



AD/DIF/07/2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO AD/DIF/07/2025, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR **LA MTRA. LILIANA HERRERA VILLANUEVA**, EN SU CARÁCTER DE **DIRECTORA GENERAL**, ASISTIDA POR LA **M.G.D.E. CLAUDIA ALEJANDRINA BARRAZA RAMOS**, EN SU CARÁCTER **DIRECTORA DE PROTECCIÓN FAMILIAR**, COMO RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, A QUIENES EN LO SUBSECUENTE SE LES DENOMINARÁ **“EL DIF MUNICIPAL”** Y POR LA OTRA PARTE EL **LIC. JESÚS MANUEL PAYÁN QUINTO** POR DERECHO PROPIO, QUE EN LO SUBSECUENTE SE DENOMINARÁ **“EL(LA) PROVEEDOR(A)”** CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO **“LAS PARTES”** QUIENES SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

I.- DECLARA “EL DIF MUNICIPAL” QUE:

- a).- Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, creado por Decreto del Ejecutivo Estatal bajo el número 261/84, y publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de enero de 1985, el cual cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio, teniendo como objetivo principal, promover la asistencia social en el Municipio de Chihuahua.
- b).- La **MTRA. LILIANA HERRERA VILLANUEVA**, acredita su personalidad como Directora General con el respectivo nombramiento otorgado a su favor por el Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza, Presidente Municipal de Chihuahua, de fecha de 1° de marzo del 2025, quien cuenta con las facultades necesarias para ello, en atención al referido Decreto 261/84 de fecha once de diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, y al Reglamento para el Funcionamiento de los Organismos Descentralizados del Municipio de Chihuahua.
- c).- Sus facultades legales tienen sustento en lo establecido el artículo cuarto fracción III, en relación con el artículo décimo fracción V del Decreto 261/84 de fecha once de diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, así como lo establecido en el artículo cincuenta fracciones VI del Reglamento para el funcionamiento de los Organismos Descentralizados del municipio de Chihuahua.
- d).- Que de conformidad con lo dispuesto por el decreto de creación 261/84, el Reglamento para el funcionamiento de los Organismos Descentralizados del municipio de Chihuahua y el Manual de Organización del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua, para el estudio, planeación y despacho de los asuntos del orden administrativo, contará entre otras, con la **DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN FAMILIAR**, que actúa como área requirente, misma que requiere la prestación de los servicios o adquisición de los bienes según sea el caso, por lo que la **M.G.D.E. CLAUDIA ALEJANDRINA BARRAZA RAMOS**, o quien lo sustituya en el encargo, actuará como Administrador del Contrato, quien cuenta con las facultades necesarias para ello, en atención al referido Decreto y los artículos 53, 54, 55 y 56 del Reglamento para el Funcionamiento de los Organismos Descentralizados del Municipio de Chihuahua.
- e).- Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables.



f).- Que manifiesta bajo protesta de decir verdad contar en el expediente de contratación respectivo, con el documento que acredita la suficiencia presupuestal, señalando que será(n) la(s) partida(s) genérica(s) **3391**, la(s) afectada(s) con motivo de la presente contratación.

g).- La adjudicación del presente contrato se efectuó mediante el procedimiento de **ADJUDICACIÓN DIRECTA**, realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos **40 fracción II, 72 y 74 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables.

h).- Que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cedula de Identificación Fiscal **SDI850220817**.

i).- Que señala como su domicilio legal para todos los efectos que se derivan y pudiesen derivarse del presente contrato, el ubicado en la Calle Andrés Facundo Carbonel 4106 de la Colonia San Felipe quinta etapa, c.p.31210, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

j).- Por ser conveniente para la administración de este Ente, es su deseo suscribir el presente contrato, con el propósito de recibir de **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** los bienes y/o servicios; atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado.

II.- POR SU PARTE "EL(LA) PROVEEDOR(A)", QUE:

a).- Que es su voluntad celebrar por única ocasión el presente instrumento, de conformidad con lo establecido en el artículo 34, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

b).- Cuenta con los recursos materiales, económicos y humanos necesarios y suficientes para obligarse en los términos que establece el presente contrato, así como la liquidez y solvencia moral y financiera requeridas para dicho efecto.

c).- Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, y sus datos fiscales para los efectos de este contrato son los siguientes: Cédula de Identificación Fiscal

Que señala, para efectos del presente instrumento, como su domicilio fiscal y para efectos de recibir notificaciones y documentos el domicilio ubicado en **calle**

número **Colonia** **código postal** así como el correo electrónico

En caso de cambio de domicilio se obliga a notificarlo dentro de los diez días hábiles siguientes a quien administre el contrato.

d).-Que manifiesta encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia patronal y de seguridad social.

e).- Se encuentra debidamente autorizado ante las autoridades fiscales competentes para expedir los comprobantes a ser entregados a **"EL DIF MUNICIPAL"** contra el pago de las contraprestaciones acordadas en este contrato.

f).- Que conoce plenamente el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 86 y 100 de la Ley antes citada.

g).- Que ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

h).- Que es su libre voluntad suscribir el presente contrato, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado.



