CONTRATO O.M.-06/2022-BIS-E

CONTRATO DE LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE 76 ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO, MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, LIC. FRANCISCO JAVIER TURATI MUÑOZ, MTRO. HÉCTOR FERNANDO GARCÍA COARASA SIMENTAL, Y MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO, Y DIRECTORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL "MUNICIPIO" Y POR OTRA PARTE EL C. JORGE ARMANDO ARREOLA MOLINA, POR SUS PROPIOS DERECHOS EN LO SUCESIVO EL "PROVEEDOR", CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO LAS "PARTES", AMBAS DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

D E C L A R A C I O N E S:

I. Declara el **"MUNICIPIO"**, por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:

1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 numeral 18 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 8, 10 y 11 fracción XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; es una institución de orden público con personalidad jurídica y patrimonio propio, parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la Entidad, así como en base de su organización territorial, política y administrativa.

2. Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2, 35, fracción II, 64, fracción XI, y 66, fracción III y XV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 75, fracciones IV, V y XXXV, 77, fracción I; 95, fracciones I y II, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, entre otras disposiciones aplicables.

3. Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente contrato, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables; específicamente en el oficio de afectación presupuestal **2022-PDM-33FM-MU-002**, con cuenta número **01-51351090001-999999-04-16012-226-000-02E0501-35901-1-0-FAFM-25.**

4. Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cédula de Identificación Fiscal **MCI-651010-V22**, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable.

5. Que dentro de su estructura orgánica se encuentra la **Dirección de Mantenimiento Urbano**, misma que requiere la prestación de los servicios o adquisición de los bienes

según sea el caso, por lo que su Titular el (la) ***Mtro. Héctor Fernando García Coarasa Simental*** *o quien lo sustituya en el encargo, actuará como Administrador del Contrato y será el responsable de verificar el cumplimiento del mismo, así como de elaborar el escrito de conformidad de recepción de los bienes o servicios según sea el caso en donde se establezca el cumplimiento de los mismos, informando a la Oficialía Mayor o a la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental según sea el caso, el posible incumplimiento que se pudiera presentar.*

6. *Este contrato se celebra como resultado de la* ***notificación del fallo*** *de fecha de* ***18 de Marzo de 2022****, derivado del procedimiento de contratación de* ***licitación pública presencial No. O.M.-06/2022-BIS****, mismo que se instrumentó de conformidad a lo establecido en el(los) artículo(s) 40, 51, fracción I, 64 y 67, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su reglamento y demás ordenamientos aplicables.*

7. *Señala como domicilio para efectos de este contrato, el ubicado en calle Victoria No. 14, quinto piso, Col. Centro, C.P. 31000.*

II. *Declara el* ***"PROVEEDOR"****, por sus propios derechos y bajo protesta de decir verdad, que:*

1. *Que es una persona física, mayor de edad, en pleno goce y ejercicio de sus facultades, por lo que cuenta con la capacidad necesaria y suficiente para suscribir el presente contrato.*

2. *Con fundamento en el inciso I) de la fracción III del artículo 50 del Reglamento de la Ley acredita su personalidad a través de la constancia vigente del padrón de proveedores. inscrito con el número* ***2,145.***

3. *Conoce plenamente el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 86 y 103 de la Ley antes citada.*

4. *Se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con Cédula de Identificación Fiscal* ***AEMJ880928-I31.***

5. *Que se encuentra inscrito en el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas bajo el número* ***AR69308/2021****, según lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo y demás relativos del Decreto de fecha de publicación 23 de Abril de 2021.*

   Que es conocedora de lo dispuesto en el artículo 10004-c Ley Federal del Trabajo y demás relativos del Decreto citado en el párrafo que antecede, así como de las obligaciones que se derivan de la inscripción en el Registro en mención, y en consecuencia de la información y/ documentación que se debe proporcionar al ***"MUNICIPIO"****.*

   Que presentará relación de trabajadores u otros sujetos que prestarán los servicios especializados a quien funja como administrador del contrato, indicando su nombre, CURP, número de seguridad social y salario base de cotización, así como su Registro

Federal de Contribuyentes al ***"MUNICIPIO"*** *a través del administrador del presente instrumento a más tardar dentro de los diez días hábiles de su suscripción.*

6. *Señala, para efectos del presente instrumento, como su domicilio fiscal el ubicado en Ave. Cuauhtémoc No. 1400, Colonia Centro, C.P. 31000, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, teléfono 614-174-10-96 y 614-410-13-66; mismo que se señala para efectos de recibir notificaciones, así como el correo electrónico facturaciongrupoarr@gmail.com . En caso de cambio de domicilio se obliga a notificarlo dentro de los diez días hábiles siguientes al administrador del contrato.*

III. *Declaran las* ***"PARTES"*** *que:*

1. *El presente contrato se celebra en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda, a los Códigos Civil y de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, de conformidad con lo establecido por el artículo 7 de la Ley citada en primera instancia.*

2. *Manifiestan bajo protesta de decir verdad que reconocen mutuamente la personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, asimismo, conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en obligarse al tenor de a las siguientes:*

C L Á U S U L A S:

PRIMERA. OBJETO.

El ***"PROVEEDOR"*** *se obliga con el* ***"MUNICIPIO"*** *a prestar el* ***servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de 76 espacios públicos del Municipio de Chihuahua, determinados en la partida 5 (cinco);*** *por lo que para la ejecución del presente objeto el* ***"PROVEEDOR"*** *tendrá que cumplir con las especificaciones pormenorizadas establecidas en el presente contrato, en el* ***"ANEXO ÚNICO",*** *consistente en el* ***anexo técnico, su propuesta o cotización,*** *los cuales forman parte integrante del presente instrumento.*

SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" *convienen en que la vigencia del presente contrato será del* ***1º de Abril al 31 de Diciembre de 2022.***

TERCERA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O SUMINISTRO DE LOS BIENES.

EL ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a que la ejecución y prestación de los servicios sean conforme a la calidad, plazos y condiciones descritos en el* ***"ANEXO ÚNICO",*** *apegándose justa y cabalmente a lo solicitado y a las fechas establecidas en el mismo.*

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al ente público, el cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

*En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al "**PROVEEDOR**" penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el "**PROVEEDOR**" o el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**.*

CUARTA. MONTO O CONTRAPRESTACIÓN DEL CONTRATO.

*El "**MUNICIPIO**" se obliga a pagar a favor del "**PROVEEDOR**" como contraprestación de los servicios objeto del presente contrato específicamente por la partida 5 (cinco), el monto mensual de **$231,896.55 pesos (Doscientos Treinta y Un Mil Ochocientos Noventa y Seis pesos 55/100 Moneda Nacional)**, más el Impuesto al Valor Agregado, es decir la cantidad de **$269,000.00 pesos (Doscientos Sesenta y Nueve Mil pesos 00/100 Moneda Nacional),** para una cantidad neta total por el periodo de la prestación de los servicios de **$2,421,000.00 pesos (Dos Millones Cuatrocientos Veintiún Mil pesos 00/100 Moneda Nacional)**, mismo que permanecerá fijo durante la vigencia del contrato y, en su caso, las ampliaciones al mismo.*

***"LAS PARTES"** convienen que dentro de la contraprestación estipulada en esta cláusula, quedan comprendidos todos los gastos directos e indirectos que el "**PROVEEDOR**" tuviera que efectuar para prestar los servicios contratados y por concepto de pagos a su personal, adquisición de maquinaria y equipos, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, adquisiciones de materiales, útiles, artículos y uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros y por cualquier otro concepto, los cuales serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos al **"MUNICIPIO"**.*

QUINTA. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.

*El **"MUNICIPIO"** se obliga a pagar al "**PROVEEDOR**" en pesos mexicanos y de manera mensual el monto establecido en la cláusula que antecede, contra prestación de los servicios, previa entrega del comprobante fiscal que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, dentro de los 20 días hábiles siguientes; lo anterior mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor por parte de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, ubicado en Calle Victoria, número 14, quinto piso, Colonia Centro, C. P. 31000, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua. Los comprobantes – facturas deberán ser entregadas al administrador del contrato en el domicilio que ocupa la Dirección de Mantenimiento Urbano, así mismo, se deberán remitir los archivos correspondientes (factura en PDF. y archivo XML).*

*Los pagos de los servicios y/o suministro de bienes efectivamente prestados o entregados, quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.*

*En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el **"PROVEEDOR"**, éste deberá reintegrar dichas cantidades, más los intereses correspondientes conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días hábiles desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del **"MUNICIPIO"**. En su caso, el **"MUNICIPIO"** procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien el **"PROVEEDOR"** cubrirá dicho pago ante la **TESORERÍA MUNICIPAL**.*

*A fin de que **"EL MUNICIPIO"** se encuentre en la posibilidad de pagar en los tiempos establecidos, el **"PROVEEDOR"** deberá expedir y entregar la factura(s) según corresponda(n),*

que reúna(n) los requisitos impuestos por la legislación fiscal vigente y aplicable al momento del pago.

Los comprobantes fiscales descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

CONTRIBUYENTE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Municipio de Chihuahua	MCI-651010-V22	Calle Victoria No. 14, 5° piso, Colonia Centro, Chihuahua, Chih., C.P. 31000

SEXTA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA EL PAGO. *Para el pago referido en la cláusula que antecede, además de presentar la documentación ya citada, el* ***"PROVEEDOR"*** *deberá también acompañar a su solicitud lo que a continuación se señala:*

- *Opiniones de cumplimiento de las obligaciones fiscales (SAT), en materia de seguridad social (IMSS) y de aportaciones patronales y entero de descuentos (Infonavit).*

- *Copia de los comprobantes fiscales por concepto de pago de salarios de los trabajadores con los que le hayan proporcionado el servicio, del recibo de pago expedido por institución bancaria por la declaración de entero de las retenciones de impuestos efectuadas a dichos trabajadores, del pago de las cuotas obrero patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, así como del pago de las aportaciones al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.*
  Para la entrega de esta documentación, el ***"PROVEEDOR"*** *se apega a lo establecido en el artículo 27, fracción V de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, así como lo establecido en el artículo 81, fracción XLV y 82, fracción XLI del Código Fiscal de la Federación.*

- *Copia de la declaración del impuesto al valor agregado y del acuse de recibo del pago correspondiente al periodo en que se efectuó el pago de la contraprestación y del impuesto al valor agregado que le fue trasladado, la cual deberá entregarse a más tardar el último día del mes siguiente a aquél en el que el* ***"MUNICIPIO"*** *haya efectuado el pago de la contraprestación por el servicio recibido y el impuesto al valor agregado que se le haya trasladado.*

- *Además de la documentación anterior, el* ***"PROVEEDOR"*** *deberá de presentar toda aquella que se señale, que se relacione con la presente cláusula en el "***Anexo Único"*** del presente contrato; o bien, que sea una condicionante para proceder al pago del* ***"PROVEEDOR".***

  Bajo el apercibimiento, de que, en caso de que la documentación no sea entregada en el plazo señalado, el ***"MUNICIPIO"*** *deberá presentar declaración complementaria con la cual disminuya los montos que hubiera acreditado por dicho concepto, de conformidad del artículo 5, fracción II, párrafo segundo, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.*

SÉPTIMA. ANTICIPOS.

