

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
DI	DIRECCION	01	COORDINACION DE PROGRAMAS PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	S01	VOLUNTARIADO	CONTIENEN LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN POR LAS DAMAS VOLUNTARIAS, COMO: LA COLECTA CHAMARRAS, COLECTA RECLUSAS, COLECTA CRUZ ROJA INCLUYE TODO EL PROCEDIMIENTO DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DESDE LA PLANEACIÓN HASTA LA ENTREGA DE LOS BIENES, INCLUYE DIRECTORIO DE VOLUNTARIOS, REUNIONES Y PARTICIPACIÓN DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS	DI 01 S01
				S02	PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR	INCLUYE LA PLANEACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE PROGRAMAS DIVERSOS, DE ASISTENCIA SOCIAL, PREVENCIÓN DE SUICIDIO, BALANCE TRABAJO FAMILIA, PROGRAMA DE ATENCION A CONSUMIDORES PROBLEMATICOS Y SUS FAMILIAS, ACTIVIDADES FORMATIVAS DE EDUCACION SEXUAL, SALUD REPRODUCTIVA PARA PREVENIR EL EMBARAZO ADOLESCENTE, ENTRE OTROS	DI 01 S02
				S03	TALLERES DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR	DISEÑO E IMPARTICIÓN DE CURSOS Y TALLERES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE PERSONAS Y FAMILIAS; FOMENTAR LA COHESIÓN SOCIAL, INCLUYE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS, LISTAS DE ASISTENCIA Y BENEFICIARIOS DE LOS TALLERES, REPORTES DE EVALUACIÓN, BASES DE DATOS DE BUENAS PRÁCTICAS, SEGUIMIENTO DE CASOS DE ÉXITO, REPRESENTACIÓN OFICIAL DEL DIF MUNICIPAL EN EVENTOS, CONGRESOS, FERIAS, VERBENAS, PROGRAMA VALORES	DI 01 S03
				S04	INFORMES DE LA COORDINACION DE PROGRAMAS PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	DATOS ESTADISTICOS DE LOS PROGRAMAS CREADOS EN LA COORDINACION NNA CONTIENE: INFORMES DE LA CANTIDAD DE EVENTOS Y LISTAS DE ASISTENTES A LAS PLATICAS INFORMATIVAS Y ESCENIFICACIONES LUDICAS, PROGRAMAS DE PREVENION, ATENCION A LA DENUNCIA, INDICADORES DE GESTION, METAS Y GESTION PUBLICA, GRAFICAS TRIMESTRALES Y ANUALES QUE LE SON REQUERIDAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL DIF MUNICIPAL, ASÍ COMO POR OTRAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS	DI 01 S04
				S05	PLANEACION DEL AREA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN MATERIA DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR INCLUYE PLAN DE EVALUACIÓN, ANÁLISIS DE RIESGOS, ARMONIZACIÓN CON EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES DIF, CALENDARIO DE SESIONES, MESAS DE TRABAJO BIMENSUAL, ACTAS, MINUTAS ORDEN DEL DÍA	DI 01 S05
				S06	SIPINNA MUNICIPAL	ACTAS DE REUNIÓN, SEGUIMIENTO DE CASOS, SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INFORMES, REPORTES, DATOS ESTADÍSTICOS, GRÁFICAS, CONGRESOS, CAPACITACIÓN, PONENCIAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL	DI 01 S06
				S07	PLATICAS INFORMATIVAS	MATERIALES DIDACTICOS, APOYOS VISUALES Y EXPEDIENTES DE CADA UNA DE LAS PLATICAS QUE SE IMPARTEN PARA EDUCADORES, PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS EN TEMAS QUE FAVORECEN LA INTEGRACION FAMILIAR. INCLUYE DE PREVENION EN NIÑAS, NIÑOS Y PLATICAS IMPARTIDAS A PADRES DE FAMILIA	DI 01 S07

