



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	3
PROCESO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES DE MEJORA	4
CONSEJO DE URBANIZACIÓN MUNICIPAL	7
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO Y ARCHIVOS	10
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.....	14
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPAL.....	17
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD	21
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	25
DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN.....	30
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA.....	33
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO	37
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	41
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	46
INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO	49
INSTITUTO DE PLANEACIÓN INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA	53
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.....	57
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES.....	61
INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES.....	64
INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD.....	67
OFICIALIA MAYOR	71
SECRETARÍA H. AYUNTAMIENTO	75
TESORERÍA MUNICIPAL	79

RESULTADOS DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2025	83
PROPUESTAS CUMPLIDAS POR TIPO DE ACCIÓN DE MEJORA.....	84
BENEFICIOS DEL PMR	85
VENTANILLA VIRTUAL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.....	85
CONCLUSIÓN.....	86

PRESENTACIÓN

El presente documento muestra el Programa de Mejora Regulatoria del año 2025 (PMR), que es una herramienta de política pública y gestión gubernamental, en la que los sujetos obligados llevarán a cabo acciones de mejora con el objetivo de crear normas más claras, simplificar trámites y servicios con el fin de impulsar el desarrollo económico, mejorar la calidad de vida de las y los ciudadanos y fomentar un entorno propicio para la inversión y el crecimiento empresarial y social.

El Programa Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio de Chihuahua es un compromiso firme con la eficiencia en la administración pública, el desarrollo económico y la competitividad. A través de la implementación de estrategias innovadoras y la simplificación de trámites; no solo se busca mejorar la relación entre los ciudadanos y el gobierno, sino también fomentar un entorno propicio para la inversión y el emprendimiento. El Programa de Mejora Regulatoria 2025 del Municipio de Chihuahua refleja el compromiso de la administración pública municipal con la simplificación de trámites y servicios, y la eliminación de barreras regulatorias innecesarias, con el objetivo de impulsar el desarrollo económico, mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y fomentar un entorno propicio para la inversión y el crecimiento empresarial y social, es un esfuerzo integral orientado a fortalecer la eficiencia, transparencia y eficacia de los procesos gubernamentales.

El Programa de Mejora Regulatoria se sustenta en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, mediante el Eje "Gobierno que Escucha y Resuelve: Transparente, Eficaz y Eficiente", en el que se establece que la sociedad y sus sectores requieren de reglamentos municipales actualizados que estén en línea con el desarrollo social, político y económico del municipio. Igualmente se requieren de trámites municipales que sean ágiles y digitales, facilitando a la ciudadanía y a empresarios sus actividades productivas. Un componente relevante en el aspecto normativo es la mejora regulatoria y por lo tanto también se aborda en dicho Eje Rector. La Mejora regulatoria en México es crucial para fomentar la eficiencia, transparencia y competitividad. Además, simplifica trámites, reduce tiempos y costos y facilita la operación de negocios, beneficiando directamente a las PyMES (Pequeñas y Mediana Empresas). Al establecer procesos claros, disminuye la corrupción y aumenta la confianza en las instituciones. Además, impulsa el emprendimiento y la innovación, creando un ambiente

favorable para la inversión y el crecimiento económico.

PROCESO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES DE MEJORA

Se solicitó a las dependencias y entidades de la administración pública municipal, el envío de por lo menos 6 propuestas de mejora comprendiendo las siguientes categorías: 2 acciones de digitalización: (ejemplo: digitalización completa del trámite, descarga de formatos en línea), 2 acciones de simplificación: (ejemplo: lenguaje claro, reducción de requisitos), 2 acciones de mejora de procedimientos internos: (ejemplo: capacitación del personal en el uso de la ventanilla virtual), además de las propuestas que quedaron con un parcial cumplimiento del ejercicio del 2024, para su continuidad en el ejercicio del 2025.

En el cuadro que a continuación se presenta, contempla las propuestas de acciones de mejora recibidas por las dependencias, desagregadas por tipo de acción, es decir, si pertenecen a trámites y servicios, procedimientos internos o sobre normatividad, además se señalan las acciones para trámites y servicios que se proponen para la digitalización.