El ***"MUNICIPIO"*** *no otorgará anticipo alguno al* ***"PROVEEDOR"*** *con motivo del presente contrato.*

OCTAVA. CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

El ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a que los servicios y/o bienes sean de las calidades pactadas de acuerdo al* ***"ANEXO ÚNICO"*** *del presente contrato, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el "***PROVEEDOR"*** *quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los servicios y/o bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.*

El ***"PROVEEDOR"*** *será el único responsable por la mala ejecución así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este contrato, una deficiente realización de los servicios y/o*

suministro de los bienes o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente instrumento, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por el ***"MUNICIPIO"****.*

NOVENA. COMUNICACIONES, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

Para las comunicaciones y/o notificaciones entre ***"LAS PARTES"*** *en relación a las obligaciones del presente contrato:*

- ***"EL MUNICIPIO"*** *las realizará en la dirección de correo electrónico facturaciongrupoarr@gmail.com, la cual fue proporcionada por el* ***"PROVEEDOR"****, por lo que este se compromete a estar pendiente del mismo.*

- *El* ***"PROVEEDOR"*** *las realizará por escrito al administrador del contrato y deberán ser entregadas en el domicilio del mismo que se señala en el presente contrato.*

EL ***"PROVEEDOR"*** *designa como persona de contacto al* ***C. Jorge Armando Arreola Molina*** *en su carácter de* ***Proveedor****.*

El ***"MUNICIPIO"*** *designa como persona de contacto al administrador del contrato, el* ***Mtro. Héctor Fernando García Coarasa Simental*** *titular de la* ***Dirección de Mantenimiento Urbano****, quien será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, en su caso, deberá emitir la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, misma que deberá contener la firma y/o sello en la que conste o certifique que los bienes han sido entregados y/o los servicios han sido realizados a entera satisfacción del administrador, conforme a lo establecido en el presente contrato y a entera satisfacción del* ***"MUNICIPIO"****. El administrador del contrato podrá delegar la facultad de supervisión al* ***Subdirector de Espacios Públicos****, el cual será el encargado de supervisar (vigilar, revisar y recibir) la recepción lo de los servicios, de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento.*

Asimismo, el ***"PROVEEDOR"*** *manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, no se tendrá por recibido el servicio y/o los bienes.*

De conformidad con el artículo 97 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el ***"PROVEEDOR"*** *se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua, toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida su vigencia y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal le corresponda conservarla.*

El ***"MUNICIPIO"*** *a través de quien fue designado como Administrador del Contrato, supervisará, revisará y vigilará en todo momento el objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos en el mismo y su* ***"ANEXO ÚNICO"****, dará al* ***"PROVEEDOR"*** *por escrito las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en el* ***"ANEXO ÚNICO"*** *a que se alude en la* ***Cláusula Primera*** *denominada* ***Objeto****, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene por escrito el* ***"MUNICIPIO"*** *y sean aprobados por ésta.*

La supervisión que realice el ***"MUNICIPIO"*** *no libera al* ***"PROVEEDOR"*** *del cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, así como de responder por las deficiencias en la calidad de los bienes o la prestación del servicio una vez concluidos éstos. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerado como aceptación tácita o expresa, ni libera al* ***"PROVEEDOR"*** *de las obligaciones que contrae bajo este Contrato.*

DÉCIMA. GARANTÍAS.

*En términos de lo dispuesto por los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y artículo 86 de su Reglamento, el **"PROVEEDOR"** se obliga a otorgar las siguientes garantías:*

1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

*Dentro de los 10 (Diez) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, el **"PROVEEDOR"** deberá de entregar una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo del contrato sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, es decir, por la cantidad de **$ 208,706.89 M.N. (Doscientos Ocho Mil Setecientos Seis pesos 89/100 Moneda Nacional)**.*

*Esta garantía subsistirá hasta que los servicios sean prestados a entera satisfacción del "**MUNICIPIO**", lo cual será verificado por el administrador del contrato; podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza, o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional, a favor del Municipio de Chihuahua.*

*Una vez cumplidas las obligaciones del **"PROVEEDOR"** a satisfacción del "**MUNICIPIO**", previa petición del **"PROVEEDOR"** por escrito al administrador del contrato, se procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.*

2. GARANTÍA PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCION, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

*Previo a la prestación de los servicios y/o entrega de los bienes, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una GARANTÍA PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCIÓN, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo del contrato sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, es decir, por la cantidad de **$ 208,706.89 M.N. (Doscientos Ocho Mil Setecientos Seis pesos 89/100 Moneda Nacional)**. Esta garantía subsistirá durante un periodo de 12 (doce) meses, contados a partir de la fecha de terminación de la vigencia del contrato, podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, o fianza, carta de crédito irrevocable, en moneda nacional, a favor del Municipio de Chihuahua.*

*Una vez cumplidas las obligaciones del **"PROVEEDOR"** a satisfacción del **"MUNICIPIO"** y transcurrido el tiempo de vigencia de la garantía, previa petición del **"PROVEEDOR"** por escrito al administrador del contrato, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía respectiva. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.*

DÉCIMA PRIMERA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL. NO APLICA.

DÉCIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN.

Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, ***"EL MUNICIPIO"****, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y, en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados.*

Conforme al artículo 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuando la suspensión obedezca a causas imputables a ***"EL MUNICIPIO"****, previa petición y justificación de el* ***"PROVEEDOR"****, este reembolsará al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que estén directamente relacionados con el contrato, sean razonables y estén debidamente comprobados.*

En cualquier caso, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA TERCERA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

El ***"MUNICIPIO"*** *podrá rescindir administrativamente este contrato en cualquier momento, en caso de cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo del* ***"PROVEEDOR"****, de conformidad a lo establecido en el* **artículo 90** *de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, el* ***"MUNICIPIO"*** *hará efectiva la garantía otorgada por el* ***"PROVEEDOR"*** *para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.*

Las causas que pueden dar lugar a que el ***"MUNICIPIO"*** *inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:*

1. *Si el* ***"PROVEEDOR"*** *transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.*
2. *Si el* ***"PROVEEDOR"*** *cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito del* ***"MUNICIPIO"****.*
3. *Cuando la suma de las penas convencionales o deducciones excedan del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.*
4. *Si el* ***"PROVEEDOR"*** *incurre en negligencia respecto a la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes.*
5. *Cuando el* ***"PROVEEDOR"*** *suspenda la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes contratados, sin causa justificada.*
6. *Si el* ***"PROVEEDOR"*** *es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.*

7. *Si el **"MUNICIPIO"** o cualquier otra autoridad detecta que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de contratación respectivo o en la ejecución del contrato.*

8. *Si el **"PROVEEDOR"** incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.*

9. *Si el **"PROVEEDOR"** incumple o contraviene las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, y la normatividad aplicable en la materia.*

10. *En su caso si el **"PROVEEDOR"** no entrega la Garantía de Cumplimiento en el plazo estipulado en el contrato.*

11. *Si el **"PROVEEDOR"** no repone, repara o sustituye los servicios proporcionados de manera deficiente y/o los bienes entregados con daños, fallas de calidad, cumplimiento de especificaciones o vicios ocultos en el plazo estipulado en el contrato o en el que sea informado por parte del administrador del contrato.*

12. *Cuando el Órgano Interno de Control del **"MUNICIPIO"** o autoridad competente emitan resolución que determine que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información falsa, o actúo con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.*

*En general, por el incumplimiento por parte del **"PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su **"ANEXO ÚNICO"**, o a las leyes y reglamentos aplicables.*

*En caso de incumplimiento del **"PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones del contrato, el **"MUNICIPIO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por atraso y/o deductivas por la prestación de servicios deficientes o declarar la rescisión administrativa sin menoscabo de que el **"MUNICIPIO"** pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.*

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

***"LAS PARTES"** convienen que las notificaciones del procedimiento subsecuentes a la del inicio del procedimiento, podrán realizarse mediante escrito escaneado y remitido a por medio del correo electrónico proporcionado por **"EL PROVEEDOR"** en este instrumento, conforme al art. 118 tercer párrafo del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua.*

En cuanto al procedimiento será aplicable además lo dispuesto por el artículo 100 y relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y en forma suplementaria se regirá por el Código de Procedimientos Civiles.

DECIMO CUARTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

***"LAS PARTES"** convienen que el **"MUNICIPIO"** podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios requeridos originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionarían algún daño o perjuicio al **"MUNICIPIO"** o se determine la*

nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, lo anterior de conformidad con el artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

*El **"PROVEEDOR"**, en términos de lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, podrá solicitar de manera fundada y documentada al **"MUNICIPIO"** el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.*

*En este supuesto el **"MUNICIPIO"** procederá a reembolsar, previa solicitud del **"PROVEEDOR"** los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la solicitud fundada y documentada por el **"PROVEEDOR"**.*

*Para tal efecto pagará al **"PROVEEDOR"** los servicios y/o bienes efectivamente prestados y/o entregados, hasta la fecha de la terminación anticipada.*

*La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que el **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma.*

DÉCIMO QUINTA. OBLIGACIONES FISCALES.

*Las **"PARTES"** al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente contrato, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.*

DÉCIMO SEXTA. CONFIDENCIALIDAD.

*Las "**PARTES**" se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este contrato, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.*

*El **"PROVEEDOR"** se obliga a guardar confidencialidad de la información resultante de este Contrato y a no proporcionar ni divulgar datos o informes inherentes a los mismos.*

*El **"PROVEEDOR"** igualmente conviene en limitar el acceso a dicha información reservada, a sus empleados o representantes, a quienes en forma razonable podrá dar acceso, sin embargo, necesariamente los harán partícipes y obligados solidarios con él mismo, respecto de sus obligaciones de confidencialidad pactadas en virtud de este contrato.*

Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información deberá ser advertida de lo convenido en este contrato, comprometiéndose a realizar esfuerzos razonables para que dichas personas observen y cumplan lo estipulado en esta cláusula.

*Las "**PARTES**" convienen en considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias del **"MUNICIPIO"** así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, incluyendo sus consultores.*

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

*También será considerada información confidencial, la proporcionada y/o generada por el **"MUNICIPIO"** que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.*

*Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: **1.** La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PARTE** receptora con anterioridad a la suscripción de este contrato; **2.** La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las "**PARTES**" de lo estipulado en esta cláusula, o; **3.** La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquélla que el "**MUNICIPIO**" deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por la Ley y el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.*

*Las "**PARTES**" convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la vigencia de este contrato.*

*En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, el **"PROVEEDOR"** conviene en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione al **"MUNICIPIO"**, así mismo, el **"MUNICIPIO"** se reserva expresamente las acciones que conforme a derecho le corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.*

DÉCIMO SÉPTIMA. RELACIONES LABORALES.

*Para efectos del cumplimiento del presente contrato, el **"PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar el personal especializado para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes y será responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que el **"PROVEEDOR"** cuenta con el personal técnico y profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes objeto del mismo.*

*El **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.*

*Asimismo, el **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las **"PARTES"**, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre el **"PROVEEDOR"**, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y el **"MUNICIPIO"**.*

"LAS PARTES" aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses del ***"MUNICIPIO"*** *o involucrarla, el* ***"PROVEEDOR"*** *exime desde ahora al* ***"MUNICIPIO"*** *de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediario al* ***"MUNICIPIO"*** *respecto del personal o empleados actuales o que tenga que contratar el* ***"PROVEEDOR"*** *para cumplir con el objeto del presente contrato.*

DÉCIMO OCTAVA. AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.

