



Programa Anual de Desarrollo Archivístico Informe anual 2022



1. Elaboración e implementación del PADA 2022.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022 se autorizó por el Grupo Interdisciplinario de Archivos el 31 de mayo del 2022.



[Firma manuscrita]



2. Nombramiento de los responsables del Sistema Institucional de Archivos

Se realizaron los nombramientos de los siguientes titulares:

Área normativa:

- 1) Titular de la Subcoordinación de Archivos.
- 2) Titulares integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Área operativa:

- 1) Titular del Departamento del SIA.
 - a. Contratación de 3 personas adscritas al departamento del SIA. (personal especializado)
- 2) Titular del Archivo Histórico como parte de la CTGAyA. (Ratificación)
- 3) *Pendiente nombramiento de los titulares de las áreas del Archivo de Concentración y directorio de las áreas de correspondencia.*



El área normativa se encuentra instalada, el área operativa se encuentra en un 70% de avance.



3. Nombramiento de los responsables del Grupo Interdisciplinario y las sesiones del mismo.

A través del oficio 0147-2022 CHIH/DESP.PRES. de fecha 22 de abril del 2022 se hace la designación oficial de los integrantes del GIA

Se realizaron las siguientes sesiones:

- Reunión informativa, 3 de mayo.
- 1ª Sesión Ordinaria, 31 de mayo.
- 2ª Sesión Ordinaria, 25 de agosto.



Elaboración del proyecto de las Reglas para la Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
(pendiente aprobación)

PROPUESTA DE REGLAS PARA LA OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CHIHUAHUA

INTRODUCCIÓN

El Gobierno Municipal de Chihuahua, en su carácter de sujeto obligado conforme al artículo 4 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, conformó el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Gobierno Municipal el día 31 de Mayo del 2022; cuyo principal objetivo es el de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integra los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental; lo anterior, a partir de lo dispuesto en los artículos 11, fracción V, del 50 al 54 de la Ley General de Archivos, y en los artículos 12 fracción V, 14, 42, y del 55 al 59 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua.

De conformidad con lo anterior, el Grupo Interdisciplinario de Archivos emite las presentes:

"Reglas para la Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Gobierno Municipal de Chihuahua"

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Las presentes Reglas son de observancia obligatoria para quienes conforman el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Gobierno Municipal de Chihuahua.



4. Realizar el diagnóstico de Archivos del Gobierno Municipal de Chihuahua.

Se llevó a cabo el levantamiento de la información a través de:

- 160 cuestionarios contestados.
- 32 visitas a las dependencias centralizadas, incluyendo los espacios que sirven de bodegas de archivo.



Se presentó al GIA el documento "Diagnóstico Archivístico 2022" en la sesión del día 25 de agosto del 2022.



Diagnóstico Archivístico 2022

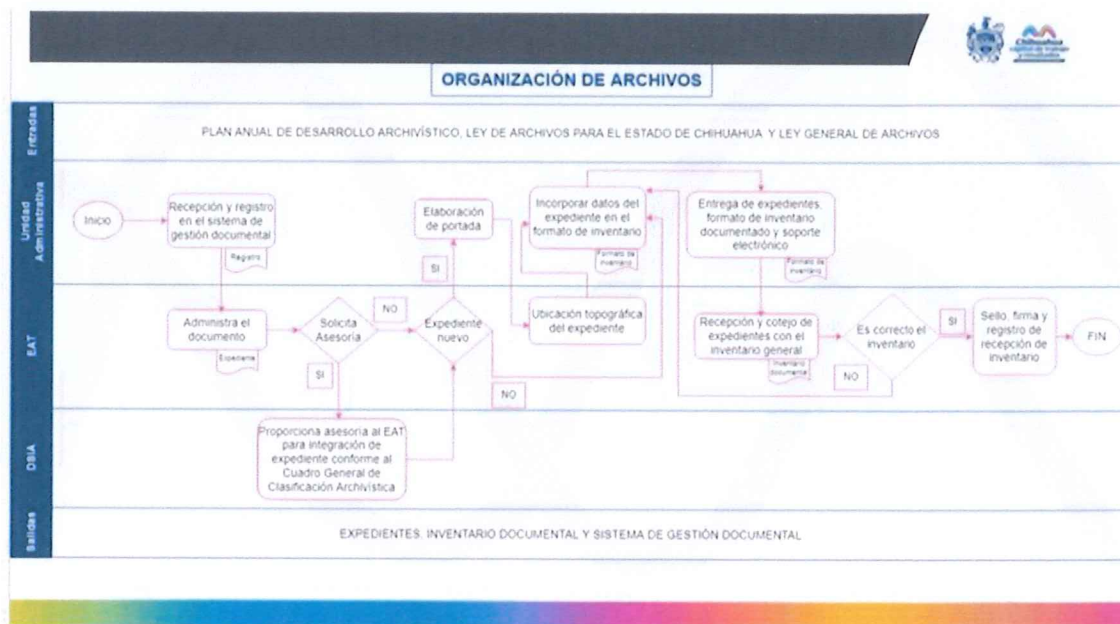
Coordinación de Transparencia,
Gobierno Abierto y Archivos
Subcoordinación de Archivos