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
DI	DIRECCION	01	COORDINACION DE PROGRAMAS PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	S08	ESCFENIFICACION LUDICA	GUIONES, APOYOS VISUALES Y DIDACTICOS, FOTOGRAFIAS Y EXPEDIENTES DE INTERVENCIONES LUDICAS Y ARTISTICAS TENDIENTES A CONCIETIZAR SOBRE TEMAS SENSIBLES A MENORES DE EDAD Y BIRNDAR CONOCIMIENTOS SOBRE FORMAS DE PREVENCION, ATENCION Y DENUNCIA.	DI 01 S08
				C09	ADMINISTRACION ACTIVOS DEL AREA	INVENTARIOS DE BEBES VIRTUALES, ASIGNACION Y RESGUARDO	DI 01 C09
				S10	PLANEACION DEL AREA	AGENDA DE EVENTOS, NOMBRE DE PERSONAL QUE ATIENDE EL EVENTO, FECHAS Y EVIDENCIA DEL EVENTO	DI 01 S10
				S11	ATENCION A LA DENUNCIA	CONTIENEN LOS EXPEDIENTES DE LOS CASOS DENUNCIADOS POR LA CIUDADANIA, SEGUIMIENTO Y CONCLUSION	DI 01 S11
		02	COORDINACION DE ARCHIVOS	C01	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	DOCUMENTOS DE LAS ACTIVIDADES GENERADAS POR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS, INCLUYE LAS ACTAS, ACUERDOS Y SEGUIMIENTOS DE PROCEDIMIENTOS DE VALORACIÓN DE DOCUMENTOS	DI 02 C01
				C02	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	ESTA SERIE DOCUMENTA EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO, CONTIENE LAS EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO, INFORMES, ESTADÍSTICAS, LISTAS ACUERDOS, FOTOGRAFÍAS	DI 02 C02
		02	COORDINACION DE ARCHIVOS	C03	INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL	SERIE DOCUMENTAL QUE RESGUARDA LOS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE ARCHIVOS PARA LA CORRECTA ORGANIZACION DE LOS MISMOS, INCLUYEN EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, CATÁLOGOS DE DISPOSICIÓN DOCUMENTA, FICHAS DE VALORACIÓN, INVENTARIOS, GUÍAS, BAJAS DOCUMENTALES INCLUYE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS REALIZADOS EN CADA ÁREA EN MATERIA DE ARCHIVOS Y GERENCIA DOCUMENTAL	DI 02 C03

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
DI	DIRECCION	03	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C01	COMITE DE TRANSPARENCIA	SERIE DOCUMENTAL QUE RESGUARDA LAS ACTAS DE SESIONES DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.	DI 03 C01
				C02	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	ACTUALIZACIONES QUE SE PUBLICAN EN EL PORTAL Y COMPROBANTES DE CARGA DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL, Y LA BITACORA DE REVISION PREVIA A LA CARGA DE LOS DOCUMENTOS, INCLUYE CORRECCIONES DE ERRORES EN CAPTURA. LOS DOCUMENTOS QUE SE SUBEN A LA PLATAFORMA SON EL MARCO NORMATIVO, ORGANIGRAMA, DESCRIPCIONES DE PUESTO, METAS Y OBJETIVOS, INDICADORES,.	DI 03 C02
				C03	RECURSOS DE REVISION	INSTRUMENTOS DE RECURSOS DE REVISION INTERPUESTA POR ALGUNA NEGACION O ATENCION A UNA SOLICITUD QUE SE CONSIDERA INFUNDADA, INMOTIVADA O ANTIJURIDICA, INCLUYE LAS DENUNCIAS INTERPUESTAS ANTE EL ORGANO GARANTE	DI 03 C03
				C04	SOLICITUDES DE INFORMACION	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, SOLICITUD AL ÁREA GENERADORA, RECEPCIÓN Y ENVÍO DE RESPUESTAS Y / O CANALIZACIÓN AL SOLICITANTE	DI 03 C04
DI	DIRECCION	03	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C05	SOLICITUDES ARCO	SOLICITUDES INTERPUESTAS POR LA CIUDADANÍA PARA EL ACCESO, RECTIFICACION, OPOSICION Y CANCELACION DE SUS DATOS PERSONALES, INLCUYE LOS AVISOS DE PRIVACIDAD	DI 03 C05
				C06	SUPERVISION DE ORGANO GARANTE	SUPERVISION INTERPUESTA POR EL ORGANO GARANTE HACIA EL SUJETO OBLIGADO SOBRE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, SE ENCUENTRAN LAS TABLAS DE APLICABILIDAD, ÍNDICE DE DOCUMENTOS RESERVADOS Y CONFIDENCIALES, DICTAMENTES DE SUPERVISION	DI 03 C06
				C01	ENTREGA - RECEPCION	EXPEDIENTE QUE EVIDENCIAN LOS PROCESOS DE LA ENTREGA RECEPCION DE LAS DIFERENTES AREAS DEL DIF. INCLUYEN LOS FORMATOS, ACTAS Y DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA RECEPCIÓN, COORDINACIÓN CON LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DATOS EN EL SISTEMA	CG 01 C01