III.- DECLARACIÓN CONJUNTA:

a).- Que convienen en celebrar el presente contrato de términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda al Código Civil, la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Chihuahua y la legislación de procedimientos civiles aplicable.

b).- Que **"LAS PARTES"** se reconocen mutuamente la personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento; asimismo, conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO. - **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** se obliga con **"EL DIF MUNICIPAL"** a **PRESTAR EL SERVICIO PROFESIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y CAPACITACIONES PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**, mediante contrato **fijo**, por lo que para la ejecución del presente objeto **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** tendrá que cumplir con las especificaciones pormenorizadas establecidas en el **Anexo Técnico y cotización** que obran en el expediente de contratación.

SEGUNDA. CONTRAPRESTACIÓN. - La cantidad convenida para la presente operación, es por la cantidad de **\$296,055.00 (Doscientos noventa y seis mil cincuenta y cinco pesos 00/100 M.N.)** cantidad que incluye al **Impuesto al Valor Agregado**, menos las retenciones correspondientes, la contraprestación será pagada a favor del proveedor, en **cuatro** pagos, cada uno por un porcentaje del 25%, es decir por la cantidad de **\$74,013.75 (Setenta y cuatro mil trece pesos 75/100 M.N.)** cantidad que incluye el **Impuesto al Valor Agregado**, menos las retenciones correspondientes.

"LAS PARTES" convienen que dentro de la contraprestación estipulada en esta cláusula, quedan comprendidos todos los gastos directos e indirectos que **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** tuviera que efectuar para entregar los bienes y/o prestar los servicios contratados y por concepto de pagos a su personal, adquisición de maquinaria y equipos, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, adquisiciones de materiales, útiles, artículos y uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros y por cualquier otro concepto, los cuales serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos a **"EL DIF MUNICIPAL"**.

TERCERA. COMPROBANTE DE PAGO. - A fin de que **"EL DIF MUNICIPAL"** se encuentre en la posibilidad de pagar en los términos establecidos en la cláusula anterior, **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** deberá expedir y entregar anticipadamente la factura correspondiente los bienes entregados y/o servicios prestados, documento que debe de cumplir con los requisitos legales que establece la legislación fiscal vigente y aplicable al momento de pago; así mismo, con los datos siguientes:

- I. **Contribuyente:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua;
- II. **Registro Federal de Contribuyentes:** SDI850220817;



III. **Domicilio Fiscal:** Calle Andrés Facundo Carbonel. No. 4106 Colonia San Felipe V quinta etapa, C. P. 31210, Chihuahua, Chihuahua.

CUARTA. ANTICIPO, PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO. -En la presente operación no se otorgará anticipo.

Los pagos correspondientes que se tengan que efectuar a **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"**, serán realizados en **pesos mexicanos**. La contraprestación será pagada en cuatro pagos contra entrega de los bienes recibidos y/o prestación de los servicios a entera satisfacción del Administrador del Contrato, previa entrega del comprobante fiscal que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, a más tardar dentro de los 20 días hábiles siguientes de su presentación y aceptación; lo anterior mediante transferencia bancaria a su favor por parte de **"EL DIF MUNICIPAL"**.

QUINTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O ENTREGA DE LOS BIENES. **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** se obliga a la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios, conforme a la calidad, plazos y condiciones descritas en su propuesta técnica/económica, de la cual se inserta copia en el **"ANEXO ÚNICO"** de este contrato.

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes y/o la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a **"EL DIF MUNICIPAL"**, el cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar a **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** o **quien administre el contrato**.

SEXTA. VIGENCIA. - **"LAS PARTES"** convienen en que la vigencia del presente contrato será del **30 de mayo de 2025** y hasta el **31 de diciembre de 2025**, o hasta el día en que **"EL DIF MUNICIPAL"**, haga constar la prestación total de los servicios y/o la entrega de los bienes, y el **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"**, reciba el pago correspondiente.

SÉPTIMA. COMUNICACIONES, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES. - Para comunicaciones y/o notificaciones entre **"LAS PARTES"** en relación a las obligaciones del presente contrato:

- **"EL DIF MUNICIPAL"**: las realizará al correo electrónico el cual fue proporcionado por **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** por lo que se compromete a estar pendiente del mismo.
- **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"**: Las realizará por escrito al administrador del contrato y deberán ser entregadas en el domicilio del mismo que se señala en el presente contrato.

"EL DIF MUNICIPAL" designa como persona de contacto al administrador del contrato, es decir: **La M.G.D.E. Claudia Alejandrina Barraza Ramos, directora de Protección Familiar del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua**, quien será la responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato. El administrador del contrato delega la facultad



de supervisión a la **Lic. Sara María Chaparro Gutiérrez, jefa del Área de Supervisión**, el cual será el encargado de supervisar (vigilar, revisar y recibir) la recepción de los bienes y/o servicios, de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento.

