

Paulina Andujo González

Interés Profesional

Entregar resultados aplicando mi conocimiento, experiencia y habilidades en las actividades que desempeño, y lograr con éxito los objetivos trazados para mi área, basados en estrategias de planificación y trabajo en equipo.

Me considero una persona que puede llevar a cabo distintas tareas a la vez, tengo facilidad para coordinar personal, así como a proveedores y staff, sin perder de vista la meta a cumplir, manteniendo siempre un ambiente positivo.

Habilidades

- Organización, planificación y ejecución efectiva de proyectos
- Ética de trabajo
- Optimizar tiempos comerciales
- Conocimientos técnicos e informáticos
- Capacidad de adquirir nuevos conocimientos
- Inteligencia emocional

Experiencia laboral

Salón de Eventos Tres Luces

Agosto 2021 a julio 2022

Gerente Administrativo y de logística

- Elaboración de presupuestos, manejo de nómina, proveedores, supervisión de la adecuada y óptima administración de los recursos humanos, financieros y tecnológicos de la empresa.
- Supervisión del área de ventas y la logística de los eventos realizados.
- Personal a cargo: 6 personas.
- Durante mi gestión logre aumentar la ocupación del salón en un 80%, pasando del 20% al 100% de ocupación de múltiples eventos en un periodo de 10 meses.

Restaurante El Batata

Marzo 2018 a agosto 2021

Community Manager

- Supervisión del marketing y presencia en redes sociales del restaurante, asumiendo las siguientes tareas:
 - Elaboración de campañas de marketing, así como su evaluación y validación. Gestión de contenidos.
 - Interacción con usuarios en redes sociales.
- Aumente la presencia de la empresa en un 300% llegando a más de 4000 seguidores en un periodo de 2 años, manteniendo una interacción continua con los seguidores dentro de la página.

Estudio Tippo

Febrero 2013 a diciembre 2017

Administradora

- Atención y servicio a clientes
- Realización de cotizaciones
- Manejo de cuentas bancarias
- Durante mi periodo con la empresa logramos el cierre de ventas con 12 clientes, y ventas netas por más de un millón y medio de pesos.

Hampton Inn by Hilton Chihuahua

Septiembre 2009 a Febrero 2012

Gerente de ventas

- Incremento de cartera de clientes en un 64%, tanto en dependencias gubernamentales como en la iniciativa privada.
- Establecí convenios con varios corporativos en México y EUA para ampliar nuestro mercado. Manejo de sistemas web (Onq Insider, Management Express, Hotelillence 360)
 - **Sales Leadership (Noviembre 2011 en Houston, Texas, EUA)**
Curso para gerentes de ventas (estrategias, identificar mercados e identificar tipos de clientes)
 - **Revenue Management Express Training (Abril 2011 en Atlanta, Georgia, EUA)**
Curso en línea para medir estadísticamente porcentajes de ocupación y áreas de oportunidad para promoción de las instalaciones y servicios del hotel en distintas partes como: México DF, Cd. Juárez y Atlanta.
- Durante mis visitas a Houston, TX y Atlanta, GA, realice visitas distintas empresas, para establecer lazos comerciales y atracción de clientes corporativos.

Festival Country Chihuahua

Marzo 2008 a Septiembre 2012

Coordinadora del Festival Country Chihuahua

- Elaboración y control de presupuesto para la realización del festival.
- Manejo de medios masivos de publicidad (spots radios, TV, Página web, periódico, etc). Promoción del festival en algunos estados del país y EUA.
- Logré concretar con distintas empresas e instituciones los patrocinios necesarios para llevar a cabo este evento.
- Llevé a cabo la planeación y coordinación del Festival, y comités que conforman esta asociación
- El Festival tuvo una afluencia de más 25,000 asistentes anuales, en cada una de sus ediciones.

Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua

Enero 2006 a febrero 2008

Colaborador Técnico de Fomento y Desarrollo

- Establecí contacto con diferentes integrantes de la función pública en distintas ciudades de la república para colaborar con ellos en el marco de la Confederación Nacional de Institutos de Cultura Municipales (CONAIMUC).

Coordinadora de las Bibliotecas Municipales de Chihuahua

- Incrementé los ingresos propios de las bibliotecas municipales en un 30% con respecto a los 3 años anteriores.
- La asistencia de usuarios a las bibliotecas aumentó un 20% con respecto a los 3 años anteriores.

Auxiliar de Jefe Administrativo de la Mediateca y Bibliotecas Municipales

- Desarrollé e implementé el proyecto "Tardes de Serenata", donde se da a conocer el talento local dentro de los distintos géneros musicales.
- Desarrollé e implementé el proyecto "Exposiciones Pictóricas", donde las distintas escuelas de arte exponen sus obras.

Asistente de difusión Cultural

- Colaboré en la creación del proyecto llamado "Parque del Arte", donde pintores chihuahuenses exponen sus trabajos cada domingo, y el cual se ha convertido ya en una tradición en nuestra ciudad.

Preparación Académica

Profesional:

Universidad Regional del Norte

Carrera: Licenciada en Turismo (Titulada)