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
CG	COORDINACION GENERAL	01	COORDINACION PLANEACION Y PROYECTOS ESPECIALES	C02	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR)	ELABORACION Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE GESTIÓN, RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DEL DIF, MONITOREO DE ACCIONES Y ELABORACIÓN DE INFORMES FINALES.	CG 01 C02
				S03	INFORMES CONSOLIDADOS	PROCESO DE ELABORACION DE LOS INFORMES CONSOLIDADOS RELATIVOS A LAS ACTIVIDADES DEL DIF MEDIANTE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE CADA UNA DE LAS ÁREA, INCLUYE INDICADORES, REPORTES, ESTADÍSTICAS, MATRICES DE DATOS, BASES DE DATOS, GRÁFICOS, ETC. CONTIENE INFORMES Y APORTACIONES DEL DIF MUNICIPAL PARA LA ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, ASÍ COMO SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN	CG 01 S03
		02	OFICINA DE COORDINACION GENERAL	C01	REGISTRO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA	REGISTRO DE LOS OFICIOS GIRADOS POR LA DIRECCION, INVITACIONES A EVENTOS Y NUEVOS PROYECTOS , SOLICITUDES DE APOYO A BENEFICIARIOS, INCLUYE LA BASE DE DATOS DEL MUNICIPIO	CG 02 C01
CG	COORDINACION GENERAL	03	COMUNICACION SOCIAL	C01	CAMPAÑAS	SE CONFORMAN POR TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN PARA DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS	CG 03 C01
				C02	EVENTOS Y COMUNICADOS	FICHAS INFORMATIVAS, SOLICITUD DE IMPRESIÓN DE MEDIOS, TOMA DE FOTOGRAFÍAS, COBERTURA DEL EVENTO, ENTREVISTAS, AUDIOS Y VIDEOS DE LOS EVENTOS, REDACCIÓN DE DISCURSOS, DIPLOMAS Y PREMIOS. INLCUYE LAS NOTAS PERIODÍSTICAS, PUBLICACIONES, GUIONES REALIZADOS PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE SE PLANIFICAN DENTRO DE LAS INSTALACIONES DIF	CG 03 C02
		04	UNIDAD DE SUPERVISION DE ESTANCIAS INFANTILES	S01	EXPEDIENTES DEL ESTANCIAS DE PROGRAMA DE BECAS (INSTITUCION)	ATENCIÓN A ESTANCIAS INFANTILES PUBLICAS Y PRIVADAS, CONTIENE LICENCIA, PAGO DE PREDIAL, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CAPACIDAD DE NIÑOS ATENDIDOS, DATOS BANCARIOS, IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL TITULAR DEL CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL (1-6 AÑOS), CÉDULAS DE PROTECCIÓN CIVIL, CONSTANCIA DE BECA (POR MES Y POR INSTITUCIÓN), ASÍ COMO DOCUMENTOS DE LOS USUARIOS O BECARIOS, COMO LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE TUTORES LEGALES , ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS, FICHA INFORMATIVA CON FOTOGRAFÍA DE LOS MENORES.	CG 04 S01
				S02	PROGRAMA ANUAL DE SUPERVISION DE CENTROS DE ATENCION INFANTIL	PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN ORDINARIA / EXTRAORDINARIA Y VISITAS DE CORTESÍA. INCLUYE EL CALENDARIO, OFICIOS DE REVISION DE MEDIDAS, CÉDULAS DE SUPERVISIÓN, EN BASE AL REGISTRO MUNICIPAL DE CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL	CG 04 S02