Oficialía Mayor por conducto de la Unidad Jurídica, con domicilio en 8° piso del Edificio "El Real", calle Victoria, número 102, colonia Centro, C.P. 31000, es el responsable del tratamiento de sus datos personales y datos sensibles, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

La finalidad, para la cual serán recabados sus datos personales y datos personales sensibles, es con el fin de cumplir con el requisito indispensable para participar en Licitación Pública, Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores y Adjudicaciones Directas.

Así mismo de conformidad a los Artículos 68 y 69 del a Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, citada información no se conservará más allá del plazo necesario para el cumplimiento de la finalidad que justifique su tratamiento.

Las transferencias de datos personales y datos personales sensibles se realizarán únicamente en los supuestos que contempla el Artículo 98 de la Ley de protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

El titular de los datos podrá manifestar su negativa al tratamiento y transferencia de sus datos ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Chihuahua, número telefónico 614 200 4800 extensión 6389, o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia http://www.plataformadetransparencia.org.mx.

El aviso de privacidad integral estará disponible en: www.municipiochihuahua.gob.mx/Servicios/Tramites.

Fecha de elaboración: 04/10/2021

Fecha de Actualización: 08/12/2021

DÉCIMO NOVENA. ENTIDADES SEPARADAS.

Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las **PARTES** *han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.*

VIGÉSIMA. CESIÓN DE DERECHOS.

*El **"PROVEEDOR"** se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral sus derechos y obligaciones derivados de este contrato, con excepción de los derechos de cobro correspondientes al servicio y/o suministro de bienes, en cuyo supuesto se deberá contar con la previa autorización por escrito del **"MUNICIPIO"**, de conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 82 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

VIGÉSIMO PRIMERA. PATENTES, MARCAS, DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL

*El **"PROVEEDOR"** asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad del servicio y/o bienes objeto de este contrato.*

*El **"PROVEEDOR"** asume la responsabilidad total en caso de que, con motivo del cumplimiento del objeto de este contrato, infrinja derechos de autor o de propiedad industrial o cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o en el futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo al **"MUNICIPIO"** o a quienes sus derechos e intereses representen.*

*En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, el **"MUNICIPIO"** notificará al **"PROVEEDOR"**, para que tome las medidas pertinentes al respecto, el **"PROVEEDOR"** exime al **"MUNICIPIO"** de cualquier responsabilidad.*

***"LAS PARTES"** convienen, en que la titularidad de los derechos patrimoniales de autor y/o de propiedad industrial, que en su caso, se originen o deriven con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato pertenecerán al **"MUNICIPIO"**, por lo que corresponderá a éste la facultad exclusiva de autorizar o prohibir su reproducción, adaptación, distribución, comunicación pública, reordenación, compilación, modificación, transformación, así como cualquier otro uso o explotación parcial o total en cualquier forma o por cualquier medio conocido o por conocerse en territorio nacional y/o extranjero.*

*El **"PROVEEDOR"** seguirá siendo titular de los derechos y licencias previamente constituidas en su favor, los cuales serán respetados por el **"MUNICIPIO"**, salvo que se establezca cláusula en contrario.*

***"LAS PARTES"** se comprometen a respetar los derechos morales de los autores de los materiales que llegaran a originarse o derivarse por la ejecución del servicio objeto de este contrato, así como a otorgar los créditos que correspondan a las personas físicas o morales que participen en su ejecución, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.*

*El **"PROVEEDOR"** tendrá derecho que se respeten los derechos que en su caso se generen por el cumplimiento del objeto del presente contrato y cede, en todo caso, al **"MUNICIPIO"** los derechos que le pudieran corresponder u otros derechos exclusivos que resulten, mismos que invariablemente se constituirán a favor del **"MUNICIPIO"**.*

*El **"PROVEEDOR"** conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes o en cualquier otra forma, el programa, datos obtenidos de la prestación del servicio objeto de este contrato ni el resultado de éstos, sin la autorización expresa del **"MUNICIPIO"**, pues dichos programas, datos y resultados son propiedad de este último.*

VIGÉSIMO SEGUNDA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.

*Las **"PARTES"** aceptan que el presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas con respecto a su objeto, dejando sin efecto y cancelando la totalidad de los convenios, informes, negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrollados con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados con este instrumento.*

VIGÉSIMO TERCERA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

***"LAS PARTES"** podrán acordar por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios y/o bienes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 30% (treinta por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio unitario sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente. Asimismo, en el caso de que el **"MUNICIPIO"** lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato de conformidad a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 94 y, en su caso, del artículo 95 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

En el caso de que el presente contrato incluya dos o más partidas, en su caso, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.

*La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el **"PROVEEDOR"** o la dependencia de que se trate.*

*Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte del **"PROVEEDOR"** a las condiciones originalmente pactadas, deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante el administrador del contrato, en el entendido de que cualquier cambio o modificación deberá solicitarse su formalización ante la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, cualquier modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos y legales del presente.*

*La solicitud de modificación por parte del **"PROVEEDOR"**, no interrumpirá el plazo para la conclusión de lo originalmente pactado.*

*En términos de lo establecido en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al **"PROVEEDOR"** comparadas con las establecidas originalmente.*

*En el caso de cualquier modificación a lo pactado en el contrato y/o sus anexos, el **"PROVEEDOR"**, se obliga a entregar al **"MUNICIPIO"**, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de la formalización del convenio modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la Garantía de Cumplimiento otorgada originalmente cuando dicha modificación no se encuentre cubierta en la garantía originalmente otorgada, conforme a lo establecido en el artículo 94 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.*

VIGÉSIMO CUARTA. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS.

*El "**MUNICIPIO**" podrá aplicar penas convencionales por el atraso en las fechas u horarios pactados para la entrega de los bienes o de la prestación de los servicios, aplicado al valor del servicio no prestado, en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y de los artículos 97 y 98 de su Reglamento; las penas se aplicarán de manera proporcional a la garantía de cumplimiento y la suma de todas*

*las penas convencionales aplicadas al **"PROVEEDOR"** no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo siguiente:*

A. *En caso de que el proveedor no inicie la prestación del servicio en la fecha convenida, se le aplicará una pena convencional a razón del 2% del valor mensual del servicio, por cada día natural de atraso, hasta un máximo de 5 días naturales.*

Deductivas:

A. *En caso de que en un máximo de 15 días naturales siguientes al inicio del servicio, no entregue a la Unidad Administrativa de la Dirección de Mantenimiento Urbano, la relación de trabajadores u otros sujetos que prestarán los servicios especializados indicando su nombre, CURP, número de seguridad social y salario base de cotización, y Registro Federal de Contribuyentes, además de copia simple de la identificación oficial con fotografía, se aplicará un deductivo equivalente a dos (2) veces el valor diario de la UMA por cada documento no presentado, por cada día natural de atraso, hasta un máximo de 5 días naturales.*
B. *En caso de que, durante la prestación del servicio, la Dirección de Mantenimiento Urbano realice una inspección y durante la misma, se constate que el prestador no disponga de las herramientas y/o materiales requeridos, se aplicará un deductivo equivalente a dos (2) veces el valor diario de la UMA por incidencia.*
C. *En caso de que, durante la prestación del servicio, la Dirección de Mantenimiento Urbano realice una inspección y durante la misma se constate que el prestador no cumple con el número mínimo de personal solicitado en la partida, se aplicará un deductivo equivalente a dos (2) veces el valor diario de la UMA por incidencia.*
D. *En caso de que, durante la prestación del servicio, la Dirección de Mantenimiento Urbano realice una notificación de servicio y el prestador no cumpla con las actividades solicitadas en el término señalado en la misma, se aplicará un deductivo equivalente (veinticinco) 25 veces el valor diario de la UMA por incidencia.*

*Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al **"PROVEEDOR"**, siempre y cuando, estas estén debidamente justificadas y documentadas.*

*En el caso de atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, el administrador del contrato, procederá a notificar al **"PROVEEDOR"** la pena convencional correspondiente, para que se proceda al pago respectivo de las mismas, el "**PROVEEDOR**" contara con un plazo de 5 días hábiles para manifestar lo que a su derecho convenga, en su caso, el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** analizará y determinará la procedencia notificando la resolución al "**PROVEEDOR**".*

VIGÉSIMO QUINTA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS.

La invalidez, ilegalidad o falta de coercibilidad de cualquiera de las cláusulas del presente contrato de ninguna manera afectarán la validez y coercibilidad de las demás cláusulas del mismo. En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

VIGÉSIMO SEXTA. LEY APLICABLE.

El presente instrumento se regirá y será interpretado de conformidad con lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su reglamento, el Código Civil del Estado de Chihuahua, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

VIGÉSIMO SÉPTIMA. JURISDICCIÓN.

Atendiendo lo dispuesto por el artículo 135 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente será considerado como un

contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas mediante Juicio de que deberá promoverse ante el Tribunal competente en materia administrativa, mismo que deberá promoverse en cualquier caso ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua. Consecuentemente, las ***"PARTES"*** *renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias. No obstante, las* ***"PARTES"*** *pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.*

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS "PARTES" Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, AL 1º DE ABRIL DE 2022.

POR EL "MUNICIPIO"

MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO
OFICIAL MAYOR
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ
TESORERA DEL
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

MTRO. HÉCTOR FERNANDO GARCÍA COARASA SIMENTAL
DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO

LIC. FRANCISCO JAVIER TURATI MUÑOZ
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

POR EL "PROVEEDOR"

C. JORGE ARMANDO ARREOLA MOLINA
POR SUS PROPIOS DERECHOS

ANEXO ÚNICO

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

ANEXO ÚNICO
TERMINOS Y CONDICIONES

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. –

La Dirección de Mantenimiento Urbano requiere la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de los espacios públicos del municipio de Chihuahua, el cual contempla los componentes de los espacios públicos tales como parques, jardines, mobiliario, fuentes, estructuras de concreto y metálicas.

DESCRIPCION TECNICA. –

Mantenimiento.

