



AD-DIF-41/2022

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PUBLICACIONES OFICIALES PARA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN EN MATERIA COMERCIAL DIGITAL EN PERIODICOS DIGITALES Y PÁGINAS WEB VÍA ORDEN DE BANNER PARA LA CORRECTA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL DIF MUNICIPAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA QUE EN LO SUBSECUENTE SE DENOMINARÁ “EL DIF MUNICIPAL”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. MARIO EDUARDO GARCÍA JIMÉNEZ EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL Y POR LA OTRA PARTE VERÓNICA SANDOVAL VALLES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR”, CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO “LAS PARTES” QUIENES SE SUJETAN AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

ANTECEDENTES:

I.- Que mediante oficio No. 0141-2022 CHIH/DESP.PRES, el Presidente Municipal, solicita a “**EL DIF MUNICIPAL**” que dentro de sus responsabilidades se incluya el diseño de políticas públicas con perspectiva de familia, así como también la difusión, promoción y comunicación de la misma, esto alineado a la Declaración de Venecia en conjunto con los esfuerzos realizados por la federación internacional para el desarrollo de las familias. Lo anterior con la finalidad de hacer de Chihuahua una ciudad familiarmente sostenible, por lo cual dar a conocer los proyectos, acciones y visibilizar los trabajos que desde el Dif y el Gobierno Municipal se realizan con perspectiva de familia, son fundamentales para cumplir la meta, siendo un eje transversal, derivado del Plan Municipal de Desarrollo.

II.- Que en fecha 02 de mayo del presente año, “**EL DIF MUNICIPAL**”, celebró un convenio de colaboración administrativa con la Coordinación de Comunicación Social del Municipio con el objeto de establecer las bases de coordinación entre “**LAS PARTES**” así como derechos y obligaciones de estas, para llevar a cabo las difusión de sus acciones y programas alineadas al eje transversal de Perspectiva Familiar y así beneficiar al mayor número de familias chihuahuenses y sus integrantes, y la Coordinación de Comunicación Social del Municipio, la cual facilitará y prestará su colaboración técnica hacia el “**EL DIF MUNICIPAL**” para la puesta en marcha de dichos trabajos y compartir los criterios generales para recabar, procesar y proporcionar a la ciudadanía y a los medios de comunicación, la información relativa a las acciones y el desenvolvimiento de dicha función.

III.- Que en fecha 20 de junio del presente año, se celebró sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua, en la cual se autorizó por unanimidad de votos, la contratación por adjudicación directa de los servicios de publicaciones oficiales para difusión e información en materia comercial digital en periódicos digitales y páginas web vía orden de banner, para la correcta comunicación social de “**EL DIF MUNICIPAL**”, lo anterior con fundamento en los artículos 40 fracción II, 72 y 73 fracción I y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y el artículo 72 fracción I de su reglamento.

IV.- Que el área de Comunicación de “**EL DIF MUNICIPAL**” requiere la prestación de los servicios antes descritos por un monto mínimo de \$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$250,000.00 (Doscientos cincuenta mil pesos 00/100



M.N.) incluido el Impuesto al Valor Agregado; cuya justificación radica en los artículos 40 fracción II, 72 y 73 fracción I y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y el artículo 72 fracción I de su reglamento.

V.- Que Verónica Sandoval Valles, cuenta con la experiencia, recursos técnicos y financieros necesarios, así como la capacidad y respuesta inmediata para cumplir con los servicios requeridos.

VI.- Consecuentemente se procede a la elaboración del presente contrato, a favor de Verónica Sandoval Valles, en virtud de contar con la experiencia, los recursos humanos, con la capacidad técnica administrativa y financiera suficiente y contar con la disponibilidad inmediata para otorgar los servicios precisados por **"EL DIF MUNICIPAL"**; atendiendo a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, estableciendo los términos y condiciones bajo las cuales se llevará a cabo la contratación de los **"SERVICIOS"**.

DECLARACIONES:

I.- DECLARA "EL DIF MUNICIPAL" POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL QUE:

- a).- Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, creado por Decreto del Ejecutivo Estatal bajo el número 261/84, y publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de enero de 1985, el cual cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio, teniendo como objetivo principal, promover la asistencia social en el Municipio de Chihuahua.
- b).- Acude a la celebración del presente instrumento a través del Director General, el **LIC. MARIO EDUARDO GARCÍA JIMÉNEZ**, quien acredita su personalidad con el respectivo nombramiento otorgado a su favor por el Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza, Presidente Municipal de Chihuahua, de fecha de 10 de septiembre del dos mil veintiuno, quien cuenta con las facultades necesarias para ello, en atención al referido Decreto 261/84 de fecha once de diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, y al Reglamento para el Funcionamiento de los Organismos Descentralizados del Municipio de Chihuahua.
- c).- Sus facultades legales tienen sustento en lo establecido el artículo cuarto fracción III, en relación con el artículo décimo fracción V del Decreto 261/84 de fecha once de diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, así como lo establecido en el artículo cincuenta fracción VI del Reglamento para el funcionamiento de los Organismos Descentralizados del municipio de Chihuahua.
- d).- Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables, específicamente en la cuenta número 65509298583 banco Santander.
- e).- Que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cedula de Identificación Fiscal SDI850220817, estando al corriente del pago de las contribuciones e impuestos que le han correspondido a la fecha.
- f).- Que señala como su domicilio legal para todos los efectos que se derivan y pudiesen derivarse del presente contrato, el ubicado en la Avenida Glandorf 4106 de la Colonia San Felipe V quinta etapa en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]



g).- Por ser conveniente para la administración de este Ente, es su deseo suscribir el presente contrato, con el propósito de recibir los servicios de **"EL PRESTADOR"**; atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado del presente contrato.