#	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2025					
	DEPENDENCIA	# PROPUESTAS	TRÁMITES Y SERVICIOS*	PROCEDIMIENTO INTERNO	REGULACIÓN	DIGITALIZACIÓN*
1	Consejo de Urbanización Municipal de Chihuahua	3	3			
2	Coordinación de Transparencia, Gobierno abierto y archivos	9	3	6		
3	Dirección de Desarrollo Rural	4	4			
4	Desarrollo Integral de la Familia Municipal	7	4	3		2
5	Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad	8	1	7		2
6	Dirección de Seguridad Pública Municipal	8	6	2		1
7	Dirección de Desarrollo Humano y Educación	6	2	2	2	2
8	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	6	1	5		
9	Dirección de Mantenimiento Urbano	11	7		4	
10	Dirección de Obras Públicas	8	7	1		
11	Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental	8	2	5	1	1
12	Instituto de Cultura del Municipio	9	6	3		4
13	Instituto de Planeación Integral del Municipio de Chihuahua	6		6		
14	Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte	9	7	2		2
15	Instituto Municipal de las Mujeres	4	2	2		
16	Instituto Municipal de Pensiones	4	4			
17	Instituto Municipal de Prevención y Atención a la Salud	7	7			5
18	Oficialía Mayor	6	2	4		2
19	Secretaría Ayuntamiento	9	6	3		1
20	Tesorería Municipal	11	11			
	TOTAL	143	85	51	7	27

***Digitalización.** Este rubro se refiere a las acciones de mejora de trámites y servicios, relacionadas a que el trámite se realice en línea en la ventanilla virtual.

A continuación, se presenta el estatus de cumplimiento de las propuestas de acciones de mejora de cada dependencia del municipio de Chihuahua, de acuerdo a las categorías previamente mencionada. Cabe mencionar que las señaladas en color amarillo, tuvieron un cumplimiento parcial, por lo que se sugirió a la dependencia contemplarla para el plan de trabajo del 2026 y continuar con su ejecución.

CONSEJO DE URBANIZACIÓN MUNICIPAL



CONSEJO DE URBANIZACIÓN MUNICIPAL

 MUNICIPIO DE CHIHUAHUA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA						
Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1	Estado de cuenta			Es un trámite donde no se puede expedir un estado de cuenta como tal por la privacidad de los datos personales	Sin embargo, se puede expedir el monto restante del adeudo, solo se tendría que publicitar más el servicio al usuario en las oficinas y pagina web del cum	CUMPLIDO
2	Solicitud de obra			En este trámite al igual que los demás potencializar mucho más, que el usuario sepa que tiene esta herramienta y no necesita venir a las oficinas.	El promotor le puede dar seguimiento a la solicitud en línea del usuario hasta el momento de llevar a cabo la junta con los vecinos.	CUMPLIDO
3	Carta de no adeudo			Actualmente el usuario piensa que el trámite es de inmediato y desconoce que hay que esperar el acuse de pago y ya no entran a su cuenta para pagar	Podríamos corregir esto, ayudando al usuario a conocer más el proceso de tramitación con manuales informativos en página web del cum y oficinas.	CUMPLIDO

Elementos:

En sus acciones de mejora se busca incorporar un lenguaje ciudadano en los trámites para facilitar su comprensión lectora y simplificar los requisitos, con el fin de hacer más eficientes los procesos. Asimismo, se pretende actualizar la normatividad vigente para definir los rubros que aún no están establecidos y fortalecer la coordinación entre dependencias responsables de la gestión de los espacios públicos. Todo esto permitirá avanzar en la transparencia pública, incluyendo el adecuado registro de áreas municipales.

