

CP Verónica Ramírez Gómez

Datos personales

Objetivo

Pertenecer a una Institución, que me permita desarrollarme profesionalmente siendo parte de un equipo de trabajo exitoso, con el fin de cumplir metas profesionales y personales.

Educación

Facultad de Contaduría y Administración de la UACH. 1999-2004
Contador Público.

Colegio de Bachilleres, Plantel N°1 Chihuahua, Chih. 1996-1999
Certificado de estudios con especialidad en Administración de la Pequeña y Mediana Empresa.

Experiencia

Enero 2008 a Abril 2017

Contadora

Funciones generales:

Emisión de información financiera, con el fin de lograr la adecuada armonización y para contribuir a medir la transparencia, eficacia, economía y eficiencia del proceso presupuestario

Funciones específicas:

- Elaboración de presupuesto anual basado en resultados encaminado al cumplimiento del plan de desarrollo municipal.
- Solicitar en tiempo y forma el subsidio anual y mensual asignado para el presupuesto del Instituto y sus 5 dependencias:

Casa Siglo XIX
Teatro de la Ciudad
Conservatorio de Música
Mediateca Municipal
Bibliotecas Municipales

- Estimación de los gastos y los ingresos que se esperan tener en un período determinado (mensual).
- Realizar el registro contable de las operaciones de egresos e ingresos de manera clara y oportuna, para generar información financiera.
- Revisión y programación de pagos por concepto de servicios personales, materiales, suministros, servicios generales y adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles y actividades culturales.
- Control de saldos en las diferentes cuentas bancarias (conciliaciones bancarias).
- Elaboración de comprobantes fiscales por los diferentes conceptos de ingresos.
- Registro oportuno de activo fijo.
- Cálculos y pagos provisionales, mensuales ante el SAT.
- Contabilización y revisión de los gastos por servicios personales.
- Cálculo de las cuotas o aportaciones que se deriven de los gastos por concepto de servicios personales. (Servicio Médico, Fondos Propios y Prestamos)
- Presentar información Financiera para Transparencia y Acceso a la información pública de manera trimestral y anual.
- Presentación de información al Índice de Rendición de Cuentas a cargo de la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua de manera trimestral y anual.
- Atención de Auditorías por parte de la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua y Sindicatura.
- Preparación de Información y presentación de declaraciones informativas anuales.
- Procedimientos necesarios para la Adquisición de Materiales y Servicios.

Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua

Octubre del 2004 a Mayo 2007 Chihuahua, Chih.

Contadora

- Elaboración y Captura de Pólizas.
- Elaboración de Conciliaciones Bancarias.
- Cálculo de pagos provisionales de IVA e ISR.
- Revisión de Pagos de IMSS, INFONAVIT y ISN.
- Revisión de Nominas por Pagar.

- Reevaluación de activos y pasivos en moneda extranjera.
- Revisión de saldos inter compañías.
- Revisión de saldos clientes y proveedores.
- Elaboración de cierres mensuales.
- Control de Activo Fijo.
- Pago a proveedores, desde revisión de facturas, programación de fecha de pago, elaboración de cheques y entrega de los mismos.
- Elaboración de la declaración anual y declaración informativas.

**Corporativo Minero.
Nichromex S de RL de CV
Día Bras Mexicana S de RL de CV
Servicios de Minería de la Sierra S de RL de CV
Asesores Administrativos y de Recursos
Humanos de Chihuahua S de RL de CV**

Enero del 2004 a Octubre 2004 Chihuahua, Chih.

Auxiliar en área de Auditoria y Contabilidad

- Registro de pólizas
- Calculo de pagos provisionales de IVA y ISR.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Auxiliar en la elaboración de declaraciones anuales.

Integra Consultores S.C.

Febrero del 2003 a Enero 2004 Chihuahua, Chih.

Auxiliar en el área contable

- Registro de pólizas.
- Calculo de pagos provisionales
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Elaboración de Nominas.

Mercería Mara de Chihuahua SA de CV