OCTAVA. GARANTÍAS. - En términos de lo dispuesto por los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación del Servicios del Estado de Chihuahua, y artículo 90 de su reglamento, **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** se obliga a otorgar la siguiente garantía:

"EL(LA) PROVEEDOR(A)" adjudicado deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía de cumplimiento, la cual podrá presentarse mediante cheque cruzado, cheque de caja, cheque certificado depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del **Sistema del Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua**, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al impuesto al valor agregado.

Esta garantía se hará efectiva por la totalidad del importe señalado en el documento. En caso de que por las características de los bienes o servicios entregados éstos no puedan funcionar o ser utilizados por el ente público por estar incompletos, la garantía siempre se hará efectiva por el importe total garantizado en el documento, conforme a lo establecido en la fracción II del artículo 84 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del estado de Chihuahua.

En caso de que el Anexo Técnico del procedimiento de contratación considere la entrega de un anticipo, este será por el porcentaje señalado en el mismo y previo a su entrega **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** deberá de entregar una **GARANTÍA DE ANTICIPO**, por un importe del 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo, incluyendo lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

Las garantías podrán presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable; si el valor del presente contrato no supera los **\$518,670.56 (quinientos dieciocho mil seiscientos setenta pesos 56/100 moneda nacional)** cantidad que incluye IVA, podrá presentarse la garantía mediante cheque cruzado.

En el caso de presentar la garantía mediante póliza de fianza, ésta deberá ser emitida por Institución Afianzadora debidamente acreditada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, y que cuente con oficinas de atención en el Estado de Chihuahua; la entrega de estas garantías, podrá ser de manera electrónica.

En caso de que en el Anexo Técnico del procedimiento de contratación se considere la presentación de póliza de responsabilidad civil, la misma deberá ser presentada de acuerdo a lo solicitado en el mencionado documento ante el Administrador del Contrato.

Una vez cumplidas las obligaciones de **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** a satisfacción de **"EL DIF MUNICIPAL"** y, transcurrido el tiempo de vigencia de la garantía, previa petición de **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** por escrito a quien administre el contrato, procederá a extender la constancia de



cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la liberación de la garantía respectiva. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.

Una vez realizada la amortización total del anticipo, previa petición de **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** a quien administre el contrato, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las amortizaciones totales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía respectiva. En dicha constancia se establecerán las fechas y cantidades de amortización del anticipo y deberá corresponder con el total del mismo.

Todo lo anterior, sin perjuicio de que **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** quede obligados ante **"EL DIF MUNICIPAL"** a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en este contrato y en la legislación aplicable.

NOVENA. - PRÓRROGA. La modificación del plazo pactado para la entrega de los bienes y/o prestación de servicios materia del presente instrumento, sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a **"EL DIF MUNICIPAL"**, el cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo. En este caso no procederá aplicar a **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** las penas convencionales por atraso.

La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** o quien administre el contrato.

Ninguna de **"LAS PARTES"** será responsable del retraso o incumplimiento de este contrato que resulte directa o indirectamente por caso fortuito o fuerza mayor, debiendo dejar constancia que acredite el supuesto respectivo

DÉCIMA. PENAS CONVENCIONALES. -

"EL DIF MUNICIPAL" podrá aplicar penas convencionales por el atraso en las fechas pactadas para la entrega de los bienes o de la prestación de los servicios, en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y de los artículos 100 y 101 de su Reglamento; las penas se aplicarán de manera proporcional a la garantía de cumplimiento y la suma de todas las penas convencionales aplicadas a **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causa de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable a **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"**, siempre y cuando, estas estén debidamente justificadas y documentadas.

Las penas convencionales y/o deductivas serán las contenidas en las bases, el anexo técnico, el acta de la junta de aclaraciones y/o la propuesta técnica, según corresponda.

En el caso de atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, quien administre el contrato, procederá a notificar a **"EL(LA)"**



PROVEEDOR(A)" la pena convencional correspondiente, para que se proceda al pago respectivo de las mismas, el **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** contara con un plazo de 5 días hábiles para manifestar lo que a su derecho convenga, en su caso, quien administre el contrato analizará y determinará la procedencia notificando la resolución a **"EL(LA)PROVEEDOR(A)"**.

DÉCIMA PRIMERA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. -

"EL DIF MUNICIPAL" podrá rescindir administrativamente el contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"**, de conformidad con el artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, sujetándose al procedimiento siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que, a **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"**, le sea comunicado por escrito, el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y, aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, el ente público contará con un plazo de quince días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"**. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundamentada, motivada y comunicada a **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** dentro de dicho plazo.
- III. Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el ente público por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de la rescisión.

DÉCIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN. - Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor **"EL DIF MUNICIPAL"**, podrá suspender la realización de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente realizados y, en su caso se reintegrarán los anticipos no amortizados.