La siguiente tabla muestra la información del estado de avance de las tres categorías sobre las mejoras del *Consejo de Urbanización Municipal*. En los trámites y servicios, se registran seis elementos, los cuales todos se cumplieron, lo que refleja un progreso total en esta área. En el procedimiento interno, también se cuentan seis elementos, de los cuales solo cinco se realizaron y uno permanece pendiente. Por último, la categoría de normatividad no se registró ningún elemento.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Trámite y/o servicio	3	3	0
Procedimiento interno	0	0	0
Normatividad	0	0	0

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO Y ARCHIVOS



**Coordinación de Transparencia,
Gobierno Abierto y Archivos**

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO Y ARCHIVOS

 Chihuahua capital de trabajo y resultados MUNICIPIO DE CHIHUAHUA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  Unidad Municipal de MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA						
Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1		Puntos Transparentes		Incorporar espacios físicos para la difusión de información útil y de interés ciudadano, enfocada en atender las necesidades de diversos sectores de la ciudad.	Se publicará en cada uno de los centros comunitarios flyers con información de interés para los ciudadanos del Municipio de Chihuahua	CUMPLIDO
2	Solicitudes de Acceso a la Información Pública			Digitalizar los formatos para solicitar información pública al Gobierno Municipal de Chihuahua	Digitalizar los formatos de solicitudes de acceso a la información y subirlos a ventanilla virtual para que estos puedan ser descargados y útiles a la ciudadanía en el acceso a información que obra en el Gobierno Municipal.	CUMPLIDO
3		Capacitación Constante a Enlaces		Capacitación	Capacitar a funcionarios y Servidores Públicos del Gobierno Municipal en Temas de Transparencia y Archivo	CUMPLIDO
4	Solicitud de Derechos Arco y de Portabilidad			Digitalizar formatos para solicitudes de derechos arco y de portabilidad	Cargar Formatos de Derechos Arco y de Portabilidad en Ventanilla Virtual	CUMPLIDO
5	Portal de Transparencia			Ofrecer a la Ciudadanía en Acceso Centralizada a una extensa gama de información sobre transparencia. Esto facilita la búsqueda de datos relacionados con Transparencia, Gobierno Abierto y Archivos, asegurando que todos puedan acceder a la información de manera sencilla y eficiente.	Creación de Portal de Transparencia en donde se publique información de interés a la ciudadanía.	CUMPLIDO
6		Préstamo y Consulta de Archivo Histórico		Digitalizar los fondos del Archivo Histórico que se encuentran diagnosticados para tal efecto.	Revisión al Catalogo del Archivo Histórico Municipal de Chihuahua y actualización de este. Limpieza al Acervo Documental. Digitalización	CONTEMPLAR PARA PMR 2026

					de Fondos.	
7		Política de Datos Abiertos		Implementar una Política de Datos Abiertos que incluya la creación de un portal de datos abiertos, para facilitar el acceso a la información en diferentes formatos, los cuales puedan ser utilizados por los diferentes sectores de la sociedad para sus diversos fines.	Se creará portal de datos abiertos y en el se subirá información en diferentes tipos de formatos.	CUMPLIDO
8		Capacitación de Lengua de Señas Mexicano a Servidores Públicos		Capacitar en Lengua de Señas Mexicano a Servidores Públicos que tienen trato directo con la ciudadanía, para garantizar el derecho humano de acceso a la información	-implementar programa de capacitaciones de las diferentes dependencias de la administración.	CUMPLIDO
9		Herramientas de Accesibilidad Web		Optimizar la página oficial del Gobierno Municipal para garantizar el Derecho Humano al Acceso a la Información, con un enfoque especial en las personas con discapacidad. Esto implica implementar mejores en la accesibilidad, como herramientas de navegación inclusivas y contenido adaptado, asegurando que todos los ciudadanos puedan acceder a la información de manera equitativa y sencilla.	Actualización y Mantenimiento constantes de las herramientas de accesibilidad web en la página oficial del Gobierno Municipal de Chihuahua, tales como: Dislexia Amigable, Contraste, Pausar Animaciones, Destacar Enlaces, Cursor, Texto Grande, Espacio del Texto y Alto de Línea.	CUMPLIDO

Elementos:

Se espera mejorar la transparencia, modernizar tramites y garantizar el acceso equitativo a la información. Entre las acciones se destaca la digitalización de formatos, crear portales de transparencia y datos abiertos, así como optimizar las herramientas sobre el acceso a la web, actualización del archivo histórico. Esto para una consolidación sobre un modelo de gestión más eficiente, inclusivo y cercano a la ciudadanía. A futuro, su implementación permitirá avanzar hacia un gobierno más abierto, accesible y participativo.

