

Coordinadora Rosano.

CURRICULUM VITAE

PERFIL: soy una persona emprendedora en las actividades laborales responsable y puntual.

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: GUADALUPE LAZMIN VAZQUEZ CAMPOS

ESCOLOARIDAD

24/07/17

Técnico en admón. de empresas (trunca)
Secundaria terminada (certificado)

EXPERIENCIA LABORAL

DEL 2009 AL 2010 trabajé en una tienda de ropa llamada MELODY en parral chih desempeñé el puesto de cajera.

DEL 2010 AL 2011 trabajé en una radiofusora llamada la tremenda en parral chih desempeñé el puesto de reportera de noticias.

DEL 2012 AL 2013 trabajé en Wal-Mart parral chih desempeñé el puesto de supervisora de vigilantes.

Actualmente trabajo como tianguistas los domingos en los bazares de san Jorge.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Estuve desempeñando el cargo de presidenta de comité de vecinos de la col ROSARIO.

HABILIDADES:

- *Facilidad de palabra
- *comprometida con cada reto impuesto
- *trabajo bajo presión.
- * Relacionamiento con todas las personas

FUNCIONES DE OFICINA QUE DESEMPEÑO:

- *COMPUTADORA
- *PROGRAMAS DE WORD, EXCEL, power POINT
- *TELEFONO
- *FAX
- *COPIADORA.



Karen Aneth Duarte Reveles

PERFIL

SOY UNA MUJER DECIDIDA, DEDICADA A LO QUE HAGO, ME GUSTA SALIR ADELANTE NO QUEDARME TRUNCADA.

MI OBJETIVO EN LA VIDA ES SER UNA MEJOR MADRE Y MUJER

EXPERIENCIA

CLASES DE APOYO

Centro Comunitario Chihuahua 2000

Apoyo a tareas y regularización de materias a niños de primaria

Marzo 2017 – Abril 2018.

PAPELERIA BERA

Propietaria

Feb 2009- Dic 2012

INZUNZA

Central de abastos

Auxiliar administrativa

Nov 2007 – Feb 2008

FORMACIÓN

BACHILLERATO

Universidad Interamericana del Norte - chih

2015-2019

SECUNDARIA

Ivan Rene Vidal Fuentes - Chihuahua

2001 -2004

PRIMARIA

Amiga de la Obrera - Chihuahua

1996- 2001

Curriculum

Nombre: Rosa Isela Zamarrón Rascón.

Experiencia en trabajo Social.

1984-1992	Promotora de Servicios de Salud en el IMSS San Juanito Mpio de Bocoyna Chih.	Se trabaja sin remuneración, consiste en vigilar y dar apoyo y seguimiento a 10 familias para que mejoren las condiciones de salud e higiene preventivas como hervir el agua, comer de manera saludable y en base a ello tener derecho a consulta en los servicios de salud aunque no sean derechohabientes.
		Salida a vacunación a zonas rurales, capacitación de la población para detectar enfermedades y sus síntomas.
		Apoyo semanal a los enfermos del hospital para ayudar en la limpieza y cuidado de los mismos. Atención y apoyo en partos.
		Vigilancia del funcionamiento del albergue, medidas adecuadas de salud, preparación de alimentos y control de pediculosis.
	Instructora comunitaria	Talleres de tejido, manualidades y huerto familiar.

		Apoyo a la economía de las familias a través de éstos talleres, enfocados a mujeres amas de casa.
2002 a la fecha	Dama Leona. Club De Leones de Chihuahua A.C.	Dentro del ejercicio leonístico se cuida y protege a personas de bajos recursos donde se llevan a cabo campañas de servicios de salud y dotación de lentes. Dentro del trabajo destacado se ganó varios reconocimientos como dama del mes y dama del año en el ejercicio 2004-2005. Gestora de recursos (ropa, pañales, útiles escolares, despensas, materiales para construcción, etc) para habitantes de colonias periféricas. Domadora del Comité de Damas del 2006-2008 cuyas funciones son mantener el orden de las reuniones, cuidar que se siga el protocolo de las mismas y recepción de las visitas externas. Responsable del Comité de Cachorros en el ejercicio leonístico 2006-2008 en donde se acompaña, asesora y enseña a los hijos y nietos de los Socios Leones a trabajar por sus semejantes, asistiendo a los asilos, orfanatorios, gestionando apoyos para la comunidad y mejorando la calidad de vida de personas necesitadas.
2005-2010	Presidenta de Comité de vecinos. Presidenta del Club del Abuelo Nuevo Amanecer.	Aunque pareciera un trabajo poco relevante, a partir del trabajo con el comité de vecinos y con los abuelos, la población del sector inició a trabajar por mejorar sus espacios y los abuelos obtuvieron reconocimiento de las familias en donde más del 30% eran adultos en abandono. Se forma un Club con una membresía de 200 abuelos aproximadamente, y al no tener espacio para las reuniones y áreas de

		esparcimiento adecuadas, se gestiona el Parque El Mirador del Cerro de la Cruz (ubicado en las calles 68 ½ e ing. Santos Fierro) en la administración del Lic. Carlos Borrue! (cabe aclarar que este importante recurso para la comunidad se obtiene con apoyo de gobierno federal como un programa de rescate de espacios públicos).
--	--	---

Trabajo como miembro activo del PAN

- Miembro activo del Partido Acción Nacional desde 2005.
- Coordinadora de redes. (distrito 19).
- Apoyo a las campañas de
 - Juan Blanco Saldivar para diputado federal,
 - Blanca Gámez para diputada federal,
 - Carlos Borrue! para presidente municipal y también para gobernador,
 - Ana Lilia Licón para diputada local,
 - María Eugenia Campos para presidenta municipal.
 - Javier Corral para gobernador.
- Encargada de la organización y logística de eventos en algunas de las campañas antes mencionadas.
- Apoyo económico y con visitas domiciliarias para los refrendos al partido.
- Representante de casilla en varias ocasiones.
- Representante general.
- Volanteo y pegado de lonas en distintas partes de la ciudad.
- Apoyo con 26 personas para representante de casilla en esta última elección.
- Asistencia a Convención Nacional en la ciudad de México.

Intereses y objetivos:

Mejora de la comunidad en donde vivimos.

Atención a desprotegidos.

Cuidado de las familias y sus patrimonios.

Valores y cualidades:

Alto sentido de responsabilidad, honestidad, creatividad, puntualidad, trabajo sobre metas, compromiso, perseverancia, abierta al aprendizaje constante y trabajo en equipo.

Caridad y cuidado de mis semejantes.

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Belen Ley Esquer

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Dirección:

Teléfono:

RFC:

Email:

FORMACIÓN ACADÉMICA

1980-1984 Químico Farmacéutico Biólogo - Alimentos UNAM (pasante)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Lab. De control de calidad de CONASUPO 1985-1987
- Supervisión en Chocolates Azteca 1984 -1985
- Productora y Distribuidora de elaboración de Chorizo 1992-2004

OTROS ESTUDIOS:

2009 Diplomado en liderazgo, cursado en Instituto Tecnológico de Monterrey

2016 Certificación para impartir cursos de capacitación por parte de ICATECH

EXPERIENCIA LABORAL:

2015 a la fecha Coordinadora de Centro Comunitario del DIF Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua.

2006 a la fecha – Coordinadora y Aplicador de exámenes de preparatoria abierta de la SECyD.

2017 Instructora de talleres de capacitación para el autoempleo elaboración de productos de limpieza, elaboración de dulces mexicanos, bocadillos, para ICATECH.

2017 Capacitadora de ICATECH en Taller "TRABAJOS EN EQUIPO".

2016 - 2017 Instructora de ICATECH en talleres para jóvenes de educación especial en los CAM (Centro de atención múltiple).

2016 Instructora de Taller "TRABAJO EN EQUIPO" a miembros de cooperativa para CONAZA.

2015 Instructora de ICATECH en taller de "Elaboración de productos de limpieza"

2013 - 2014 Instructora del DIF Municipal de taller de Autoempleo como elaboración de productos de limpieza, bisutería y cocina para el Adulto Mayor.

2008 - 2010 Asesora de apoyo académico de materias a nivel primaria y secundaria en centro comunitario "UNIDAD" del DIF Municipal.

2007 – 2010 – Coordinadora de club de la tercera edad de centro comunitario "UNIDAD" del DIF Municipal.

2006 – 2010 Coordinadora de Centro Comunitario "MARMOL" y "UNIDAD" del DIF Municipal.

2008 – Instructora de taller de autoempleo para la mujer en elaboración de embutidos, encurtidos y lácteos. Programa de SEDESOL y H. Ayuntamiento de Chihuahua.

2005- Coordinadora de talleres de autoempleo para la mujer en estilismo, repostería y cocina por parte del Ayuntamiento de Chihuahua.

Chihuahua, Chih. a 25 de Enero de 2019.

BELEN LEY ESQUER

CURRICULUM VITAE

Rosalinda Islas Garduño

Correo

FORMACION ACADÉMICA

Licenciatura en Derecho, E.N.E.P. Aragón
Universidad Nacional Autónoma de México, 1986-1989
Cédula Profesional 1750163.

EXPERIENCIA LABORAL

Centro de Justicia para las Mujeres, Chihuahua.

Área Jurídica. Auxiliar, 2014 – 2015

Realización de diversas diligencias en materia de derecho Familiar tales como la solicitud de oficios, citas con actuarios, asistir con las usuarias a las Audiencias en los Juzgados Familiares, a las diligencias de Recuperación de Menores, Emplazamientos y notificaciones procesales.
Elaboración de promociones y demandas.

Cano, de la Fuente, Pérez y Zúñiga.

Abogada Litigante en Materia Laboral, 2012-2013

G.BI. Industrial Ferretera, S.A. de C.V.

Gerente Administrativo, 2002-2012

Contraloría Interna de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal

Analista Especializado, 1997-2000.

Trámite de las quejas interpuestas en la Comisión de Derechos Humanos.

Procuraduría Federal del Consumidor

Supervisora de Inspección, 1995-1996.

Recepción, análisis, dictamen y proyecto de resolución de Actas de verificación de precios vigentes en materia de gas licuado de petróleo.

Nueva Escuela Preparatoria Justo Sierra, A.C.

Docente, 1991-1994.

Impartir la materia de Legislación Laboral.

Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal.

Juzgado 43 Penal, Asistente de Juzgado, 1990-1991.

Radicación, control, seguimiento y trámite de juicios penales de Primera Instancia, Realización de audiencias, Elaboración de Autos para orden de aprehensión y autos de término constitucionales.

Secretaría de Educación Pública.

Dirección de Personal de la Subsecretaría de Educación Elemental.

Jefe de Sección, 1987-1990.

Tramitación de licencias por Acuerdo Presidencial No. 754 y 529 para los maestros de Educación básica.

Tramitación de licencias por artículo 43 sin goce de sueldo, para los empleados de Educación básica.

Registro, Control, seguimiento y levantamiento de actas administrativas de los trabajadores de Educación básica en caso de incompatibilidad de empleos.

Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal.

Juzgado 4º. Mixto de Paz, Taquimecanógrafa, 1986-1987.

Radicación, control, seguimiento y trámite de juicios penales de menor cuantía. Realización de Audiencias.

CONOCIMIENTOS GENERALES

Diplomado Nueva Perspectiva del Procedimiento ante el Consejo de Menores.

Instituto de Ciencias Jurídicas de Abogados Egresados de la E.N.E.P. Aragón.

Administración del Tiempo y Administración de Personal.

Dirección de Personal de la Subsecretaría de Educación Elemental de la S.E.P.

