

M.E. LILIANA HERRERA VILLANUEVA

CURRICULUM VITAE

Datos personales

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Celular:

Estado civil:

Email:

Formación académica

Mayo 1995 – Ago. 1997	Universidad de las Américas Puebla	Maestría en Economía. Titulada <i>Tesis: La vulnerabilidad de México ante el cambio climático.</i>
Sept. 1987 – Jun. 1991	Instituto Tecnológico de Chihuahua	Ingeniería Industrial en Producción. Titulada
Sept. 1984 – Jun. 1987	Colegio de Bachilleres No. 4	Bachillerato en Físico Matemáticas.

Experiencia laboral

Periodo	<u>Empresa, Institución o Dependencia / Cargo</u>	Principales Funciones
Enero 2018 – Mayo 2018 Julio 2018 – Febrero 2025	<u>Municipio de Chihuahua</u> Subdirectora de Atención a la Violencia Familiar y de Género, Dirección de Seguridad Pública Municipal (DSPM)	<i>Coordinar la atención a víctimas de violencia familiar y de género, a través de las Unidades de Atención a la Violencia Familiar y de Género (UAVI) y la Unidad de Atención de Niñas, Niños y Adolescentes (UNNA) víctimas de omisión de cuidados, violencia o abandono, quienes quedan a disposición de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.</i>
Mayo 2018 – Julio 2019	<u>Regidora del H. Ayuntamiento de Chihuahua</u> Presidenta de la Comisión de Hacienda	<i>Presidir la Comisión de Hacienda del H. Ayuntamiento de Chihuahua a través de la presentación de puntos de acuerdo de la hacienda municipal, presentación de propuestas, revisión y autorización de convenios de coordinación y contratos.</i>
Oct. 2016 – Dic. 2017	<u>Municipio de Chihuahua</u> Coordinadora de Relaciones Públicas	<i>Coordinar los eventos de la C. Presidente Municipal, así como dar cumplimiento al programa de relaciones institucionales con los tres órdenes de gobierno y la ciudadanía en general.</i>
Mayo 2013 – Ago. 2014	<u>Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación – Sala Regional Monterrey</u> Subdirectora de Recursos Humanos y Financieros	<i>Programación, presupuesto y administración de los recursos humanos y financieros asignados a la Sala Regional Monterrey en el marco de la legislación aplicable y los principios de transparencia y racionalidad de los recursos presupuestales asignados.</i>
Sept. 2011- Mayo 2013	<u>SEMARNAT, Delegación Federal Puebla</u> Subdelegada de Administración e Innovación	<i>Administrar con criterios de racionalidad, transparencia y disciplina presupuestal los recursos humanos, financieros y materiales a efecto de ofrecer con eficiencia y honestidad los bienes y servicios para el cumplimiento de programas sustantivos.</i>

Periodo	<u>Empresa, Institución o Dependencia / Cargo</u>	Principales Funciones
Mayo 2011- Sept. 2011	<u>Ayuntamiento de Puebla</u> Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana Jefa del Departamento de Combate a la Pobreza	<i>Administrar y supervisar la ejecución de los Programas de Hábitat, Rescate de Espacios Públicos y Piso Firme de la Secretaría de Desarrollo Social en áreas prioritarias del municipio de Puebla.</i>
Enero 2011- Abril 2011	<u>Vida y Familia Ciudad Juárez, A.C.</u> Directora General	<i>Constituir legalmente la asociación civil, integrar el consejo directivo y arrancar operación de la Casa Albergue para mujeres embarazadas en desamparo y coordinar programas de prevención de embarazos en adolescentes.</i>
Enero 2010 – Oct. 2010	<u>Municipio de Chihuahua</u> Directora del Instituto Municipal de las Mujeres (IMMujeres)	<i>Iniciar la operación del IMMujeres, coordinando los recursos humanos, materiales y financieros; así como supervisar los programas y servicios que ofrece; además la puesta en marcha del refugio confidencial para mujeres, sus hijas e hijos víctimas de violencia extrema, y la línea de atención telefónica 01 800 Vive sin Violencia.</i>
Oct. 2007 – Dic. 2009	<u>Municipio de Chihuahua</u> Coordinadora de Relaciones Públicas	<i>Coordinar los eventos del Ayuntamiento de Chihuahua, así como dar cumplimiento al programa de relaciones institucionales con los tres ordenes de gobierno y la ciudadanía en general.</i>
Mayo 2007 - Sept. 2007	<u>Secretaría de Gobernación</u> Encargada del Despacho de la Comisión para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en Ciudad Juárez y Secretaría Ejecutiva en Ciudad Juárez.	<i>Dar cumplimiento al objeto del Órgano Desconcentrado, estableciendo mecanismos para la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres; así como coordinar la atención a los familiares de las víctimas de violencia.</i>
Mayo 2006 – Enero 2007	<u>Secretaría de Gobernación</u> Directora para asuntos del Fondo de Prevención de Desastres Naturales, FOPREDEN. Coordinación General de Protección Civil.	<i>Coordinar la operación y administración del Fondo de Prevención de Desastres Naturales, FOPREDEN.</i>
Junio 2004 – Enero 2006	<u>Secretaría de Desarrollo Social</u> Secretaria de Agenda de la Lic. Josefina Vázquez Mota, Secretaria de Desarrollo Social.	<i>Coordinar la Agenda de la C. Secretaria de Desarrollo Social.</i>
Julio 2003 - Mayo 2004	<u>Secretaría de Desarrollo Social</u> Directora General Adjunta de Recuperaciones y Cajas de Ahorro. Dirección General de Opciones Productivas.	<i>Coordinar y supervisar las recuperaciones del Programa de Opciones Productivas en conjunto con las Entidades de Ahorro y Crédito Popular.</i>
Enero 2001 - Junio 2003	<u>Secretaría de Economía</u> Directora General Adjunta de Fondos y Microempresas. Fondo Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad, FONAES.	<i>Coordinar y supervisar las aportaciones solidarias a microempresas, cajas solidarias, fondos y fideicomisos públicos estatales, municipales y de organismos de la sociedad civil.</i>