[Firma manuscrita]



5. Diseño del modelo de Gestión Documental

Se elaboraron 22 documentos que detallan los procesos y diagramas de flujo involucrados en cada una de las etapas que componen el Sistema Institucional de Archivos.



[Firma manuscrita]



6. Elaboración de los instrumentos de control archivísticos (CGCA, CADIDO) y criterios específicos. (primera etapa)

Primera etapa

Durante el mes de junio se diseñó el formato de la FTVD y se enviaron a las unidades administrativas.

Se recibieron en el mes de septiembre 257 FTVD de las 18 unidades administrativas centralizadas.

En Octubre y noviembre se llevó a cabo la primera revisión y retroalimentación con las áreas de las 257 FTVD enviadas.



Ficha técnica de valoración documental Análisis del procedimiento

Área de identificación

1.Código de la serie	4C.22
Nombre de la serie	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas
2.Código de la subserie	
Nombre de la serie	

3. Descripción de la serie.

En esta serie se encuentran los documentos relacionados con el procedimiento de solicitud de impartición de capacitaciones internas y externas del Gobierno Municipal de Chihuahua.

4. Marco Jurídico que fundamenta la serie.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Diario oficial de la Federación, 5-05-1917 última reforma 08-05-2020

Artículo 6°.- La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:
I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones. La ley determinará las excepciones específicas.

OP
LEGARE



7. Capacitación al personal de las unidades administrativas del Gobierno Municipal de Chihuahua.

Se estableció un programa de capacitación en materia archivística, incluyendo cronograma de 10 temas a impartir.

Se impartieron un total de 74 asesorías, capacitaciones y reuniones de retroalimentación a servidores públicos designados como enlaces de archivos de trámite.

Se asesoró y capacitó a las 8 dependencias descentralizadas del Gobierno Municipal de Chihuahua.



OR
LOPE



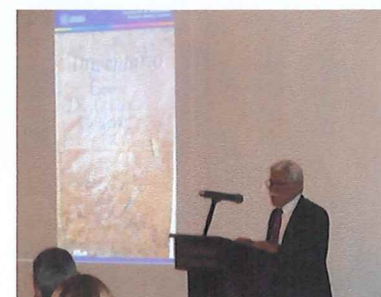
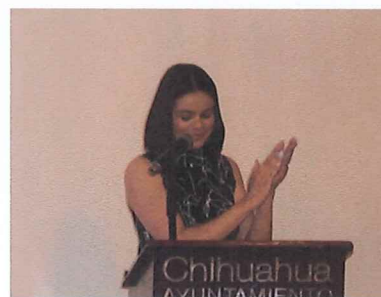
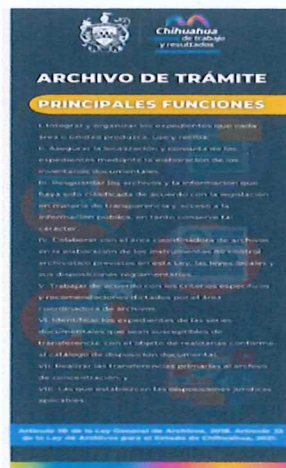
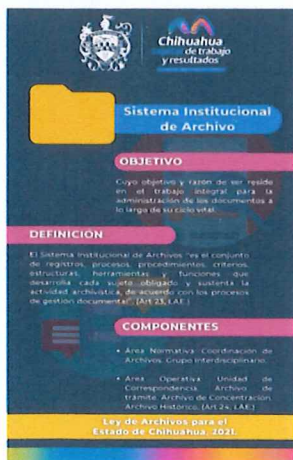
7. Capacitación al personal de las unidades administrativas del Gobierno Municipal de Chihuahua.