Sistemas Computacionales en los Negocios y Base de Datos para la Administración.

Centro de Computación Profesional de México.

Windows Vista.

Microsoft Office

ATENTAMENTE



Lic. Rosalinda Islas Garduño.

**EVELINA
GONZÁLEZ LÓPEZ**

■ OBJETIVO PROFESIONAL

Graduada en Psicología y Motricidad Humana interesada en aplicar mis conocimientos adquiridos sobre el transcurso de mis carreras, en conjunto de habilidades y experiencias personales.

■ FORMACIÓN ACADÉMICA

Carrera // Licenciatura en Motricidad Humana // Universidad Autónoma de Chihuahua (2010 - 2014) // Titulada.

Carrera // Licenciatura en Psicología // Centros de Estudios Universitarios del Norte (2007-2011) // Titulada. Ciudad Delicias, Chihuahua.

Curso // Técnica en Rehabilitación Física // Centro de Rehabilitación y Educación Especial (2015)

Bachillerato // Preparatoria Federal por Cooperación Activo "20-30" // Técnica Laboratorista Químico (2006 – 2003) Certificado. Ciudad Delicias, Chihuahua.

Secundaria// Leyes de Reforma (2000 – 2003) // Certificado. Ciudad Delicias, Chihuahua.

Primaria // José Clemente Orozco (1994 -2000) // Certificado. Ciudad Delicias, Chihuahua.

■ EXPERIENCIA PROFESIONAL

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

Puesto: Responsable de Unidad Básica de Rehabilitación // Funciones: Terapia de Rehabilitación Física.

CENTRO COMUNITARIO ATENAS

Puesto: Responsable en el área Física // Funciones: Terapia de estimulación temprana. (2014)

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA

Puesto: Prestador de Prácticas // Funciones: Rehabilitación física. (2014). Ciudad Chihuahua.

CENTRO DEPORTIVO TRICENTENARIO LIC. MANUEL GOMEZ MORIN

Puesto: Prestador de Prácticas // Funciones: Rehabilitación física acuática a paciente postoperatorio y con discapacidad. (2013)

ATENCION PSICOLÓGICA PRIVADA

Función: terapia psicológica domiciliaria (2012-2014)

CASA HOGAR DE ANCIANOS RINCON DEL AMOR

Puesto: Prestador de Prácticas Profesionales // Funciones: Rehabilitación Física y masaje al adulto. (2013-2014). Ciudad Chihuahua.

PRIMARIA FEDERAL JOSE MARIA MORELOS

Puesto: Prestador de Prácticas // Funciones: Aplicación de actividades recreativas adaptadas, para desarrollo de habilidades motoras y mentales. Generando valores e integración de grupos (2014). Ciudad Chihuahua.

JARDIN DE NIÑOS GABRIELA MISTRAL

Puesto: Prestador de Prácticas // Funciones: Aplicación de actividades recreativas adaptadas, para desarrollo de habilidades motoras y mentales. Generando valores e integración de grupos. (2013). Ciudad Chihuahua.

ASILO DE ANCIANOS BOCADO DEL POBRE

Puesto: Prestador de Prácticas Profesionales // Funciones: Rehabilitación física y masaje al adulto mayor. (2010-2013). Ciudad Chihuahua.

CENTRO DE ESTIMULACION TEMPRANA SAN JUAN DIEGO

Puesto: Prestador de Prácticas Profesionales en Psicología// Funciones: Terapia de estimulación temprana (2010-2011). Ciudad Delicias, Chihuahua

■ ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CONGRESO

1^{er} Congreso Internacional de Psicoterapia // Centro de Convenciones Chihuahua (2009)

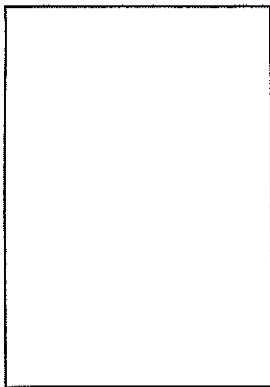
XIV Congreso Internacional de Educación Física, Deporte y Recreación (2010)

Campamento de Verano // Facultad de Ciencias de la Cultura Física (2013)

1^{er} Feria de Empleadores // Facultad de Ciencias de la Cultura Física (2014)

■ HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

Manejo de paquetes de Microsoft



Nombre.

Cristian Denisse
Medina Cota.

Formación Académica.

Lic. Motricidad Humana / UACH 2009-2013.

Facultad de Ciencias de la Cultura Física.

Objetivo:

Profesional competente para realizar el diagnóstico, diseño y la aplicación de programas de educación, actividad física y recreación, mediante el trabajo interdisciplinario en los diferentes niveles de atención para grupos en riesgo.

Experiencia profesional.

- **Alberca FCCF (T.Acuatica).**
- **Jardín de niños Melchor Ocampo (Educadora).**
- **Tricentenario (T.F)**
- **Asilo el Rincón del amor (Actividades físicas y recreativas).**
- **Brenda Asociación de Esclerosis múltiple (Rehabilitación).**
- **Albergue San Vicente de Paul (Actividades recreativas y rehabilitación).**
- **Centro comunitario Lealtad 2 (Activación física).**
- **Jardín del abuelo (Actividades recreativas y activación física).**
- **Estancia Infantil (Educadora).**
- **CREE (T.F)**

Ponencias y participación en congresos.

- **"Corporeidad y Motricidad en Preescolares con Discapacidad 2013".**
- **3er Congreso Internacional "Educación Física, Deporte Y recreación 2013".**
- **Congreso Internacional "Educación física, deporte y recreación 2012".**
- **Programa Uach-Peraj 2012-2013.**
- **Seminario del adulto mayor "Geronto-geriatrico 2013".**
- **Recreatón 2012.**
- **1er Encuentro de Baile Adulto Mayor y Discapacidad 2013.**
- **1era Muestra de Material Acuático para Poblaciones en Riesgo 2012.**
- **Primeros Auxilios.**

Educación continúa.

- **Maestría en "Atención a Poblaciones Especiales"**
Facultad de Ciencias de la Cultura Física"2013.

Competencias y Habilidades.

- **Orientación a resultados, empatía, liderazgo, facilidad de palabra, puntual y alto sentido de responsabilidad.**

Experiencia en equipo o herramienta.

- **Computación (programas Microsoft, Word, Excel, power point).**

Martha Gabriela Gómez Ramos

Licenciada en Ciencias de la Comunicación Universidad Intercontinental UIC

Tesis *Análisis de Producción de la Telenovela Mexicana*

Nacionalidad	Mexicana
Lugar de Nacimiento	Guadalajara, Jalisco, México
Estado Civil	
Domicilio	
Contacto	
RFC	
Idioma	Inglés 90%
Computación	manejo de paquetería: windows, office, photoshop, real producer/player, entre otros.

Actividades Profesionales

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Septiembre 2014 a
Febrero 2015 | Multimedios Radio
Chihuahua | <ul style="list-style-type: none">• Locución en la estación de Classic 103.7 fm• Conducción de eventos en la estación Classic 103.7 fm• Relaciones Públicas y atención a clientes |
| Enero 2005 a
Noviembre 2006 | Instituto Mexicano de
la Radio | <ul style="list-style-type: none">• Locución de las cápsulas de <i>Región Líquida</i> |
| Enero 2004 a Agosto
2004 | Grupo Naranya | <ul style="list-style-type: none">• Relaciones Públicas y atención a clientes corporativos• Coordinador de contenidos de la página web de <i>bigbrother.tv</i>• Administrador y coordinación de la página web <i>enamorando.com</i>• Administrador y coordinación de la página web <i>hotmusik.com</i> |
| Noviembre 2002 a la
Junio 2005 | Instituto Mexicano
de la Radio | <ul style="list-style-type: none">• Co-guionista de los programas de difusión científica del IMER: <i>Saber 108</i> (Horizonte 107.9), <i>Mundo Causa</i>, <i>Mundo Efecto</i> (RMI), <i>Explorando</i> (XEB), <i>Región Líquida</i> (Horizonte 107.9) |
| Enero 1996
a Mayo 2008 | Universidad
Intercontinental | <ul style="list-style-type: none">• Profesor de Fundamentos de Audio, Radio y Locución |

Octubre 1998 a Mayo 2002	Infosel Financiero Grupo REFORMA	• Conducción del programa <i>Negocios en Línea</i> • Investigación, redacción, traducción y locución de las cápsulas Informativas de Infosel Financiero, con difusión vía Internet y radio nacional por Grupo Acir. • Monitoreo de diversas fuentes financieras nacionales e internacionales <i>on line</i> e impresas como <i>cnn, nyse, bridge, cme, bloomberg, reuters, administración de inversiones, terra, reforma.com, portafolios.com, dow jones, banco de méxico, shcp</i>, etc.; • Manejo de calendario financiero de acuerdo a la programación de los fundamentales económicos más importantes de México y Estados Unidos. • Seguimiento diario de mercados accionarios mundiales, tipos de cambios, mercado petrolero, mercado de metales preciosos, cetes, etc. • Transmisión de cápsulas la información más relevante, cada 60 minutos.
Enero 1998 a Septiembre 2002	Centro de Capacitación Raúl del Campo Jr.	• Profesor de locución • Profesor de conducción a cuadro
Noviembre 1996 a Enero 1998	SEMARNAP	• Jefe del Departamento de Operación y Producción Audiovisual de la Subdirección de Difusión Cultural
Enero 1996 a Julio 1998	Instituto Mexicano de la Radio	• Producción del programa "El Agujero en el Silencio", Orbita 105.7 FM
Octubre 1995 a Noviembre 1996	Grupo Cosmocomunicación	• Coordinación del Área de Imagen y Talento, para la producción de comerciales además de la coordinación del área de doblaje, subtitulaje.
Enero a Mayo de 1995	Universidad Intercontinental	• Investigación y coordinación de la modificación del programa de estudios de Ciencias de la Comunicación. • Elaboración de los programas de Locución y Producción Radiofónica.
Junio a Octubre de 1993	Imagen 8	• Asistente de producción de "Ciudad Instantánea", serie dirigida por Paulina Lavista
1992 a 1995	Televisa San Angel	• Asistente de Producción para Luis de Llano Macedo
Octubre 1990 a mayo 1992	ITESM Campus Ciudad de México	• Profesor de Fotografía • Coordinación en el Noticiero de Circuito Cerrado "Espacios"

Locutora para videos de capacitación, campañas publicitarias y contestadores telefónicos (Cubaraima, Suandy, Cemex, Planetaudio, Salinas y Rocha, PC Store, Reforma, El Norte, Palabra, Mural, BAT, Futbol Fantástico, Copa Fantástica, etc).

Otros Cursos

- Mercadotecnia, Universidad Intercontinental UIC, 1992
- Elaboración de material televisivo, UIC, 1992-1993
- Relaciones públicas, UIC, 1993
- Crítica de arte y espectáculos, UIC, 1993
- Locución y conducción en radio y televisión, Centro de Capacitación Raúl del Campo Jr. 1994
- Publicidad en radio y televisión, Centro de Capacitación Raúl del Campo Jr. y Dpto. de Promoción y Publicidad del Sistema Radiópolis, 1994
- Locución comercial, Voice Casting, 1996
- Locución, Spot, 1997

LAE / LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

"Alcanzar el desarrollo tanto en lo profesional como en lo personal, aprendiendo de cada uno de los retos y oportunidades que se presenten, así como aplicar el conocimiento adquirido durante mi carrera, experiencia laboral y personal."