"EL(LA) PROVEEDOR(A)" no podrán suspender la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditada.

Conforme al artículo 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación del Servicios del Estado de Chihuahua, cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"EL DIF MUNICIPAL"**, previa petición y justificación de **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"**, este reembolsará a **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que estén directamente relacionados con el contrato, sean razonables y estén debidamente comprobados.

En cualquier caso, se pactará por **"LAS PARTES"** el proceso de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA TERCERA. TEMINACIÓN ANTICIPADA.- **"LAS PARTES"** convienen que **"EL DIF MUNICIPAL"** podrá en cualquier tiempo dar por terminado anticipadamente las relación contractual que se formaliza cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causa justificada se extinga la necesidad de los bienes y/o servicios requeridos originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionará algún daño o perjuicio a **"EL DIF MUNICIPAL"** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que



dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno del Control, lo anterior de conformidad con el artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación del Servicios del Estado de Chihuahua.

"EL(LA) PROVEEDOR(A)", en términos de lo dispuesto por el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación del Servicios del Estado de Chihuahua, podrán solicitar de manera fundada y documentada a **"EL DIF MUNICIPAL"**, el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de 10 días hábiles contando a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.

En este supuesto **"EL DIF MUNICIPAL"** procederá a reembolsar, previa solicitud de **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 20 días hábiles posteriores a la solicitud fundada y documentada por **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"**, limitándose, según los conceptos que se establecen en el artículo 106 Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación del Servicios del Estado de Chihuahua.

Para tal efecto pagará a **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** los servicios y/o bienes efectivamente prestados y/o entregados, hasta la fecha de la terminación anticipada.

La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que el administrador del contrato elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma, lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación del Servicios del Estado de Chihuahua

DÉCIMA CUARTA. CONFIDENCIALIDAD. - **"LAS PARTES"** se obligan expresamente a mantener con carácter de confidencialidad la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este instrumento, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.

DÉCIMA QUINTA. RELACIONES LABORALES. - Para el cumplimiento de las obligaciones que cada una de **"LAS PARTES"** contrae por virtud de la suscripción de este contrato, manifiestan que actuarán como entidades totalmente independientes. En consecuencia, **"LAS PARTES"** bajo ningún supuesto podrán comprometer a la otra en convenio o contrato alguno, ni contratar empleados o trabajadores en nombre o representación de su contraparte.

En cuanto a sus respectivos trabajadores y empleados, **"LAS PARTES"** manifiestan que no existe relación laboral alguna entre los trabajadores y empleados de **"EL DIF MUNICIPAL"** con los patrones de sus respectivos trabajadores y empleados en cumplimiento de la legislación laboral y de seguridad social vigente y aplicable, siendo las únicas y exclusivas responsables por lo que respecta a las obligaciones laborales y de seguridad social a ser cumplidas a favor de dichos sujetos.

Consecuentemente **"LAS PARTES"** se obligan a liberar a la otra de cualquier responsabilidad laboral o de seguridad social que pudiera imputárseles en contravención a esta Cláusula con relación



a sus respectivos trabajadores y empleados, en términos de la legislación laboral y de seguridad social vigentes aplicables.

DÉCIMA SEXTA. ENTIDADES SEPARADAS. - Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que **"LAS PARTES"** han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.

DÉCIMA SÉPTIMA. CESIÓN DE DERECHOS. - Los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, no podrán ser transferidos por **"EL PROVEEDOR"** en favor de otra persona, con excepción de los derechos de cobro, siempre y cuando cuente con el consentimiento de **"EL DIF MUNICIPAL"**, según establece el artículo 82 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

DECIMA OCTAVA. PATENTES, MARCAS, DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL. **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y/o derechos de autor, con respecto a la propiedad del servicio y/o bienes objeto de este contrato.

"EL(LA) PROVEEDOR(A)" asume la responsabilidad total en caso de que, con motivo del cumplimiento del objeto de este contrato, infrinja derechos de autor o de propiedad industrial o cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o en el futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo al **"EL DIF MUNICIPAL"** o a quienes sus derechos e intereses representen.

En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, **"EL DIF MUNICIPAL"** notificará a **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"**, para que tome las medidas pertinentes al respecto, siendo obligación de **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** eximir al **"DIF MUNICIPAL"** de cualquier responsabilidad y, en caso de ser necesario, pagar lo honorarios de quien represente legalmente los intereses de **"EL DIF MUNICIPAL"**.

"LAS PARTES" convienen, en que la titularidad de los derechos patrimoniales de autor y/o de propiedad industrial, que en su caso, se originen o deriven con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato pertenecerán a **"EL DIF MUNICIPAL"**, por lo que corresponderá a éste la facultad exclusiva de autorizar o prohibir su reproducción, adaptación, distribución, comunicación pública, reordenación, compilación, modificación, transformación, así como cualquier otro uso o explotación parcial o total en cualquier forma o por cualquier medio conocido o por conocerse en territorio nacional y/o extranjero.