La siguiente tabla muestra el avance de las tres categorías evaluadas. En trámites y servicios se registran tres elementos y todos han sido cumplidos, evidenciando un avance total en esta área. En procedimiento interno hay seis elementos identificados, de los cuales cinco ya se han completado con uno por cumplir. Finalmente, en la categoría de Normatividad no se reportan elementos. En general los datos reflejan un nivel de cumplimiento elevado, con únicamente una actividad pendiente dentro de los procedimientos.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	3	3	0
Procedimiento interno	6	5	1
Normatividad	0	0	0

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL



Gobierno Municipal 2024-2027

**Dirección de
Desarrollo Rural**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

 MUNICIPIO DE CHIHUAHUA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Unidad Municipal de MEJORA REGULATORIA						
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA						
Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTOS INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1	Apoyos económicos para fomentar nuevos proyectos en la zona rural			Mejoras de medios digitales	Subir a la plataforma digital del Municipio la solicitud con los requisitos para que la descarguen los ciudadanos y así de esta manera, ya acuden a la DDR con el oficio de apoyo; la solicitud llenada y con los requisitos solicitados.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
2	Reparación de caminos (baches)			Mejoras de medios digitales	Subir a la plataforma digital del Municipio la solicitud para que pueda ser descargada por el ciudadano y acuda a la DDR con la solicitud llenada.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
3	Trabajos comunitarios			Mejoras de medios digitales	Subir a la plataforma digital del Municipio la solicitud para que pueda ser descargada por los ciudadanos y acudir con la solicitud llena.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
4	Paquetes de materiales de construcción			Mejoras de medios digitales	Subir la solicitud de paquetes de material de construcción a la plataforma digital del Municipio para que la descarguen los ciudadanos y acudan a la DDR con la solicitud llena.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026

Elementos:

Estas propuestas de mejoras tienen la finalidad el acceso al ciudadano y agilizar los trámites en esta dirección. Esto dando un paso hacia la modernización del servicio público en la zona rural, promoviendo un modelo más accesible y ordenado. De manera futura, la digitalización contribuirá a una gestión más transparente y practica incrementando la capacidad de respuesta institucional y fortaleciendo la relación de la comunidad rural y el gobierno municipal.

La siguiente tabla indica que en la categoría de trámites y servicios se registraron cuatro elementos, los cuales ninguno ha sido cumplidos. En procedimiento interno y normatividad no se reporta elementos.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	4	0	4
Procedimiento interno	0	0	0
Normatividad	0	0	0

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPAL



DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF MUNICIPAL)

 Chihuahua capital de trabajo y resultados MUNICIPIO DE CHIHUAHUA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  Unidad Municipal de MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA						
Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1		Tramites del DIF		Se propone un plan de difusión de los principales programas del dif municipal para facilitar el acceso del público en general.	El área de comunicación del DIF hace extensiva la información de sus trámites, servicios y programas por medio de redes sociales, página web, boletines, spots de radio y diversas formas impresas de publicidad para difundir dicha información a la ciudadanía.	CUMPLIDO
2		Procedimiento de compras		Se propone una revisión y actualización al procedimiento interno de compras en apego a las reformas de ley y reglamento en materia de adquisiciones.	Expedición de lineamientos en materia de ley de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios del Edo. de Chihuahua y su reglamento	CUMPLIDO
3		Módulo de atención a usuarios		Se propone la instalación de un módulo de información para el público en general, sobre los programas y servicios que ofrece el dif municipal.	Esta mejora en las instalaciones es para llevar un control más preciso en el flujo de usuarios que visitan las instalaciones para cualquier trámite o servicio, buscando brindar mayor seguridad y bienestar de los mismos.	CUMPLIDO
4	Programa balance familia			Se propone que su proceso de trámite se facilite y agilice por medio de la ventanilla virtual, incluyéndolo a la mejora regulatoria con la finalidad de crear la corresponsabilidad social en las tareas de cuidado, involucrando a las familias, el estado, empresas y la ciudadanía.	Se trabaja para la fácil implementación del Programa Balance Trabajo – Familia dentro de las empresas y que sea ya de manera más rápida por medio de la ventanilla virtual.	CUMPLIDO
5	Becas en centros de atención infantil			El objetivo de este trámite es contribuir como gobierno municipal al pleno desarrollo de las niñas, niños y adolescentes de 43 días de nacido a 12 años	Se propone revisar y actualizar en dicho caso las reglas de operación para ampliar el rango de edades de los beneficiarios	CUMPLIDO

