

ALMA YESENIA REY LOYA

Lugar y fecha de nacimiento:

Domicilio:

No. CURP:

NSS:

Cel.:

Correo Electrónico:

Formación Académica

- 2007-2010. Estudios nivel medio superior en la Preparatoria Federal por Cooperación Activo 20-30.
- 2011-2015. Estudios a nivel superior en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua, siendo pasante de la Licenciatura En Administración Gubernamental.

Experiencia Laboral

- Auxiliar administrativo en Inova Glass S.A. de C.V. realizando actividades de facturación, crédito y cobranza, atención a clientes, recursos humanos. (614) 201-04-90.(Junio 2015 a Febrero 2018).
- Auxiliar de cuentas por pagar en Penta Motriz SA de CV, realizando actividades de pago a proveedores, corte de caja, facturación, registro de facturas, control de expedientes, etc. (Noviembre 2018 a Octubre 2021).
- Encargada de archivística en la Coordinación de Proveeduría Municipal, participando también como compradora y realizando estudios mercado. (Octubre 2021 a Octubre 2024)

Otros Datos de Interés

- Manejo de office (Word, Excel, Power Point).
- Admin Paq y Comercial Paq.
- Quiter
- Oracle E-Business Suite

Objetivos Personales

- Poner en práctica mis actuales habilidades y capacidades, llevándolas a su máximo ejercicio, con la visión de adquirir nuevas, elevando mi potencial personal y profesional, con el fin último de fijar mis actividades diarias como medio de contribución al desarrollo social.