II.- POR SU PARTE "EL PRESTADOR" DECLARA QUE:

- a).- Es una persona física, mayor de edad, que cuenta con capacidad jurídica para firmar este tipo de instrumento legal y en consecuencia ser sujeto de contraer obligaciones y derechos.
- b).- Cuenta con los recursos materiales, económicos y humanos necesarios y suficientes para obligarse en los términos que establece el presente contrato, así como la liquidez y solvencia moral y financiera requeridas para dicho efecto.
- c).- Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, y sus datos fiscales para los efectos de este contrato son los siguientes: RFC SAVV690819I2A, con domicilio en calle Hernán Cortez No. 1907, Colonia la Junta, de esta ciudad, Código postal 31304, estando al corriente del pago de las contribuciones e impuestos que le han correspondido a la fecha.
- d).- Se encuentra debidamente autorizado ante las autoridades fiscales competentes para expedir los comprobantes a ser entregados a **"EL DIF MUNICIPAL"** contra el pago de las contraprestaciones acordadas en este contrato.
- e).- Ha leído lo establecido en artículo 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y una vez que tuvo conocimiento de su contenido, declara bajo protesta de decir verdad que no se encuentra imposibilitado ni inhabilitado, por dicho numeral, para contraer obligaciones y derechos como los que contrae a la firma de este contrato.
- f).- Que es su libre voluntad suscribir el presente contrato, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado.

III.- Declaran **"LAS PARTES"**, bajo protesta de decir verdad, que se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan, además de concurrir a la celebración del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, con el propósito de obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO.- La suscripción del presente contrato tiene por objeto asignar a **"EL PRESTADOR"** los servicios de publicaciones oficiales para difusión e información en materia comercial digital en periódicos digitales y páginas web vía orden de banner, para la correcta comunicación social de **"EL DIF MUNICIPAL"**, por lo que para la ejecución del presente objeto **"EL PRESTADOR"** tendrá que cumplir con las especificaciones pormenorizadas establecidas en el presente contrato, en el **"ANEXO ÚNICO"**, consistente en el anexo técnico, su propuesta o cotización, los cuales forman parte integrante del presente instrumento.

SEGUNDA. VIGENCIA.- **"LAS PARTES"** convienen que la vigencia del presente contrato será del 21 de junio al 31 de diciembre de 2022.



TERCERA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O SUMINISTRO DE LOS BIENES.- “EL PRESTADOR” se obliga a que la ejecución y prestación de los servicios sean conforme a la calidad, plazos y condiciones descritos en el **“ANEXO ÚNICO”**, apegándose justa y cabalmente a lo solicitado y a las fechas establecidas en el mismo.

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al ente público, el cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al **“PRESTADOR”** penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el **“PRESTADOR”** o el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**.

CUARTA. MONTO O CONTRAPRESTACIÓN DEL CONTRATO.- “EL DIF MUNICIPAL” se obliga a pagar a favor de **“EL PRESTADOR”** como contraprestación de los servicios objeto del presente contrato, un monto mínimo de \$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$250,000.00 (Doscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) incluido el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad a los precios unitarios indicados en el **“ANEXO ÚNICO”** de este contrato, mismos que permanecerán fijos durante su vigencia y, en su caso, las ampliaciones del mismo.

“LAS PARTES” convienen que dentro de la contraprestación estipulada en esta cláusula, quedan comprendidos todos los gastos directos e indirectos que el **“PRESTADOR”** tuviera que efectuar para prestar los servicios contratados y por concepto de pagos a su personal, adquisición de maquinaria y equipos, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, adquisiciones de materiales, útiles, artículos y uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros y por cualquier otro concepto, los cuales serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos a **“EL DIF MUNICIPAL”**.

QUINTA. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.- “EL DIF MUNICIPAL” se obliga a pagar al **“PRESTADOR”** el precio unitario por servicios devengados.

La contraprestación será pagada a favor del **“PRESTADOR”** contra factura del servicio devengado previamente validada por la Coordinación Comunicación Social, y el área correspondiente de **“EL DIF MUNICIPAL”**, previa presentación del informe respectivo y previa presentación de aquel comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, a más tardar dentro de los siguientes 15 días hábiles siguientes a su presentación y aceptación; lo anterior mediante transferencia electrónica de fondos cheques nominativos expedidos a su favor. Los comprobantes – facturas deberán ser entregadas al administrador del contrato, así mismo, se deberán remitir los archivos correspondientes (factura en PDF, y archivo HTML).

Los informes (testigos impresos físicos y/o digitalizados evidencia de la publicación de banner por medio de screenshot de pantalla de la página) deberán de ser entregados en la Coordinación de Comunicación Social del Municipio quien a su vez los entregará al área de Comunicación Social del DIF, para su resguardo y como soporte para los pagos.

Los pagos de los servicios y/o suministro de bienes efectivamente prestados o entregados, quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el **“PRESTADOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.



En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el **"PRESTADOR"**, éste deberá reintegrar dichas cantidades, más los intereses correspondientes conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días hábiles desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL DIF MUNICIPAL"**. En su caso, el **"DIF MUNICIPAL"** procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien el **"PRESTADOR"** cubrirá dicho pago ante **"EL DIF MUNICIPAL"**.

A fin de que **"EL DIF MUNICIPAL"** se encuentre en la posibilidad de pagar en los tiempos establecidos, el **"PRESTADOR"** deberá expedir y entregar la factura(s) según corresponda(n), que reúna(n) los requisitos impuestos por la legislación fiscal vigente y aplicable al momento del pago.