El servicio consiste en el mantenimiento, conservación y limpieza de los espacios públicos, con la finalidad de tenerlos en óptimas condiciones para los usuarios de los mismos. Por lo que el prestador deberá de contar con el mínimo de requerimientos en la partida descrita a continuación, para poder garantizar una eficiencia en la prestación del servicio:

PARTIDA	DESCRIPCION
5	*Servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de 76 espacios públicos, mismos que se identifican detalladamente en el* ***anexo 6****, según los espacios públicos, identificados en la partida. Contemplando los componentes de los espacios públicos tales como: Parques, jardines, mobiliario, fuentes, estructuras de concreto y metálicas.* ***Horario de servicio****: Deberá de ser a partir de las* ***07:00 a 15:00*** *de Lunes a Sábado o en su caso deberá cumplir la programación del plan de trabajo. Además, la empresa se compromete a brindar servicio en días y horarios de eventos especiales conforme lo requiera la Subdirección de Espacios Públicos de la Dirección de Mantenimiento Urbano.* ***Procesos Administrativos:*** *La prestación del servicio se deberá sujetar a los* ***anexos 1, 2 y 3,*** *correspondiente al reporte mensual de actividades y descripción de actividades y notificación de servicios, respectivamente.* ***Certificaciones****: La empresa y los empleados que estén relacionados con la actividad del mantenimiento, conservación y limpieza de los espacios públicos; deberá de contar con la certificación de poda impartido por la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua, o en su caso manifestación de que en caso de ser adjudicado se compromete a realizar el curso de poda para al menos cinco empleados, impartido por la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua.* ***Personal requerido****: Como mínimo la empresa deberá de contar con* ***1 supervisor y 18 personal operativo de cuadrilla.*** *La cantidad del personal solicitado anteriormente corresponde al mínimo necesario, sin embargo, el participante se compromete a contratar personal adicional necesario que en su caso requiera para cumplir con el programa de trabajo para el mantenimiento, conservación y limpieza de los espacios públicos.* ***Equipo de protección personal de seguridad e higiene****: De acuerdo a la actividad específica de mantenimiento, conservación y limpieza que realice el trabajador deberá contar con los siguientes accesorios en caso la actividad lo requiera: lentes de seguridad, cubre boca o mascarilla, guantes de carnaza y/o tejido textil de trabajo, chaleco de malla con reflejantes, botiquín de primeros auxilios.* ***ANEXO 4*** ***Identificación de personal y vehículos****: Los vehículos y el personal deberán de ser identificados de acuerdo al* ***ANEXO 5*** ***Descripción de las áreas a contratar por partida: ANEXO 6*** ***Avisos de cambios organizacional de la empresa****: La empresa deberá notificar el cambio de supervisor, informando quién será el nuevo supervisor y sus datos de contacto, en cualquiera de las dos vías:* ***Oficio*** *hacia la Dirección de Mantenimiento Urbano con copia a la Subdirección de Espacios Públicos.* ***Correo Electrónico*** *hacia el titular en turno de la Dirección de Mantenimiento Urbano con copia al titular en turno al subdirector de Espacios Públicos. Deberá de ser en un plazo máximo de 5 días, a partir del cambio.* *Necesidades de la capacidad operativa: Las siguientes necesidades de personal, vehículos e insumos deberá de ser como mínimo para garantizar el cumplimiento del servicio:* *3 Vehículos tipo: redilas y/o pickup con capacidad de carga mínima de 1,200 kilogramos* *10 desbrozadoras de gasolina.* *1 Cortasetos a gasolina* *1 motosierra* *1 motosierra con extensión* *4 sopladoras de gasolina* *4 cortadoras de doble cuchilla con mango telescópico de fibra de vidrio de 3.5 metros mínimo* *1 máquina de soldar inversora con generación 120 amp.* *1 planta generadora eléctrica a gasolina descripción mínima 110/220 volts* *4 carretillas con especificación mínima de 5.5 pies con capacidad de carga 250 kilogramos* *1 remolque 18 pies de doble eje* *2 esmeriladora (pulidora) de 9 pulgadas*

	2 escaleras convertible de aluminio de 17 escalones como mínimo *4 extinguidores tipo ABC de capacidad mínima de 10 libras* *8 Azadones* *8 Zapapicos* *8 Palas carboneras cuadradas* *4 Palas Jardineras* *4 Talachos* *4 Taladros inalámbricos* *2 Multímetros* *4 Tijeras para poda* *4 Tijeras para poda nariz curva* *16 Escobas metálicas* *16 Escobas de popote de 8 hilos espiga mijo* *8 recogedores* *4 Rastrillos* *1 Hidrolavadora* *1 Tractor corta césped para uso industrial de 15 a 22 HP y plataforma de corte 42"* *Las especificaciones anteriores corresponden al equipamiento mínimo necesario, sin embargo, el participante se compromete a dotar del equipo adicional que en su caso requiera para cumplir programa de trabajo para el mantenimiento, conservación y limpieza de los espacios públicos.* *Los insumos, combustibles y mantenimiento para el correcto funcionamiento de las mismas deberán ser por cuenta y responsabilidad de la empresa.* *En los casos de eliminación de grafiti, la dirección aportara la pintura necesaria, por lo que el participante aportara los demás insumos y equipo necesario para su aplicación.*

Se adjuntan anexos 1, 2, 3, 4, 5 y 6

VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN. –
Al 31 de diciembre de 2022

CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
El PRESTADOR se obliga a que los SERVICIOS sean de las calidades pactadas, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 89, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, El PRESTADOR quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los SERVICIOS, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.

El prestador, queda obligado para que, en un máximo de 15 días naturales siguientes al inicio del servicio, presente y entregue a Unidad Administrativa de la Dirección de Mantenimiento Urbano, relación de trabajadores u otros sujetos que prestarán los servicios especializados indicando su nombre, CURP, número de seguridad social y salario base de cotización, y Registro Federal de Contribuyentes además de copia simple de la identificación oficial con fotografía.

En el caso de bajas definitivas, deberá actualizar esta documentación dentro de los 5 días posteriores al alta del personal que sea sustituido.

PLAZOS, LUGARES Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

VIGENCIA. – *A partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2022.*

LUGARES: *Los espacios públicos a contratar son los que se describen en el* ***anexo 6 del presente contrato.***

CONDICIONES DE ENTREGA PARA PROCEDER AL PAGO. –
Deberá sujetase a lo siguiente:
Procesos administrativos: *La empresa deberá presentar los siguientes formatos administrativos:*

1. ***Original del control de asistencia mensual*** *del personal que presta el servicio de la partida asignada y resumen de asistencias por total del servicio, firmado por el PRESTADOR.*
2. ***Reporte mensual de actividades*** *consiste en proporcionar a la Unidad Administrativa de Mantenimiento Urbano con una frecuencia mensual, respaldado con fotografías de las actividades al ejecutar los trabajos, identificando la fecha y el domicilio del mismo.* ***Así como reporte mensual de supervisión ANEXO 1, Descripción de Actividades ANEXO 2 y Copia de la notificación de servicio emitids por el supervisor de áreas verdes ANEXO 3.***

3. ***OPINIÓN POSITIVA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, EMITIDA POR LA AUTORIDAD FISCAL COMPETENTE***

Para dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el licitante que resulte adjudicado, deberá presentar previo a la firma del contrato, y mensualmente a la Unidad Administrativa de Mantenimiento Urbano la opinión positiva de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales a través del documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el caso de proposición conjunta, este formato se presentará por cada participante.

4. ***OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EMITIDA, POR AUTORIDAD COMPETENTE***

Para dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el licitante que resulte adjudicado, deberá presentar previo a la firma del contrato, y mensualmente a la Unidad Administrativa de Mantenimiento Urbano la opinión positiva de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social a través del documento emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), conforme lo establece el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03 de abril de 2015 .

5. ***OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EMITIDA, POR AUTORIDAD COMPETENTE***

Para dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el licitante que resulte adjudicado, deberá presentar previo a la firma del contrato, y mensualmente a la Unidad Administrativa de Mantenimiento Urbano la opinión positiva de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales de aportaciones patronales y entero de descuentos a través del documento emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), conforme lo establece la Resolución RCA-5789-01/17 y su Anexo Único, relativo a las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

6. *Copia de los comprobantes fiscales por concepto de pago de salarios de los trabajadores con los que le hayan proporcionado el servicio, del recibo de pago expedido por institución bancaria por la declaración de entero de las retenciones de impuestos efectuadas a dichos trabajadores, del pago de las cuotas obrero patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social (SUA), así como del pago de las aportaciones al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.*
7. *Copia de la declaración del impuesto al valor agregado y del acuse de recibo del pago correspondiente al periodo en que se efectuó el pago de la contraprestación y del impuesto al valor agregado que le fue trasladado, la cual deberá entregarse a más tardar el último día del mes siguiente a aquél en el que el contratante haya efectuado el pago de la contraprestación por el servicio recibido y el impuesto al valor agregado que se le haya trasladado.*

En el caso de bajas definitivas, deberá actualizar esta documentación dentro de los 5 días posteriores al alta del personal que sea sustituido.

FORMA DE PAGO. –

El Municipio pagará a favor de los prestadores, contra prestación de los servicios, de manera mensual, previa presentación de los documentos que acrediten el cumplimiento y de aquel comprobante fiscal que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles de cada mes, mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería Municipal, ubicada en Calle Victoria No. 14, Planta baja, Col. Centro, C.P. 31000, Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua.

PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS POR DEFICIENCIAS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El Municipio podrá aplicar penas convencionales por el atraso en las fechas pactadas para la prestación de los servicios, aplicado al valor del servicio no prestado, en los términos del artículo 89 de la ley de la Materia y artículo 98 de su Reglamento, la suma de todas las penas convencionales aplicadas al proveedor no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo siguiente:

A) *En caso de que el prestador no inicie la prestación del servicio en la fecha convenida, se le aplicara una pena convencional a razón del 2% del valor mensual del servicio, por cada día natural de atraso, hasta un máximo de 5 días naturales.*

Deductivas:

B) *En caso de que en un máximo de 15 días naturales siguientes al inicio del servicio, no entregue a la Unidad Administrativa de la Dirección de Mantenimiento Urbano, la relación de trabajadores u otros sujetos que prestarán los servicios especializados indicando su nombre, CURP, número de seguridad social y salario base de cotización, y Registro Federal de Contribuyentes, además de copia simple de la identificación oficial con*

fotografía, se aplicará un deductivo equivalente a dos (2) veces el valor diario de la UMA por cada documento no presentado, por cada día natural de atraso, hasta un máximo de 5 días naturales.

C) *En caso de que, durante la prestación del servicio, la Dirección de Mantenimiento Urbano realice una inspección y durante la misma, se constate que el prestador no disponga de las herramientas y/o materiales requeridos, se aplicará un deductivo equivalente a dos (2) veces el valor diario de la UMA por incidencia.*

D) *En caso de que, durante la prestación del servicio, la Dirección de Mantenimiento Urbano realice una inspección y durante la misma se constate que el prestador no cumple con el número mínimo de personal solicitado en la partida, se aplicará un deductivo equivalente a dos (2) veces el valor diario de la UMA por incidencia.*

E) *En caso de que, durante la prestación del servicio, la Dirección de Mantenimiento Urbano realice una notificación de servicio y el prestador no cumpla con las actividades solicitadas en el término señalado en la misma, se aplicará un deductivo equivalente (veinticinco) 25 veces el valor diario de la UMA por incidencia.*

En caso de que el proveedor se haya hecho acreedor a penas convencionales y/o deductivas, a través del supervisor del contrato le notificará vía correo electrónico o por escrito, la causa de la sanción e importe, a fin de que en el plazo máximo de 5 días hábiles proporcione los elementos para desvirtuar su aplicación, de no hacerlo en dicho plazo, se entenderá por aceptada la sanción y en consecuencia deberá depositar en la Tesorería el importe correspondiente a la pena convencional notificada, el proveedor deberá entregar copia del comprobante de depósito correspondiente en las instalaciones de la Dirección de Mantenimiento Urbano, o bien, se podrá aplicar el descuento de dicho importe con cargo a las facturas pendientes de pago.

REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EL PARTICIPANTE:

1) *El prestador de servicios deberá estar registrado en el padrón de proveedores.*

2) *El prestador deberá estar debidamente estar inscrito en registro federal de contribuyentes.*

3) *El prestador deberá contar con los recursos materiales u humanos necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones.*

4) *Escrito libre, donde se compromete a prestar el servicio de mantenimiento, conservación y limpieza bajo los siguientes términos:*

Deberá de ser a partir de las 07:00 a 15:00 horas de lunes a sábado y en su caso deberá cumplir la programación del plan de trabajo, será a partir de las 07:00 a 15:00 horas de lunes a sábado, además, la empresa se compromete a brindar servicio en días y horarios de eventos especiales conforme lo requiera la Subdirección de Espacios Públicos de la Dirección de Mantenimiento Urbano.

En caso de resultar adjudicado, el prestador deberá de contar con un supervisor con la capacidad del manejo de dicho puesto, debiendo notificar a la Dirección de Mantenimiento Urbano los datos generales, así como curriculum de los mismos, y en caso de reemplazo efectuará los movimientos como lo solicite la Dirección de Mantenimiento Urbano, notificando en un plazo máximo de 5 días naturales.

5) *Escrito libre en el que indique, que cuenta con personal con experiencia en poda de árboles y ramas altos, así como palmeras además de contar con el equipo necesario para brindar este servicio. Señalará además que el personal que realice las tareas relacionadas con la prestación del "SERVICIO", estará bajo su responsabilidad única y directa, por lo tanto, en ningún momento se considerará a la DEPENDENCIA o ENTIDAD, como patrón sustituto solidario, pues la misma, no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente se comprometen a liberar al Municipio de Chihuahua de cualquier responsabilidad laboral o civil, obligándose a garantizar el pago de las prestaciones laborales y de seguridad social para sus empleados.*

6) *Escrito libre, donde el licitante manifieste que asumirá la responsabilidad en materia de seguridad social referente a sus trabajadores y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de esta sufra un accidente, enfermedad o riesgo de trabajo.*

7) *Escrito libre, en el que manifieste que acepta que el administrador del contrato o quien este designe como responsable de supervisar los servicios contratados, podrá solicitar la sustitución de cualquier trabajador del licitante ganador en los siguientes casos: indisciplina, negligencia o por escasos conocimientos en la materia del servicio contratado.*

8) *Escrito libre en el que en caso de resultar adjudicado se compromete a que a más tardar dentro de los 30 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente presentará certificados de al menos 5 personas de su plantilla del curso de manejo de plagas, poda y fertilización, impartido por la Universidad Autónoma de Chihuahua, reconociendo y aceptando que todos los gastos que implique la certificación del personal de su plantilla, tales como tramites, cuotas o inscripciones entre otros correrán a cargo del proveedor.*

9) *Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de obligaciones obrero-patronales ante el IMSS e INFONAVIT exhibiendo copia de la liquidación de cuotas obreros patronales al menos al mes de diciembre del 2021.*

10) *Escrito libre en el que manifieste que cuenta con los bienes del inventario de maquinaria, equipo, vehículos y herramienta solicitado. De participar en varias partidas deberá exhibir un escrito por cada una de ellas, con el detalle de la maquinaria y herramienta con que cuenta.*

11) *Acreditar que cuenta con los bienes del inventario de vehículos solicitados, para tal efecto deberá presentar original o copia certificada y copia simple de factura o pedimentos (fiel de la original incluyendo endoso) de*

importación que ampare la propiedad de los vehículos con los que cuente y pretenda utilizar para la óptima prestación del servicio solicitado.

12) Manifestación por escrito debidamente firmada de contar con una oficina en la ciudad de Chihuahua especificando el domicilio fiscal, teléfono y nombre de la operadora, en el horario 07:00 a 15:00 horas de lunes a sábado, asimismo donde se compromete a cumplir la programación del plan de trabajo. Además, la empresa se compromete a brindar servicio en días y horarios; de eventos especiales conforme lo requiera la Subdirección de Espacios Públicos de la Dirección de Mantenimiento Urbano.

13) Constancia del registro vigente ante el Registro de prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) a nombre del licitante.

14) Manifestación por escrito debidamente firmada de contar con la disposición de que los con los bienes del inventario de maquinaria, equipo, vehículos y herramienta solicitado para la prestación de los servicios serán inspeccionados física y mecánicamente por personal de la Dirección de Mantenimiento Urbano, en las instalaciones del licitante dentro de la ciudad, determinando la convocante la fecha para su inspección, misma que será definida en el acto de presentación y apertura de propuestas de la presente licitación y de la cual se levantara acta circunstanciada.

ANEXO 1

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

ANEXO 1

LOGO DE LA EMPRESA	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÒN Y LIMPIEZA DE ÀREAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA																													
	Nùmero de contrato (completo)													DATOS DE LA EMPRESA (NOMBRE,DIRECCIÒN COMPLETA, TEL., RFC)																	
	PARTIDA													***NOMBRE DEL ÀREA***																	
	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE _____ DEL 2022																													
Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza general (barrido manual, sopleteo, papeleo)																															
Lavado con agua a presiòn.																															
Retiro de basura, escombro , arrastre de tierra dentro y perimetral del área.																															
Limpieza manual con quimicos																															
Limpieza de guarnición																															
Desbrozado de pasto y maleza.																															
Reposiciòn de pasto																															
Poda																															
Mant. de àrboles, arbustos y especies ornamentales, mant. y elaboración de pozas.																															
Reforestaciòn y reposiciòn de àrboles, arbustos y especies ornamentales																															
Extracciòn de tocones, àrboles y arbustos secos																															
Aplicaciòn de quimicos (fumigaciòn, fertilizaciòn y herbicidas)																															
Riego (arbustos, cesped, especies introducidas, nativas y endemicas, especies ornamentales																															
Mant. Reparaciòn e instalaciòn de sistemas de riego																															
Reparaciòn de cepos, mesas, bancas, canastas, bebederos, juegos, ejercitadores, barandales y cualquier otro equipo o mobiliario																															
Pintura de mesas, bancas, canastas, bebederos, juegos, ejercitadores, barandales y cualquier otro equipo o mobiliario																															
Limpieza y lavado de fuentes y cisterna, mant. al sist. de bombeo																															
Pintura de banquetas, guarniciones, escaleras, canchas, muros y piso de àreas comunes																															
Reparaciòn de banquetas, guarniciones, escaleras, canchas, muros y piso de àreas comunes																															
Mantenimiento y reparaciòn de kioskos																															
Eliminación de grafiti																															

ENCARGADO DE LA SUB DIRECCIÓN DE ESPACIOS PÙBLICOS	***NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR DE ÁREAS VERDES***	***NOMBRE Y FIRMA CONTRATISTA***

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES 2022

CLASIFICACIÓN	SUB CLASIFICACIÓN	FRECUENCIA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD
1.-Parques y Jardines	Arbustos, especies introducidas, nativas y endémicas, especies ornamentales	De conformidad con las necesidades del área y de la sub-dirección de esp. Públicos	Aplicacion de quimicos (fumigacion, fertilizacion y herbicida)	Cuando sea requerido por la subdirección de Espacios Públicos. El suministro y la aplicación deberá ser absorbida por la empresa contratada.
			Extraccion	Especies muertas (secas) y tocones
			Poda	La poda se hará conforme a requerimientos de la subdirección de Espacios Públicos y con base a los lineamientos del manual de poda. Insumos, herramienta y mano de obra deberán ser absorbidos por el contratista, con la finalidad que se cicatrice el corte derivado de la poda
			Pozas	Mantenimiento y formación de pozas y cajetes
			Reforestacion	La especie e insumos será proporcionada por la subdirección de espacios públicos y la manos de obra y herramientas serán por cuenta del contratista
			Riego	Deberá realizarse de acuerdo a las necesidades del área, tipo de vegetación e indicaciones proporcionadas por la sub dirección de espacios públicos.
			Mant. Sist. De riego	Mantenimiento, reparación e instalación de las líneas de distribución del sistema de riego / Reparación o sustitución de aspersores / Insumos para la instalación de sistemas de riego serán proporcionado por la Subdirección de Espacios Públicos.
	Cesped	De conformidad con las necesidades del área y de la sub-dirección de esp. Públicos	Desbrozado	Corte, extracción de maleza de hierba silvestre (perenne)
			Aplicacion de quimicos (fumigacion, fertilizacion y herbicida)	Cuando sea requerido por la subdirección de Espacios Públicos. El suministro y la aplicación deberá ser absorbida por el contratista
			Reposición de pasto	La especie e insumos serán proporcionadas por la subdirección de espacios públicos. La mano de obra y herramientas será por cuenta del contratista
			Riego	Deberá realizarse de acuerdo a las necesidades del área e indicaciones proporcionadas por la sub dirección de espacios públicos.
			Mant. Sist. De riego	Mantenimiento, reparación e instalación de las líneas de distribución del sistema de riego / Reparación o sustitución de aspersores / Insumos para instalación de sistemas de riego serán proporcionado por la Subdirección de Espacios Públicos.
2.-Limpieza General	Barrido manual	De conformidad con las necesidades del área y de la sub-dirección de esp. Públicos	Barrido manual	(en blanco)
	Sopleteo		Sopleteo	(en blanco)
	Lavado con agua a presion		Lavado c/agua a presión	En donde sea requerido por parte de la Subdirección de espacios Públicos.
	Retiro de basura, escombro , arrastre de tierra dentro y perimetral del área.		Retiro de basura, escombro , arrastre de tierra dentro y perimetral del área.	En dado caso de ser más de metro cúbico de escombro se hará la solicitud de maquinaria a la subdirección de espacios públicos.
	Limpieza manual con quimicos		Limpieza manual con quimicos	Proceso de sanitización de espacios públicos.
	Limpieza de guarnicion		Limpieza de guarnicion a la mitad de la calle	Retiro de hierba localizada entre el pavimento y la guarnición.
3.-Mobiliario,	Estructura metalica	De conformidad con las necesidades del área y de la sub-dirección de esp. Públicos	Pintura esmalte	Los insumos serán proporcionados por la Subdirección de Esp. Públicos. La mano de obra por parte del contratista.
			Reparación	Los insumos serán proporcionados por la Subdirección de Espacios Públicos y la mano de obra por parte del contratista (mallas ciclónicas, para buses, bancas, mesas, bebederos, canastas, juegos infantiles, ejercitado res, barandales , candados, quiosco y cualquier otro equipo o mobiliario urbano)
	Estructura concreto		Pint vinilica	Los insumos serán proporcionados por la Subdirección de Esp. Públicos. La mano de obra por parte del contratista.
			Reparación	Los insumos estructurales serán proporcionados por la Subdirección de Espacios Públicos y la mano de obra por parte del contratista (Bancas, mesas, bebederos, canastas, juegos infantiles, y cualquier otro equipo o mobiliario urbano)
	Estructura de madera		Pint esmalte barniz	Los insumos serán proporcionados por la Subdirección de Espacioss Públicos y la mano de obra por parte del contratista.
			Reparación	Los insumos serán proporcionados por la Subdirección de Espacios Públicos y la mano de obra por parte del contratista (bancas, mesas, juegos infantiles, ejercitadores y cualquier otro equipo o mobiliario urbano)