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
				S03	PROGRAMA DE BECAS PADRES Y MADRES TRABAJADORES	CONJUNTO DE DOCUMENTOS PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE BECA. INCLUYE LOS DOCUMENTOS DE LA ADMINISTRACION DEL PROGRAMA, TALES COMO: CONVOCATORIA, REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA, BASE DE DATOS, SOLICITUDES RECHAZADAS.	CG 04 S03
CA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	01	JURIDCO ADMINISTRATIVO	C01	CONTRATOS, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	PROCESO DE ELABORACION DE CONTRATOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DERIVADOS DE PROCESOS DE ADJUDICACION DIRECTA, INVITACIONES, CONVENIOS CON OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	CA 01 C01
CA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	01	JURIDCO ADMINISTRATIVO	S02	CONVENIOS OSC	PROCESO DE ELABORACION DE CONVENIOS EN LOS QUE EL DIF PARTICIPA CON OSC PARA ACUERDOS, APOYOS Y PROYECTOS SOCIALES	CA 01 S02
				S03	CONVENIOS DE COLABORACION	CONVENIOS PARA ESTABLECER LAS BASES DE COLABORACION INTERINSTITUCIONAL CON DIVERSAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	CA 01 S03
				C04	COMODATOS	COMODATO EN LOS QUE SE PROPORCIONA A UN TERCERO EL USO DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA (SILLAS DE RUEDAS, CAMAS DE HOSIPTAL, TANQUES DE OXIGENO, ETC)	CA 01 C04
				S05	CONSTANCIAS DE ACREDITACION OSC	EXPEDIENTES PARA EMITIR LA CONSTANCIA DE ACREDITACION DE CUMPLIMIENTO IMPUESTA POR LA LEY DEL ISR PARA EXPEDIR RECIBOS DE DONATARIA AUTORIZADA	CA 01 S05
				C06	CONSEJO DIRECTIVO	EXPEDIENTES QUE RESGUARDAN LAS LAS REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO, INCLUYEN LAS ACTAS, LAS LISTAS DE ASISTENCIA Y LOS CUADERNILLOS DE TRABAJO	CA 01 C06

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
				C07	COMITE DE ADQUISICIONES	EXPEDIENTES DE LAS REUNIONES CELEBRADAS POR EL COMITE DE ADQUISICIONES	CA 01 C07
CA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	01	JURIDCO ADMINISTRATIVO	C08	PROCEDIMIENTO DE REMATE	DOCUMENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REMATE DE LOS MUEBLES DADOS DE BAJA, CONTIENEN LOS AVALUOS, DICTAMEN, AREAS DE EVALUACION, SOLICITUDES DE BAJA, BAJAS DE INVENTARIO, CONVOCATORIA DE REMATE	CA 01 C08
				C09	ASUNTOS JUDICIALES, LABORALES Y ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTES DE JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CA 01 C09
				C10	VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS	ATENCION A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	CA 01 C10
				C11	CONTRATOS HONORARIOS	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIO (TERAPEUTAS, PSICOLOGOS, APOYO ASISTENCIA SOCIAL, APOYO ASISTENCIA ALIMENTARIA, NUTRIOLOGOS Y OTROS PROFESIONISTAS	CA 01 C11
				S12	DONATIVOS	CONTRATOS POR DONATIVOS QUE RECIBE DIF MUNICIPAL	CA 01 S12
				C13	CONTRATOS DE COBROS DE DERECHOS	DOCUMENTOS RELATIVOS A LA RENTA DE ESPACIOS PUBLICOS QUE ADMINISTRA EL DIF, CON LA FINALIDAD DE QUE PARTICULARES COLOQUEN PUBLICIDAD EN ELLOS	CA 01 C13

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
CA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	01	JURIDCO ADMINISTRATIVO	C14	LICITACIONES	DOCUMENTOS RELATIVOS A LA ADQUISICION, ARRENDAMIENTO Y CONTRATACION DE SERVICIOS POR LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACION PUBLICA E INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, LOS CUALES PUEDEN CONTIENEN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, ESTUDIO DE MERCADO, DICTAMENES, CONVOCATORIA, BASES, ACTAS, PROPUESTA SOLVENTE, FALLO	CA 01 C14
		01	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	C01	EJERCICIO PRESUPUESTAL	DOCUMENTA LAS ACTIVIDADES PARA LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO ANUAL DE DIF, CUENTA CON LA BASE DEL ANALISIS DEL PRESUPUESTO, DOCUMENTOS ELECTRONICOS CARGADO EN INDETEC	CA 01 C01
				C02	INGRESOS	REGISTRO Y POLIZAS DE INGRESOS CON SUS DOCUMENTOS PROBATORIOS ORGANIZADOS POR MES Y POR NUMERO CONSECUTIVO (DONATIVOS, OTROS TRAMITES CMIC, FICOSEC)EN SISTEMA INDETEC	CA 02 C02
				C03	EGRESOS	POLIZAS DE EGRESOS CON SUS DOCUMENTOS PROBATORIOS ORGANIZADOS POR MES Y POR NUMERO CONSECUTIVO	CA 02 C03
				C04	DIARIO	POLIZAS DE DIARIO CON SUS DOCUMENTOS PROBATORIOS ORGANIZADOS POR MES Y POR NUMERO CONSECUTIVO	CA 02 C04
				C05	ESTADOS FINANCIEROS	REGISTRO FINANCIERO DEL BALANCE GENERAL, BALANCES DE COMPROBACION Y ESTADOS DE RESULTADOS MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES	CA 02 C05
				C06	CUENTA PUBLICA E INFORMES FINANCIEROS	FORMATOS E INFORMES DE CUENTA PUBLICA, INFORMES CEVAC, INDETEC Y CUENTA PUBLICA	CA 02 C06

