

► Licenciada en Derecho

Liliana Imelda Arras Bustamante

Experiencia

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Chihuahua. (14 de junio de 2014 a la fecha).

Dirección: Av. Glandorff no. 4106 Colonia San Felipe V etapa.

Jefe inmediato: Lic. María Elena Seyffert López.

Funciones: Jurídico-Administrativo: elaboración de convenios y contratos, brindar asesorías jurídicas.

Gasolinera Villa Ahumada (02 de abril de 2012 al 06 de junio de 2014).

Dirección: Av. Miguel Ahumada nte. s/n, Cd Ahumada, Chihuahua.

Jefe inmediato: Filemón Rodríguez.

Funciones: Encargada del departamento administrativo.

Proyecto de Mediación Ciudadana (1 Septiembre 2011 - 20 Diciembre de 2011)

Centro de Atención a la mujer Trabajadora de Chihuahua en coordinación con Dirección de Seguridad Pública Municipal.

Dirección: Av. de las Águilas 2819 Colinas del Sol Chihuahua, Chih.

Jefe inmediato: L.T.S Martha González Rentería y Lic. María Dolores Valencia Terán

Funciones:

- Capacitar a la ciudadanía sobre la cultura de la mediación como forma de resolución de conflictos, hasta establecer comités de mediación en cada una de las colonias a las que se capacitó.

Soluciones legales (Enero 2011 – Julio de 2011)

Calle Aldama y tercera, col. Centro Chihuahua, Chihuahua.

Funciones:

- Seguimiento de asuntos civiles y familiares.

Proyecto Integración Familiar "DIF SE ACERCA A TI" (1 de Junio 2010 – 31 de Octubre de 2010).

Dirección: Calle 12 y Tamborel no. 4800 Colonia Santa Rosa, Chihuahua, Chih,
Jefe inmediato: Lic. Oscar Manuel Gutiérrez Galindo.

Funciones:

- Visitar los diferentes municipios del estado para impartir conferencias a niños, jóvenes, padres de familia y adultos mayores, así como brindar asesorías jurídicas gratuitas a los habitantes de dichos municipios.
- Capacitar al personal de los DIF municipales sobre trámites de adopción y de Perdida de la Patria Potestad.
- Coadyuvar con el departamento jurídico de la Procuraduría de Asistencia Jurídica y Social.

Prácticas Profesionales y Servicio Social (Mayo 2009 – Mayo de 2010)

Procuraduría de Asistencia Jurídica y Social. (DIF Estatal).

Funciones:

- Elaboración de Convenios.
- Realización de Demandas de Perdidas de la Patria Potestad y de Adopción.
- Brindar asesorías jurídicas en materia familiar.
- Toma de Comparecencias.
- Redacción de convenios.
- Elaboración de Actas de Entrega.
- Acudir a audiencias civiles.

Formación académica

- 2002-2005 Preparatoria: Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario 112.
- 2005-2010 Profesional: Universidad Regional del Norte.

Otros Cursos

- ▶ Diplomado en Derechos Humanos e Igualdad de Género.

Cualificaciones

- ▶ Habilidad para trabajar en equipo.
- ▶ Facilidad de palabra.
- ▶ Responsabilidad, honestidad.
- ▶ Compromiso ético.
- ▶ Empatía, discreción y prudencia.