

YADIR OLIVAS

PRESENTACIÓN

Soy una persona trabajadora, me gusta siempre tener una actitud positiva en todo lo que hago. Soy una persona muy sincera, cuando pienso o siento que debo decir algo, lo digo sin rodeos. Me considero una persona muy amable, responsable, noble, agradable, entusiasta y sobre todo alguien que le gusta estar bien con todas las personas, siempre tratando de ser de ayuda para las personas.

EDUCACIÓN

- *Preparatoria
- *Actualmente cursando Ingeniería Industrial en Universidad Tec Milenio.
- *Sistemas Operativos WINDOWS Y MACINTOSH (MAC).

CURSOS

- Primeros Auxilios de Cruz Roja 16 hrs
- Búsqueda y Rescate Cruz Roja 16 hrs
- Derechos Humanos y Equidad de Género 14 hrs
- Administración y Control de Almacenes 14 hrs
- Administración de Recursos Materiales 16 hrs
- Administración del Tiempo y Manejo del Estrés 6 hrs
- Ética Pública, Transparencia e integridad en la Administración Pública 14 hrs

EXPERIENCIAS

- DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL EDO DE CHIHUAHUA (DIF) (2018 - 2019)
Jefe de Giras PRESIDENTA

- Logística y coordinación operativa
- Transportación
- Vinculación
- Bitácoras
- Eventos

- TRANSPORTE TERRESTRE DEL AEROPUERTO PRODIGY Y VALOP'S (2016 - 2018)
Gerente Operativo

- Logística y coordinación operativa
- Mantenimiento
- Facturación
- Bitácoras
- Control de flota vehicular

• INALARM (2016)

Tecnico CCTV

- °Operación
- °Mantenimiento
- °Instalación
- °Programación

• PY EBY PRODUCCIONES S.A DE C.V. (2011-2016)

Gerente General

- °Office Avanzado
- °Rider's Artísticos
- °Manejo de Personal
- °Nomina
- °Compras, ventas, cobranza, pagos, administración general, reportes
- °Puntos de venta
- °Bancos
- °Inventario
- °Diseño
- °Coordinación, Transporte, Eventos, Viajes
- °Contrataciones
- °Logística de espectáculos y giras artísticas.
- °Publicidad y promoción
- °Coordinación conciertos
- °Operación eventos masivos
- °Operación vehículos 5ta rueda, montacargas, motocicleta, camión de carga, std/automático

• GOBIERNO MUNICIPAL ADMINISTRACION (2007-2010)

Jefe de oficina Departamento Hábitat conjunto con SEDESOL

- °Manejo de Personal
- °Reportes Mensuales Financieros y administrativos
- °Organización logística de eventos, juntas de consejo, conferencias y reuniones
- °Presentaciones Graficas de avances
- °Compras
- °Elaboración de oficios y cartas
- °Manejo de presupuesto
- °Comprobación de gasto
- °Correspondencia, archivo

• GOBIERNO MUNICIPAL ADMINISTRACION (2004-2007)

Supervisor departamento Hábitat conjunto con SEDESOL.

- °Valoración de Parques en el Municipio
- °Elaboración de Encuestas socioeconómicas
- °Supervisión de Cuadrillas
- °Captura de datos
- °Reportes mensuales financieros y administrativos