Experiencia profesional

Ago.-2016-Dic.2016 DESARROLLO COMERCIAL CAVE

Cargo: Auxiliar Contable

Función: Llevar el control y registro contable de las 10 tiendas y el almacén, realizar las conciliaciones bancarias, relaciones de ingresos y egresos, realizar la contabilidad para revisión de la Contadora General. Realizar altas y bajas en el IDSE, así como modificaciones del salario, y verificar en el sistema SUA; verificar que el cálculo a pagar por concepto de IMSS sea el correcto, captura de las pólizas en el Contpaq, revisión de los cortes de las tiendas y actividades concernientes al área contable así como apoyo al área de Inventarios o Almacén para etiquetado de productos, elaboración de contratos así como estar pendiente del vencimiento de los mismos.

Sep-2011- Dic.-2015 COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA

Cargo: Enlace de Administración del Agua A

Función: Realizar los reportes de los ingresos de recaudación en referencia a la meta mensuales y anual; así como atención especial a los pagos de las áreas de Dtos de Riego y Zona Federales, atender a los contribuyentes para asesoría en relación a sus pagos y los sistemas declaragua y PUCC. Llevar control de los programas Federales PRODDER y PROSANEAR de los organismos operadores así como de su devolución. Realizar informes y gráficos de las cédulas de evaluación de la atención al contribuyente con sus respectivos gráficos mensuales, llevar todo lo administrativo de la Subdirección como elaborar y control de presupuestos, solicitud de materiales, gasolina para los vehículos oficiales con sus respectivos informes, llevar el control y solicitar los viáticos del personal del área cuando se requería así como el control del presupuesto ejercido por la Subdirección. También se realizó apoyo a los Organismo de Cuenca y Oficinas Centrales con la Solicitud de Material en relación a los contribuyentes para llevar a cabo los procesos de Fiscalización. En el período del 2013- 2014 también estuve asistiendo al Subdirector del Área llevándole la agenda, realizando informes y en todo lo que fue necesario en relación al área a parte de mis actividades normales.

Nov.-2008- Oct.- 2010 PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA

Cargo: Encargada de Pagos del Fideicomiso Banobras/ Asistente Administrativo de Proyecto

Función: Encargada de tramitar los pagos de las constructoras ante Banobras así como el elaborar la tabla de amortización de pagos del Fideicomiso con el municipio, también el trámite de pago de GCC ante Banobras y llevar el control de las facturas pagadas las pendientes de pago así como el mantener la información oportuna al departamento contable, así como mantener un registro contable de las facturas pagadas y pendientes de pago, así como el monto a liquidar por parte del Municipio de este Fideicomiso. En el proyecto de recuperación de cartera vencida, el mantener un

**Viviana Cecilia
González
Ramírez**

Ene.-2004 – Nov.-2008 PARTIDA NACIONAL

Cargo: Auxiliar de Finanzas/ Tesorera
Función: Elaboración de los estados financieros del partido, cobrar cuotas a los militantes y funcionarios del partido, pago y elaboración de nómina, encargada de compras y pagos a proveedores, organización de eventos como asambleas, convenciones, festejos, asistir a cursos de capacitación en materia de finanzas electorales y topes de campaña, realizar presentaciones y planes de trabajo para el Comité Directivo en función de la tesorería. Enlace entre funcionarios – Partido en relación al pago de cuotas y su estado.

2000-2000 HOWARD SCHULTZ DE MÉXICO

Cargo: Auxiliar de Auditor Administrativo
Función: Recopilar la información y hacer los comparativos de lo real ingresado con lo estimado del área de compras de Al Super y elaborar las cartas con los errores a la gerencia correspondiente.

2002-2002 PRÁCTICAS PROFESIONALES EN TRW OCCUPANT RESTRAINT DE CHIHUAHUA

Cargo: Practicante Área de Recursos Humanos
Función: Auxiliar en el Reclutamiento y Selección de operadores de la maquila, supervisión indirecta del personal, auxiliar en la organización de premiaciones a los obreros más destacados y organización de festejos como el día de la madre, etc. Comunicación interna y Archivo.

Formación académica

1997-2002 Licenciado en Administración de Empresas
Universidad Autónoma de Chihuahua -Facultad de Contaduría y Administración
Me titule por medio del examen CENEVAL obteniendo un Muy buen rendimiento.

Otros datos

Informática

Office (Excel, Word, Power Point, Internet) Nivel Intermedio

Cursos:

Curso de Actualización de Contpaq, Adminpaq, Cheppaq y Nomipaq. 2011

Curso de Auditor Interno ISO 9001: 2008.

Diversos Cursos de Ética profesional, liderazgo, trabajo en equipo, etc; impartidos cada año por Conagua.

Otra Información:

Habilidades: Responsable, dinámica, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, honesta, alto sentido de lealtad, capacidad de análisis, organización de eventos.

CURRÍCULUM VITAE

ISRAEL GAMBINO LOAIZA

Veronica Olivia Ibarra Esposa 10/04/1970
israel.gambino@

CURRÍCULO VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombre:

Lugar de nacimiento:

Fecha de nacimiento

Domicilio:

Colonia:

Teléfono:

Celular:

Estado Civil:

Nacionalidad:

Profesión:

Lic. En Contaduría Pública Fiscal

DOCUMENTACIÓN:

Cedula Profesional:

CURP:

RFC:

IMSS:

No. De Licencia:

Cred. de Elector:

Cartilla Militar:

Objetivo Profesional

Desarrollarme plenamente en el área designada conforme a principios éticos y profesionales viendo en todo momento el bienestar social.

ESCOLARIDAD:

Nivel Escolar	Nombre	Localidad	Año
Primaria	Escuela Fco. I Madero	Tamazula, Dgo	1970-1976
Secundaria	Escuela Sec. Fed. No. 1	Tamazula, Dgo	1976-1979
Preparatoria	SEP	Chihuahua, Chih.	1990-1992
Universidad	Universidad Regional Del Norte	Chihuahua, Chih.	1993-1997

EXPERIENCIA LABORAL:

Empresa:

*Maurilio Ramos Contadores Públicos S.C..
V. Carranza NO. 1402*

Chihuahua, Chih.

Puesto desempeñado de Enero 2001 a Julio 15 del 2002

Contador General.

Empresa:

*Máquinas de Coser Doña Flor, S.A. de C.V.
Av. Universidad 3509-A*

Chihuahua, Chih.

Puesto desempeñado de Julio 22 del 2002 a Marzo 8 del 2006 como Gerente General.

Gobierno:

Municipio de Chihuahua

Ave. Independencia y Calle Victoria

Puesto desempeñado de Marzo de 2006 a Diciembre de 2010.

Coordinador de Comités de Vecinos.

Centro Especializado de Enderezado y Pintura SA de CV

Ave. De las Industrias No. 6701-A

Puesto Desempeñado de Agosto 2012 a la fecha como Contador.

PROPÓSITO

Aportar la Responsabilidad Social como estrategia competitiva y así contribuir al Desarrollo Sostenible

ESTUDIOS

2011-2013 Maestría en Responsabilidad Social Corporativa
Monterrey-Mex Universidad Regiomontana

1986-2001 Licenciatura en Filosofía
Chihuahua-Mex Universidad Autónoma de Chihuahua

Programa de Formación de Consultores de RSE de la FECHAC

Experiencia docente en la UACH, Facultad de Filosofía y Letras, con las materias Historia de la Filosofía IV de la carrera de Filosofía y Habilidades de Comunicación y Metodología de la Investigación en la carrera de Historia.

IDIOMAS **Inglés:** Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

De 10/2013 hasta ahora Chihuahua-Mex
FARENOSIS CONSULTORES, S.C., Sector Empresarial
Socio Fundador

Logros: Proveedor de servicios en la CMIC Delegación Chihuahua
Proveedor de servicios externos en colaboración con ULSA

De 09/2007 a 10/2013 Chihuahua-Mex
CENTRO DE LIDERAZGO Y DESARROLLO HUMANO, A.C., Sector Social
Director Operativo

Logros: Administración de la Estrategia por medio de Balanced Score Card
Revisión de Transparencia e Institucionalidad Confío (www.confio.org.mx)
Avance de institucionalización medido por SESFI (www.fortalecimiento.org)

De 01/2006 a 09/2007 Chihuahua-Mex

UNIÓN SOCIAL DE EMPRESARIOS MEXICANOS, A.C.,

Sector Social

Director Operativo

Logros: Estabilización de la institución
Repetición periódica de Diplomado de Formación Social (DIFOSO)
Integración de un Consejo Directivo comprometido

(De 07/2003 a 01/2006 Chihuahua-Mex

FUNDACIÓN DEL EMPRESARIADO CHIHUAHUENSE, A.C., Sector Social

Coordinador del Programa de Valores

Logros: Diseño del programa interinstitucional e intersectorial
Convocatoria de asociaciones civiles, gubernamentales y empresas
Planeación estratégica del programa
Operación y coordinación de las diversas mesas de trabajo en proyectos con un valor de más de dos millones anuales

De 01/2001 a 07/2003 Chihuahua-Mex

CENTRO DE LIDERAZGO Y DESARROLLO HUMANO, A.C., Sector Social

Diseño de programas

Logros: Diseño curricular y documentación de programas de liderazgo y desarrollo
Alianza de Celiderh con Premio Oxxo a la Ecología y los Valores

De 07/1998 a 12/2001 Chihuahua-Mex

BIMBO DE CHIHUAHUA, S.A. de C.V.,

Sector Empresarial

Supervisor del área de avíos

Logros: Implementación de procesos en el área para el ISO 9001
Adaptación de contenedores para el cumplimiento de la norma
Implementación de sistema con costales plásticos cosidos para no derramar

(De 09/1988 a 06/1998 México D.F.-Mex

IGLESIA CATÓLICA/MISIONEROS DE LA CRUZ/SISTEMA INTEGRAL DE LA NUEVA EVANGELIZACIÓN,

Sector Religioso

Misionero laico a tiempo completo

Logros: Elaboración de varios manuales de capacitación del modelo pastoral
Impartición de cursos de capacitación en Latinoamérica
Elaboración de catecismo infantil "Escuela de Formación en la Fe"

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Diplomado de Elaboración de Informes de Sustentabilidad/Responsabilidad Social Corporativa, basado en estándares internacionales como la Global Reporting Initiative (GRI) impartido por Price Water House México.

Curso de entrenador de entrenadores de la metodología de desarrollo comunitario de base ABCD (Asset Based Community Development)

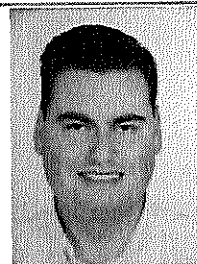
Implementación del ISO 14000 en una minera como parte de la currícula de la maestría en RSC

Diplomado de Formación Social impartido por USEM

Diplomado de Programación Neurolingüística Impartido por el ITESM

Eduardo Fraire Valenzuela

Eduardo Fraire Valenzuela



Licenciado en Comercio, con trece años de experiencia en las áreas de comercialización, y administración de empresas nacionales y multinacionales. Orientado a la mejora continua y al desarrollo e implementación de planes de dirección, comerciales y estrategias de venta. Orientado a resultados y a la identificación de áreas de oportunidad en un mercado ampliamente competido.

