

Curriculum

NOMBRE: María Alejandra Maldonado González.

DIRECCION:

CEL:

TEL.

CORREO ELECTRONICO:

EXPERIENCIA LABORAL:

1. Estuve trabajando en las estancias infantiles, el cual desempeñe el cargo de encargada como filtro donde realizaba las actividades de entregar a los niños y niñas con las personas encargadas de pasar por ellos, recibir llamadas y dar a conocer nuestro servicio, encargada de los cobros así como también de la entrega de los recibos de pago, realizar llevar el conteo de la asistencia de los niños y niñas, entregarles avisos e incidencias. El tiempo que trabaje fue del día 7 de julio del 2022 al 6 de agosto del 2025.
2. Trabaje en el DIF municipal como encargada de repartir despensas a personas con alguna discapacidad, embarazadas, niños y niñas menores de 6 años, jefes y jefas de familia y al adulto mayor. En cargada de marcarles para hacer entrega de las despensas y de llenar toda la información que se requería estuve en un periodo del 17 de junio del 2022 al 7 de julio del 2022.
3. Estuve de secretaria en el consultorio del doc. Jesús José piña Molinar como secretaria encargada de archivar expedientes clínicos, atender la llamadas y brindar información, realizaba las compras del material que requería, cobrar honorarios, la elaboración de cartas y de agenda la citas médicas de los pacientes el tiempo que trabaje con el fue del 2010 al 2020.

EDUCACION: cuento con el bachillerato terminado ya que no termine la carrera de trabajo social.

HABILIDADES: tengo la experiencia en el trato con las personas, mi conocimiento para el manejo de la computadora es de trabajar con formatos sencillos, capacidad para colaborar eficientemente en equipo, empatía para comprender y compartir los sentimientos de los demás, creatividad para crear ideas originales y soluciones innovadoras, liderazgo para motivar, guiar y dirigir a las personas y por último mi capacidad para priorizar mis tareas y cumplir con mi trabajo asignado.