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
CA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	02	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	C07	CONCILIACIONES BANCARIAS	PROCESO DE CONCILIACION DE LAS DIVERSAS CUENTAS BANCARIAS DEL DIF ORGANIZADAS POR MES DE CADA UNA DE LAS CUENTAS	CA 02 C07
				C08	IMPUESTOS, CUOTAS Y DERECHOS	CONTIENE LOS PAGOS POR CONTRIBUCIONES FEDERALES	CA 02 C08
				C09	IMPUESTOS ESTATALES	PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES POR CONCEPTO DE IMPUESTO SOBRE NOMINA Y PREDIAL (MUNICIPAL) Y TENENCIA	CA 02 C09
				C10	MANTENIMIENTO VEHICULAR	BITACORAS DIARIAS DE MANTENIMIENTO VEHICULAR (ENTRADAS Y SALIDAS)	CA 02 C10
				C11	AUDITORIAS	DOCUMENTOS DE LOS DIVERSOS PROCESOS DE AUDITORIA INTERNAS, EXTERNAS O DE ORGANOS DE CONTROL A LAS QUE ESTA EXPUESTA LA INSTITCUION, INCLUYE LOS INFORMES Y CEDULAS DE AUDITORIAS	CA 02 C11
				C12	CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS Y CAJA CHICA	REGISTRO DE FIRMAS, CLAVES, LLAVES ELECTRONICAS, ACCESOS Y COMUNICACION CON FUNCIONARIOS BANCARIOS DE TODAS LAS CUENTAS INCLUIDAS LAS ESPECIALES CMIC, FICOSEC, CLAVES DE CUENTAS DE CONTROL DE PAGOS DE DISPERSION DE NOMINA. INCLUYEN LOS PAGARES Y LOS RESGUARDOS DE LAS CAJAS CHICAS	CA 02 C12
				S13	NOTIFICACIONES PARA PERSONAL	CIRCULARES INTERNAS PARA NOTIFICACION Y CONOCIMIENTO DEL PERSONAL ADSCRITO AL DIF MUNICIPAL	CA 02 S13

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
CA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	02	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	C14	BIENES PATRIMONIALES INMUEBLES	EXPEDIENTES DE BIENES INMUEBLES PERTENECIENTES AL DIF MUNICIPAL	CA 02 C14
				C15	BIENES PATRIMONIALES MUEBLES	EXPEDIENTES (DOCUMENTOS ELECTRONICOS GENERADOS EN IDETEC Y EN MICROSIP, INCLUYE LOS DOCUMENTOS FISICOS DE FIRMAS DE RESGUARDOS DE BIENES ASIGNADOS AL PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y COPIAS DE LOS BIENES ADQUIRIDOS O EXISTENTES (FACTURAS) PARA REALIZAR RESGUARDO DEL BIEN.	CA 02 C15
				C16	ORDENES DE COMPRA	PROCESO DE ORDEN DE COMPRA PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES, SE ENCUENTRAN LAS COPIAS DE LAS ORDENES DE COMPRA CENTROS COMUNITARIOS, ASISTENCIA SOCIAL, GRUTAS, SERVICIOS, MANTENIMIENTO, MERCANCIA, REMODELACION, PEDIDOS, COTIZACIONES EVENTUALES.	CA 02 C16
				C17	PROVEEDORES ANUALES	EXPEDIENTES DE PROVEEDORES ANUALES, CONTIENEN LAS COPIAS DEL PEDIDO DE MERCANCIA MENSUAL (COMEDORES, BODEGAS) SOLICITUDES, COTIZACIONES Y AUTORIZACIONES ANUALES, CATALOGO DE PROVEEDORES, MANTENIMIENTO VEHICULAR.	CA 02 C17
CA	COORDINACION	02	CONTABILIDAD	C18	INVENTARIOS DE CONSUMO	INVENTARIOS QUE REGISTRAN LOS MATERIALES QUE SE ADQUIEREN PARA USO Y CONSUMO DE DIF, SE ENCUENTRAN LOS INVENTARIOS DE ALMACEN INTERNO, ESTANTERIA, REGISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA, MERCANCIA DE GRUTAS	CA 02 C18
				C19	PROVISIONES	MOVIMIENTOS CONTABLES DE PROVISION INCLUYE LAS POLIZAS DEL GASTO Y LAS FACTURAS	CA 02 C19
				S20	EXPEDIENTE DE USUARIO DE ALBERCA	EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS DE LA ALBERCA, CONTIENEN LOS CERTIFICADOS MEDICOS, ACTAS DE NACIMIENTO, FICHA INFORMATIVA (DATOS DEL USUARIO) REGLAMENTO, REQUISITOS	CA 02 S20