Estudios Académicos

- TEC DE MONTERREY
Maestría en Administración
2002 –
- TEC DE MONTERREY
Estudios Universitarios - titulado
1995-2001
LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL

Idiomas

español - Capaz de establecer conversaciones de negocio

Inglés - Capaz de establecer conversaciones de negocio

Disponibilidad para cambiar de residencia

Experiencia Profesional

CALIDAD DE CAMPECHE S DE RL DE CV

GERENTE GENERAL

Marzo 2013 a la fecha

Actualmente me desempeño como Gerente General en la agencia Toyota en Campeche, lo cual ha significado un gran logro al llegar a dirigir toda una organización, dedicada al

Eduardo Fraire Valenzuela

servicio y a la mejora continua, hemos podido incrementar nuestra participación de mercado en el Estado en un 7.5%, lo cual nos representa superar las 700 unidades, generando ventas mensuales superiores a los 370 MDP

FUNCIONES

- * Llevar la Administración, Planeación, Dirección y Control de la operación de la distribuidora de acuerdo a las metas establecidas por el área de Dirección
- * Desarrollar, Supervisar y Autorizar estrategias para el cumplimiento de objetivos para todas las áreas y la evaluación de sus resultados
- * Implementar las políticas necesarias que permitan la correcta operación dentro de la concesionaria en base a la mejora continua
- * Elaboración de análisis de resultados a corto, mediano y largo plazo, pronósticos y estrategias para incrementar nuestras ventas y rentabilidad en todas las áreas comerciales. * gestionar los recursos necesarios con la Toyota y la Dirección General* Reclutamiento, selección y capacitación de personal.
- * Autorizar y desarrollar al personal de la distribuidora, así como el manejo de situaciones internas que se presentan
- * Desarrollar y Efectuar Relaciones Públicas con los distintos ámbitos económicos y políticos para el desarrollo y posicionamiento de la marca

AUTOMOTRIZ TOY DEL SURESTE S DE RL DE CV

GERENTE COMERCIAL

Octubre 2010 a Noviembre 2012

Laboré como Gerente en la Agencia Toyota en Cancún, Q Roo. En el 2011 la marca tuvo un desempeño de participación del 4% en el mercado actualmente mantiene un 6%, lo que representó para ese año lograr superar las 600 unidades, generando ventas anuales por 300 MDP

FUNCIONES

Eduardo Fraire Valenzuela

* Dirigir, controlar y supervisar todas las actividades para el buen desempeño de las áreas de Ventas, Financiamiento, Servicio, Refacciones y atención a clientes para lograr sus respectivos objetivos mensuales, así como la resolución de quejas de los clientes.

* Realizar planes y presupuestos generales. * Obtener rentabilidad, administrando los activos de la Empresa y Mantenerlos en sus indicadores meta * Reclutamiento, selección y capacitación de personal.

*Determinar el tamaño y la Estructura de los distintos departamentos, con la finalidad de atender al cliente en las necesidades que surgen, así como la captación de nuevos mercados. * Capacitación de Gerentes de Ventas, Gerentes de financiamiento * Integrante comité Kaizen "mejora Continua"

Se contaba con un total de 60 personas a mi cargo, directa e indirectamente.

TOYOTA CHIHUAHUA

GERENTE DE VENTAS

Julio 2007 a septiembre 2010

La marca Toyota alcanzó un 8% en la penetración del mercado local, vendiendo más de 1,000 Vehículos por año dando como resultado ventas superiores a los 500 MDP anuales.

FUNCIONES Y LOGROS

* Encargado de Controlar, dirigir y supervisar a la fuerza de ventas, donde manejaba un equipo de 50 personas directa e indirectamente, distribuidos por todo el Estado de Chihuahua, adicional dependían de mi puesto, los departamentos de Financiamiento y Venta de Seguros. * Diagnosticar Necesidades, Generar Propuesta, Negociar y Cerrar Ventas * Identificar, Estudiar nuevos mercados con el fin de enfocar a la fuerza de venta e incrementar nuestras ventas. Realicé y Evalué puntos estratégicos en distintas ciudades del Estado con el objetivo cumplido de incrementar nuestras ventas en un 20% Reclutamiento, selección y capacitación, en lo que dure en la empresa he sido responsable del proceso de capacitación de más de 100 personas para distintos puestos dentro de la organización. *Evaluación y desempeño de la fuerza de venta. *Responsable de programas de capacitación continua a nivel de Ejecutivo para desarrollar nuevos mercados y clientes

Eduardo Fraire Valenzuela

TOYOTA DE CHIHUAHUA
EJECUTIVO DE VENTAS

Junio 2004 - Junio 2007

FUNCIONES

Planeación y desarrollo de nuevas estrategias de mercado. Prospección y búsqueda de Nuevos clientes en un mercado sumamente competido. Posicionar la marca efectuando eventos y exhibiciones, identificando nichos de mercado y clientes potenciales. Fuerte conocimiento del Edo de Chihuahua en donde se estaba logrando la apertura de nuevos mercados, desarrollando nuevas plazas como son Cuauhtémoc, Hgo. Del Parral y Cd. Delicias, Chihuahua; para la lograr una mayor participación de mercado a nivel estatal.

LOGROS

Se logró la apertura y desarrollo del mercado en Ciudad Juárez, Chihuahua. En donde viví un año como Representante de Ventas, tuve la total responsabilidad de la Planificación Estratégica, Administración y Dirección del área de ventas, se lograron mejoras significativas con relación a nuestro número de clientes. Como resultado se incrementó nuestra participación de mercado en un 3% y la apertura de la agencia en esta plaza.

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
JEFE DE DEPARTAMENTO

Enero 2002 a Mayo 2004

FUNCIONES

Responsable de Creación y Supervisión de nuevos proyectos, orientados a mejorar la participación de los ciudadanos en los programas locales, con un presupuesto de 13MDP anuales.

Responsable de la coordinación de grupos de trabajo y administración de grandes proyectos, así como en el análisis de problemas y desarrollo de alternativas de mejora.

Responsable de la Orientación, Seguimiento y Simplificación de trámites y servicios.

LOGROS

Con las estrategias realizadas se logró el incremento de asistentes en nuestros programas,

Eduardo Fraire Valenzuela

orientados a la capacitación en programas de computo (Office, Corel y Windows) con valor curricular, rebasando el objetivo fijado en un 30%. Se logró la realización de eventos masivos en donde asistieron más de 15,000 personas y donde se coordinaron a mas de 300 personas en la realización del mismo, denominado el evento "Fiestas de la Cuidad".

IDENTIBARR

GERENTE ADMINISTRATIVO

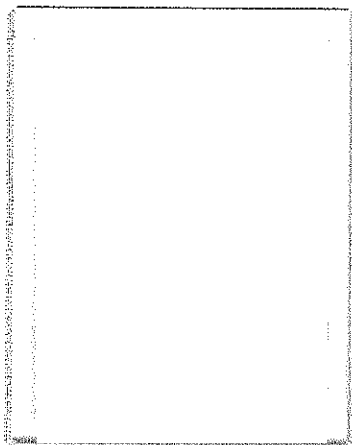
Septiembre 2000 a Diciembre2001

FUNCIONES

Responsable de las funciones financieras y administrativas de un negocio de 2 mdp, así como del reclutamiento y manejo de personal, implementación de Políticas y Procedimientos de operación y servicio, control y manejo de inventarios, desarrollo de proveedores y Responsable de Compras de Mercancía y Suministros

LOGROS

Con la implementación de una planeación estrategia orientada a una disminución de gastos y aprovechamiento de los recursos y el desarrollo de proveedores se logro disminuir nuestros gastos operativos en un 18%.



Sealman I

CURSO ACADÉMICO

2012; Licenciatura en nutrición; UACH

2014; Especialidad cuidado medico nutricional en Diabetes; IMNC

2014; Certificación internacional Nutrition Care Process, ADA

INVESTIGACIÓN

Pensiones civiles del estado

Prevalencia de factores de riesgo cardiovascular en pacientes de clínica de hipertensión; 2013

Impacto de las primeras jornadas de hipertensión para pacientes en el cambio de estilo de vida y disminución de riesgo cardiovascular en pacientes de clínica de hipertensión; 2014 (en curso) Avalado por el comité de Ética e investigación del hospital CIMA

PUESTOS DESEMPEÑADOS

2010-2014

DIF Municipal

Coordinadora de centro comunitario

FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL

Diplomado de Paz y cohesión social

Institución: UACH; 2013-2014

Programa de administración de centros comunitarios;

Institución: Tecnológico de Monterrey

Taller de perdón y tanatología.

Institución: CECHAC

Valor: 3 créditos académicos.

Jornadas científicas de "Actualidades en oncología"

Institución: Servicios de salud de Chihuahua;

Valor: 2 créditos académicos.

1er Congreso Nacional de nutrición "El reto del nutriólogo: La modificación de los hábitos alimentarios en el entorno familiar"

Institución: Universidad autónoma de Chihuahua.

Congreso Nacional de nutrición 2010: "Obesidad"

Institución: Asociación mexicana de miembros de facultades y escuelas de nutrición A.C.

Jornadas médicas de pensiones civiles del estado de Chihuahua

Institución: Pensiones civiles de estado de Chihuahua

1 Jornadas de cuidados paliativos

Institución: Pensiones civiles del estado de Chihuahua

1 Jornadas químicas

Institución: Pensiones civiles del estado y Colegio de químicos área clínica de Chihuahua A.C.

Valor: 6 hrs.

ÁREAS DE INTERÉS

Trabajo comunitario y desarrollo social.
Investigación clínica

IDIOMAS

2014; Diplomado de Inglés. UACH

ACREDITACIÓN

Certificación Internacional "Nutrition Care Process"

TRABAJOS VOLUNTARIOS

Coordinación de grupos juveniles; organización de congresos, campamentos y jornadas.

INFORMÁTICA

Diplomado en computación; manejo de Windows y Office en general

REFERENCIAS

Ing. Óscar Alejandro Derma Rodríguez;
Lic. Teresa Martínez;

CURRICULUM VITAE

I.- Datos Generales:

Nombre: María Guadalupe Borrue! Baquera

Dirección:

E-Mail:

Teléfonos:

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Objetivo profesional: Me interesa ser parte de su equipo de trabajo y aportar mis conocimientos y experiencia

Área de interés: Atención al público en general, asesorías, integración de expedientes, orientación, promoción de programas, organización de eventos, manejo de personal, gestión, además de lo que la institución me refiera.

III. Experiencia laboral:

Puesto: Auxiliar Administrativa
Lugar: Acavados Industriales de Chihuahua
Duración: Quince Años
Funciones: Pólizas
Cotizaciones
Estimaciones
Nómina

Puesto: Auxiliar Administrativa
Lugar: Pastelería de chihuahua
Duración: Un año
Funciones: Nómina

Puesto: Ejecutiva de ventas
Lugar: Distribuidora de Uniformes
Duración: Cinco años
Funciones: Venta de Uniformes Secretariales

Puesto: Gerente
Lugar: Oficina de Enlace Legislativo con el Diputado Federal por el VI Distrito Lic. Luis Villegas Montes
Duración: Tres años
Funciones: Gestoría en las diferentes dependencias gubernamentales, Coordinadora de grupo de abogados, psicólogos, y consultorio médico.

Puesto: Gerente
Lugar: Oficina de Enlace Legislativo con el Diputado federal por el VI Distrito Lic. Gustavo Madero Muñoz
Duración: Un año
Funciones: Gestoría en las diferentes dependencias gubernamentales. Coordinadora de grupo de abogados, psicólogos, y consultorio médico. (Motivo de separación, fortalecer el triunfo de la Presidencia Municipal 2004-2007)

Puesto: Jefa de Depto. de Acción Cívica y Social
Lugar: Presidencia Municipal 2004-2010
Duración: Seis años
Funciones: Organización y difusión de todos los actos cívicos y sociales del Municipio.