				de edad, es por ello que se busca sea implementado en la mejora regulatoria para que la ciudadanía conozca dicha convocatoria.		
6	Pláticas de prevención de violencia en niñas, niños y adolescentes.			El objetivo de la implementación de este trámite es abonar a las acciones de prevención del gobierno municipal, con el fin de crear una cultura de denuncia a través de pláticas de prevención en escuelas, en dónde se les imparte la información a padres de familia, docentes y alumnos. se busca concientizar a la ciudadanía en materia de prevención, es por ello que se pretende sean visualizadas en la mejora regulatoria, con el fin de crear facilidad en el trámite.	El trámite se encuentra en proceso de llevarse a cabo de manera digital por medio de la ventanilla virtual	CUMPLIDO
7	Constancia de acreditación de actividades ante el SAT			A solicitud de la asociación se emite constancia de acreditación de actividades, donde anterior a esto el dif lleva a cabo una verificación de actividades a través del dpto. de programas de atención para las organizaciones de la sociedad civil.	Se está planificando de manera integral los pasos a seguir de manera digital para facilitar a los ciudadanos que dicho trámite sea realizado en la ventanilla virtual de la página de municipio de chihuahua.	CUMPLIDO

Elementos:

Las mejoras implementadas reflejan un avance integral en la modernización operativa del DIF, priorizando la accesibilidad, la eficiencia y la transparencia. La ampliación de canales de difusión garantiza que la ciudadanía tenga información clara y oportuna sobre los programas.

Asimismo, la digitalización de tramites estratégicos permite mayor rapidez, reducción de tiempos en gestión y accesos más equitativo para la población, por otra parte, se espera reforzar el compromiso social del organismo con operación sobre el programa de becas para las niñas, niños y adolescentes. En conjunto, estas acciones consolidan un DIF más ágil, cercano y alineado con las necesidades actuales de la familia.

La siguiente tabla muestra un avance total sobre las categorías que se están evaluando. En los tramites y servicios se registraron cuatro elementos, los cuales todos se han cumplido. Por otro lado, en el procedimiento interno se identifican tres elementos, los cuales también ya se llevaron a cabo. En la categoría de Normatividad no se portan elementos, por lo que no hay acciones que realizar.

Estos datos reflejan un cumplimiento absoluto de todas las actividades que se registraron.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	4	4	0
Procedimiento interno	3	3	0
Normatividad	0	0	0

