

Currículo

DATOS PERSONALES:

Nombre: Dania Michel Concha de la Peña

Domicilio:

Ciudad: Chihuahua, Chihuahua.

Fecha de Nacimiento:

Estado Civil:

Email. ~

Teléfono celular:

OBJETIVO: Intereses específicos, continuar creciendo en la parte profesional, tener las oportunidades para demostrar mis habilidades y competencias Las cuales a su vez me respalden con evidencias contundentes como buen trato servicio y buena disposición para atención al público.

EXPERIENCIA LABORAL:

DIF MUNICIPAL 2013- hasta el presente.

Puesto: Personal Especializado

Actividades a desarrollar:

- Archivo, verificación y control de apoyos otorgados.
- Conteo trimestral de apoyos otorgado.
- Realización de Estudios socioeconómicos.
- Control de Expedientes de beneficiarios.
- Apoyo en Credenciales Inapam.

Entre otras actividades asignadas:

Manejo de Vehículos En eventos

Interprete de personas Discapacitadas a nivel Lenguaje- Auditivo

Habilidad de captura rápida

Junio 2011 – Julio 2012

PCI Armani Ralph Lauren Perfumes y Cosméticos

Ventas/ Cajero vendedor

Actividades:

Venta de mercancía

Manejo de Caja y Efectivo

Atención al público en General

Capacitación en Monterrey Nuevo León, calidad y Servicio.

Mayo 2005 - Agosto 2005

Office Depot

Puesto: Cajero/ Vendedor

Área de cajas y atención al Público

- Manejo de Efectivo
- Atención al Publico
- Arqueo de Cajas
- inventario

FORMACION ACADEMICA:

Lic. En Derecho. Universidad Autónoma de Chihuahua 2004 - 2009

Curso TUM Técnico en urgencias medicas nivel básico Servicio voluntario para Cruz roja Delegación. Chihuahua de 1996 al 2004

2014-2015 Diplomado Lengua de Señas Mexicanas

Septiembre 2015- presente

FCA Maestría en Auditoria, actualmente, cursando.