Los comprobantes fiscales descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

- I. **Contribuyente:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua;
- II. **Registro Federal de Contribuyentes:** SDI850220817;
- III. **Domicilio Fiscal:** Calle Glandorf. No. 4106 Colonia San Felipe V quinta etapa, C. 31240, Chihuahua, Chihuahua.

SEXTA. ANTICIPOS.- **"EL DIF MUNICIPAL"** no otorgará anticipo alguno al **"PRESTADOR"** con motivo del presente contrato.

SÉPTIMA. CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.- El **"PRESTADOR"** se obliga a que los servicios y/o bienes sean de las calidades pactadas de acuerdo al **"ANEXO ÚNICO"** del presente contrato, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"PRESTADOR"** quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los servicios y/o bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.

El **"PRESTADOR"** será el único responsable por la mala ejecución así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este contrato, una deficiente realización de los servicios y/o suministro de los bienes o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente instrumento, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por **"EL DIF MUNICIPAL"**.

OCTAVA. COMUNICACIONES, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.- Para las comunicaciones y/o notificaciones entre **"LAS PARTES"** en relación a las obligaciones del presente contrato:

- **"EL DIF MUNICIPAL"** las realizará en la dirección de correo electrónico verosando2404@gmail.com la cual fue proporcionada por el **"PRESTADOR"**, por lo que este se compromete a estar pendiente del mismo



- El **"PRESTADOR"** las realizará por escrito al administrador del contrato y deberán ser entregadas en el domicilio del mismo que se señala en el presente contrato y al correo electrónico lisvara.17@gmail.com.

EL "PRESTADOR" designa como persona de contacto a Verónica Sandoval Valles, en su carácter de **PRESTADOR**.

"EL DIF MUNICIPAL" designa como persona de contacto al administrador del contrato, la **Lic. Lizeth Anahi Vara Amador** titular del área de **Comunicación Social**, quien será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, en su caso, deberá emitir la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, misma que deberá contener la firma y/o sello en la que conste o certifique que los bienes han sido entregados y/o los servicios han sido realizados a entera satisfacción del administrador, conforme a lo establecido en el presente contrato y a entera satisfacción del **"DIF MUNICIPAL"**. El administrador del contrato podrá delegar la facultad de supervisión a la **Lic. Rosa Angélica Ulate Bernal**, la cual será la encargada de supervisar (vigilar, revisar y recibir) la recepción de los servicios, de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento.

Asimismo, el **"PRESTADOR"** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, no se tendrá por recibido el servicio y/o los bienes.

De conformidad con los artículos 97 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"PRESTADOR"** se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua, toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida su vigencia y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal le corresponda conservarla.

"EL DIF MUNICIPAL" a través de quien fue designado como Administrador del Contrato, supervisará, revisará y vigilará en todo momento el objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos en el mismo y su **"ANEXO ÚNICO"**, dará al **"PRESTADOR"** por escrito las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en el **"ANEXO ÚNICO"** a que se alude en la **Cláusula Primera** denominada **Objeto**, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene por escrito **"EL DIF MUNICIPAL"** y sean aprobados por ésta.

La supervisión que realice el **"EL DIF MUNICIPAL"** no libera al **"PRESTADOR"** del cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, así como de responder por las deficiencias en la calidad de los bienes o la prestación del servicio una vez concluidos éstos. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerado como aceptación tácita o expresa, ni libera al **"PRESTADOR"** de las obligaciones que contrae bajo este Contrato.

NOVENA. GARANTÍAS.- En términos de lo dispuesto por los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y artículo 86 de su Reglamento, el **"PRESTADOR"** se obliga a otorgar las siguientes garantías:

1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.



Dentro de los 10 (Diez) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, el **"PRESTADOR"** deberá de entregar una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo del contrato sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, es decir, por la cantidad de **\$21,551.72 (Veintiún mil quinientos cincuenta y un pesos 72/100 M.N.)**

Esta garantía subsistirá hasta que los servicios sean prestados a entera satisfacción del **"EL DIF MUNICIPAL"**, lo cual será verificado por el administrador del contrato; podrá presentarse mediante cheque cruzado, a favor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua.

Una vez cumplidas las obligaciones del **"PRESTADOR"** a satisfacción de **"EL DIF MUNICIPAL"**, previa petición del **"PRESTADOR"** por escrito al administrador del contrato, se procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.

2. GARANTÍA PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCIÓN, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

Previo a la prestación de los servicios y/o entrega de los bienes, el **"PRESTADOR"** deberá entregar una GARANTÍA PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCIÓN, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo del contrato sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, es decir, por la cantidad **\$21,551.72 (Veintiún mil quinientos cincuenta y un pesos 72/100 M.N.)**

Esta garantía subsistirá durante un periodo de 12 (doce) meses, contados a partir de la fecha de terminación de la vigencia del contrato, podrá presentarse mediante cheque cruzado, a favor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua.

Una vez cumplidas las obligaciones del **"PRESTADOR"** a satisfacción de **"EL DIF MUNICIPAL"** y transcurrido el tiempo de vigencia de la garantía, previa petición del **"PRESTADOR"** por escrito al administrador del contrato, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía respectiva. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.

DÉCIMA. SUSPENSIÓN.- Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"EL DIF MUNICIPAL"**, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y, en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Conforme al artículo 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuando la suspensión obedezca a causas imputables



a **"EL DIF MUNICIPAL"**, previa petición y justificación de el **"PRESTADOR"**, este reembolsará al **"PRESTADOR"** los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que estén directamente relacionados con el contrato, sean razonables y estén debidamente comprobados.

