

CURRICULUM VITAE

Calle:

Colonia:

Código Postal:

Chihuahua; Chihuahua

Correo Electrónico:

Teléfono:

Celular:

GRISEL KARELIA AGUIRRE CARDENAS

INFORMACIÓN PERSONAL:

Estado Civil

Nacionalidad

Fecha de Nacimiento

Lugar de Nacimiento

RFC

Casada

Mexicana

27-Nov-77

Chihuahua, Chih.

AUCG771127

OBJETIVO:

Formar parte de una organización dinámica a la cual pueda aportar mis habilidades y conocimientos, se me permita acrecentarlos, se me brinden perspectivas de superación contribuyendo al logro de los objetivos de la empresa.

ESCOLARIDAD:

Maestría	2013 _ 2015	*Universidad Autónoma de Chihuahua *Facultad de Ciencias de la Cultura Física *Maestría en: Administración de la Educación Física, el Deporte
Profesional	1998 _ 2004	*Universidad Autónoma de Chihuahua *Fac. Contaduría y Administración *Carrera: Contador Público *Titulada
Bachillerato	1993-1998	*Colegio de Bachilleres No. 3 *Calle Periférico Ortiz Mena y Fco. Villa Colonia San Felipe. *Capacitación: Administración y Contabilidad.
Secundaria	1991-1993	*Escuela Secundaria Técnica No. 2 *Colonia San Felipe.

EXPERIENCIA LABORAL

Febrero 2014 a la fecha

*Universidad Autónoma de Chihuahua
*Facultad de Ciencias de la Cultura Física
*Maestría en: Administración de la
Educación Física, el Deporte

*Función: Soy adjunta de los Maestros :M.C. Gustavo Álvarez Mendoza y M.P.A Martin Alonso Gonzales Hernández en las materias que imparten en: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS EN LA ACTIVIDAD FISICA a nivel Maestría y en opción terminal a nivel Licenciatura en el horario 11:00 a 1:00 pm los sábados, lunes y los miércoles.

Agosto 2014 –Diciembre 2014

*Universidad Autónoma de Chihuahua
*Facultad de Ciencias de la Cultura Física
*Maestría en: Administración de la
Educación Física, el Deporte

*Función: Soy adjunta de la LIC. SONIA HERNANDEZ que imparte la clase de lenguaje y comunicación del grupo 2do.B en el horario 12:00 a 1:00 pm los lunes y los viernes de 11:00 a 1:00 pm en el salón 201.

JULIO 2006 – Marzo 2014

*Instaladores en Sistemas de
Cubiertas S.C.
*Contador Público
*Jefe inmediato: Ing. Arturo Madrid M.
*Dirección: C. 39 No. 3813
*Col: San Rafael
*Tel: 259- 49-87

*Función: Manejo de SUA, Cálculo de impuestos como el IMSS, SAR, INFONAVIT, así como cuadros para la declaración anual, llenar papeletas del seguro para préstamos que se solicitan para sorteos de casas del INFONAVIT y liquidaciones, elaboración de nómina, pago de impuestos, devolución de IVA, elaboración de cheques, trámites bancarios, atención de proveedores, recepción de facturas, programación de pago, contratación, manejo de personal etc.

Enero 2004 – Julio 2006

*Gamón Lake S.A. de C.V.
*Contador Público
*J. Inmediato Lic. Alejandro Carabeó V.
*Dirección: Altamirano No. 505
*Teléfono: 413-87-96
*Función: Elaboración de nómina, pago de impuestos, devolución de IVA, elaboración de cheques, trámites bancarios, atención de proveedores, recepción de facturas, programación de pago, etc.

Abril 2003- Dic. 2003

*GCC Cemento S.A de C.V.
*Recursos Humanos
*J. Inmediato Lic. Ma Elena Villanueva
*Departamento Fiscal
*Dep de Recursos Humanos
***Prácticas Profesionales.**
*Dirección: Vicente Suárez y 6ta S/N
*Teléfono: 442-031-00
*Función: Manejo de SUA, Cálculo de impuestos como el IMSS, SAR, INFONAVIT, así como cuadros para la declaración anual, llenar papeletas del seguro para préstamos que se solicitan para sorteos de casas del INFONAVIT y liquidaciones.

Diciembre 2001-Sep 2002

*Tesorería Municipal.
*Departamento Traslación de Dominio.
*Jefe Inmediato: Lic. Enrique Navarro
*Departamento de captura.
* Programa de Actualización Catastral.
*Dirección: 6ta. Y Mina
*Teléfono: 439-92-00
*Función: Revisar las notas de traslación, que tuviera segregación y clave catastral que estuviera al corriente en el pago de sus predios, también que las direcciones y todos sus datos estuvieran al corriente, junto con los planos.

MANEJO DE SOFTWARE

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Power Point
- Internet

PAQUETES COMPUTACIONALES:

- LOTUS
- SUA
- IDSE

CURSOS

- Actualización de reformas fiscales (2013)
- Actualización de reforma hacendaria (2013)
- Actualización de la reformas del IMSS (DOF 29-12-94.LEY DEL SEGURO SOCIAL RECARGOS Y MULTAS 31 marzo 2013)
- Sociedades de inversión
- Diplomado de inglés en facultad de filosofía y letras.
- Superación personal
- Control y manejo de personal

HABILIDADES

- Superación y aprendizaje continuo.
- Trabajo constante.
- Facilidad de palabra y trato.
- Sociable.
- Emprendedor.
- Disponibilidad a desempeñar cualquier labor.

Agradeciendo sus atenciones y con el deseo de servirles, quedo de usted.

Atentamente:



GRISSEL KARELIA AGUIRRE CARDENAS