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
CA	ADMINISTRATIVA	02	ADMINISTRATIVA	S21	REQUISITOS SANITARIOS	DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES Y LA CALIDAD DEL AGUA DE LA ALBERCA, SE ENCUENTRAN LA CONSTANCIA BRINDADA POR COESPRIS Y LOS RECIBOS DE FUMIGACION	CA 02 S21
				C22	BASES DE DATOS Y RESPALDOS DE INFORMACION	RESPALDOS DE LA INFORMACION GENERADA DEPOSITO EN SERVIDORES EXTERNOS O LOCALES SEGUN LAS CONDICIONES, ESPECIFICACIONES Y TIPOS DE INFORMACION INVENTARIO Y REGISTRO DE LOS RESPONSABLES DEL EQUIPO ENTREGADO	CA 02 C22
				C23	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	BRINDAR APOYO TECNICO TODAS LAS AREAS A PARTIR DE SOLICITUD DEL USUARIO. SE ENCUENTRAN LAS BITACORAS, INVENTARIOS DE EQUIPOS DE COMPUTO ACTIVOS, INVENTARIOS DE CONSUMIBLES	CA 02 C23
CA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	03	PERSONAL	C01	EXPEDIENTES DE PERSONAL	EXPEDIENTES DEL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DE LA INSTITUCION DESDE SU CONTRATACION HASTA SU BAJA, CONTIENE EL CV, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO, RFC, RECIBOS DE NOMINA, CONSTANCIAS LABORALES	CA 03 C01
				C02	NOMINA BASE	BASE DE DATOS DE NOMINA COMPAQ, RESPALDOS EN EXCEL Y LISTAS DE RAYA, GENERACION DE MACROS PARA DISPERSION DE NOMINA Y REGISTROS DE RELOJ CHECADOR E INCIDENCIAS	CA 03 C02
				S03	PAGO A VOLUNTARIOS	LISTAS DE GRATIFICACIONES QUE SE OTORGAN A LOS VOLUNTARIOS QUE APOYAN DIVERSOS PROGRAMAS COMO GRUTAS Y CENTROS COMUNITARIOS	CA 03 S03
				C04	PENSIONES MUNICIPALES	CALCULO DE REPORTE DE RETENCIONES DE INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES	CA 03 C04

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
				C05	CAPACITACION	DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LOS PROCESOS DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL INCLUYE LOS CURSOS, TALLERES Y PROGRAMAS DE CAPACITACION QUE RECIBE EL PERSONAL, COMO PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	CA 03 C05
				C06	SERVICIO SOCIAL	REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, INFORMES, PRACTICAS Y LIBERACION DE SERVICIO	CA 03 C06
CA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	03	PERSONAL	C07	DECLARACIONES PATRIMONIALES	CONSTANCIAS DE PRESENTACION DE DECLARACIONES PATRIMONIALES	CA 03 C07
				C08	COMPENSACIONES	DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL PAGO DE COMPENSACIONES ASIGNADAS AL PERSONAL	CA 03 C08
CS	COORDINACIÓN SOCIAL	01	PSICOLOGIA	S01	EXPEDIENTE CLINICO	EXPEDIENTES DE PERSONAS Y FAMILIAS QUE SON ATENDIDAS EN LOS DIVERSOS CENTROS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA REGULADOS DIF	CS 01 S01
				S02	PROGRAMAS ESPECIALES DE INTERVENCION	PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCION DE GRUPOS PARA TERAPIA, INCLUYE EXPEDIENTES DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN ESPECÍFICOS PARA ATENCIÓN A PROBLEMAS SOBRE VOLENCIA FAMILIAR, EMBARAZO ADOLESCENTE, PREVENCIÓN DE ADICCIONES QUE SE DISEÑAN Y EJECUTAN CON LA PARTICIPACIÓN DE DIVERSAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL E INICIATIVA PRIVADA	CS 01 S02
				S03	INFORMES DEL AREA DE PSICOLOGIA	INFORMES, REPORTES, INDICADORES Y DATOS ESTADÍSTICOS MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES QUE LE SON REQUERIDAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL DIF MUNICIPAL, ASÍ COMO POR OTRAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS, INCLUYE LOS INFORMES DE INGRESOS POR CONSULTAS	CS 01 S03

