguimiento de las tareas asignadas a los miembros del equipo y/o eventos generados en las diferentes áreas de la organización.
- ✓ Califica el nivel de cumplimiento de dichas tareas en tiempo y forma; con la opción de aplicar una penalización de acuerdo a los días de retraso en cada una de ellas.
- ✓ Genera de forma clara y electrónica las minutas o actas de diferentes reuniones de trabajo de la organización.
- ✓ Proporciona parámetros precisos de evaluación para bonos de compensación por desempeño.
- ✓ Permite asignar tareas repetitivas de manera programada (diario, semanal, mensual, etc.), así como asignar multiusuarios en cualquier tarea.
- ✓ Incluye la posibilidad de sincronizar las tareas con los calendarios electrónicos.
- ✓ Tiene la opción de priorizar los diferentes tipos de tares asignadas.
- ✓ Cuenta con la posibilidad de anexar comentarios y archivos (desde la PC o en línea) como evidencias del cumplimiento, incluyendo fotografías de celular.
- ✓ Envía recordatorios de las actividades asignadas a los diferentes participantes en fechas previamente programadas.

[TRANSPHORMA]

INVERSIÓN

RETORNO



Es importante considerar a este sistema como una **inversión** que tendrá su retorno con **productividad y control de la operación..**

EMPRESAS E INSTITUCIONES QUE HAN CONFIADO EN NOSOTROS



INFORMACIÓN DE SEGURIDAD

En Xpinnit y Eje-pro ponemos especial atención en la seguridad y el respaldo de tus datos, es por eso que queremos que tengas la total certeza de que tu información está siempre protegida.

Nuestro compromiso es siempre cumplir nuestra palabra. En Xpinnit y Eje-pro utilizamos servidores virtuales contratados en la plataforma Amazon Web Services (AWS), que nos proporciona servicios de infraestructura escalable de Tecnologías de Información (cloud computing).

Los servicios y centros de datos disponen de múltiples capas de seguridad operativa y física para asegurar la integridad y seguridad de tus datos.
Contamos también con firewalls de red integrados en AWS WAF lo que nos permite tener una red privada y controlar el acceso a las instancias y aplicaciones utilizadas de manera segura. Se utiliza cifrado en tránsito con TLS en todos los servicios que ofrece Xpinnit a través de su sitio web y APP, para los que se cuenta con certificados SSL/TLS para dichas aplicaciones. Además, se proporciona resiliencia frente a los ataques de denegación de servicio distribuido (DDoS por sus siglas en inglés).

Xpinnit y Eje-pro cuentan con medidas administrativas, logísticas, físicas y de gestión razonables para proteger la información de nuestros clientes contra pérdidas, robos y acceso no autorizado, uso y modificación. Lamentablemente, ningún sistema de seguridad es 100% seguro, por lo que, Xpinnit no puede garantizar la absoluta seguridad de su información.

Utilizamos como motor de base de datos MongoDB Atlas, con respaldo basado en replicación continua de datos, lo que garantiza que la información de nuestro sistema esté respaldada en todo momento para evitar cualquier tipo de desastre y garantizar la continua operación de nuestra plataforma.

Toda esta infraestructura tecnológica, garantiza una disponibilidad de nuestro sistema del 99.95% para nuestros usuarios.

La plataforma tecnológica es segura y duradera ya que cuenta con certificaciones y auditorías reconocidas en el sector

CSA

ISO

ISO

ISO

ISO

PCI DSS

- Informe de controles de usuarios
- Informe de seguridad, disponibilidad y confidencialidad
- Informe de controles generales

OBSERVACIONES

1. Este sistema ha sido utilizado anteriormente por el Ayuntamiento de Chihuahua para la operación de los proyectos estratégicos y actividades del Plan Municipal de Desarrollo durante las dos últimas administraciones (2018-2021 y 2021-2024).
2. Se realizarán capacitaciones técnicas ilimitadas en la etapa de implantación del primer módulo y posteriormente por solicitud durante todo el año, también se proporcionarán manuales de usuario y tutoriales para el uso correcto de la plataforma Xpinnit.
3. El horario de soporte a usuario y soporte técnico es de las 8:30 a las 16:00 horas UTC-7 (zona horaria de Chihuahua) vía atención telemática sin límite de asistencia.
4. Se utiliza la plataforma ZOOM Premium propiedad de Transphorma para las juntas y presentaciones virtuales.
5. Para la operación del servicio no es necesario ningún tipo de infraestructura.