4.-Estructura de Concreto	Banquetas	De conformidad con las necesidades del área y de la sub-dirección de esp. Públicos	Pintura(vinilica, esmalte)	El contratista deberá contemplar la mano de obra y la Subdirección de Espacios Públicos proveerá los insumos
			Reparación	En caso de estar dañada la subdirección entregara insumo (cemento) para ser reparada con mano de obra por parte del contratista.
			Mantenimiento	En caso de tener faltante de banqueta dentro o en el perimetro del espacio publico (de 1m² a 3 m²), la subdireccion de áreas verdes proveera los insumos. La mano de obra es por parte del contratista
	Guarniciones		Pintura(vinilica, esmalte)	El contratista deberá contemplar la mano de obra y la Subdirección de Espacios Públicos proveerá los insumos
			Reparacion	En caso de estar dañada, (1 a 3 metros lineales) la subdirección, entregara insumo (cemento) para ser reparada con mano de obra por parte del contratista
			Mantenimiento	En caso de tener faltante de guarnición dentro o en el perimetro del espacio público, la subdirección de espacios públicos proveera los insumos y la mano de obra es por parte del contratista
	Escaleras		Pintura(vinilica, esmalte)	El contratista deberá absorber la mano de obra y la Subdirección de Espacios Públicos proveerá los insumos
			Reparación	En caso de estar dañada la subdirección de espacios públicos entregará insumo (cemento) para ser reparada con mano de obra por parte del contratista
			Mantenimiento	En caso de tener faltante de escaleras dentro o en el perimetro del espacio público, la subdireccion de espacios publicos proveera los insumos (según tipo y especificaciones de la misma) y la mano de obra es por parte del contratista
	Canchas		Pintura(vinilica, esmalte)	El proveedor deberá contemplar la mano de obra y la Subdirección de Espacios Públicos proveerá los insumos
			Reparación	En caso de estar dañada la subdirección entregara insumo (cemento) para ser reparada con mano de obra por parte del contratista.
	Piso de areas comunes		Pintura(vinilica, esmalte)	El contratista deberá contemplar la mano de obra y la Subdirección de Espacios Públicos proveerá los insumos
			Reparación	En caso de estar dañada la subdirección entregara insumo (cemento) para ser reparada con mano de obra por parte del contratista.
			Mantenimiento	En caso de tener faltante de piso dentro o en el perimetro del espacio público, la subdirección de espacios públicos proveera los insumos y la mano de obra es por parte del contratista
	Eliminación de grafiti		Reparación	El proveedor deberá aportar mensualmente 10 cubetas de 19 litros en los colores que se le indique por el supervisor de la subdirección de espacios públicos según las necesidades del lugar, en el supuesto de que el contratista no consuma la totalidadde las 10 cubetas la última semana de cada mes se hará un corte y en su caso se le requerirá las que correspondan para completar las 10 cubetas mensuales. deberá contar con la hidrolavadora para borrar el grafiti, según le indique el supervisor y en su caso previa instrucción, deberá pintar el grafiti.
5.-Fuentes	Deposito de agua	De conformidad con las necesidades del área y de la sub-dirección de esp.	Cisterna	Limpieza con hidrolavadora o escoba.
			Pila	Limpieza con hidrolavadora o escoba

ANEXO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES 2022.

ANEXO 3

NOTIFICACIÓN DEL SERVICIO.

Folio No. :

AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA
DIRECCIÒN DE MANTENIMIENTO URBANO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
ANEXO 3

NOTIFICACIÓN DE SERVICIO

Fecha _____

Nombre del Supervisor: _____ Núm. de Empleado _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre

Contratista: _____

Nombre del área: _____

ACTIVIDADES SOLICITADAS		RESPUESTA	ESTATUS Y COMENTARIOS
Actividad 1			
Actividad 2			
Actividad 3			
Actividad 4			
Actividad 5			

_____ _____ _____
Firma del Supervisor de Áreas Verdes Nombre y firma del Contratista Nombre y firma del encargado (a) de recepción

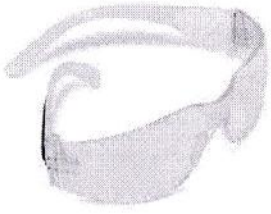
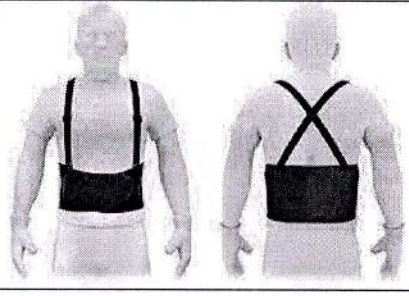
AVISO DE PRIVACIDAD: El Municipio de Chihuahua por conducto de la Dirección de Mantenimiento Urbano da a conocer a los usuarios el aviso de privacidad simplificado, en cumplimiento al art. 66 de la ley de protección de datos personales del estado de Chihuahua. Con la finalidad de cumplir con el requisito indispensable para poder participar en: ESPACIOS PÚBLICOS mantenimiento, atención, cuidado, limpieza y rehabilitación de áreas verdes, de conformidad a los art. 68 y 69 de la ley de protección de datos personales del estado de Chihuahua, citada información no se conservará más allá del plazo necesario para el cumplimiento de la finalidad que justifique su tratamiento. La transferencia de datos personales y datos personales sensibles se realizarán únicamente en los supuestos que contempla el art. 98 de la ley de protección de datos personales del estado de Chihuahua. El titular de los datos podrá manifestar su negativa al tratamiento y transferencia de sus datos ante la unidad de trasparencia del municipio de Chihuahua, o por medio de la plataforma Nacional de Trasparencia http://www.plataformadetransparencia.org.mx, el aviso de privacidad integral está disponible en www.municipiochihuahua.gob.mx/Servicios/Tramites

MARCO LEGAL: De conformidad con las bases de licitación, en relación a su anexo técnico y propuesta técnica, además de las penas convencionales de las citadas bases de licitación. También deberá sujetarse en lo que corresponda a la ley de adquisiciones, arrendamiento y contrataciones de servicios del estado de Chihuahua.

ANEXO 4

EQUIPO DE PROTECCIÓN DE PERSONAL.

Dependencia	Dirección de Mantenimiento Urbano
Subdirección	Espacios Públicos
Tema	Equipo de protección personal de seguridad e higiene
Control	Anexo 4

Componentes	
Lentes de seguridad	
Respirador industrial	
Guantes de carnaza y/o tejido textil de trabajo	 
Faja de trabajo lumbar con tirantes	
Botiquines de primeros auxilios	

ANEXO 5

IDENTIFICACIÓN DE PERSONAL Y VEHÍCULOS.

Dependencia	Dirección de Mantenimiento Urbano
Subdirección	Espacios Públicos
Tema	Identificación de personal y vehículos:
Control	Anexo 5

Componentes	
Identificación de personal	
Identificación de vehículos	

ANEXO 6

ESPACIOS PÚBLICOS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA.