"EL(LA) PROVEEDOR(A)", o en su caso los terceros, seguirán siendo titulares de los derechos y licencias previamente constituidas en su favor, los cuales serán respetados por **"EL DIF MUNICIPAL"**, salvo que se establezca cláusula en contrario.

"LAS PARTES" se comprometen a respetar los derechos morales de los autores de los materiales que llegaran a originarse o derivarse por la ejecución del servicio objeto de este contrato, así como



a otorgar los créditos que correspondan a las personas físicas o morales que participen en su ejecución, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.

"EL(LA) PROVEEDOR(A)" tendrá derecho que se respeten los derechos que en su caso se generen por el cumplimiento del objeto del presente contrato y cede, en todo caso, a **"EL DIF MUNICIPAL"** los derechos que le pudieran corresponder u otros derechos exclusivos que resulten, mismos que invariablemente se constituirán a favor de **"EL DIF MUNICIPAL"**.

"EL(LA) PROVEEDOR(A)" conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes o en cualquier otra forma, la información previa, datos obtenidos de la prestación del servicio objeto de este contrato ni el resultado de éstos, sin la autorización expresa de **"EL DIF MUNICIPAL"**, pues dichos programas, datos y resultados son propiedad de este último.

En caso de ser necesario, **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"**, acepta y se obliga, a cubrir todos y cada uno de los gastos que **"EL DIF MUNICIPAL"**, erogue con el fin de mantener a salvo sus intereses respecto al contenido de la presente cláusula, incluyendo los honorarios de especialistas en la materia.

DÉCIMA NOVENA. - OBLIGACIONES FISCALES. "LAS PARTES" al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente contrato, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.

VIGÉSIMA. MODIFICACIONES. - El presente contrato podrá ampliarse respecto de los bienes y/o servicios adjudicados, de conformidad con lo establecido en los artículos 78 quinto párrafo y 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y, 97 de su Reglamento, siempre que el monto total de dichas modificaciones no rebase en conjunto, el 30% (treinta por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos.

En el supuesto de que el presente contrato se modifique, **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** se obliga a modificar la garantía de cumplimiento, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en el mismo porcentaje mencionado en la cláusula **OCTAVA**.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito por parte de **"EL DIF MUNICIPAL"**, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o que los sustituya o esté facultado para ello.

"EL DIF MUNICIPAL" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precio, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.



VIGÉSIMA PRIMERA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS Y ENCABEZADOS. - En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por la autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo, seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

Los encabezados en cada una de las cláusulas del presente contrato serán usados únicamente como referencia contextual no para efectos de interpretación puntual. Es únicamente el texto expreso de cada una de las cláusulas el que se considera para propósitos de determinar obligaciones de cada parte de conformidad con el presente instrumento legal.

VIGÉSIMA SEGUNDA. LEY APLICABLE. - "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento, así como a todos los documentos y anexos que se encuentran en el expediente del procedimiento origen de la presente contratación.

Las estipulaciones que se establezcan en este contrato no deberán modificar las condiciones previstas en **el Anexo Técnico, en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en este.**

VIGÉSIMA TERCERA. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. - Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y cumplimiento de este contrato y sus convenios o las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, serán resueltas mediante juicio contencioso administrativo previsto en la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Chihuahua.

Por lo anterior, **"EL(LA) PROVEEDOR(A)"** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o cualquier otra causa sometiéndose expresamente a la jurisdicción y competencia del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa del Estado de Chihuahua.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



LEÍDO LO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO, POR "LAS PARTES" Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD EN TRES TANTOS, EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS 06 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2025.

"EL DIF MUNICIPAL"

MTRA. LILIANA HERRERA VILLANUEVA.
DIRECTORA GENERAL DEL DIF MUNICIPAL

M.G.D.E. CLAUDIA ALEJANDRINA BARRAZA RAMOS
DIRECTORA DE PROTECCIÓN FAMILIAR DEL DIF MUNICIPAL
RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

"EL(LA) PROVEEDOR(A)"

LIC. JESÚS MANUEL PAYÁN QUINTO
POR SU PROPIO DERECHO

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, NÚMERO AD/DIF/07/2025, CELEBRADO ENTRE EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA Y "EL (LA) PROVEEDOR(A)" LIC. JESÚS MANUEL PAYÁN QUINTO, DE FECHA 06 DE JUNIO DE 2025.



ANEXO TÉCNICO

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y CAPACITACIONES PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

1. Objeto de la Contratación.

La Dirección de Protección Familiar, requiere la Contratación del Servicio profesional, para la elaboración de Protocolos de Actuación en CAIs, análisis de nombramientos, nuevos acuerdos, manuales de procedimientos para supervisión, manuales de procedimientos relativos a procesos ante el organismo estatal, para el ejercicio 2025.

Asimismo, para la capacitación en materia de responsabilidades administrativas de los servidores públicos operadores de la Ley que Regula la Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral del Estado de Chihuahua y la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil.