Puesto: Auxiliar Administrativo en el área de Recursos Financieros
Lugar: S.C.T. CHIHUAHUA.
Duración: Dos Años
Funciones: Un año en el área de pagos, y un año en el área de revisión y Glosa

Curso: Capacitación como Servidor Público
Lugar: Chihuahua, Chih.

Curso: Relaciones humanas
Lugar: Chihuahua, Chih.

Curso: Integración Grupal
Lugar: Chihuahua, Chih.

Curso: Control del Estrés
Lugar: Chihuahua, Chih.

Curso: Protocolo de Eventos Cívicos y Sociales
Lugar: Chihuahua, Chih.

Ana Zapopan Andujo Ramos

datos personales

LICENCIATURA EN ALTERACIONES DE AUDICION Y LENGUAJE

estudios

ESTUDIOS REALIZADOS

- Nivel Primaria en Colegio Palmore.
08/1992 - 06/1998.
- Nivel Secundaria en Técnica 61.
08/1997 - 06/2001.
- Nivel Preparatoria en Universidad Regional del Norte.
08/2001 - 06/2004.
- Nivel estudios superiores en Instituto José David A.C.
08/2004 - 06/2008.
- Posgrado en ISEP Madrid España.
10/2008 - 10/2009.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- *Practica Dirigida (niños con problemas de audición, retraso de lenguaje y trastornos generalizados del desarrollo).* 08/05-06/06.
- Terapia Auditivo Verbal (para niños con pérdida auditiva)
- Terapia Integral (Retrasos del lenguaje)
- *Practica Docente I (niños con problemas de audición, retraso de lenguaje y trastornos generalizados del desarrollo).* 08/06-06/07.
- Terapia Auditivo Verbal (para niños con pérdida auditiva)
- Terapia Integral (Retrasos del lenguaje)
- *Práctica Docente II (niños con problemas de audición, retraso de lenguaje y trastornos generalizados del desarrollo).* 08/07-06/08.
- Terapia Auditivo Verbal (para niños con pérdida auditiva)
- Terapia Integral (Retrasos del lenguaje)
- Servicio Social en "Campaña a beneficio de niños con problemas de audición y lenguaje a través de fundación Juárez Integra". Fundación Integra, Cd. Juárez, Chihuahua. Marzo 2007- Febrero 2008
- Clínica externa (Agosto 2007- Septiembre 2008)
- Grupo de Estimulación Temprana (niños con retraso de lenguaje).
- Terapia Auditivo Verbal (para niños con pérdida auditiva).
- Rehabilitación y terapia ocupacional a niño con Autismo, INPA, Madrid (2008-2009).
- Actualmente se labora en el consultorio particular LOGOPEDIA en el cual se imparten sesiones de terapia integral (09/2009 - Hasta la actualidad).

OBJETIVOS PERSONALES

Brindar apoyo a las personas quienes la necesitan, incrementando el desarrollo emocional, integral y social, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos y superándome con las experiencias de cada día.

Título:

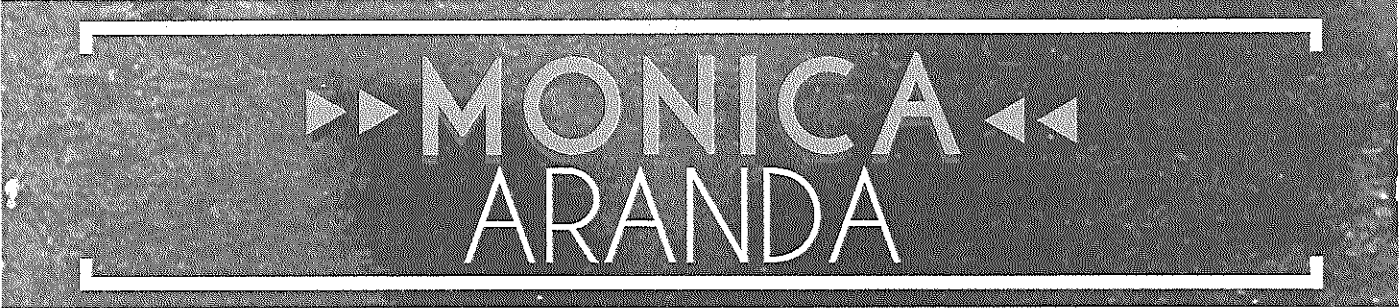
Licenciada en alteraciones de audición y lenguaje

CURSOS

- "Diplomado Montessori", impartido por "Centro educativo Montessori". Chihuahua, México. 09/04- 06/05.
- "Diplomado en Autismo", impartido por "Clínica Mexicana de Autismo y Alteraciones del Desarrollo A.C". Chihuahua, México. 08/05-06/06.
- "Curso de integración sensorial", impartido por "Centro de Integración Sensorial". Chihuahua, México. 11/05.
- "Curso de Integración Educativa", impartido por "Universidad del Valle de México y Crit, Chihuahua". Chihuahua, México. 05/07.
- "Congreso Nacional en desarrollo, práctica docente y necesidades educativas especiales. Taller: Psicomotricidad "Cd. Jalapa Veracruz"
- "Huellas del Psicoanálisis en el pensamiento contemporáneo" por la UNED Madrid, España Octubre 2008- 2009.
- "Posgrado en Rehabilitación Cognitiva" ISEP Madrid España, Octubre 2008- 2009.
- "Posgrado en Neuropsicología" ISEP Madrid España, Octubre 2008- 2009.
- "Certificación en Reorganización Neurofuncional, Método Padovan" impartido en el centro de neuropsicopedagogía aplicada INPA, Madrid España, Noviembre 2008- Julio 2009.
- "Certificación en INPP inhibición y excitación de reflejos primitivos ". 2017 Chihuahua.
- "Certificación en GYM BRAIN" en proceso
- "Diplomado en Flores de Bach"

domicilio actual

CURRICULUM VITAE



►► MONICA ◀◀
ARANDA

OBJETIVO:

Pertenecer a un organismo en la que pueda aportar mis habilidades y conocimientos para su fortalecimiento y desarrollo, y de la cual pueda obtener experiencia y crecimiento tanto laboral como personal.

ESTUDIOS:

- Pasante de Licenciatura en Administración Gubernamental en Facultad de Contaduría y Administración
- Licenciatura en Administración Financiera, trunca
- Ingeniería Industrial en Instituto Tecnológico de Chihuahua, trunca

EXPERIENCIA LABORAL:

GRUPO HEMA, Chihuahua (Mayo 2014 – Septiembre 2016)

Puesto: Asistente de Dirección

- Manejo de agenda, Outlook
- Elaboración de oficios y cartas
- Organización/ logística de eventos, juntas de consejo, conferencias y reuniones
- Organización Viajes de negocios y personales, nacionales e internacionales
- Solución de problemas, manejo de cuentas bancarias, administración de hogar
- Archivo físico y electrónico
- Atención de teléfonos y visitantes.
- Asuntos personales del Director General
- Manejo de caja chica
- Compra y administración de insumos de la oficina
- Comprobaciones de gastos y solicitudes de reembolsos
- Seguimiento de asuntos del Director General

Experis Grupo Manpower, Mexico, D.F. (Abril 2013 – Marzo 2014)

Puesto: Asistente Dirección y Análisis Financiero

- Reportes mensuales financieros y administrativos de Unidades de negocio Experis a nivel nacional
- Presentaciones Power Point para juntas de consejo, gráficos
- Administración de la Unidad de negocio
- Enlace con oficinas corporativas globales
- Organización/ logística de eventos, juntas de consejo, conferencias y reuniones
- Organización viajes de negocios, nacionales e internacionales

Hermanos Madero, Chihuahua (Noviembre 2010 – Junio 2012)

Puesto: Asistente de Dirección

- Recepción, fax, conmutador, copiadora, enlaces
- Elaboración de oficios y cartas
- Manejo de agenda, Outlook
- Presentaciones Power Point para juntas de consejo, gráficos
- Reportes mensuales de negocios a través de Balanced Scorecards (diseñado en Excel)
- Organización/ logística de eventos, juntas de consejo, conferencias y reuniones
- Organización Viajes de negocios y personales, nacionales e internacionales
- Solución de problemas, manejo de cuentas bancarias, administración de hogar

Despacho C. Presidente Municipal de Chihuahua (Enero 2010 – Octubre 2010)

Puesto: Responsable Administrativo y Asistente Secretario Particular

- Manejo de presupuesto
- Comprobación de gastos, viáticos, solicitud de reposiciones (Oracle)
- Control de cajas chicas, (\$60,000 mensuales)
- Compras, pagos a proveedores
- Manejo de personal
- Organización de viajes nacionales e internacionales
- Elaboración de oficios, circulares, memorándums
- Manejo de agenda, llamadas, organización de reuniones y conferencias, control sala de juntas, correspondencia, archivo
- Responsable de transición de oficina

Grupo Gama Empresarial, Chihuahua (Diciembre 2007 – Diciembre 2009)

Puesto: Asistente de Dirección

- Compras, ventas, cobranza, pagos, administración general reportes
- Manejo de agenda, archivo, correspondencia
- Apoyo técnico software Microsip
- Coordinación transporte escolar

Dirección de Tesorería Municipal Chihuahua (Febrero 2007 – Noviembre 2007)- Responsable Multas Federales

DIF Municipal Chihuahua (Mayo 2006 – Febrero 2007)- Asistente de Dirección

Subdirección de Atención Ciudadana Municipal (Noviembre 2004 - Mayo 2006)- Asistente Subdirección

Centro de Evaluación y Diagnóstico (Junio 2001 - Marzo 2005)- Auxiliar Terapeuta

CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE: Mariam Carolina Abdo Fierro

NIVEL O PUESTO: N/A

DENOMINACIÓN DEL CARGO O NOMBRAMIENTO: Integrante del Comité de Participación Ciudadana.

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS: Profesional

CARRERA: Licenciada en Derecho

EXPERIENCIA LABORAL ULTIMOS TRES EMPLEOS:

*** INICIO:** febrero 2015

CONCLUSIÓN: octubre 2015

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA: Comité Ejecutivo Nacional del Partido Acción Nacional.

CARGO O PUESTO: Ejecutivo de Adquisiciones.

CAMPO DE EXPERIENCIA: Sector Privado

SANCIONES ADMINISTRATIVAS: No

*** INICIO:** octubre 2015

CONCLUSIÓN: abril 2016

DENOMINACION DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA: H. Camara de Diputados (Congreso de la Unión).

CARGO O PUESTO: Subdirectora Administrativa de la Dirección de Servicios Médicos.

CAMPO DE EXPERIENCIA: Sector Público.

SANCIONES ADMINISTRATIVAS: No

*** INICIO:** julio 2016

CONCLUSIÓN: julio 2017

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA: Comisión Nacional de Hidrocarburos

CARGO O PUESTO: Directora de Área de la Dirección General de Contratos.

CAMPO DE EXPERIENCIA: Sector Público. -

SANCIONES ADMINISTRATIVAS: No

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

Miembro de la Asociación de Abogados Mexico Libaneses "Al Muhami" nacional y capítulo Chihuahua.

► Licenciada en Derecho Liliana Imelda Arras Bustamante

Experiencia

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua. (14 de junio de 2014 a la fecha).

Dirección: Av. Glandorff no. 4106 Colonia San Felipe V etapa.

Jefe inmediato: Lic. María Elena Seyffert López.

Funciones: Jurídico-Administrativo: elaboración de convenios y contratos, brindar asesorías jurídicas.