ZONA	CLASIFICAC	NOMBRE	UBICACIÓN	COLONIA	SUPERFICIE
13	PLAZA	PLAZA 2 DE OCTUBRE	CALLE CUARTA, CALLE LOLITA LEBRON	OBRERA VISTA AVALOS	3,980.91
13	PARQUE	CHARRERIA	VALLE SAN JUAN DEL RIO (PARQUE INTERIOR)	CHARRERIA	1,805.59
13	PARQUE	PARQUE LADRILLEROS	CALLE LADRILLEROS, CALLE MOLDERAS	LADRILLEROS	5,174.94
13	CANCHA	CANCHA DEP. LEALTAD-2	CALLE MELCHOR GUASPE, CALLE ZUBIRAN	2 DE OCTUBRE (AMPL.)	1,173.28
13	CANCHA	ZUBIRAN	CALLE ZUBIRAN, CALLE 43	2 DE OCTUBRE (AMPL.)	1,584.04
13	PARQUE	SAN JUAN DEL RIO	CALLE VALLE SAN JUAN DEL RIO, CALLE CHARRERIAS	CHARRERIA	1,015.00
13	JARDIN	ANTIGUO LIENZO CHARRO	CALLE JOVENES VANGUARDIAS, CALLE LIENZO CHARRO	ANTIGUO LIENZO CHARRO	895.78
13	PARQUE	PARQUE MELCHOR OCAMPO	CALLE ANASTACIO PARRODI, CALLE MARIANO ARTEAGA	MELCHOR OCAMPO	8,612.70
13	PARQUE	PARQUE ARTURO GAMIZ	CALLE FRANCISCO VILLA, CALLE CANAL	CONCORDIA	1,645.13
13	DEPORTIVO	AURELIO TORRES	CALLE NICOLAS BRAVO, CALLE NIÑOS HEROES	CONCORDIA	9,465.18
13	PLAZA	PLAZA LA CONCORDIA	PERFIFERICO LOMBARDO TOLEDANO, CALLE MIGUEL	CONCORDIA	5,757.67
13	JARDIN	ROBINSON	CALLE MINA SAN GUILLERMO	RESIDENCIAL ROBINSON	1,137.16
13	PARQUE	FRACC. ROBINSON (2)	CALLE MINA LA NEGRITA, CALLE MINA LA CENIZA	RESIDENCIAL ROBINSON	2,398.00
13	PARQUE	PARQUE OBISPO	CALLE OBISPO, CALLE KAROL WOJTYLA	QUINTAS JUAN PABLO I	1,032.72
13	PARQUE	PARQUE LODAZALES	CALLE AQCEQUIA DE LOS LODAZALES, CALLE KAROL WOJTYLA	QUINTAS JUAN PABLO I	2,373.86
13	PARQUE	PARQUE ACEQUIA MADRE	CALLE ACEQUIA MADRE, CALLE LOS ANGELES	ACEQUIAS DE TABALAOPA I	1,487.19
13	PARQUE	PARQUE ACEQUIAS	BOULEVARD SANTA MONICA, CALLE ACEQUIA MADRE	ACEQUIAS DE TABALAOPA I	5,284.80
13	PARQUE	TERCERA	CALLE TERCERA	AEROPUERTO	403.00
13	PARQUE	PARQUE PARCELA	CALLE DEL FORTIN, CALLE 13A	LOS NARANJOS III	541.60
13	PARQUE	PARQUE ACEQUIA LA CURRVA	CALLE AQEQUIA DE LA CURVA, CALLE LOS ANGELES	ACEQUIAS DE TABALAOPA I	4,547.63
13	PARQUE	PARQUE DEL ARADO	CALLE DEL ARADO, CALLE DE LA PARCELA	LOS NARANJOS III	4,751.28
13	PARQUE	PARQUE MARINA DEL REY	CALLE MARINA DEL REY, AVENIDA DEL CARRUAJE	LOS NARANJOS II	1,259.25
13	PARQUE	PARQUE FONTANA	CALLE FONTANA, CALLE DE LA TROJE	LOS NARANJOS V	1,774.15
13	PARQUE	PARQUE ACEQUIA EL RESBALON	CALLE ACEQUIA DEL RESBALON, CALLE LOS ANGELES	ACEQUIAS DE TABALAOPA II	1,256.48
13	PARQUE	PARQUE PASADENA	CALLE PASADENA, CALLE DEL ARADO	LOS NARANJOS VI	1,482.25
13	PARQUE	JARDIN PAMONA	CALLE DE LA LABOR, CALLE POMONA	CALIFORNIA II	5,766.96
13	PARQUE	PARQUE TADEO	CALLE SAN JUDAS TADEO, CALLE SAN LEON MAGNO	SANTO DOMINGO	1,572.00
13	PARQUE	PARQUE DEL SILO	CALLE DEL SILO, CALLE ALTADENA	LOS NARANJOS	2,025.37
13	PARQUE	PARQUE SAN MATEO	AVENIDA DEL CARRUAJE, CALLE VENICE	LOS NARANJOS VI	800.00
13	PARQUE	VIÑEDOS	CALLE DEL PUEBLO, CALLE LOS ANGELES	CALIFORNIA	6,921.00
13	PARQUE	PARQUE LOS GIRASOLES I	CALLE DEL ARADO, CALLE DE LA ACEQUIA	LOS GIRASOLES TABALAOPA	9,364.91
13	PLAZA	PLAZA EJIDO TABALAOPA	AVENIDA DEL CARRUAJE, PROFESOR GUADALUPE GALLARDO	TABALAOPA	2,192.66
13	PARQUE	PARQUE DEL AGUAJE	CALLE DEL AGUAJE, CALLE DEL PUERTO	LOS GIRASOLES TABALAOPA II	4,224.23
13	PARQUE	GIRASOLES III	CALLE CASA VIEJA, CALLE DEL PASTOR	LOS GIRASOLES TABALAOPA II	6,752.58
13	PARQUE	PARQUE DEL GATEADO	CALLE DEL GATEADO, CALLE DEL CRIOLLO	LA GALERA V	2,873.61
13	PARQUE	PARQUE LOS GIRASOLES IV	CALLE DE LOS GIRASOLES, CALLE DEL MOLINO	LOS GIRASOLES TABALAOPA III	4,572.54
13	PARQUE	PARQUE LOS GIRASOLES V	CALLE DE LA CAPILLA, CALLE DE LA HACIENDA	LOS GIRASOLES TABALAOPA III	1,446.47
13	PARQUE	PARQUE EL CRIOLLO	CALLE DEL CRIOLLO	LA GALERA V	974.48
13	PARQUE	PARQUE BENIN	CALLE BENIN, CALLE SUDAFRICA	RESIDENCIAL EL LEON	4,531.34
13	PARQUE	PARQUE AZABACHE	CALLE DEL AZABACHE, CALLE CAMINO REAL	LA GALERA V	4,950.27
13	PARQUE	JARDIN EL JINETE	CALLE DE LA OZ, CALLE PASEO LA GALERA	LA GALERA I	8,185.05
13	PARQUE	PARQUE ZIMBABWE	CALLE CIUDADANO NAMIBIA, CALLE ZAMBIA	RESIDENCIAL EL LEON	1,700.00
13	PARQUE	PARQUE LOS GIRASOLES VI	CALLE DE LA CIENEGA, CALLE DE LA QUINTA	LOS GIRASOLES TABALAOPA V	4,646.10
13	JARDIN	JARDIN AZABACHE (2 AREAS)	CALLE DEL LUCERO, CALLE AZABACHE	LA GALERA III	182.19
13	PARQUE	PRADERAS DE LEON	CALLE SOMALIA, CALLE GUINEA ECUATORIAL	RESIDENCIAL EL LEON	1,900.00
13	PARQUE	PARQUE GALERA 1	CALLE AZABACHE, CALLE PASEO LA GALERA	LA GALERA III	2,473.96
13	PARQUE	GUINEA ECUATORIAL	CALLE GUINEA ECUATORIAL	RESIDENCIAL EL LEON	3,200.00
13	PARQUE	GIRASOLES VI	CALLE DE LA QUINTA, AVENIDA FUERZA AEREA MEXICANA	TABALAOPA	4,900.00
13	PARQUE	PARQUE MADAGASCAR	CALLE MADAGASCAR, CALLE CLUB DE LEONES DE CHIHUAHUA	RESIDENCIAL EL LEON	2,920.42
13	PARQUE	PARQUE MASALA	CALLE MARSALA	ROMANZZA	960.00
13	PARQUE	PARQUE MOTTOLA	CALLE MOTTOLA	ROMANZZA	1,269.00
13	PARQUE	TARANTO	CALLE TARANTO, CALLE RIMINI, CALLE POTENZA	ROMANZZA	2,500.00
13	PARQUE	PARQUE MARACO I	CIRCUITO MARACO	TABALAOPA	1,030.14
13	PARQUE	PARQUE GENOVA	CALLE GENOVA	ROMANZZA	1,413.00
13	PARQUE	PARQUE ANCONA	CALLE ANCONA	ROMANZZA	1,151.00
13	PARQUE	CATANIA I	CIRCUITO CATANIA	ROMANZZA	1,300.00
13	PARQUE	ROMANZZA	AVENIDA ROMANZZA, CALLE SANTO TOME Y PRINCIPE	PASEO DE LOS LEONES ETAPA II	6,657.10
13	PARQUE	PARQUE AOSTA	CALLE AOSTA	ROMANZZA	1,560.00
13	PARQUE	CATANIA II	CALLE CATANIA	ROMANZZA	890.13
13	PARQUE	BOLONIA I	CALLE CATANIA, CALLE MATERA	ROMANZZA	1,444.00
13	PARQUE	CATANIA IV	CALLE CATANIA, CALLE MODENA	ROMANZZA	500.00
13	PARQUE	BOLONIA II	CALLE CATANIA, CALLE CAMPOBASSO	ROMANZZA	1,444.00

13	PARQUE	AMALFI	CALLE ACOSTA, CALLE AMALFI	ROMANZZA	1,098.00
13	PARQUE	CATANIA III	CALLE CATANIA	ROMANZZA	429.37
13	PARQUE	PARQUE ACOSTA	CALLE ACOSTA	ROMANZZA	1,023.00
13	TRIANGULO	CERRO DEL CUBO	CALLE CERRO DEL CUBO	EL TORREON	700.89
13	PARQUE	DE LA OZ	CALLE DE LA OZ, CALLE DEL MOJINO	LAS GALERAS III	3,502.00
13	TRIANGULO	LOBERA	CALLE CERRO DEL CUBO, CALLE CERRO LA LOBERA	EL TORREON	524.63
13	PARQUE	PARQUE CERRO DEL CUBO	CALLE CONCORDIA, CALLE CERRO LA MINITA	EL TORREON	1,546.00
13	PARQUE	PARQUE DE SAN MARCOS	CALLE BASILICA DE SAN MARCOS	LOS GIRASOLES III ETAPA	632.21
13	PARQUE	PARQUE DE SANTA MONICA	BOULEVARD DE SANTA MONICA, CALLE BASILICA DE SAN MARCOS	HACIENDA DE LA FLOR	5,086.97
13	PARQUE	PARQUE EL TORREON	CALLE CERRO DEL CUBO, CALLE CERRO COLORADO	EL TORREON	3,688.00
13	PARQUE	PARQUE IGNACIO ELIZONDO	CALLE LA OZ, CALLE ANDALUZ	LAS GALERAS III	2,920.00
13	PARQUE	PARQUE LIBIA	AVENIDA ROMANZZA, CALLE LIBIA	ROMANZZA	14,232.65
13	PARQUE	PARQUE VERONA	AVENIDA ROMANZZA, CALLE VERONA	ROMANZZA	1,527.87
13	PARQUE	PRADERAS DE LEON	CALLE MARRUECOS, CALLE NIGERIA, CALLE SUDÁFRICA	RESIDENCIAL EL LEON	1,000.00

POLIZA DE FIANZA

SOFIMEX®

Blvd. Adolfo López Mateos No. 1941. Col. Los Alpes Ciudad de México, C.P. 01010. Tel. y Fax: 5480-2500
www.sofimex.mx Autorizada por el Gobierno Federal a través de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas para otorgar seguros de caución y fianzas a título oneroso R.F.C. ASG- 950531-ID1

FIANZA
2659901
MOVIMIENTO
EMISION
DOCUMENTO
2878126

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN				
CHIHUAHUA CHIHUAHUA, A 1 DE ABRIL DE 2022				
MONTO DEL MOVIMIENTO	MONTO TOTAL DE LA FIANZA	MONEDA	OFICINA	AGENTE
$208,706.89	$208,706.89	**PESOS**	2	1510
RAMO	SUBRAMO			
ADMINISTRATIVAS	PROVEEDURIA			

SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A. En Ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas en los términos de los artículos 11 y 36 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas se Constituye fiadora hasta por la suma de:

$208,706.89 (***DOSCIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS 89/100 M.N.***)

POR LA SUMA DE: $208,706.89 (DOSCIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS 89/100 M.N.). CORRESPONDIENTE AL 10% DEL MONTO TOTAL CONTRATADO SIN INCLUIR EL I.V.A.

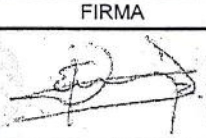
ANTE: MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

PARA GARANTIZAR POR: EL C. JORGE ARMANDO ARREOLA MOLINA, CON DOMICILIO EN AVENIDA CUAUHTEMOC NUMERO 1400, COLONIA CENTRO, C.P. 31000, CHIHUAHUA, CHIH Y R.F.C. AEMJ880928-I31, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE 76 ESPACIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA NO. O.M.-06/2022-BIS-E DE FECHA 01 DE ABRIL DEL 2022, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO POR LOS CC. MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO, OFICIAL MAYOR, MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, TESORERA MUNICIPAL, MTRO. HECTOR FERNANDO GARCIA COARASA SIMENTAL, DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO, MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA, DIRECTORA DE PLANEACIÓN E INNOVACCIÓN GUBERNAMENTAL Y EL LIC. FRANCISCO JAVIER TURATI MUÑOZ, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, Y POR LA OTRA PARTE EL C. JORGE ARMANDO ARREOLA MOLINA, RELATIVO A: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE 76 ESPACIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, CON UN PERIODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL 01 DE ABRIL DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 , CON UN IMPORTE TOTAL DE $2,421,000.00 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL PESOS 00/100 M.N.) CANTIDAD QUE INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO;