Servicio que requiere ser entregado conforme al calendario solicitado, durante el año, en la Dirección de Protección Familiar, ubicada en C. Blas Cano de los Ríos #300, Col. San Felipe.

2. Vigencia del Contrato.

A partir del día siguiente de la fecha de la notificación de la adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2025.

3. Descripción técnica de la prestación de los Servicios.

Contratación del servicio jurídico que consistirá en lo siguiente

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
Nuevo acuerdo de Creación del DIF Municipal.	Noviembre 28, 2025	Se deben llevar a cabo reuniones con las áreas operativas del organismo para efecto de plasmar el marco jurídico-operativo cotidiano y efectivo. Se elaborará el acuerdo de Creación del DIF Municipal para que sea aprobado por el Cabildo de Chihuahua, en el mismo se



"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

DIF Municipal



		determinará lo relativo a la solicitud al Congreso de la abrogación del vigente. La actividad concluye con la entrega del proyecto de acuerdo, que de aprobarse se publica en la Gaceta Municipal. El trámite de abrogación del acuerdo que vigente corre la vía constitucional Congreso-Municipio. [Sría. del Ayuntamiento]
Análisis de los nombramientos del personal del DIF Municipal que requieran certeza jurídica en su actuar.	Junio 15, 2025	Se elaborarán conforme la dinámica y funciones prioritarias demanden.
Protocolo de actuación para la atención de problemáticas en los Centros de Atención Infantil.	Julio 15, 2025	Elementos normativos y convencionales acorde al nuevo paradigma de protección a NNA.
Manual de procedimientos para el personal del área de supervisión de la Dirección de Protección Familiar.	Noviembre 28, 2025	Con base en la Ley que Regula la Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral del Estado de Chihuahua y la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se entregará el Manual relativo a la función de supervisión que contemplan las normas señaladas anteriormente, desde la presentación de la queja o sugerencias, o el seguimiento al programa de supervisión, hasta la imposición de la medida precautoria que contempla la norma.
Manual de procedimientos relativo al proceso de trámite y	Diciembre 15, 2025	Con base en la Ley que Regula la Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil del



turno ante el organismo estatal.		Estado de Chihuahua y Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Capacitación en materia de responsabilidades administrativas de los servidores públicos operadores de la Ley que Regula la Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral del Estado de Chihuahua y la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil.	Junio – Diciembre 15, 2025 (Deberá prestarse el servicio de capacitación en tres sesiones a pactarse con los proveedores)	Se llevarán a cabo capacitaciones a las personas servidoras públicas que operan las leyes de la materia, dotando conocimiento del marco jurídico, operativo y procedimental para evitar incurrir en infracciones a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como los mecanismos de denuncia en caso de suscitarse alguna conducta típica de dichas infracciones.

Nota: La semana previa a la fecha designada para cada entrega, se llevará a cabo una sesión de revisión, a efecto de resolver interrogantes y/o atender sugerencias de cambio o modificaciones.

4. Plazos, lugares y condiciones de los servicios.

El proveedor se obliga a cumplir oportuna y debidamente con el suministro de los servicios contratados en estricto apego a lo establecido en este Anexo Técnico, en la Dirección de Protección Familiar, ubicada en C. Blas Cano de los Ríos #300, Col San Felipe. Haciendo entrega los días establecidos en el Anexo Técnico, siendo enunciativo mas no limitativo.

El proveedor deberá entregar los servicios solicitados de acuerdo a la naturaleza de los instrumentos entregables y al calendario que para efecto de la prestación del servicio se señale.

Los documentos finales se entregarán en formato digital.

De las capacitaciones se entregarán listas de asistencia correspondientes a las sesiones.

5. Forma de recepción de conformidad.

El día que corresponda a la entrega, el proveedor deberá corroborar con personal asignado por la Dirección del mismo la recepción de los mismos, para verificar que los servicios cumplen con todas y cada una de las características, en caso de cumplir, la copia como acuse de recibido será sellado de conformidad, en caso de no cumplir, se dará por no aceptado y el proveedor deberá corregir los



"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

DIF Municipal

C. Carbonel No.4106 Col. San Felipe V Etapa C.P. 31240, Chihuahua, Chih.
Comunidades 273 Extensión 224 / 614222 / 622222



datos en un plazo máximo de 2 días, sin perjuicio de la aplicación de las penas que corresponden por atraso.

6. Forma de Pago.

En el presente procedimiento y derivado de la naturaleza del mismo, se acuerda que los pagos se realizarán de la siguiente manera:

Se realizarán cuatro pagos, cada uno por un porcentaje del 25% sobre el valor total más IVA, conforme a la entrega de los servicios contratados. Los pagos estarán vinculados a los siguientes entregables:

Primer entregable: Análisis de los nombramientos del personal del DIF Municipal que requieran certeza jurídica en su actuar, con fecha de entrega el 15 de junio de 2025.