En cualquier caso, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA PRIMERA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- **"EL DIF MUNICIPAL"** podrá rescindir administrativamente este contrato en cualquier momento, en caso de cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"PRESTADOR"**, de conformidad a lo establecido en el **artículo 90** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, **"EL DIF MUNICIPAL"** hará efectiva la garantía otorgada por el **"PRESTADOR"** para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento. Las causas que pueden dar lugar a que **"EL DIF MUNICIPAL"** inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:

1. Si el **"PRESTADOR"** transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
2. Si el **"PRESTADOR"** cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito del **"DIF MUNICIPAL"**.
3. Cuando la suma de las penas convencionales o deducciones excedan del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.
4. Si el **"PRESTADOR"** incurre en negligencia respecto a la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes.
5. Cuando el **"PRESTADOR"** suspenda la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes contratados, sin causa justificada.
6. Si el **"PRESTADOR"** es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
7. Si el **"DIF MUNICIPAL"** o cualquier otra autoridad detecta que el **"PRESTADOR"** proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de contratación respectivo o en la ejecución del contrato.
8. Si el **"PRESTADOR"** incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
9. Si el **"PRESTADOR"** incumple o contraviene las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, y la normatividad aplicable en la materia.
10. En su caso si el **"PRESTADOR"** no entrega la Garantía de Cumplimiento en el plazo estipulado en el contrato.
11. Si el **"PRESTADOR"** no repone, repara o sustituye los servicios proporcionados de manera deficiente y/o los bienes entregados con daños, fallas de calidad, cumplimiento de especificaciones o vicios ocultos en el plazo estipulado en el contrato o en el que sea informado por parte del administrador del contrato.
12. Cuando el Órgano Interno de Control o autoridad competente emitan resolución que determine que el **"PRESTADOR"** proporcionó información falsa, o actuó con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]



durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

En general, por el incumplimiento por parte del **"PRESTADOR"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su **"ANEXO ÚNICO"**, o a las leyes y reglamentos aplicables.

En caso de incumplimiento del **"PRESTADOR"** a cualquiera de las obligaciones del contrato, **"EL DIF MUNICIPAL"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por atraso y/o deductivas por la prestación de servicios deficientes o declarar la rescisión administrativa sin menoscabo de que **"EL DIF MUNICIPAL"** pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

"LAS PARTES" convienen que las notificaciones del procedimiento subsecuentes a la del inicio del procedimiento, podrán realizarse mediante escrito escaneado y remitido a por medio del correo electrónico proporcionado por **"EL PRESTADOR"** en este instrumento, conforme al art. 118 tercer párrafo del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua.

En cuanto al procedimiento será aplicable además lo dispuesto por el artículo 100 y relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y en forma suplementaria se regirá por el Código de Procedimientos Civiles.

DECIMO SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.- **"LAS PARTES"** convienen que **"EL DIF MUNICIPAL"** podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios requeridos originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionarían algún daño o perjuicio a **"EL DIF MUNICIPAL"** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, lo anterior de conformidad con el artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

El **"PRESTADOR"**, en términos de lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, podrá solicitar de manera fundada y documentada a **"EL DIF MUNICIPAL"** el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.

En este supuesto **"EL DIF MUNICIPAL"** procederá a reembolsar, previa solicitud del **"PRESTADOR"** los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la solicitud fundada y documentada por el **"PRESTADOR"**.

Para tal efecto pagará al **"PRESTADOR"** los servicios y/o bienes efectivamente prestados y/o entregados, hasta la fecha de la terminación anticipada.



La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que el **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma.

DÉCIMO TERCERA. OBLIGACIONES FISCALES.- Las **"PARTES"** al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente contrato, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.

DÉCIMO CUARTA. CONFIDENCIALIDAD.- Las **"PARTES"** se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este contrato, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.

El **"PRESTADOR"** se obliga a guardar confidencialidad de la información resultante de este Contrato y a no proporcionar ni divulgar datos o informes inherentes a los mismos.

El **"PRESTADOR"** igualmente conviene en limitar el acceso a dicha información reservada, a sus empleados o representantes, a quienes en forma razonable podrá dar acceso, sin embargo, necesariamente los harán partícipes y obligados solidarios con él mismo, respecto de sus obligaciones de confidencialidad pactadas en virtud de este contrato.

Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información deberá ser advertida de lo convenido en este contrato, comprometiéndose a realizar esfuerzos razonables para que dichas personas observen y cumplan lo estipulado en esta cláusula.

Las **"PARTES"** convienen en considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias de **"EL DIF MUNICIPAL"** así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, incluyendo sus consultores.

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

También será considerada información confidencial, la proporcionada y/o generada por **"EL DIF MUNICIPAL"** que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.

Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial:

1. La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PORTE** receptora con anterioridad a la suscripción de este contrato; 2. La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las **"PARTES"** de lo estipulado en esta cláusula, o; 3. La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquélla que el **"EL DIF MUNICIPAL"** deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por la Ley y el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.



Las **"PARTES"** convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la vigencia de este contrato.

En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, el **"PRESTADOR"** conviene en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione a **"EL DIF MUNICIPAL"**, así mismo, **"EL DIF MUNICIPAL"** se reserva expresamente las acciones que conforme a derecho le corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

DÉCIMO QUINTA. RELACIONES LABORALES.- Para efectos del cumplimiento del presente contrato, el **"PRESTADOR"** se obliga a proporcionar el personal especializado para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes y será responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que el **"PRESTADOR"** cuenta con el personal técnico y profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes objeto del mismo.

El **"PRESTADOR"** reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo, el **"PRESTADOR"** reconoce y acepta que, con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como PRESTADOR independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las **"PARTES"**, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre el **"PRESTADOR"**, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y **"EL DIF MUNICIPAL"**.