Gasolinera Villa Ahumada (02 de abril de 2012 al 06 de junio de 2014).

Dirección: Av. Miguel Ahumada nte. s/n, Cd Ahumada, Chihuahua.

Jefe inmediato: Filemón Rodríguez.

Funciones: Encargada del departamento administrativo.

Proyecto de Mediación Ciudadana (1 Septiembre 2011 - 20 Diciembre de 2011)

Centro de Atención a la mujer Trabajadora de Chihuahua en coordinación con Dirección de Seguridad Pública Municipal.

Dirección: Av. de las Águilas 2819 Colinas del Sol Chihuahua, Chih.

Jefe inmediato: L.T.S Martha González Rentería y Lic. María Dolores Valencia Terán

Funciones:

- Capacitar a la ciudadanía sobre la cultura de la mediación como forma de resolución de conflictos, hasta establecer comités de mediación en cada una de las colonias a las que se capacitó.

Soluciones legales (Enero 2011 – Julio de 2011)

Calle Aldama y tercera, col. Centro Chihuahua, Chihuahua.

Funciones:

- Seguimiento de asuntos civiles y familiares.

Proyecto Integración Familiar "DIF SE ACERCA A TI" (1 de Junio 2010 – 31 de Octubre de 2010).

Dirección: Calle 12 y Tamborel no. 4800 Colonia Santa Rosa, Chihuahua, Chih,
Jefe inmediato: Lic. Oscar Manuel Gutiérrez Galindo.

Funciones:

- Visitar los diferentes municipios del estado para impartir conferencias a niños, jóvenes, padres de familia y adultos mayores, así como brindar asesorías jurídicas gratuitas a los habitantes de dichos municipios.
- Capacitar al personal de los DIF municipales sobre trámites de adopción y de Perdida de la Patria Potestad.
- Coadyuvar con el departamento jurídico de la Procuraduría de Asistencia Jurídica y Social.

Prácticas Profesionales y Servicio Social (Mayo 2009 – Mayo de 2010)

Procuraduría de Asistencia Jurídica y Social. (DIF Estatal).

Funciones:

- Elaboración de Convenios.
- Realización de Demandas de Perdidas de la Patria Potestad y de Adopción.
- Brindar asesorías jurídicas en materia familiar.
- Toma de Comparecencias.
- Redacción de convenios.
- Elaboración de Actas de Entrega.
- Acudir a audiencias civiles.

Formación académica

- 2002-2005 Preparatoria: Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario 112.
- 2005-2010 Profesional: Universidad Regional del Norte.

Otros Cursos

- ▶ Diplomado en Derechos Humanos e Igualdad de Género.

Cualificaciones

- ▶ Habilidad para trabajar en equipo.
- ▶ Facilidad de palabra.
- ▶ Responsabilidad, honestidad.
- ▶ Compromiso ético.
- ▶ Empatía, discreción y prudencia.

María Guadalupe Torres Maldonado

Licenciada en Relaciones Internacionales

Objetivo Profesional

Tener la oportunidad de continuar desarrollándome en áreas profesionales como humanidades y estadística; al igual que en áreas personales, principalmente para poder contribuir a la sociedad de forma positiva a través de mi rol como ciudadana.

Resumen de Habilidades

Dentro de las fortalezas más sobresalientes con las que cuento, se encuentra la perseverancia para lograr los objetivos establecidos y la responsabilidad para realizarlos de la mejor manera posible. Enfoque en superar lo esperado con pasión y entrega. Me considero una persona ordenada y organizada, con facilidad de comunicación y relación con los demás.

Experiencia Social

ANSPAC

ENERO - DICIEMBRE 2011

- Impartir clases de valores a niños y niñas de primaria y secundaria, fomentando su desarrollo integral como personas y ciudadanos (as).

Experiencia Profesional

Analista de Investigación en el Observatorio Ciudadano de Prevención, Seguridad y Justicia de Chihuahua JUNIO 2014- ACTUALMENTE

- Elaboración de reportes de incidencia delictiva del estado de Chihuahua al igual que reportes especiales de diversas temáticas como el cuidado infantil, salud mental y adicciones.
- Análisis de encuestas realizadas a la ciudadanía respecto a la victimización, denuncia de delitos y percepción de seguridad.
- Realización de la Mesa de Indicadores de Seguridad de la Ciudad de Chihuahua.
- Participación en foros y mesas de trabajo en temas de salud mental, adicciones y cuidado infantil.
- Elaboración del Atlas de Bienestar y Seguridad: Condiciones de Vida y Convivencia de los Habitantes de Chihuahua.
- Capacitaciones a regiones y revisión de trabajos.
- Apoyo en la evaluación de resultados de programas o proyectos sociales.

Asesor Personalizado en Radiomóvil DIPSA

JULIO 2013- JUNIO 2014

- Asesoría y atención a los usuarios de Telcel
- Seguimiento a trámites.
- Labor de venta y convencimiento.
- Alcance de metas.



Scholar en Procter & Gamble

DICIEMBRE 2011- MAYO 2013

- A cargo de diversos proyectos con la finalidad de aumentar las ventas de las marcas de la empresa.
- Ejecución de eventos para impulsar las ventas.
- Análisis de ventas con la intención de encontrar oportunidades y lograr los objetivos establecidos.

Educación Formal

Tec. de Monterrey Campus Chihuahua.

AGOSTO 2008- MAYO 2013

Licenciada en Relaciones Internacionales

Logros y Reconocimientos

- Participación en Sociedad de Alumnos de Licenciatura en Relaciones Internacionales (Agosto 2010-Diciembre 2011)
 - Realización de la conferencia "10 propuestas para cambiar a México" de la Dra. Denise Dresser en mayo de 2011.
- Diplomado en promoción de negocios internacionales (Mayo 2013)
- Taller Emprende (Junio 2013)
 - Aprendizaje y comprensión para la creación y desarrollo de empresa.
- Foro Internacional de Prevención del Delito (Febrero 2016)
- Capacitación de la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (Febrero 2016)
- Diplomado en Ciudad Segura: estrategias y acciones básicas (Noviembre 2016-Marzo 2017)

Habilidades Técnicas

- Idiomas: Inglés (603 TOEFL)
- Informática:
 - Manejo de MS Office (Word, Excel y Power Point)
 - SPSS

Habilidades Principales

Perseverancia, compromiso, amabilidad, servicio, seguimiento, planeación, análisis y liderazgo.

MARÍA ELENA SEYFFERT LÓPEZ

Datos personales:

Experiencia laboral:

KPMG Cárdenas Dosal, S. C.	* Encargada Administrativa / Octubre de 2010 a la fecha
Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua (ICM)	* Secretaria Técnica del ICM / Enero a octubre de 2010 * Directora Administrativa del Conservatorio de Música de Chihuahua / Octubre 2004 a diciembre 2009 * Control Académico del Conservatorio de Música de Chihuahua / Enero a octubre de 2004 * Control presupuestal del ICM / Octubre de 2002 a enero 2004 * Depto. contabilidad en el ICM / Enero a septiembre de 2002
Chamarras Monterrey, S. A.	Ventas en Chihuahua / Invierno 1999 - 2000
Escuela de Arte y Diseño, A. C.	Maestra auxiliar Semestres agosto - diciembre de 1984, 1986 y 1987
Tecnológico de Monterrey Campus Chihuahua	Maestra auxiliar / Enero - diciembre de 1984 y semestre enero - mayo 1985

Estudios:

Tecnológico de Monterrey Campus Monterrey	* Lic. en Administracion de Empresas / Agosto de 1979 a diciembre de 1983
---	---

Asociaciones:

* Socio del Club Campestre de Chihuahua, A. C. / Desde 1984
* Miembro de FAME, A. C. / 1995 y 1996

Cursos:

* Curso de primeros auxilios y manejo de incendios Impartido por el Depto. de Bomberos y el Instituto Municipal de Pensiones / Octubre 2008
* Diplomado en Ciencias del Matrimonio y la Familia Impartido por FAME, A. C. y la Universidad Anáhuac / Agosto de 1996 a junio 1997
* Micro enseñanza Impartido por el Tecnológico de Monterrey Campus Chihuahua / Enero de 1985

Idiomas:

* Inglés 90% Lectura, escritura y conversación
--

LIC. THELMA MARÍA RIVERO ESPINOZA

INFORMACIÓN PERSONAL

Lic. en Administración de Empresas con especialidad en Mercadotecnia

FORMACIÓN ACADÉMICA

Lic. en Administración de Empresas con especialidad en Mercadotecnia 1978-1982

Por: *Universidad de Texas*

El Paso, Texas

Estudios de Bachillerato 1974-1978

Por: *Loretto Academy*

El Paso Texas

EXPERIENCIA LABORAL

Coordinadora del Dpto. de Inglés nivel Primaria 2005-2007

Colegio ALPES

Chihuahua, Chih.

Coordinación del Dpto. de Inglés nivel Secundaria y Bachillerato 2000-2004

Colegio ALPES

Chihuahua, Chih.

Maestra del Dpto. de Inglés nivel Secundaria y Bachillerato 1998-1999

Colegio ALPES

Chihuahua, Chih.

EXPERIENCIA EN ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL

<u>Co-fundadora, Consejera, Directora del Comité de Música y asesora del</u> <u>Dpto. Académico de "Colegio Riberas"</u> <i>Promesa Educativa para México, A.C.</i> Chihuahua, Chih.	2011-2016
<u>Consejera y Coordinadora de Recaudación de Donativos Alimentarios</u> <i>Institución Providencial (Clínica San Carlos, Norogachi, Chih)</i>	2007-2015
<u>Coordinadora de Programa Chihuahua</u> <i>"Asociación Nacional Pro-Superación Personal (ANSPAC) JÓVEN"</i> Chihuahua, Chih.	2006-2011
<u>Coordinadora Dpto. Integración</u> <i>Centro de Formación San Felipe A.C.</i> Chihuahua, Chih.	1995-1998
<u>Coordinadora de Dpto. Economía</u> <i>Centro de Formación San Felipe</i> Chihuahua, Chih.	1994-1995
<u>Consejera , miembro del Comité de Medio Ambiente y Coordinadora del</u> <u>programa piloto "Separación de Desperdicios Reciclables"</u> <i>"Hacia una Mejor Calidad de Vida en Chihuahua, A.C."</i> Chihuahua, Chih.	1989-1991

ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO

<u>Integrante de Damas Voluntarias</u> <i>Seminario de Chihuahua</i> Chihuahua, Chih.	2015-2016
---	-----------

Instructora Voluntaria

2012-2014

"Asociación Nacional Pro-Superación Personal A.C. (ANSPAC) MUJERES"

Chihuahua, Chih.

Maestra Voluntaria de Participación Social y Formación Humana

1994-1998

Colegio EVEREST

Chihuahua, Chih.

Instructora en temas de superación personal

1987-1988

"Asociación Nacional Pro-Superación Personal A.C. (ANSPAC)"

Chihuahua, Chih.

ESTUDIOS ADICIONALES

Curso en línea de Cocina y Nutrición para los más pequeños

2014

Universidad de Stanford

Participación en el Foro Nacional de Liderazgo Social 2013

2013

Por: *Centro para el Fortalecimiento de la Sociedad Civil (CFOSC)*

Chihuahua, Chih.

Tanatología

2012

Por: *Escuela de la Fe, Instituto Catequético*

Chihuahua, Chih.

Curso "Energía Humana y Universal"

2011

Nivel básico

Por: *HUE FACULTY*

Chihuahua, Chih.