Segundo entregable: Protocolo de actuación para la atención de problemáticas en los Centros de Atención Infantil, con fecha de entrega el 15 de julio de 2025.

Tercer y cuarto entregables (entregados en conjunto): Manual de Procedimientos para el Personal del Área de Supervisión de la Dirección de Protección Familiar y Nuevo Acuerdo de Creación del DIF Municipal, ambos con fecha de entrega el 28 de noviembre de 2025.

Quinto entregable: Manual de Procedimientos Relativo al Proceso de Trámite y Turno ante el Organismo Estatal, con fecha de entrega también el 15 de diciembre de 2025.

Respecto al entregable titulado Capacitación en Materia de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos Operadores de la Ley que Regula la Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral del Estado de Chihuahua y la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil, no se consideró para efectos de este apartado debido a su naturaleza intangible ya que se prestará el servicio en tres sesiones con fecha a pactarse con posterioridad.

La entrega de la factura correspondiente deberá realizarse con Comprobante Fiscal Digital en formato PDF y XML al correo electrónico rosario.jasso@mpiochih.com.mx, con la Tec. María del Rosario Jasso Polo, personal del Área Administrativo de DIF Municipal, estando sujeto a cualquier



"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

DIF Municipal

C. Carbonel No.4106 Col. San Felipe V Etapa C.P. 31240, Chihuahua, Chih.



cambio de información, la cual será previamente informada al proveedor, por parte del área requirente.

7. De la Administración y supervisor del Contrato.

Para Efecto de lo anterior se nombra como Administrador(a) a M.G.D.E. Claudia Alejandrina Barraza Ramos, Directora de Protección Familiar del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua, quien verificará el cumplimiento del contrato, debiendo cerciorarse de que las especificaciones de los bienes o la prestación del servicio sean acordes a lo previsto en el presente anexo.

Para Efecto de lo anterior, se designa como supervisor(a) a la Lic. Sara María Chaparro Gutiérrez, Jefa del Área de Supervisión, quien será responsable de vigilar y verificar el cumplimiento del contrato.

La administradora del presente contrato deberá:

- Dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato o pedido.
- La determinación junto el área Jurídica de la aplicación y cálculo de penas convencionales y penas deductivas.
- Autorizar el pago.
- El Administrador del Contrato podrá nombrar los supervisores que considere necesarios.
- Establecer las obligaciones, responsabilidades y facultades del Supervisor del Contrato.
- Vigilar que el Supervisor realice las actividades encomendadas.
- Suscribir junto con el Supervisor del Contrato, el último documento de entrega-recepción donde se acredite que los servicios fueron prestados a entera satisfacción, o en su caso, el documento donde se hagan constar el incumplimiento del proveedor de las obligaciones contractuales y la aplicación de las penas correspondientes.
- En su caso, suscribir el documento donde se solicite la rescisión del contrato respectivo, en donde se acrediten los incumplimientos de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores, anexando la documentación necesaria en la que se acrediten dichos incumplimientos y que por ello se deba rescindir el contrato



"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

DIF Municipal

C. Carbonel No.4106 Col. San Felipe V Etapa C.P. 31240, Chihuahua, Chih.
Commutador 072 Extensión 2244 (616)200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx



- Solicitar al área Jurídica del DIF Municipal, la aplicación de las Garantías según sea el caso.

La supervisora del presente contrato deberá:

- Vigilar y revisar que los servicios se presten de acuerdo con las especificaciones, características, cantidades, volúmenes o forma solicitados y ofertados por el proveedor.
- El supervisor y/o la persona que sea designada por éste, recibirá los instrumentos jurídicos contratados. Para la recepción se deberán utilizar los formatos que a consideración del Administrador del Contrato se deban establecer o se deberán realizar Minutas o Actas Administrativas que demuestren la recepción de los mismos, en las que se manifestarán las consideraciones que sean necesarias o la recepción a entera satisfacción.
- Llevar e integrar el registro, control y resguardo de los documentos que demuestren la entrega de los bienes.
- Solicitar al área Jurídica el cálculo las penas convencionales o deductivas a las que se hayan hecho acreedores los proveedores, por el incumplimiento en la prestación de los servicios, en los tiempos y forma establecidos en el contrato.
- Informar al Administrador del Contrato, si los servicios contratados fueron recibidos en tiempo y forma a entera satisfacción, o en su caso, el incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores y el cálculo de las penas que se deberán aplicar a los mismos.

8. Penas convencionales por incumplimientos y penas deductivas por servicios parciales o deficientes.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua, podrá establecer penas convencionales y deductivas al pago de servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato. En estos casos, establecerán el límite de incumplimiento a partir del cual podrán cancelar total o parcialmente las partidas o conceptos no entregados, o bien rescindir el contrato.