"LAS PARTES" aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses de **"EL DIF MUNICIPAL"** o involucrarla, el **"PRESTADOR"** exime desde ahora a **"EL DIF MUNICIPAL"** de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediario a **"EL DIF MUNICIPAL"** respecto del personal o empleados actuales o que tenga que contratar el **"PRESTADOR"** para cumplir con el objeto del presente contrato.

DÉCIMO SEXTA. ENTIDADES SEPARADAS.- Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las **PARTES** han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos



para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.

DÉCIMO SÉPTIMA. CESIÓN DE DERECHOS.- El "PRESTADOR" se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral sus derechos y obligaciones derivados de este contrato, con excepción de los derechos de cobro correspondientes al servicio y/o suministro de bienes, en cuyo supuesto se deberá contar con la previa autorización por escrito de "EL DIF MUNICIPAL", de conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 82 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

DÉCIMO OCTAVA. PATENTES, MARCAS, DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL.- El "PRESTADOR" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad del servicio y/o bienes objeto de este contrato.

El "PRESTADOR" asume la responsabilidad total en caso de que, con motivo del cumplimiento del objeto de este contrato, infrinja derechos de autor o de propiedad industrial o cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o en el futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo a "EL DIF MUNICIPAL" o a quienes sus derechos e intereses representen.

En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, el "EL DIF MUNICIPAL" notificará al "PRESTADOR", para que tome las medidas pertinentes al respecto, el "PRESTADOR" exime a "EL DIF MUNICIPAL" de cualquier responsabilidad.

"LAS PARTES" convienen, en que la titularidad de los derechos patrimoniales de autor y/o de propiedad industrial, que en su caso, se originen o deriven con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato pertenecerán a "EL DIF MUNICIPAL", por lo que corresponderá a éste la facultad exclusiva de autorizar o prohibir su reproducción, adaptación, distribución, comunicación pública, reordenación, compilación, modificación, transformación, así como cualquier otro uso o explotación parcial o total en cualquier forma o por cualquier medio conocido o por conocerse en territorio nacional y/o extranjero.

El "PRESTADOR" seguirá siendo titular de los derechos y licencias previamente constituidas en su favor, los cuales serán respetados por "EL DIF MUNICIPAL", salvo que se establezca cláusula en contrario.

"LAS PARTES" se comprometen a respetar los derechos morales de los autores de los materiales que llegaran a originarse o derivarse por la ejecución del servicio objeto de este contrato, así como a otorgar los créditos que correspondan a las personas físicas o morales que participen en su ejecución, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.

El "PRESTADOR" tendrá derecho que se respeten los derechos que en su caso se generen por el cumplimiento del objeto del presente contrato y cede, en todo caso, a "EL DIF MUNICIPAL" los derechos que le pudieran corresponder u otros derechos exclusivos que resulten, mismos que invariablemente se constituirán a favor de "EL DIF MUNICIPAL".

El "PRESTADOR" conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes o en cualquier otra forma, el programa, datos obtenidos de la prestación del servicio objeto de este contrato ni el resultado de éstos, sin la autorización expresa de "EL DIF MUNICIPAL", pues dichos programas, datos y resultados son propiedad de este último.

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]



DÉCIMO NOVENA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.- Las “**PARTES**” aceptan que el presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas con respecto a su objeto, dejando sin efecto y cancelando la totalidad de los convenios, informes, negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrollados con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados con este instrumento.

VIGÉSIMA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.- “**LAS PARTES**” podrán acordar por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios y/o bienes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 30% (treinta por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio unitario sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente. Asimismo, en el caso de que “**EL DIF MUNICIPAL**” lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato de conformidad a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 94 y, en su caso, del artículo 95 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

En el caso de que el presente contrato incluya dos o más partidas, en su caso, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.

La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de las “**PARTES**”.

Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte del “**PRESTADOR**” a las condiciones originalmente pactadas, deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante el administrador del contrato, en el entendido de que cualquier cambio o modificación deberá solicitarse su formalización ante la oficina Jurídica de “**EL DIF MUNICIPAL**”, cualquier modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos y legales del presente.

La solicitud de modificación por parte del “**PRESTADOR**”, no interrumpirá el plazo para la conclusión de lo originalmente pactado.

En términos de lo establecido en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al “**PRESTADOR**” comparadas con las establecidas originalmente.

En el caso de cualquier modificación a lo pactado en el contrato y/o sus anexos, el “**PRESTADOR**”, se obliga a entregar a “**EL DIF MUNICIPAL**”, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de la formalización del convenio modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la Garantía de Cumplimiento otorgada originalmente cuando dicha modificación no se encuentre cubierta en la garantía originalmente otorgada, conforme a lo establecido en el artículo 94 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

VIGÉSIMA PRIMERA. PENAS CONVENCIONALES.- “**EL DIF MUNICIPAL**” podrá aplicar penas convencionales por el atraso en las fechas u horario pactado para la entrega de los bienes o de la prestación de los servicios, a razón de los porcentajes que se establecen a continuación, en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y de los artículos 97 y 98 de su Reglamento; las penas se aplicarán de manera proporcional a la garantía de cumplimiento



y la suma de todas las penas convencionales aplicadas al **"PRESTADOR"** no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento:

- a. En caso de que el **"PRESTADOR"** no publique los avisos o anuncios oficiales, que le sean solicitados en la orden de transmisión, dentro del término establecido, se le aplicará una pena convencional del 5% del valor de los avisos o anuncios oficiales, por cada día natural de atraso, hasta un máximo de dos días naturales; es decir, la pena no podrá ser superior al 10% del valor de los avisos o anuncios oficiales no publicados.
- b. En caso de que el **"PRESTADOR"** no retire la publicación de spots de avisos o anuncios oficiales, en la fecha indicada mediante la orden de transmisión, se le aplicará una pena convencional a razón del 10% del valor de los avisos o anuncios oficiales.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al **"PRESTADOR"**, siempre y cuando, estas estén debidamente justificadas y documentadas.