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
				S04	SOLICITUDES DE EVALUACION PSICOLOGICA	SOLICITUD DE LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL PARA EVALUAR AL PACIENTE Y BRINDALE LA ATENCION REQUERIDA	CS 01 S04
CS	COORDINACION SOCIAL	02	VINCULACION Y TEJIDO SOCIAL	S01	SUBSIDIOS PARA OSC	SUBSIDIOS QUE SE OTORGAN PARA LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, ASOCIACIONES RELIGIOSAS, ORGANIZACIONES SOCIALES NO CONSTITUIDAS, ESCUELAS, INSTITUCIONES PUBLICAS INCLUYE LA CONVOCATORIA, ACTAS DE COMITE DE VALIDACION, PUBLICACIONES DE LA CONVOCATORIA, TESTIGOS EN REDES SOCIALES, PROCEDIMIENTO DE REVISION, PUBLICACION DE RESULTADOS.	CS 02 S01
				S02	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS	EXPEDIENTES DE PROYECTOS ESPECIALES CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, INCLUYE EL DISEÑO DEL PROYECTO, CALENDARIZACION Y SEGUIMIENTO, VERIFICACION Y CUMPLIMIENTO DE METAS, METODOLOGIA DE EVALUACION POR DESEMPEÑO, ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS BECAS TRASCIENDE, CONSTANCIAS DE BECAS	CS 02 S02
				S03	DIRECTORIO DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	DATOS GENERALES SOBRE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL MUNICIPIO	CS 02 S03
				S04	SOLICITUDES DE APOYO DE OSC	SOLCIITUDES DE APOYO QUE EVIAN LAS ASOCIACIONES CIVILES AL DIF MUNICIPAL PARA APOYA PROYECTOS SOCIALES DE IMPACTO DENTRO DEL MUNICIPIO	CS 02 S04
				S05	ORGANIZACION DE EVENTOS	ORGANIZACION DE EVENTOS COMO FESTEJOS DE NAVIDAD Y DEL DIA DEL NIÑO, INCLUYE TODO EL PROCEDIMIENTO DESDE LA PLANEACION HASTA LA REALIZACION DE CADA EVENTO	CS 02 S05
		03	CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO CEDEFAM	S01	EXPEDIENTES CENTROS COMUNITARIOS	EXPEDIENTES POR CADA UNO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS CON REPORTE DE INCIDENCIAS, LISTAS DE ASISTENCIAS, REPORTES DE EVENTOS Y ENCUESTAS DE SATISFACCION DEL SERVICIOS, SOLICITUDES DE APOYO PARA CADA C.C., REQUISICIONES DE SERVICIO Y MATERIAL, INCLUYE LA SUPERVISION DEL PERSONAL Y LA NOMINA. SOLICITUDES DE PRESTAMO DE INSTALACIONES PARA EVENTOS DIVERSOS DE APOYO A LA COMUNIDAD	CS 03 S01