ESTA INSTITUCIÓN DECLARA EXPRESAMENTE: A) QUE LA PRESENTE FIANZA DERIVA DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 84 FRACCIÓN II Y 85 FRACCION II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, Y SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON EL MENCIONADO CONTRATO Y ESTARÁ EN VIGOR HASTA QUE LOS SERVICIOS ESTÉN RECIBIDOS EN SU TOTALIDAD A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONVOCANTE, OBLIGANDOSE A PAGAR A TESORERIA DE MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, LA CANTIDAD TOTAL GARANTIZADA POR CUALQUIER INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL PRESTADOR, O LA PARTE PROPORCIONAL QUE CORRESPONDA. B) QUE EN EL CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTE ESPERA, LA VIGENCIA DE LA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA, ASI COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, MEDIOS DE DEFENSA Ó DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN POR LAS PARTES CONTRATANTES Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME, MANIFESTANDO EN ESTE ACTO PARA ELLO, SU EXPRESA CONFORMIDAD, HACIENDO RENUNCIA EXPRESA AL BENEFICIO ESTABLECIDO A SU FAVOR, POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS; C) QUE PARA SER CANCELADA LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA TESORERIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, DEBIENDO ANEXAR CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. D) QUE PARA LA EFECTIVIDAD DE LA FIANZA, ACEPTA SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, DEBIÉNDOSE ATENDER PARA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA, LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 283, 289 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE DICHA LEY; E) QUE EN CASO DE NO CUBRIR EL MONTO DE ESTA FIANZA EN EL PLAZO QUE SE ESTABLECE EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PAGARÁ POR CONCEPTO DE DAÑOS Y PERJUICIOS UN INTERÉS CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA. F) QUE PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE ESTA PÓLIZA REPRESENTA, LAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES ESTATALES DE LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO; G) QUE LA AFIANZADORA ES CONFORME EN QUE LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO LE SEAN FORMULADOS POR CONDUCTO DE SUS AGENTES AUTORIZADOS EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., H) QUE AFIANZADORA SOFIMEX, INSTITUCION DE GARANTIAS, S.A. SE ENCUENTRA UBICADA EN PERIFERICO DE LA JUVENTUD 6101 OFICINA 2-A EDIFICIO ROMA, FRACCIONAMIENTO ARCADAS, C.P. 31215, CHIHUAHUA, CHIH. ; I) QUE TODA ESTIPULACIÓN QUE APAREZCA IMPRESA POR FORMATO POR PARTE DE AFIANZADORA SOFIMEX, INSTITUCION DE GARANTIAS, S.A. QUE CONTRAVENGA LAS ESTIPULACIONES AQUÍ ASENTADAS, LAS CUALES COMPRENDEN EL PROEMIO Y LOS INCISOS DEL A) AL I), SE CONSIDERAN NO PUESTAS.
*** FIN DE TEXTO ***

FIRMA

ROSAS XOSPA ENRIQUE
GERENTE DE OFICINA



SELLO DIGITAL

SrQugrc7Way1atXnnpo2TlfjtU4gWMfduB8Qs8kiZj6wZITEDHs2bsJbcgitLPyhkZ1kKJisJwj3NAqEr61yR5HeWaSBVO6fCwaNf/BDHR4BHnDWOitdmQtnOrVdzXFL9hzUBxBUgn8QztWoJi4fjlSSf4wkCkEMOM2As4pp04l=
ROSAS XOSPA ENRIQUE

1 LINEA DE VALIDACIÓN **06026599012YNTOD** 1

Esta póliza se otorga en términos de las Normas Reguladoras establecidas al reverso de este documento, autorizadas por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, consultables también en www.sofimex.mx

Esta fianza se puede validar en los teléfonos 54802559, 54802506 o en www.amig.org.mx con la línea de validación: 06026599012YNTOD

"En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 209 y 210, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, la documentación contractual y la nota técnica respectiva, quedaron registradas ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, a partir de los días 08 DE ENERO DE 2021, 07 DE ENERO DE 2021 y 4 DE JULIO DE 2020, con los números: CNSF-S0805-0197-2020, CNSF-S0805-0195-2020, CNSF-S0805-0194-2020, CNSF-S0805-0193-2020, CNSF-S0805-0188-2020, CNSF-S0805-0205-2020, CNSF-S0805-0204-2020, CNSF-S0805-0203-2020, CNSF-S0805-0198-2020, CNSF-S0805-0186-2020."

POLIZA DE FIANZA

SOFIMEX®

Blvd. Adolfo López Mateos No. 1941. Col. Los Alpes Ciudad de México, C.P. 01010. Tel. y Fax: 5480-2500
www.sofimex.mx Autorizada por el Gobierno Federal a través de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas para otorgar seguros de caución y fianzas a título oneroso R.F.C. ASG- 950531-ID1

FIANZA
2659909
MOVIMIENTO
EMISION
DOCUMENTO
2878140
AGENTE
1510

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN			
CHIHUAHUA CHIHUAHUA, A 1 DE ABRIL DE 2022			
MONTO DEL MOVIMIENTO	MONTO TOTAL DE LA FIANZA	MONEDA	OFICINA
$208,706.89	$208,706.89	**PESOS**	2

RAMO	SUBRAMO
ADMINISTRATIVAS	PROVEEDURIA

SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A. En Ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas en los términos de los artículos 11 y 36 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas se Constituye fiadora hasta por la suma de:

$208,706.89 (***DOSCIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS 89/100 M.N.***)

POR LA SUMA DE: $208,706.89 (DOSCIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS 89/100 M.N.), CORRESPONDIENTE AL 10% DEL MONTO TOTAL CONTRATADO SIN INCLUIR EL I.V.A.

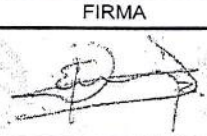
ANTE: MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

PARA GARANTIZAR POR: EL C. JORGE ARMANDO ARREOLA MOLINA, CON DOMICILIO EN AVENIDA CUAUHTEMOC NUMERO 1400, COLONIA CENTRO, C.P. 31000, CHIHUAHUA, CHIH Y R.F.C. AEMJ880928-I31, PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCIÓN, DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EL PRESTADOR, DERIVADO DEL CONTRATO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE 41 ESPACIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA CHIHUAHUA NO. O.M.-06/2022-BIS-E DE FECHA 01 DE ABRIL DEL 2022, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO POR LOS CC. MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO, OFICIAL MAYOR, MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, TESORERA MUNICIPAL, MTRO. HECTOR FERNANDO GARCIA COARASA SIMENTAL, DIRECTOR DE MANTENIMIENTO URBANO, MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA, DIRECTORA DE PLANEACIÓN E INNOVACCIÓN GUBERNAMENTAL Y EL LIC. FRANCISCO JAVIER TURATI MUÑOZ, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO, Y POR LA OTRA PARTE EL C. JORGE ARMANDO ARREOLA MOLINA, RELATIVO A: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE 76 ESPACIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, CON UN PERIODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL 01 DE ABRIL DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 , CON UN IMPORTE TOTAL DE $2,421,000.00 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL PESOS 00/100 M.N.) CANTIDAD QUE INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO;

ESTA INSTITUCIÓN DECLARA EXPRESAMENTE: A) QUE LA PRESENTE FIANZA DERIVA DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 84 FRACCIÓN III, 85 FRACCION II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; Y SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON EL MENCIONADO CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE POR UN PERIODO DE 12 (DOCE MESES) POSTERIORES Y/O HASTA QUE LOS SERVICIOS ESTÉN RECIBIDOS EN SU TOTALIDAD PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCIÓN, DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EL PRESTADOR, . B) QUE EN EL CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTE ESPERA, LA VIGENCIA DE LA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA, ASI COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, MEDIOS DE DEFENSA Ó DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN POR LAS PARTES CONTRATANTES Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME, MANIFESTANDO EN ESTE ACTO PARA ELLO, SU EXPRESA CONFORMIDAD, HACIENDO RENUNCIA EXPRESA AL BENEFICIO ESTABLECIDO A SU FAVOR, POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS; C) QUE PARA SER CANCELADA LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA TESORERIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, UNA VEZ CONCLUIDO EL PLAZO DE SU VIGENCIA, DEBIENDO ANEXAR CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. D) QUE PARA LA EFECTIVIDAD DE LA FIANZA, ACEPTA SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, DEBIÉNDOSE ATENDER PARA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA, LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 283, 289 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE DICHA LEY; E) QUE EN CASO DE NO CUBRIR EL MONTO DE ESTA FIANZA EN EL PLAZO QUE SE ESTABLECE EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PAGARÁ POR CONCEPTO DE DAÑOS Y PERJUICIOS UN INTERÉS CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA. F) QUE PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE ESTA PÓLIZA REPRESENTA, LAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES ESTATALES DE LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO; G) QUE LA AFIANZADORA ES CONFORME EN QUE LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO LE SEAN FORMULADOS POR CONDUCTO DE SUS AGENTES AUTORIZADOS EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., H) QUE AFIANZADORA SOFIMEX, INSTITUCION DE GARANTIAS, S.A. SE ENCUENTRA UBICADA EN PERIFERICO DE LA JUVENTUD 6101 OFICINA 2-A EDIFICIO ROMA, FRACCIONAMIENTO ARCADAS, C.P. 31215, CHIHUAHUA, CHIH.; I) TODA ESTIPULACIÓN QUE APAREZCA IMPRESA POR FORMATO POR PARTE DE AFIANZADORA SOFIMEX, INSTITUCION DE GARANTIAS, S.A., QUE CONTRAVENGA LAS ESTIPULACIONES AQUÍ ASENTADAS, LAS CUALES COMPRENDEN EL PROEMIO Y LOS INCISOS DEL A) AL I), SE CONSIDERAN NO PUESTAS.
*** FIN DE TEXTO ***

FIRMA

ROSAS XOSPA ENRIQUE
GERENTE DE OFICINA



SELLO DIGITAL

HbOE/bulCVlLot0lK4fmzOfCUlY8Cc3Rf5z5apbDict7DqMaeIK6+fT2fa65UVp/tNFYaOqzld+ickBsthg38ilpnftGOeDOHKgXP4mZjuYQfTYNQlscISEvl5choKlU+K26lUsOq76CwUhX4o6/uGkVc/uZjDTG4E7K+hgFzuc=
ROSAS XOSPA ENRIQUE

1 LINEA DE VALIDACIÓN **0602659909R1TKEW** 1

Esta póliza se otorga en términos de las Normas Reguladoras establecidas al reverso de este documento, autorizadas por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, consultables también en www.sofimex.mx

Esta fianza se puede validar en los teléfonos 54802559, 54802506 o en www.amig.org.mx con la línea de validación: 0602659909R1TKEW

"En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 209 y 210, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, la documentación contractual y la nota técnica respectiva, quedaron registradas ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, a partir de los días 08 DE ENERO DE 2021, 07 DE ENERO DE 2021 y 4 DE JULIO DE 2020, con los números: CNSF-S0805-0197-2020, CNSF-S0805-0195-2020, CNSF-S0805-0194-2020, CNSF-S0805-0193-2020, CNSF-S0805-0188-2020, CNSF-S0805-0205-2020, CNSF-S0805-0204-2020, CNSF-S0805-0203-2020, CNSF-S0805-0198-2020, CNSF-S0805-0186-2020."

Chihuahua
capital de trabajo
y resultados

CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Nº 000412

Con fundamento en los artículos 64 fracciones II, IV y XIII, del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como 36 fracciones I, III y X, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, se hace constar que:

JORGE ARMANDO ARREOLA MOLINA

No presenta en esta Tesorería Municipal de Chihuahua adeudos

Vigencia HASTA DICIEMBRE 2022

En la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, a 11 **de** FEBRERO **de 20**22.

Atentamente

TESORERÍA MUNICIPAL

Blanca: Original, Amarilla: Proveeduría, Verde: Depto. de Contabilidad, Rosa: Archivo.

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en https://tramitesenlineacuu.mpiochih.gob.mx/validacionDoc