En el caso de atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, el administrador del contrato, procederá a notificar al **"PRESTADOR"** la pena convencional correspondiente, para que se proceda al pago respectivo de las mismas, el **"PRESTADOR"** contara con un plazo de 5 días hábiles para manifestar lo que a su derecho convenga, en su caso, el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** analizará y determinará la procedencia notificando la resolución al **"PRESTADOR"**.

VIGÉSIMO SEGUNDA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS.- La invalidez, ilegalidad o falta de coercibilidad de cualquiera de las cláusulas del presente contrato de ninguna manera afectarán la validez y coercibilidad de las demás cláusulas del mismo. En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

VIGÉSIMO TERCERA. LEY APLICABLE.- El presente instrumento se regirá y será interpretado de conformidad con lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su reglamento, el Código Civil del Estado de Chihuahua, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

VIGÉSIMO CUARTA. JURISDICCIÓN.- Atendiendo lo dispuesto por el artículo 135 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas mediante Juicio de que deberá promoverse ante el Tribunal competente en materia administrativa, mismo que deberá promoverse en cualquier caso ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua. Consecuentemente, las **"PARTES"** renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias. No obstante, las **"PARTES"** pondrán el



mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.

LEIDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES QUE EN EL INTERVIENEN, Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, EL CUALES CONSISTENTE EN QUINCE HOJAS, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR DUPLICADO, EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, EL DIA 21 DE JUNIO DEL 2022.

"EL DIF MUNICIPAL"

**LIC. MARIO EDUARDO GARCÍA JIMÉNEZ.
DIRECTOR GENERAL**

"EL PRESTADOR"

VERÓNICA SANDOVAL VALLES.

TESTIGOS

**LIC. LIZETH ANAHÍ VARA AMADOR.
ÁREA REQUIRENTE DIF MUNICIPAL.**

**LIC. LILIANA IMELDA ARRAS BUSTAMANTE.
OFICINA JURÍDICA DIF MUNICIPAL.**



ANEXO ÚNICO



ANEXO TÉCNICO

PROYECTO: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PUBLICACIONES OFICIALES PARA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN EN MATERIA COMERCIAL DIGITAL EN LOS DIVERSOS PERIÓDICOS Y PÁGINAS WEB, VÍA ORDEN DE BANNER PARA LA CORRECTA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL DIF MUNICIPAL

1. Objeto de la contratación

El área de Comunicación Social, requiere la contratación de los servicios ya mencionados en el concepto de la presente solicitud para fortalecer la comunicación y difusión de los programas, avisos, anuncios oficiales, acciones y actividades del DIF Municipal, así como la información de relevancia y trascendencia para la ciudadanía.

De la misma manera con la contratación de estos servicios, el área de Coordinación Social estará en aptitud de cumplir con las atribuciones que se le confieren.

2. Vigencia del contrato

Hasta el 31 de diciembre del 2022.

3. Descripción Técnica de los bienes por adquirir, arrendar o de la prestación de los Servicios.

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PUBLICACIONES OFICIALES PARA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN EN MATERIA COMERCIAL DIGITAL EN LOS DIVERSOS PERIÓDICOS Y PÁGINAS WEB, VÍA ORDEN DE BANNER PARA LA CORRECTA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL DIF MUNICIPAL.

Las características, especificaciones y términos se describen a continuación:

POR LALIBRE SA DE CV			
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS PIXELES	COSTO MENSUAL UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA
www.poralibre.com.mx	300 x 400 PRINCIPAL	23,017.24	26,700.00
	300 x 400 INTERIOR	27,270.69	31,634.00
IMPRESA SIGLO XXV SA DE CV			
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA
tiempo.com.mx	300 x 100 HOMEPAGE	37,639.68	43,662.02
	300 x 100 LOCAL	37,639.68	43,662.02
	300 x 100 NACIONAL	37,639.68	43,662.02
	300 x 100 OPINION	37,639.68	43,662.02
	300 x 100 CRONOS	37,639.68	43,662.02



	300 x 100 ESPECTACULOS	37,639.68	43,662.02
	300 x 100 DEPORTES	37,639.68	43,662.02
	300 x 100 CULTURA	37,639.68	43,662.02
	300 x 100 INTERNACIONAL	37,639.68	43,662.02
	300 x 100 TECNOLOGIA	37,639.68	43,662.02
	300 x 100 CREALO	37,639.68	43,662.02
RODRIGO MALDONADO AGUIRRE			
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA
www.ARnoticias.com.mx	300 x 100 INFERIOR	12,068.97	14,000.00
	300 x 100 SUPERIOR	13,793.10	16,000.00
	300 X 300 INFERIOR	15,517.24	18,000.00
	300 X 300 SUPERIOR	16,379.31	19,000.00
	728 X 90 FULL SUPERIOR CENTRO	17,241.38	20,000.00
	SPOT VIDEO 300 x 300 CENTRAL UNICA	17,241.38	20,000.00
PUBLICACIONES DEL CHUVISCAR SA DE CV			
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA
www.eldiariodechihuahua.mx	728 x 90 LEADER BOARD	32,100.00	37,236.00
	720 / 650 X 120 VIDEO FOLD	37,450.00	43,442.00
LUIS FROYLAN CASTAÑEDA HIDALGO			
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA
www.lavisiondechihuahua.com	320 x 100 PRINCIPAL	38,000.00	44,080.00
	200 x 100 INTERIOR	32,000.00	37,120.00
	800 x 100 PAGINA PRINCIPAL	25,000.00	29,000.00
OMNIA COMUNICACIONES DE RL DE CV			



BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA
www.omnia.com.mx	295 x 200 PRINCIPAL	30,172.41	35,000.00
	295 x 200 INTERIOR	30,172.41	35,000.00
DANIELA SIGALA FLORES			
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA
https://www.laresena.mx/	300 x 100 PAGINA PRINCIPAL		10,000.00
FELIX COMUNICACIONES S.A. DE C.V			
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA
www.elobservador.mx	300 x 100 PAGINA PRINCIPAL E INTERIORES		27,777.00
JUAN MANUEL BARRIENTOS MARQUEZ			
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA
www.elresumen.com.mx	730 x 100 PAGINA PRINCIPAL E INTERIORES		
JESÚS EDUARDO VARGAS JIMÉNEZ			
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA
www.elinstante.com.mx	834 x 94 PAGINA PRINCIPAL	33,517.24	38,880.00
SERGIO ADRIAN SÁENZ ALDÁZ			
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA
www.noticiacentral.mx	300x400 PRINCIPAL	6,700.00	7,772.00



VERÓNICA SANDOVAL VALLES		300X400 PAGINA INTERIOR	8,400.00	9,750.00
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA	
www.fuente21.com	300 x 300		27,777.00	
SUITE GLOBAL DE MÉXICO S.A. DE C.V.				
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA	
www.chihuahuanoticias.com	730 x 100 PRINCIPAL		11,833.00	
	300 x 300 INTERIOR		13,333.00	
JESUS RAUL RUIZ OCHOA				
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA	
www.lagaceta.com.mx	600 x 400	8600.00	10,000.00	
XÓCHITL JASMIN GARCIA GÓMEZ				
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA	
	300X100 PAGINA EXTERIOR	18,000.00	20,880.00	
www.elpuntero.com.mx	300 x 100 PRINCIPAL	14,310.34	16,600.00	
	600 x 100 PRINCIPAL SUPERIOR ESPECIAL	16,034.48	18,600.00	
	600 X 150 PRINCIPAL	16,034.48	18,600.00	
HÉCTOR MANUEL BERNAL AMEZCUA				
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA	
www.noticiasaldia.com.mx	298 x 255 PRINCIPAL MEDIO		15,000.00	
	298 x 255 PRINCIPAL PIE		15,000.00	
ALFREDO RUIZ LOYA				
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA	

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



www.laparadadigital.com	250 x 150 PAGINA PRINCIPAL	55,000.00	63,800.00
	250 x 150 PAGINA INTERIOR	50,000.00	58,000.00
MANUEL OSBALDO SALVADOR ANG			
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA
www.laopcion.com.mx	1200 x 131	48,000.00	55,680.00
	789 x 150	36,000.00	41,760.00
GRUPO AVALOS COMUNICACIONES S DE RL DE CV			
BANNER DIGITAL EN PAGINA WEB	MEDIDAS	COSTO UNITARIO SIN IVA	COSTO UNITARIO CON IVA
www.losinformantes.mx	250 x 250 PAGINA PRINCIPAL PEQUEÑO		6,000.00
	920 x 380 PAGINA INTERIOR	8,500.00	9,860.00
	670 x 470 PORTADA PRINCIPAL		16,875.00

La publicidad digital será vía orden de banner.

- El contenido de los diseños será proporcionado por la Coordinación de Comunicación Social del Municipio según las necesidades del DIF Municipal.
- La publicación de avisos o anuncios oficiales, será a petición y con los contenidos que indique la Coordinación de Comunicación Social del Municipio en coordinación con el área de comunicación Social del DIF Municipal.

4. Plazos, lugares y Condiciones de la prestación de servicio.

- Los servicios se prestarán a partir del día hábil siguiente a la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre del 2022.
- El área Comunicación Social del DIF Municipal, enviará a la coordinación de Comunicación Social del Municipio vía electrónica, la orden de banner correspondiente a avisos o anuncios oficiales, indicando el contenido y la duración, según las necesidades de la Dependencia.
- Los servicios deberán ser prestados de acuerdo a las condiciones que establezca la Coordinación de Comunicación Social, de conformidad con el formato de la orden de banner correspondiente y según las condiciones y alcance del contrato con cada proveedor.
- El prestador deberá retirar las publicaciones de los avisos o anuncios oficiales a petición de la Coordinación de Comunicación Social sin exceder la fecha indicada por mediante la orden de banner.
- La Coordinación de Comunicación Social del Municipio junto con el área de Comunicación Social del DIF, serán las encargadas de vigilar y monitorear los avisos o anuncios oficiales.



5. Recepción de conformidad.

Las publicaciones de anuncios y avisos oficiales, serán supervisadas por el personal de la Coordinación de Comunicación Social, la cual se realizará diariamente a partir del día hábil siguiente a la firma del contrato, se revisarán los testigos impresos físicos y/o digitalizados que el prestador entregue, los pasará al área de Comunicación Social del DIF, quien verificará el cumplimiento y comprobación del servicio, y se pagará únicamente el servicio efectivamente devengado, en caso de cumplir, la factura será sellada de conformidad por el administrador del contrato.

6. Forma de pago

El DIF Municipal se obliga a pagar al proveedor el precio unitario por servicios devengados, mediante transferencia electrónica.

La contraprestación será pagada a favor del "PRESTADOR" contra factura del servicio devengado previamente validada por la Coordinación Comunicación Social, y el área correspondiente del DIF Municipal, previa presentación del informe respectivo y previa presentación de aquel comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, a más tardar dentro de los siguientes 15 días hábiles.