1983-1984

Estudio trunco de Maestría en Educación Bilingüe

Por: *Universidad de Texas*

El Paso, Texas

*Recibiendo el reconocimiento de "Dean's List" por promedio sobresaliente.

CURSOS IMPARTIDOS

2014

"El Buen Comer"

Impartida a padres de familia del "Colegio Riberas"

Chihuahua, Chih.

2014

"Análisis de Grupos y Trabajo Docente"

Impartido a la plantilla docente del "Colegio Riberas"

Chihuahua, Chih.

Miguel Angel Orona Flores

OBJETIVO

Me considero una persona responsable, creativa, con iniciativa y puntualidad, asumo con agrado los retos y metas que su organización me pudiera plantear; con buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, así como para resolver problemas eficientemente y lograr las metas trazadas por la empresa y mi grupo de trabajo.

EDUCACIÓN

Facultad de Ingeniería, Universidad Autónoma de Chihuahua 2013-2014

Maestría en Ingeniería en Computación (Titulado).

Facultad de Ingeniería, Universidad Autónoma de Chihuahua 2006-2011

Ingeniero en Sistemas Computacionales especialidad Hardware (Titulado).

Preparatoria Federal por Cooperación Activo 20-30 Albert Einstein 2003-2006

Especialidad Físico-Matemático (Cd. Delicias, Chih.).

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

Instituto Tecnológico de Chihuahua 2015

- Expositor en la ponencia "Aplicación del Estándar ISA-S88 y Bloques Funcionales en el Sistema Informático de Control de Producción por Lotes".

37° Congreso Internacional de Ingeniería Electrónica.

EXPERIENCIA

DIF Municipal Chihuahua	2015
--------------------------------	------

- Jefe del departamento de Sistemas DIF Municipal

SAT – Servicio de Administración Tributaria	2012
--	------

- Encargado del módulo de la firma electrónica.

Ayudantías, Facultad de Ingeniería – UACH	2011
--	------

- Soporte Técnico y manejo de paquetes contables.

Prestador de servicio social, Facultad de Ingeniería - UACH	2010
--	------

- Exposiciones y demostraciones operando los robots Lego Mindstorms y su programación con LabView, manipulación de brazo robótico MOTOMAN UP20.

CONOCIMIENTOS

- Nivel de inglés 75%
- Aspectos generales de computación, Sistemas Operativos, aplicaciones computacionales.
- Aspectos básicos de web, desarrollo de software y manejo de bases de datos.
- Conocimientos en lenguajes: Visual Basic .NET, C Sharp, SQL Server.
- Manejo y programación de equipos PLC (ControlLogix).
- Conocimientos en RSLogix 5000.
- Manejo general de internet
- Habilidad para investigar y aplicar información en la resolución de problemas.

INFORMACION ADICIONAL

- DISPONIBILIDAD DE HORARIO
- VISA
- PASAPORTE VIGENTE
- DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Y CAMBIAR DE RESIDENCIA
- CARTILLA MILITAR
- AUTOMOVIL PROPIO Y LICENCIA DE MANEJAR VIGENTE

Curriculum vitae

Licenciado en psicología.

PREPARACION ACADEMICA

ESC. PRIMARIA José Vasconcelos.

SEC. GUADALUPE VICTORIA #3064.

Preparatoria .CEDART David Alfaro Siqueiros ARTES Y HUMANIDADES.

Escuela de psicología Carl Rogers- Licenciatura.

Prácticas profesionales.

Alianza nacional contra las enfermedades mentales ANEMAC A.C.

Lic. Carmen Pérez (terapeuta)

Dr. Ramón Holguín (psiquiatra)

Albergue infantil "LIBRES POR AMOR".

EXPERIENCIA LABORAL.

INEGI

Supervisor de entrevistadores

Av. Tecnológico y Pascual Orozco.

Programa Taller de Padres DIF estatal

Facilitador de la enseñanza y tallerista

Av. Tecnológico

Jefe directo: Lic. Bertha Patricia Gaytán.

DIF municipal

Psicólogo adscrito a la Subdirección *Jurídica del*
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del
Mpio. De Chihuahua.

DIF municipal

Psicólogo adscrito a la Subdirección de *asistencia social* del
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del
Mpio. De Chihuahua.

PRONAPRED 2015.

Coordinador de acción de programas **PRONAPRED 2015**
2.2.2.2. Atención a consumidores problemáticos y sus familias.

PRONAPRED 2016.

Tallerista con temas diversos en la acción 2.1.2.1.
Parentalidad positiva.

ACTUALMENTE TRABAJO EN:

DIF municipal

Psicólogo adscrito al área de *formación humana* del
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del
Mpio. De Chihuahua.

UTCH Universidad Tecnológica de Chihuahua

Maestro de creatividad en el aprendizaje y tallerista

Jefe directo: Lic. Silvia Benítez

Programa COMUNIDAD DIFERENTE DIF estatal.

Tallerista, facilitador de la enseñanza en comunidades de la Sierra Tarahumara

Jefe directo: Lic. Bertha Patricia Gaytán.

DIF municipal

Coordinador y Psicólogo en centros comunitarios

c.c. vista cerro grande.

c.c. Villa Juárez.

c.c Villa Fantasía.

Jefes directos: LIC. Carlos Lorenzo Ulloa Castro

Lic. José Luis Ramírez

SER Creación Social a.c

Facilitador de la enseñanza y psicólogo.

c.7a. #2409

col. Centro

Jefe directo: Lic. Bertha Patricia Gaytán.

Consultorio Particular de psicología.

HABILIDADES y CONOCIMIENTOS.

- Terapeuta (niños, adolescentes y adultos)
 - Idear programas de desarrollo humano con temas diversos (autoestima, trastornos mentales, resiliencia, asertividad entre otros.)
 - Impartir Talleres, pláticas, terapia grupal e individual.
 - Manejo de personal.
 - Área administrativa.
 -
 - Instructor de música (guitarra eléctrica, acústica, bajo, teclado, composición y producción musical.)
 - Valoraciones psicológicas.
 - Interpretación y diagnóstico de pruebas psicométricas.
 - Comparecencias e impresión diagnóstica en área jurídica.
 -
 - Manejo de programas computacionales.
-
-

CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS.

Diagnóstico y tratamiento de los trastornos mentales.

Cohesión social

Psicometría.

Fisiología de las adicciones.

Fisiología del comportamiento.

Taller sobre déficit de atención con y sin hiperactividad.

Taller sobre tanatología y cuidados paliativos.

Taller de habilidades para la vida.

Taller de biodes-codificación (emociones).

Curso de inteligencia emocional y manejo de la ira entre otros.

Cultura de la paz y la legalidad.

MARIANA ALMANZA ACEVES

•

•

•

•

•

•



EXPERIENCIA



► Puesto en la empresa

COORDINACION CATEQUISTICA
2001 AL 2006

ASISTENCIA SACERDOTAL
2006 AL 2010

Puesto en la empresa

COORDINACION CENTROCOMUNITARIO DIF
MUNICIPAL 2011 AL 2013

ASISTENCIA A SACERDOTES 2011 AL 2015

COORDINADORA DE FULLER COSMETICS
2011 AL 2016

EMPRESARIA DE AVON
2015 A LA FECHA

EMPRENDEDORA DE STANHOME
2016 A LA FECHA



EDUCACIÓN



▶ **Primaria Revolución, Chihuahua, Chih.**

Primaria completa

1981-1987

▶ **Secundaria abierta Chihuahua, Chih. INEA**

Secundaria completa

2012-2013



APTITUDES Y CONOCIMIENTOS



Experiencia en venta directa

Manejo de personal

Experiencia de cobranza

Manejo de objeciones

Experiencia en prospección

Reclutamiento de personal

Solicitud de Empleo

Fecha

Puesto que Solicita

Sueldo Mensual Deseado

Sueldo Mensual Aprobado

Fecha de Contratación

Sea tan amable de llenar esta solicitud en forma manuscrita
NOTA: Toda información aquí proporcionada será tratada
confidencialmente.

FOTOGRAFIA

RECIENTE

DATOS PERSONALES

Apellido Paterno Acosta	Apellido Materno Ochoa	Nombre (s) Gloria Isela	Edad 46	Años
Domicilio	Colonia	Código Postal	Teléfono	Sexo

ESCOLARIDAD

NOMBRE	DIRECCION	DE	FECHAS	A	AÑOS	TITULO RECIBIDO
Primaria Sebastian herdo Tepada	C. 18 # 1804	1971	1977	6		Certificado
Secundaria o Prevocacional Sec Tecnica #8	C 8º # 1225	1977	1980	3		Certificado
Preparatoria o Vocacional Justo Sierra	Agustin Melgar 5/4	1981	1984	3		Certificado
Profesional Independiente Psicología	Ocampo #	1985	1987			
Comercial u Otras						

Estudios que está efectuando en la actualidad:

Escuela Horario Curso o Carrera Grado

CONCEPTOS GENERALES

Que otros idiomas habla

(Ni .% 75% 100%)

Funciones de oficina que domina

Archivo, correspondencia, oficios,

Máquinas de oficina o taller que sepa manejar

Software que conoce

Computadora, calculadora

Otros trabajos o funciones que domina

EMPLEO ACTUAL Y ANTERIORES

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ULTIMO		ANTERIOR		ANTERIOR		ANTERIOR	
	de	a	de	a	de	a	de	a
Tiempo que prestó sus servicios								
Nombre de la compañía	DIF Mpal		DIF Estatal		DIF Mpal			
Dirección	Glandorf #		Tecnologico 2903		Glandorf #			
Teléfono	4148997		2144000		4148997			
Puesto desempeñado	Coordinadora C.C. personal especializado		Coordinadora C.C.					
Sueldos:	Inicial	Final	3,500		1200-			
Motivo de separación			recorte personal		recorte personal			
Nombre de su jefe directo	Carlos Ulloa		Danesse Rmz		hombres Ornelu			
Puesto de su jefe directo	Coordinador C.C.		Coordinadora Trabajos		Coordinadora C.C.			
Podemos solicitar informes de usted								

CURRICULUM VIATE

Datos generales

Nombre: Patricia Guerrero Gándara

Objetivos:

Desempeñarme con responsabilidad aplicando los conocimientos de derecho, disciplina y valores obtenidos en estos años de esfuerzos

Realizar un excelente trabajo que demuestre con hechos una labor de servicio integral, que se traduce en la capacidad, convicción, motivación y carácter para cumplir los lineamientos establecidos por esta institución.

Ser fiel a la noble labor que se me encomiende, sujetándome a los estatutos establecidos y a los reglamentos.

Tener la personalidad necesaria para actuar con prudencia, además con determinación, ante los desafíos que me imponga la actividad a realizar.

Estudios:

Técnico en Comercio
ESC. Comercial Nueva Galicia
(1973-1976)

Secundaria Abierta IEDEX
(2001)

Experiencia laboral:

Operadora Futurama
Puesto: Coordinadora de Compras
(1979-1998)

Consultorio Medico
Dra. Lourdes Valenzuela
Puesto: Asistente Medico
(2002-2006)

Desarrollo Integral de la Familia (DIF municipal)
Puesto: Coordinadora de centros comunitarios
(2006-2008)

Escuela Primaria Ford No. 123
Puesto: Encargada de la cooperativa escolar
(2008-2012)

Frutería Medrano
Puesto: Supervisora de Módulos de centros comerciales alsuper
(2013-2014)

LUIS ALBERTO ENRIQUEZ DELGADO.