Difusión de la cultura archivística.

- Elaboración y difusión de 4 infografías relativas a la cultura archivística.

- Celebración del día Nacional del Archivista (28 de marzo de 2022).

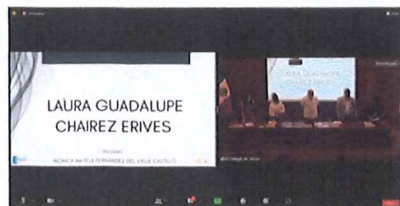
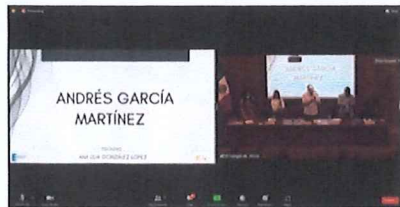
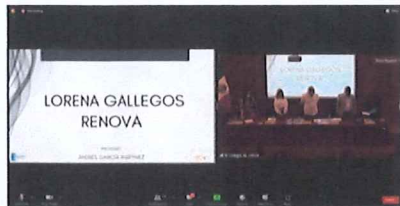
Presentando una conferencia “La memoria histórica a través del Archivo Municipal de Chihuahua” y el foro “El ciclo vital del documento, su gestión y retos institucionales”; con la asistencia de 150 personas aproximadamente.



CR
Coorpe



7. Capacitación al personal de las unidades administrativas del Gobierno Municipal de Chihuahua.



CURSOS Y CAPACITACIONES TOMADOS POR EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DEL SIA DE LA CTGAYA 2022

Fecha	Nombre de la capacitación	Institución que imparte	Modalidad	Costo
Febrero a Julio 2022	Diplomado en Administración de Archivos y Gestión Documental	Colegio de Jalisco (Centro de Investigación y docencia en las ciencias sociales y la humanidades, A.C. (Zapopán, Jalisco)	Virtual	\$8,000 (50% beca; 50% participantes)
Febrero a Julio 2022	Capacitaciones en materia archivística	INAI	Virtuales	Sin costo
Febrero a Diciembre 2022	Capacitaciones en materia archivística	Archivo General del Estado de Puebla	Virtuales	Sin costo
Abril del 2022	Taller de Paleografía Novohispana	Secretaría de Cultura de Gobierno del Estado	Presencial	Sin costo
Noviembre del 2022	Jornada en materia archivística y gestión documental	INAI	Virtual	Sin costo
Noviembre del 2022	Capacitaciones en materia archivística	Archivo General del Estado de Chihuahua	Virtuales	Sin costo
Noviembre del 2022	Curso Digitalización de documentos	Archivo General de la Nación	Virtual	Sin costo

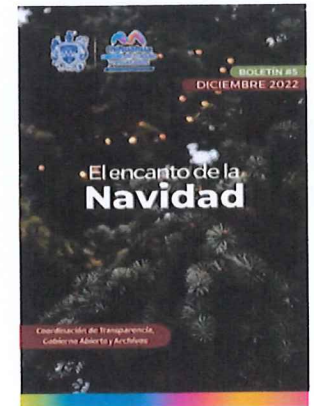
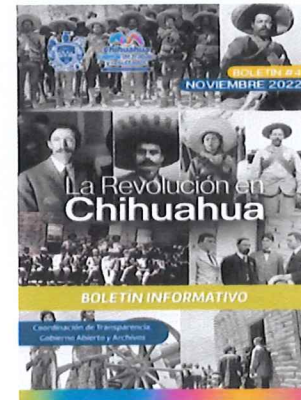
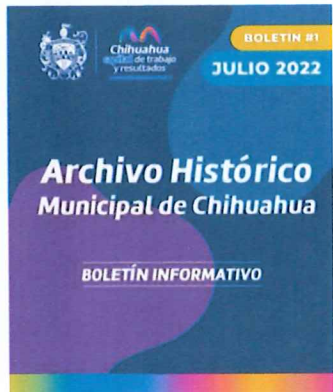
OR



Coordinación de Transparencia, Gobierno Abierto y Archivo
Subcoordinación de Archivos
Departamento del Sistema Institucional de Archivos

8. Difusión del Archivo Histórico Municipal de Chihuahua

Elaboración y difusión de 5 boletines Informativos



OR
LOPE