Los informes (testigos impresos físicos y/o digitalizados evidencia de la publicación de banner por medio de screenshot de pantalla de la página) deberán de ser entregados en la Coordinación de Comunicación Social del Municipio quien a su vez los entregará al área de Comunicación Social del DIF, para su resguardo y como soporte para los pagos.

7. Administrador y supervisor del Contrato.

El supervisor del contrato será la Lic. Rosa Angélica Ulate Bernal, responsable de Convenios con Medios, quien se encargará de supervisar (recibir, revisar y vigilar) la recepción y comprobación de los bienes y/o prestación de los servicios.

Las obligaciones, responsabilidades y facultades de los Servidores Públicos que funjan como Administrador del Contrato y como supervisor(es) (vigilen, revisen y reciban los bienes o servicios), se enuncian a continuación:

Obligaciones, responsabilidades y funciones del Supervisor del Contrato.

- Vigilar y revisar que los servicios se presten de acuerdo con las especificaciones.
- Para la recepción se deberán utilizar los formatos que a consideración del Administrador del Contrato se deban establecer o se deberán realizar minutas o Actas Administrativas que demuestren la recepción de los mismos, en las que se manifestarán las consideraciones que sean necesarias o la recepción a entera satisfacción.
- Llevar e integrar el registro, control y resguardo de los documentos que demuestren la recepción de los servicios.
- Calcular las penas o deductivas a las que se haya hecho el proveedor, por el incumplimiento en la entrega de la prestación de los servicios, en los tiempos y forma establecidos en el contrato.
- Informar al administrador del Contrato, si los servicios fueron recibidos a entera satisfacción, o en su caso, el incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del proveedor y el cálculo de las penas que se deberán aplicar a los mismos.

Obligaciones y responsabilidades del Administrador.



- Establecer las obligaciones, responsabilidades y facultades del Supervisor del Contrato.
- Vigilar que el Supervisor realice las actividades encomendadas.
- Suscribir junto con el Supervisor del Contrato, el documento donde se acredite que los servicios fueron recibidos a entera satisfacción, o en su caso, el documento donde se hagan constar el incumplimiento del proveedor de las obligaciones contractuales y la aplicación de las penas correspondientes.
- En su caso, suscribir el documento donde se solicite la rescisión del contrato respectivo, en donde se acrediten los incumplimientos de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores, anexando la documentación necesaria en la que se acrediten dichos incumplimientos y que por ello se deba rescindir el contrato.
- Solicitar a la Dirección Administrativa la aplicación de las Garantías según su caso.

8. Penas convencionales.

El DIF Municipal podrá aplicar penas convencionales por el atraso en las fechas u horario pactado para la prestación de los servicios, aplicado al valor del servicio no prestado, en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y del artículo 98 de su Reglamento; la suma de todas las penas convencionales aplicadas al proveedor no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo siguiente:

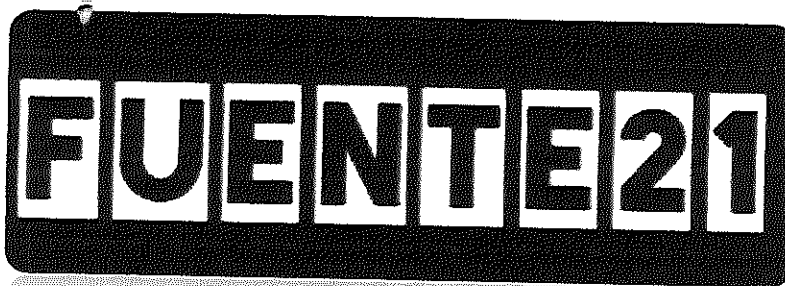
- En caso de que el prestador no publique los avisos o anuncios oficiales que le sean solicitados en la orden de banner, dentro del término establecido, se le aplicará una pena convencional a razón del 5% del valor de los avisos o anuncios oficiales, por cada día natural de atraso, hasta un máximo de dos días naturales, es decir la pena no podrá ser superior al 10% del valor de los avisos o anuncios oficiales no publicados.
- En caso de que el prestador de servicio no retire la publicación de los avisos o anuncios oficiales, en la fecha indicada mediante la orden de banner, se le aplicará una pena convencional a razón del 10% del valor de los avisos o anuncios.

9. Requisitos que deberá cumplir el participante o licitante.

- El prestador deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua, Ejercicio 2022.
- Proporcionar datos bancarios
- Acta constitutiva
- Constancia de Situación Fiscal
- Comprobante de Domicilio
- Identificación
- Poder de Representante Legal
- Entrega de las garantías contempladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.

Atentamente

LIC. LIZETH ANAI VARA AMADOR
COMUNICACIÓN SOCIAL



Chihuahua, Chihuahua a 01 de junio de 2022

DIF Municipal de Chihuahua

Presente:

Por medio de la presente, me permito hacerle llegar la propuesta actualizada del segundo semestre del ejercicio fiscal 2022 para www.fuente21.com:

Especificaciones:

BANNER DIGITAL EN PÁGINA WEB	MEDIDA EN PÍXELES	COSTO UNITARIO POR DISEÑO DE BANNER CON I.V.A
www.fuente21.com	300 X 300	\$27,777.00

Esperando sea de su satisfacción, me encuentro a sus órdenes para cualquier comentario.

Verónica Sandoval Valles

Directora general

SAVV 690819 I2A

e-mail: verosando2404@gmail.com

614 394 56 34

CUMPLIMOS CON LAS CARACTERISTICAS, TÉRMINOS, PLAZOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN EL ANEXO TÉCNICO

FUENTE21.COM CALLE HERNÁN CORTEZ #1907 C.P. 31304 COLONIA LA JUNTA TEL. 614 388 47 72 R.F.C