Periodo	<u>Empresa, Institución o Dependencia / Cargo</u>	<i>Principales Funciones</i>
Marzo 1998 – Dic. 2000	<u>Desarrollo Empresarial Chihuahuense A.C., actualmente IMPULSA-Chihuahua</u> Directora Ejecutiva.	<i>Fundar, constituir, dirigir, administrar la asociación civil, así como coordinar los programas educativos en conjunto con las autoridades educativas de escuelas públicas y privadas.</i>
Enero 1998 - Junio 1998	<u>Instituto de Estudios Superiores de Chihuahua</u> Catedrática.	<i>Catedrática en áreas económicas y financieras. Las materias fueron: Fundamentos de Microeconomía, Fundamentos de Macroeconomía, Economía Internacional, Evaluación de Proyectos de Inversión e Ingeniería Financiera.</i>
Oct. 1992 – Mayo 1995	<u>Internacional de Cerámica S.A. de C.V.</u> Auxiliar de Entrenamiento y Capacitación.	<i>Implementar y desarrollar programas de inducción y capacitación en calidad, desarrollo humano, ISO 9000, mejora continua, seguridad e higiene, ventas y franquicias.</i>
Julio 1992 – Sept. 1992	<u>General Dynamics S.A. de C.V.</u> Ingeniera de Control Estadístico del Proceso.	<i>Implementación del sistema de control estadístico del proceso en el área de materiales.</i>
Nov. 1991 - Mayo 1992	<u>Internacional de Cerámica S.A. de C.V.</u> Prácticas profesionales.	<i>Colaborar en el proceso de control estadístico en el área de producción.</i>
Enero 1989 - Junio 1989	<u>Instituto Federal Electoral</u> Capacitadora de Funcionarios Electorales.	<i>Capacitar y a ciudadanos para el proceso electoral de 1989.</i>

Otros estudios:

- **Diplomado en Intervención en Casos de Violencia Familiar**

Instituto Regional de Estudios de la Familia Campus Chihuahua (IREFAM)
De mayo a agosto de 2024

- **Diplomado en Construcción de Ciudadanía Activa por la Paz**

Facultad de Filosofía y Letras, Universidad Autónoma de Chihuahua
De septiembre a diciembre de 2023

- **Diplomado en Derechos Humanos**

Universidad La Salle Chihuahua
De febrero a junio de 2023

- **Diplomado en Atención y Prevención del Abuso Sexual y el Maltrato Infantil**

Atención Y Prevención del Abuso Sexual y el Maltrato Infantil A.C. (ACASMI)
De enero a junio de 2022

- **Diplomado en Administración Pública**

Escuela Nacional de Antropología e Historia (ENAH) Campus Chihuahua
De septiembre a diciembre de 2009

- **Diplomado en Inglés**

Facultad de Filosofía y Letras, Universidad Autónoma de Chihuahua
De enero de 1986 a diciembre de 1989