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD



**Dirección de Desarrollo
Económico y Competitividad**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

  MUNICIPIO DE CHIHUAHUA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA						
Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1		Guía Técnica del PIPC SARE		Facilitar a los solicitantes la realización del trámite con un video explicativo de cómo se debe presentar la Guía Técnica del PIPC	El 70% de los trámites para el dictamen del PIPC son observadores por el SARE y PC ya que no presentan la documentación y las evidencias como se indica en la Guía Técnica, por lo que entorpece el proceso y hemos durado hasta más de un mes en finalizar como se debe de presentar el documento y las evidencias a fin de que les quede más claro y evitar esta merma en el proceso.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
2		Digitalización requisitos para financiamiento		Facilitar a los solicitantes la solicitud del financiamiento con los requisitos y formatos (accesibles de forma virtual) que deben llenar para hacer el trámite.	Habilitar en la página web los requisitos y formatos que tienen que llenar para aplicar a los programas de financiamiento de la dirección.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
3		Incentivos fiscales para nuevas inversiones		Trámite en la ventanilla virtual de los incentivos fiscales para nuevas inversiones en el municipio	Tener en la ventanilla virtual el proceso de punta a punta para el trámite de incentivos fiscales a nuevas inversiones. Facilitando con ellos la tramitación de incentivos fiscales, así como su revisión y aprobación por las dependencias involucradas.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
4		Licencias de uso de suelo, funcionamiento y dictamen de PIPC		Volver a solicitar el incentivo fiscal del 60% para las licencias de uso de suelo y funcionamiento y el dictamen de protección civil SARE para el 2025.	Incentivo integrado con el 60%	CUMPLIDO
5	Proceso de apertura rápida de empresas con licencia aprobada			Facilitar la apertura de manera ágil y sencilla de una micro, pequeña y/o mediana empresas de bajo riesgo que cuente con una Licencia vigente, ya sea la de Uso de Suelo,	Tener en la ventanilla virtual habilitado el proceso de punta a punta para el trámite SARE con licencia vigente.	CUMPLIDO

				Funcionamiento o el Dictamen del PIPC		
6	Financiamiento para trámite SARE		Crear un apartado del FOMECH para el SARE	Implementar un programa de financiamiento dentro del FOMECH para el SARE en donde el emprendedor podrá utilizarlo para absorber el costo de las licencias, dictamen y los requisitos que se necesitan para su trámite. (plano catastral, predial al corriente, inventario de PC, etc.)	Financiamiento para trámite SARE	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
7	Catálogo de giros de Bajo Riesgo SARE		Aumentar los giros establecidos dentro del catálogo SARE- Actualmente tenemos 268.	Adicionar 32 giros más al catálogo SARE para llegar a los 300 giros que marca la Certificación ante la CONAMET. (32 giros más)	Catálogo de giros de Bajo Riesgo SARE	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
8	Asesoría y Apoyo para iniciar el trámite SARE en la ventanilla virtual.		Habilitar un espacio con computadora dentro del SARE para los solicitantes, con el fin de que ellos mismos puedan subir su trámite SARE de manera guiada y asesorada.	El 90% de los tramites SARE en Ventanilla Virtual son realizados en el SARE ya que los solicitantes NO cuentan con un escáner y computadora con acceso a internet, mismos que se requieren para poder subir el trámite o bien, no le entienden a la Plataforma y acuden con mostros por ayuda. Para poder cubrir más solicitudes, se requiere tener un espacio habilitado con al menos dos computadoras (actualmente solo tenemos una habilitada con al menos dos computadoras y una persona quien lo hace por lo que el tiempo de espera entre una solicitud y otra es de 30 a 40 minutos aproximadamente) y una mesa disponible para los solicitantes.	Asesoría y Apoyo para iniciar el trámite SARE en la ventanilla virtual.	CUMPLIDO

Elementos:

Las mejoras propuestas y cumplidas fortalecen la modernización y eficiencia de los tramites vinculados al desarrollo económico municipal. Con la digitalización de procesos, la habilitación de tramites completos en ventanilla virtual y la ampliación del catálogo de giros facilitan la apertura y operación de negocios. El conjunto, estas acciones consolidan un sistema más accesible, ágil y alineado con las necesidades actuales del empresario.

En la siguiente tabla, muestra el registro de las categorías que se llevaron a cabo, existe un avance parcial en el cumplimiento de estos. En trámite y/o servicio y normatividad se observa que la mitad o más de los puntos aún están pendientes, lo que indica áreas que requieren mayor atención y seguimiento. Por otro lado, el rubro de Procedimiento Interno presenta el mayor nivel de cumplimiento, con tres de cuatro elementos realizados, evidenciando un mejor desempeño en los procesos internos. En conclusión, los resultados señalan la necesidad de fortalecer acciones para completar los pendientes y equilibrar el cumplimiento propuesto.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	4	2	2
Procedimiento interno	4	3	1
Normatividad	3	1	2