"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

DIF Municipal

C. Carbonel No.4106 Col. San Felipe V Etapa C.P. 31240, Chihuahua, Chih.
Commutador 072 Extensión 2244 / (614)200 48 00 | municipiocochihuahua.gob.mx



El Administrador del contrato podrá aplicar penas convencionales por atraso en los días pactados para la prestación de servicios a razón del 2% (dos por ciento) por día, aplicado al valor de los servicios no prestados, hasta por un máximo de 5 días hábiles en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua y el artículo 101 de su Reglamento.

Así mismo, en caso de incumplimiento parcial o deficiente de los servicios contratados, el proveedor se hará acreedor a una pena deductiva a razón 5 veces el valor diario de la Unidad de Medida y actualización, misma que se aplicará hasta que sea subsanada, en el entendido que el Administrador del Contrato podrá dar por rescindido administrativamente el contrato respectivo por los incumplimientos a los que se haga acreedor el proveedor.

9. Requisitos administrativos que deberá cumplir el proveedor adjudicado.

- Propuesta técnica y económica de los servicios ofertados debidamente suscrito por la personal moral o física, de preferencia en papel membretado.
- Identificación Oficial del proveedor
- Datos Bancarios.
- Comprobante de Domicilio.
- Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual señale el domicilio, código postal y teléfono en el Estado, así como correo electrónico para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución contrato, así como domicilio fiscal y RFC; con el nombre, firma y sello del proveedor, de preferencia en papel membretado.
- Constancia de Situación Fiscal (SAT) Actualizada.
- Currículum vitae que demuestre experiencia y capacidad en el área relacionada con el objeto de la contratación.

10. Garantías.

El proveedor adjudicado deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía de cumplimiento, la cual podrá presentarse mediante cheque cruzado, cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al impuesto al valor agregado.



"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

DIF Municipal

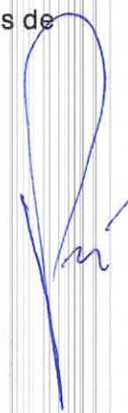
C. Carbonel No.4106 Col. San Felipe V Etapa C.P. 31240, Chihuahua, Chih.
Commutador 073 Extensión 3344 (614) 322 49 00



Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el proveedor a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición.


M.G.D.E. Claudia Alejandra Barraza Ramos

Directora de Protección Familiar del Sistema
para el Desarrollo Integral de la Familia
del Municipio de Chihuahua


DIF
Municipal
DPF


DIF
Municipal

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

DIF Municipal

C. Carbonel No.4106 Col. San Felipe V Etapa C.P. 31240, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 Extensión 2244 (614)200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx



Chihuahua, Chihuahua a 29 de Abril del 2025

LIC. CLAUDIA ALEJANDRINA BARRAZA RAMOS
DIRECTORA DE PROTECCIÓN FAMILIAR
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

En atención a la información solicitada, pongo a su consideración la siguiente propuesta de prestación de servicios jurídicos:

Propuesta de Servicios Jurídicos

Servicios:

- Elaboración de un nuevo acuerdo de creación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua listo para su entrega el 28 de noviembre del 2025, que contemple:

- Todas las atribuciones que en la materia le arrojan las leyes secundarias y las obligaciones convencionales.
- Que otorgue validez jurídica a los actos y procedimientos que desarrolla el OPD.
- Que consolide el ejercicio administrativo y de certeza jurídica a los servidores públicos del DIF.
- Que permita la construcción de mecanismos jurídico-administrativos necesarios para la delimitación de atribuciones entre entes y servidores públicos.

- Análisis de los nombramientos del personal del DIF Municipal que requieran certeza jurídica en su desempeño, a entregar el 15 de junio del 2025.

- Elaboración de protocolo de actuación para la atención de problemáticas en los Centros de Atención Infantil, para entregarse el 15 de julio del 2025.

- Elaboración de manual de procedimientos para el personal del área de supervisión de la Dirección de Protección Familiar, para entrega programada para el 28 de noviembre del 2025.

- Elaboración de manual de procedimientos relativo al proceso de trámite y turno ante el organismo estatal, con fecha de entrega del 15 de diciembre del 2025.

- Capacitación en materia de responsabilidades administrativas de los servidores públicos operadores de la Ley que Regula la Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral del Estado de Chihuahua y la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil, con sesiones para llevarse a cabo entre los meses de junio a diciembre del 2025, de acuerdo a las necesidades y calendarización de actividades de la propia Dirección de Protección Familiar.

Lo anterior, manifestando además bajo protesta de decir verdad que cumplo con lo solicitado en el anexo técnico.

Honorarios:

Los servicios formulados generan honorarios totales por la cantidad de \$258,000.00 más impuestos menos retenciones, propuesta que se genera para el ejercicio 2025.

Datos Fiscales:

Nombre (Persona Física): Jesús Manuel Payán Quinto.

Domicilio Fiscal:

Teléfono:

RFC:

Correo Electrónico:

Quedo a sus apreciables órdenes,

Atentamente,

Lic. Jesus Manuel Payán Quinto
Abogado

Q
P