



Soy una persona proactiva, organizada y responsable. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Buscando siempre el crecimiento personal así como el profesional. Con el objetivo de continuar aprendiendo.

AIME SUJEY PEÑA MENDOZA

LIC. EN DERECHO



EXPERIENCIA LABORAL

STARBUCKS MEXICO
2015 a 2019

Barista 2015 a 2017

- Atención directa al cliente.
- Elaboración de bebidas mediante procesos de calidad establecidos por la empresa.
- Limpieza de la tienda.

Supervisor 2017 a 2019

- Atención al cliente y en caso de que hubiese algún problema tenía la responsabilidad de solucionarlo buscando siempre dar un resultado satisfactorio para el cliente.
- Elaboración de horarios semanales así como la coordinación de los turnos para obtener un buen funcionamiento de tienda.
- Elaboración de planes estratégicos de venta en donde el objetivo era incrementar ventas y dar a conocer promociones.
- Elaboración de inventario de mercancía en tienda así como la realización de pedidos de mercancía proveedores.
- Elaboración de planeaciones para dar resultados satisfactorios en auditorías de calidad, en las cuales se consiguieron siempre calificaciones aprobatorias.



EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL
ESTADO DE CHIHUAHUA

Lic. en Derecho, 2018

- Titulado con promedio de 9.2.
- Cedula Profesional Federal 11979272

COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE CHIHUAHUA NO. 8

Del año 2009 al 2012

Auxiliar Jurídico

- Realización de todo tipo de contratos legales.
 - Elaboración de reglamentos interiores de trabajo así como exposición de este a trabajadores .
- Registros de marca.
- Creación de Sociedades de Acciones Simplificadas (S.A.S.), con sus respectivas actas de asambleas, libros de socios, certificados de acciones.
- Manejo de portal del Instituto Mexicano de Propiedad Industrial.
- Manejo de portal de la Secretaría de Economía.
- Manejo de portal de Sociedades Mercantiles.
- Atención a clientes en juntas para así conocer sus necesidades legales.

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA 2020-ACTUALIDAD

Agente de Ministerio Publico, Unidad especializada en Investigación de Delitos Cometidos A Través de Medios Tecnológicos y Extorsión, Zona Centro

- Atención al ciudadano.
- Atención a línea de emergencias.
- Levantamiento de denuncias.
- Integración de carpetas de investigación.
- Coordinación de investigación.
- Asistencia a audiencias tanto iniciales así como de juicio.
- Mediación con los ciudadanos.
- Control y manejo de crisis en el Ciudadano.



REFERENCIAS LABORALES



CURSOS / IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel Oral Bajo. Nivel Escrito intermedio

Curso Básico Inicial de Agente de Ministerio Publico

Instituto Estatal de Seguridad Publica, IESP 2020.

Curso Recuperación de Recursos de Procedencia Ilicita

Fiscalía Genera de la Republica, 2021.

Curso de Etica Basica

Centro de Capacitación y Desarrollo, 2022.

Curso Delito de Extorsión, control y manejo de crisis

CONASE, 2022.



HABILIDADES

- Facilidad de palabra
 - Trabajo bajo presión
 - Dominio de medios electrónicos
 - Mediación de conflictos
 - Atención y trato al ciudadano
 - Capacidad para proponer objetivos y lograr metas
 - Puntual
 - Organizada
 - Facilidad de aprendizaje
 - Trabajo en equipo
 - Coordinación de grupos
 - Creativa
 - Adaptable
 - Proactiva
 - Empatica y objetiva
 - Capacidad de Liderazgo