

Karina Muruato Carlos

Objetivo:

Contribuir activamente en el cumplimiento de objetivos y metas establecidas, mediante experiencia y conocimiento de forma eficiente, colaborativa e innovadora



Experiencia Laboral:

Empresa: Construcciones JFKS

Enero 2020 – A la fecha (Negocio Familiar)

Recursos Humanos:

Actividades desempeñado: Seguimiento y control de contratos y expedientes, seguimiento de ST7 y ST2, altas y bajas del sistema, creación y manejo de presupuestos e inventarios, resguardo y control de facturas y gastos, creación de páginas para venta, pago nomina, asesoramiento en procesos de compra y/o remodelación

Empresa: Implementación de proyectos de venta S.C (JOINT)

Agosto 2019 – enero 2020

Generalista de recursos Humanos

Actividades desempeñadas: Reclutamiento y selección, atención a clientes, Entrevistas de Salida, control y creación de contratos y expedientes, referencias laborales, seguimiento de altas y bajas, edición de imágenes para reclutamiento tanto físicas como para diferentes plataformas digitales, entrevistas a candidatos, manejo de bases de datos, creación y seguimiento de ST7 y ST2, aplicación de psicometrías, seguimiento de finiquitos

Empresa: Grupo comercial Ideal (GCI)

Diciembre 2018 a julio 2019

Practicante de Recursos Humanos

- **Actividades desempeñadas:** Altas y Bajas de personal, entrevistas de salida, atención a empleados, seguimiento en la desvinculación de empleados, generación de reportes semanales y mensuales, Kpis mensual de bajas de empleados, resguardo de archivo, creación de contratos, seguimiento a las necesidades de las regiones, orientación a los líderes de equipo de las regiones, detección de problemas, creación de encuesta de salida, asignación de psicometrías, envíos de paquetería a las diferentes regiones, recolección de finiquitos.



614-242-19-76



Karina.muruato@gmail.com

Información Personal:

- ➔ Edad: 25 años
- ➔ Nacionalidad: mexicana
- ➔ Estado Civil: Soltera
- ➔ Nivel de Inglés: 50%

Aptitudes:

- ➔ Liderazgo
- ➔ Relaciones Interpersonales
- ➔ Responsable
- ➔ Proactivo
- ➔ Honesto
- ➔ Facilidad de palabra
- ➔ Trabajo en equipo
- ➔ Dispuesto a aprender
- ➔ Actitud de servicio

Educación:

Instituto Tecnológico de Chihuahua

Agosto 2014 – octubre 2019

Licenciatura en administración con especialidad en comercio Internacional

Instituto La Salle de Chihuahua

Agosto 2011 – julio 2014

Preparatoria, formación en valores

Diplomados:

- **Congreso de Mercadotecnia y administración 2015**
- **Presentación en publico**
Toastmasters 2015
- **Liderazgo motivacional**
Noviembre 2017
Coparmex Chihuahua
- **Taller emprendimiento**
Congreso de mercadotecnia
- **Photoshop**
Funciones Básicas
- **Diplomado de Ingles 2020 - 2021**
Escuela de Idiomas Tecnológico de Chihuahua

Actividades Extracurriculares:

- **Misiones Lasallistas**
2010,2012,2013,2014,2015
- **Catequista**
Centro Comunitario San José 2012,2013
- **Congreso de emprendimiento, innovación y mercadotecnia**
Directora octubre 2016
- **Capítulos Universitarios Coparmex-ITCh**
Presidenta 2016-2017
- **Concerto Fiesta**
Subdirectora 2017
- **Concerto 2015 y 2016**
Staff 2015 y 2016
- **Concurso ENEIT 2017 - 2018**
Presentación proyecto SMART-I-EXP
Encargada del Área Administrativa del proyecto
- **Congreso emprendimiento, innovación y administración**
Co- directora octubre 2017
- **Exposición proyecto a George Smoot (Premio nobel de física) 2018**
Exposición proyecto SMART-I-EXP 27-10-17
- **Sociedad de alumnos de la Licenciatura en Administración**
Presidenta 2017-2018
- **Congreso Académico 2018**
Coordinadora de la Licenciatura en Administración
- **Profesionistas Schoenstatt**
Febrero 2020 a la fecha