INFORMACIÓN GENERAL

- Razón social de la empresa: EJECUCION ESTRATEGICA CONSULTORES SC
- RFC: EEC120210FC0
- Domicilio fiscal: VIALIDAD CAMINO A SANTA ANA TEPETITLAN 2342-C COLONIA SANTA ANA TEPETITLAN CÓDIGO POSTAL 45230 SANTA ANA TEPETITLAN ZAPOPAN, JALISCO

Contactos de soporte y para levantamiento de requerimientos:

Lic. Nubia Gaytán Luján
614 178 97 25
nbgaytan@tph.mx

Lic. Julio Padilla
695 113 3851
jpadilla@tph.mx

Sin duda este sistema se convertirá en un instrumento altamente eficaz que nos ayudará a lograr el cumplimiento de los proyectos y eventos estratégicos (emblemáticos) para el período de Octubre a Diciembre del 2024

Lo invitamos a visitar nuestros sitios Web www.xpinnit.com. y www.transphorma.com.mx en donde podrá ver casos de éxito de algunos de nuestros clientes.

Esperando contar con su aprobación quedamos a sus apreciables órdenes.

Atentamente

[TRANSPHORMA]®
REINVENCIÓN EMPRESARIAL

Miguel Alvarez Lozano
Director General
TRANSPHORMA
33 1611 2653
malvarez@tph.mx


TRANSPHORMA

[TRANSPHORMA]

Sin duda este sistema se convertirá en un instrumento altamente eficaz que nos ayudará a lograr el cumplimiento de los proyectos y eventos estratégicos (emblemáticos) para el período de Octubre a Diciembre del 2024

Lo invitamos a visitar nuestros sitios Web www.xpinnit.com. y www.transphorma.com.mx en donde podrá ver casos de éxito de algunos de nuestros clientes.

Esperando contar con su aprobación, quedamos a sus apreciables órdenes.

Atentamente

[TRANSPHORMA]®
REINVENCIÓN EMPRESARIAL

Miguel Alvarez Lozano
Director General
TRANSPHORMA
33 1611 2653
malvarez@tph.mx

CERTIFICADO

Registro Público del Derecho de Autor

Para los efectos de los artículos 13, 162, 163 fracción I, 164 fracción I, 168, 169, 209 fracción III y demás relativos de la Ley Federal del Derecho de Autor, se hace constar que la **OBRA** cuyas especificaciones aparecen a continuación, ha quedado inscrita en el Registro Público del Derecho de Autor, con los siguientes datos:

AUTOR:	GARCIA FIERRO RUBEN EMMANUEL
TITULO:	XPINNIT-GESTOR DE TAREAS
RAMA:	PROGRAMAS DE COMPUTACION
TITULAR:	XPINNIT COMPANY, S.A.P.I. DE C.V. (CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 83 DE LA L.F.D.A.)

Con fundamento en lo establecido por el artículo 168 de la Ley Federal del Derecho de Autor, las inscripciones en el registro establecen la presunción de ser ciertos los hechos y actos que en ellas consten, salvo prueba en contrario. Toda inscripción deja a salvo los derechos de terceros. Si surge controversia, los efectos de la inscripción quedarán suspendidos en tanto se pronuncie resolución firme por autoridad competente.

Con fundamento en los artículos 2, 208, 209 fracción III y 211 de la Ley Federal del Derecho de Autor; artículos 64, 103 fracción IV y 104 del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor; artículos 1, 3 fraccion I, 4, 8 fracción I y 9 del Reglamento Interior del Instituto Nacional del Derecho de Autor, se expide el presente certificado.

Número de Registro: **03-2018-042712341000-01**

México D.F., a 2 de mayo de 2018

EL DIRECTOR DEL REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR

JESUS PARETS GOMEZ

SECRETARÍA DE CULTURA

CULTURA

INDAUTOR