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

 Chihuahua capital de trabajo y resultados MUNICIPIO DE CHIHUAHUA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA  Unidad Municipal de MEJORA REGULATORIA						
Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1		DSPM 00001 - servicio extraordinario de vigilancia policial para eventos especiales		El documento que el ciudadano obtiene del trámite es el certificado de pago.	Se implementa un acuerdo de conformidad donde estipula los términos y condiciones del servicio de vigilancia policial para el evento	CUMPLIDO
2		DSPM 00002- tramite de ingreso como cadete a la academia de policías o bomberos del ISSCUU		Según convocatoria para el proceso de reclutamiento y selección para policía preventivo de los requisitos solicitados es certificado de bachillerato (o equivalente) o nivel superior y tener entre 19 y 35 años	Según nueva convocatoria para el proceso de reclutamiento y selección para policía preventivo de los requisitos solicitados es certificado de bachillerato (o equivalente) o nivel superior y tener entre 19 y 40 años	CUMPLIDO
3	DSPM 00012 - Constancia sobre siniestros de establecimientos comerciales, industriales y de servicios			La subdirección del h. cuerpo de bomberos y rescate elabora una constancia, donde corrobora que se acudió al siniestro de establecimientos para documentar el acontecimiento. con el objetivo de proporcionar documento que da fe del siniestro atendido por la coordinación del h. cuerpo de bomberos y rescate, tratándose de comercios e industrias. el cual debe de ser solicitado por el propietario del inmueble o representante legal de la empresa o establecimiento. con un costo de cuarenta y cinco (45) veces la unidad de medida y actualización (uma). siendo esta actualizada cada mes de febrero del año en curso de la solicitud de constancia.	Se implementa el procedimiento de punta a punta en la digitalización del trámite, con el cual se favorece al ciudadano para optimizar tiempos de respuesta en 3 días hábiles, y el proceso por medio del uso de la ventanilla virtual, y con más accesibilidad en la solicitud de documentación, para adquirir su constancia de siniestros.	CUMPLIDO
4	DSPM 00013 - constancia sobre siniestros de			La subdirección de bomberos del H. cuerpo de bomberos y rescate elabora una constancia, donde hace	Se implementa el procedimiento de punta a punta en la digitalización del trámite, con el cual se favorece al	CUMPLIDO

	escuela, casa habitación y/o vehículo particular.			constar que se acudió al servicio de siniestro de escuela, casa habitación y/o vehículo particular, para documentar el acontecimiento. con el objetivo de proporcionar un documento que da fe del siniestro atendido por la subdirección del h. cuerpo de bomberos, referente a una escuela, domicilio particular y/o vehículo particular. mencionando en cada caso el tipo de documentación a adjuntar, de igual manera la solicitante varía dependiendo el caso, el trámite es totalmente gratuito, con un tiempo de respuesta de 5 días hábiles.	ciudadano para optimizar tiempos de respuesta en 3 días hábiles, y el proceso por medio del uso de la ventanilla virtual, y con más accesibilidad en la solicitud de documentación, para adquirir su constancia de siniestros.	
5	DSPM 00018 - Prevención de riesgos			Personal del H. cuerpo de bomberos y rescate realiza una visita previamente solicitada a los diferentes niveles educativos, para impartir distintas pláticas para la prevención de riesgos centrado a la población estudiantil, padres de familia y maestros, en base al siguiente programa: nivel preescolar; plática a padres y alumnos "mis primeros pasos en la prevención de incendios"; nivel básico; plática de prevención de incendios y área segura; nivel medio superior y superior; plática de cultura de la prevención. con el objetivo de tener un acercamiento a la población estudiantil de todos los niveles educativos, además de un acercamiento con los padres de familia de nivel preescolar, con el enfoque de la prevención de riesgos, y a su vez además de que el alumno ubique las áreas seguras en caso de un incendio en su plantel educativo y el hogar. con un servicio totalmente gratuito.	implementar el uso de la ventanilla virtual para beneficio de la ciudadanía, en la optimización de tiempos de respuesta y documentación a solicitar.	CUMPLIDO
6	DSPM 00019 - Visita guiada a estación no. 3 o 5			Personal del h. cuerpo de bomberos te imparte un recorrido por las estaciones no. 3 o 5 de bomberos, la	Fomentar a la ciudadanía y planteles educativos a el uso de la ventanilla virtual para realizar su solicitud de	CONTEMPLAR PARA PMR 2026