16-NOV-1997 CAUSE ALTA EN EL EJERCITO MEXICANO COMO SOLDADO DE INFANTERIA EN EL 96/o. BATALLON DE INFANTERIA CON SEDE EN CHIHUAHUA, CHIH., Y BAJA DEL MISMO EN **16-NOV-2000** EN PACHUCA, HGO., POR SOLICITUD PROPIA Y HABER CUMPLIDO MI CONTRATO POR TRES AÑOS; DONDE OBTUVE ASCENSO AL GRADO DE CABO EL **16-MAR-1999** ASI COMO FORMACION ACADEMICA EN DIVERSOS CAMPOS COMO EL CURSO DE DACTILOSCOPIA QUE REALICE EN LA SEDENA DEL **01-NOV-1999** AL **31-ENE-2000** , TAMBIEN DIVERSOS CURSOS PARA EL USO DE ARMAS DE FUEGO Y DEFENSA PERSONAL.

30-NOV-2000 TRABAJE EN EL DEPARTAMENTO DE CREDITO Y COBRANZA DE HIDROGAS DE CHIHUAHUA HASTA EL DIA **30-ENE-2001** Y ME VI EN LA NECESIDAD DE RENUNCIAR POR MOTIVOS DE SUPERACION PERSONAL Y BUSCAR UN TRABAJO DE ACUERDO A MI PERFIL.

02-ABR-2001 CAUSE ALTA EN LA EMPRESA CORPORACION ADMINISTRATIVA Y TECNICA (CORATEC), EN EL PUESTO DE VIGILANTE GUARDACASAS Y OBTUVE MI ASCENSO A **ESCOLTA PERSONAL** DE LA FAMILIA ALMEIDA EL **01-NOV-2001**; EMPRESA EN LA QUE PERMANECI LABORANDO COMO ESCOLTA HASTA EL AÑO **2009** Y EN LA CUAL ME FORME PROFESIONALMENTE REALIZANDO CURSOS DE PROTECCION A FUNCIONARIOS, USO DE ARMAS DE FUEGO, MANEJO DE VEHICULOS DE ALTO RIESGO, ANTINARCOTICOS, K-9, ESCAPE Y EVASION CON VEHICULOS ASI COMO DEFENSA PERSONAL ENTRE OTROS REALIZADOS EN DIFERENTES PLAZAS COMO CHIHUAHUA, CHIH., CD. JUAREZ, CHIH., Y FORT. BLISS EN EL PASO TX.

EN EL **2009** FORME PARTE DE LA ESCOLTA PERSONAL DEL ALCALDE DE CHIHUAHUA EN ESE TIEMPO (CARLOS MARCELINO BORRUEL BAQUERA) CAUSANDO ALTA EN LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PARA DARLE PROTECCION AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y SU FAMILIA; DEPENDENCIA DE LA CUAL CAUSE BAJA SEIS MESES DESPUES POR MOTIVOS PERSONALES, (HACERME CARGO DE UN NEGOCIO FAMILIAR DEDICADO A LA VENTA DE COMIDA, EL CUAL TIENE UNA ANTIGÜEDAD DE 35 AÑOS) Y AL TENER PERSONAL ADECUADO PARA HACERSE CARGO DEL MISMO, ELABORO ESTE CURRICULUM PARA PRESENTAR MIS GENERALES Y PONERME A SUS ORDENES:

Chihuahua, Chih. 09 – Enero – 2017

Datos personales

Formación académica

2003 – 2004 Certificado de educación secundaria abierta, abalada por el Instituto Chihuahuense De Educación Para Los Adultos, con un promedio General de 9.1 (NUEVE PUNTO UNO).

Datos laborales

2007 – 2016 Voluntaria del centro comunitario de la Col. Industrial, Calle. Oaxaca #19.

2014 – 2015 Trabajo laboral de limpieza en casas.

2006 – 2017 Vendedora de ropa de segunda mano (sábados y domingos).

Referencias

Soy una persona honesta, trabajadora y confiable en la cual pueden contar conmigo para seguir colaborando en el centro comunitario.

CONCEPCION ESPINOZA BETANCE

OBJETIVO

Aplicar mis conocimientos en brindar el apoyo necesario de mi comunidad.

EXPERIENCIA LABORAL

Participación en Chihuahua contra el cáncer, A. C.

Secretaria de organización del comité de vecinos en la Colonia Las Granjas.

Coordinadora de los centros comunitarios del DIF Municipal, Granjas, Villa Nueva y Panorámico.

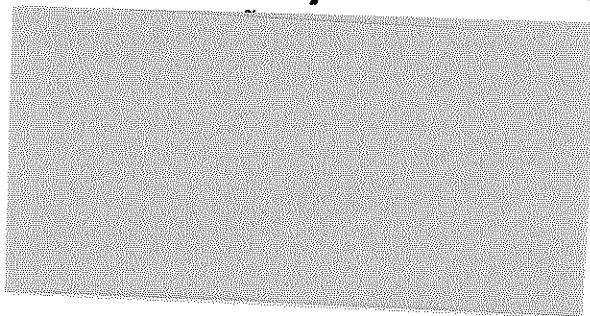
Coordinadora de Espacios Públicos Recuperados en Paz y Convivencia Ciudadana A.C.

CURSOS Y CAPACITACION.

- ✦ Ayudante de contador publico.
- ✦ Auxiliar de enfermería.
- ✦ Curso de neurolingüística impartido por el Partido Acción Nacional.
- ✦ Liderazgo en Movimiento Familiar Cristiano Católico.
- ✦ Curso de Relaciones Humanas.
- ✦ Promoción política de la mujer en Partido Acción Nacional.
- ✦ Diplomado de violencia intrafamiliar.
- ✦ Curso básico de computación.
- ✦ Curso Programa Mujer impartido por ANSPAC.

- ✦ Curso de acompañante solidario en la Unidad Atención ala Violencia Intrafamiliar de la Dirección de Seguridad Publica Municipal.
- ✦ Coordinadora de salas d lectura del ICHICULT.
- ✦ Diplomado para ayuda a personas con enfermedades mentales Nami, impartido por el ISSSTE.
- ✦ Maestra de corte y confección, método García Rocha, Singer y Método moderno
- ✦ Taller de seguridad comunitaria.
- ✦ Capacitación de perspectiva de género impartido por El Instituto Chihuahuense de la Mujer.
- ✦ Diplomado prevención de adicciones Integración Juvenil A.C.
- ✦ Taller de prevención, maltrato y abuso sexual infantil.
- ✦ Taller comunitario para la recuperacion y gestión de espacios públicos para la seguridad de la ciudadanía Chihuahuense.
- ✦ Taller de apoyo a las redes ciudadanas d seguridad soial y mantenimiento en la ciudad de Chihuahua.
- ✦ Manual de conductas de riesgo como proteger a tus hijos de las adicciones.
- ✦ Sensibilización en justicia restaurativa.
- ✦ Diplomado USAID en justicia restaurativa.
- ✦ 1ª Cumbre de la legalidad y el rol de los O.S.C.
- ✦ Seminario de violencia de genero
- ✦ Taller comunitario de seguridad ciudadana.
- ✦ Nube mexicana, ciudades mas seguras.
- ✦ Diplomado CPTED ciudades mas seguras.
- ✦ Seguridad comunitaria para multiplicadores USAID.
- ✦ 5ª Cumbre de la legalidad
- ✦ Vive la legalidad del estado de derecho.
- ✦ Violencia de género, Instituto Chihuahuense de la Mujer.
- ✦ Recomendaciones Didácticas Instituto Mexicano de la Mujer.
- ✦ Restaurando la paz, puentes de vida.
- ✦ Seis Ciudades, seguridad ciudadana con perspectiva de género.
- ✦ ¿Que son los derechos humanos?
- ✦ Diplomado USAID para mediadores de conflicto dirigido a organizaciones de la sociedad civil.
- ✦ Formación de habilidades para la vida, perspectiva juvenil y resiliencia.
- ✦ Prevención a la violencia y el delito a través de intervenciones socio-urbanas en el espacio publico.

Ivonne Idaly Licon Escamilla



ESTUDIOS

Chihuahua-Chih. **Expropiacion Pétrolera**
 Primaria

Chihuahua-Chih. **Federal 1**
 Secundaria

Chihuahua-Chih. **Florencia Nightingale**
 Universidad

Idiomas: **Español:** Natal

Programas manejados: Word, Excel, Power Point

EXPERIENCIA LABORAL

2007-2010 **Municipio Chihuahua**
Chihuahua **Cargo ocupado Supervisora Aseo Urbano**
Tareas realizadas: Supervisar recorrido de camiones recolectores.
Notificaciones de limpieza a la ciudadanía.
Soporte area Alumbrado Publico (atender llamadas ciudadanía)

2011-2017 **Cessna Aviation**
Chihuahua **Cargo ocupado Encargada material, Almacenista**
Tareas realizadas: Enviar pedidos de material faltante por archivos.
Mantener el orden y el acomodo de material de clase III.
Recibir material y confirmar e ingresarlo al sistema.

Solicitud de Empleo

Fecha de Solicitud

05/01/2016

Puesto que Solicita

Sueldo Mensual Deseado

Sueldo Mensual Aprobado

Fecha de Contratación

Sea tan amable de llenar esta solicitud en forma manuscrita
NOTA: Toda información aquí proporcionada será tratada
confidencialmente.

FOTOGRAFÍA

RECIENTE

DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Sánchez

Apellido Materno

Ortiz

Nombre (s)

Zuley

Edad

38

Años

Sexo

☐ M☒ F

ESCOLARIDAD

NOMBRE	DIRECCIÓN	DE	FECHAS	A	AÑOS	TÍTULO RECIBIDO
Primaria Nueva Creación	Apodaca Nvo León	1983	1989	6		Certificado
Secundaria o Prevocacional Secundaria Federal N°55	Apodaca Nvo León	1989	1992	3		Certificado
Preparatoria o Vocacional						
Profesional						
Comercial u Otras						
Estudios que está efectuando en la actualidad:						
Escuela		Horario		Curso o Carrera		Grado

CONOCIMIENTOS GENERALES

Que otros Idiomas habla (Nivel: 50%, 75%, 100%)	Funciones de oficina que domina
Máquinas de oficina o taller que sepa manejar <i>Máquinas de Coser</i>	Software que conoce
Otros trabajos o funciones que domina	

EMPLEO ACTUAL Y ANTERIORES

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO	ANTERIOR	ANTERIOR	ANTERIOR
	de a	de a	de a	de a
Tiempo que prestó sus servicios	<i>Sept/2014-agosto 2015</i>	<i>Agosto 2011 Sept 2014</i>	<i>1994</i>	<i>1996</i>
Nombre de la compañía	<i>Ezer (casa Voluntaria)</i>	<i>DIF Municipal</i>	<i>Rider S.A.C.V</i>	
Dirección	<i>Hda de San Gerónimo Hico Colegio Militar</i>		<i>384 coronado COL Centro</i>	
Teléfono	<i>521 9983153949</i>			
Puesto desempeñado	<i>Coordinadora</i>	<i>Limpieza</i>	<i>Limpieza Costurera</i>	
Sueldos:	Inicial Final <i>2,500 / 2,500</i>	<i>1,500 por Quincena</i>		
Motivo de separación	<i>Banca Rota</i>	<i>Cambio Razón Social (Ezer)</i>		
Nombre de su jefe directo	<i>(Maria) (Daniela)</i>	<i>Violeta Martinez</i>		
Puesto de su jefe directo		<i>Coordinadora</i>		
Podemos solicitar informes de usted	Comentarios de sus jefes			