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
CS	COORDINACIÓN SOCIAL	03	CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO CEDEFAM	S02	INSTRUCTORES INTERNOS	CURRICULUM DEL DOCENTE, EXPEDIENTE DE HABILIDADES, MATERIAS QUE IMPARTE Y CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	CS 03 S02
				S03	INFORMES CENTROS COMUNITARIOS	EXPEDIENTES DE LOS DIVERSOS INFORMES, REPORTES, INDICADORES Y DATOS ESTADISTICOS MENSUALES, GRAFICAS, TRIMESTRALES Y ANUALES QUE LE SON REQUERIDAS POR LAS DIVERSAS AREAS DEL DIF MUNICIPAL, ASI COMO POR OTRAS DEPENDENCIAS PUBLICAS	CS 03 S03
				S04	EXPEDIENTES USUARIOS	EXPEDIENTE DEL USUARIO QUE SE INSCRIBE A LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS CONTIENE LA FICHA DE INSCRIPCION	CS 03 S04
				S05	EVENTOS EN CENTROS COMUNITARIOS	EVIDENCIA DE LA ORGANIZACION DE EVENTOS REALIZADOS EN LOS CENTROS COMUNITARIOS COMO FESTEJOS DE NAVIDAD, DEL DIA DEL NIÑO, DIA DE LA MADRE, VERANEADAS, FESTIVAL DE LA PRIMAVERA, ETC., INCLUYE TODO EL PROCEDIMIENTO DESDE LA PLANEACION HASTA LA REALIZACION DE CADA EVENTO	CS 03 S05
		04	ASISTENCIA SOCIAL Y A LA SALUD	S01	EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS (DESPENSA EMERGENTES, APOYOS ORTOPÉDICOS, APOYOS MÉDICOS, APOYOS AUDITIVOS, APOYO TRASLADOS CITAS MÉDICAS) BASE DE DATOS EN FORMATO ELECTRÓNICO, SEGUIMIENTO A LOS BENEFICIARIOS DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN, PRÉSTAMO, CANALIZACIÓN, PAGO EN RECETAS MÉDICAS, TRATAMIENTO. INCLUYEN LOS CASOS ESPECIALES Y EL ESTUDIO PARA LA ASIGNACION DEL COMODATO	CS 04 S01
				S02	CREDENCIAL INAPAM	REPORTES DE ENTREGA DE LOS EXPEDIENTES ANTE LA AUTORIDAD FEDERAL	CS 04 S02
				C03	CONTROL VEHICULAR ASISTENCIA SOCIAL	BITÁCORAS DIARIAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	CS 04 C03

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2021

C	SECCIÓN	C	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	C	NOMBRE DE SERIE	DESCRPCIÓN DE SERIE	CÓDIGO
CS	COORDINACION SOCIAL	04	ASISTENCIA SOCIAL Y A LA SALUD	S04	INFORMES DEL AREA DE ASISTENCIA SOCIAL	PROCESO DE CREACION DE INFORMES, REPORTES, INDICADORES Y DATOS ESTADÍSTICOS MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES QUE LE SON REQUERIDAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL DIF MUNICIPAL, ASÍ COMO POR OTRAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS	CS 04 S04
				S05	EXPEDIENTE CLINICO UBR	EXPEDIENTE DEL PACIENTE ATENDIDO EN LAS UNIDADES BASICAS DE REHABILITACION. INCLUYEN LOS PACIENTES DE SERVICIOS SUBROGADOS	CS 04 S05
				S06	INFORMES DEL AREA DE UBR	INFORMES, REPORTES, INDICADORES Y DATOS ESTADISTICOS MENSUALES, GRAFICAS, TRIMESTRALES Y ANUALES QUE LE SON REQUERIDAS POR LAS DIVERSAS AREAS DEL DIF MUNICIPAL, ASI COMO POR OTRAS DEPENDENCIAS PUBLICAS	CS 04 S06
		05	ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICION	S01	PROGRAMA ALIMENTARIO A INSTITUCIONES	EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE COMEDORES COMUNITARIOS, ESTUDIOS DE VIABILIDAD, REGISTRO DE INGRESOS PROPIOS, CONVENIOS DE PAGO O PRORROGA, DOTACIONES, DE LOS PROGRAMAS DESAYUNO CALIENTE, DESAYUNO FRIO Y EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ALIMENTARIO, VERIFICACION DE CONDICIONES DE LA DESPENSA, SOLICITUDES DE APOYO, EXPEDIENTES DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, HUERTOS ESCOLARES Y GALLINEROS	CS 05 S01
				C02	AUDITORIA DE CONTROL INTERNO	REVISION DE CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS DE OPERACION DEL LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS POR PARTE DEL DIF ESTATAL	CS 05 C02
				S03	PROGRAMAS RECURSOS PROPIOS	EXPEDIENTES DE LOS PROGRAMAS GENERADOS A PARTIR DE RECURSOS PROPIOS DEL DIF MUNICIPAL COMO ACTIVACION FÍSICA	CS 05 S03
CS	COORDINACION SOCIAL	05	ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICION	S03	PROGRAMAS RECURSOS PROPIOS	EXPEDIENTES DE LOS PROGRAMAS GENERADOS A PARTIR DE RECURSOS PROPIOS DEL DIF MUNICIPAL COMO ACTIVACION FÍSICA	CS 05 S03