

Karina Baeza

Administradora Estratégica

PERFIL PROFESIONAL

Administradora con más de 4 años de experiencia en control operativo, gestión administrativa y atención al cliente. Especializada en manejo de personal, facturación, compras y seguimiento financiero.

Me caracterizo por mi organización, responsabilidad y enfoque en resultados, con facilidad para aprender procesos técnicos y adaptarme a entornos dinámicos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Junio 2024 - Actual **AIMBRIDGE LATAM | ANALISTA DE RECLUTAMIENTO**

- Coordinación administrativa y soporte directo al área de Recursos Humanos.
- Organización de cursos de inducción y eventos internos para colaboradores.
- Administración del proceso de contratación: altas, bajas, finiquitos y control documental.
- Manejo de plataformas de empleo, entrevistas y referencias laborales.

Dic 2022 - Jun 2024 **CCI GLOBAL | COORDINADORA ADMINISTRATIVA**

- Administración de gastos operativos, control de presupuestos y compras.
- Emisión de facturas, conciliaciones bancarias y pagos a proveedores.
- Supervisión de personal operativo y atención a clientes corporativos.
- Uso de sistemas ERP (SAP y ESASA) y manejo de Excel para reportes.

Nov 2019 - Nov 2020 **CORPORATIVO CUESTA CREEL | ANALISTA DE COMPRAS**

- Coordinación con áreas técnicas (mantenimiento, recepción, ama de llaves y restaurante) para el abasto de insumos.
- Control de requisiciones, licitaciones y selección de proveedores.
- Administración de presupuestos y seguimiento de inventarios.

Karina Baeza | Administradora Estratégica

Jul 2016 - Nov 2019 **CORPORATIVO CUESTA CREEL | AUXILIAR CONTABLE**

- Elaboración de pólizas contables, control de ingresos y egresos.
- Facturación, gestión de pagos y conciliaciones bancarias.
- Presentación de impuestos ante el SAT y control de nómina.

FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS | URN

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | PYXOOM

LIDERAZGO ORGANIZACIONAL |

NOM-035 LIDERAZGO Y PLAN DE ACCIÓN | UVM

HABILIDADES CLAVE

- ATENCIÓN AL CLIENTE Y SERVICIO POSTVENTA
- FACTURACIÓN Y CONCILIACIONES BANCARIAS
- MANEJO DE PERSONAL Y CONTROL ADMINISTRATIVO
- COMPRAS, PRESUPUESTOS Y PAGOS A PROVEEDORES
- MICROSOFT EXCEL (BÁSICO-INTERMEDIO) Y SAP
- ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y RESPONSABILIDAD
- APRENDIZAJE TÉCNICO RÁPIDO