	de bomberos			cual debe de ser previamente solicitada por los planteles educativos y/o por la población civil abierta, en la cual se brinda una breve explicación de las instalaciones y su uso exclusivo para bomberos. con el objetivo de tener un acercamiento con la ciudadanía civil abierta y/o a la población estudiantil, con el objetivo de fomentar la prevención de riesgos y concientizar el uso correcto de las líneas de emergencia ante un siniestro.	visita, con documentación a aportar más básica.	
7	DSPM 00016 - Solicitud de pláticas de policía cibernética			Solicitud por parte de planteles educativos y cualquier organización pública o privada para que la dirección de seguridad pública municipal a través de la policía cibernética realice pláticas informativas acerca de ciberdelitos y su prevención. con el objetivo de capacitar a la ciudadanía en delitos cibernéticos con el fin de prevenir conductas delictivas y dar a conocer de los servicios que la policía cibernética que ofrece en caso de algún hecho presuntamente criminal.	Implementar el uso de la ventanilla virtual para uso informativo de las pláticas disponibles a impartir. reduciendo el tiempo de respuesta para agendar fecha entre 1 a 3 días hábiles. todo el servicio de manera gratuita.	CUMPLIDO
8	DSPM 00017 - Solicitud de recorridos a plataforma escudo chihuahua capital			solicitud por parte de planteles educativos y cualquier organización pública o privada para que la dirección de seguridad pública municipal a través de su personal adscrito a la subdirección de inteligencia brinde un recorrido guiado por las instalaciones de la plataforma escudo chihuahua capital. con el objetivo de mostrar a la ciudadanía en general acerca de la tecnología que integra la PECUU y los servicios y herramientas que esta ofrece en caso de algún hecho presuntamente delictivo o de emergencia, creando la conciencia de su mejor uso.	Implementar el uso de la ventanilla virtual, ante el servicio del recorrido en las instalaciones de la plataforma escudo chihuahua capital, a su vez optimizando el tiempo de respuesta entre 1 a 3 días hábiles para agendar fecha, de manera gratuita.	CUMPLIDO

Elementos:

Las acciones de mejora consolidan un enfoque integral de seguridad y prevención, facilitando la interacción de la ciudadanía con los servicios públicos. Esto para que la digitalización permita un acceso más ágil y fácil. Al mismo tiempo, estas mejoras fortalecen la cultura de prevención y concientización en la población, y ofrecerles un servicio más eficiente, seguro y accesible.

La siguiente tabla refleja un avance sobre los rubros a evaluar. En los tramites y/o servicio se observa un bajo nivel de cumplimiento, ya que solo dos de los seis presentados fueron los que se cumplieron. En contraste, el rubro de Procedimiento Interno muestra un desempeño optimo, con el 100% de sus elementos cumplidos. Respecto a normatividad, no se registraron elementos evaluados. En general los datos indican la necesidad de reforzar el seguimiento para que se cumplan los distintos ámbitos

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	6	2	4
Procedimiento interno	2	2	0
Normatividad	0	0	0

DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN



DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1			Reglas de Operación de los Programas Sociales 2025	Revisión de las Reglas de Operación considerando la viabilidad de simplificar los antecedentes y generalidades de cada uno de los programas sociales sujetos a reglas.	Revisión de los elementos que deben ser considerados en el formato destinado para la publicación de las reglas de operación.	CUMPLIDO
2			Reglas de Operación de los Programas Sociales 2025	Analizar la flexibilidad en los requisitos solicitados dentro de las reglas de operación a fin de simplificar el acceso a las personas a los programas sociales.	En coordinación con las áreas correspondientes realizar la revisión de los elementos que deben solicitarse para acceder a los programas sociales sujetos a reglas de operación.	CUMPLIDO
3		Procedimientos Internos en la Dirección de Desarrollo Humano y Educación		Acciones de sensibilización concernientes al manejo seguro de los documentos con datos personales y/o sensibles de los beneficiarios.	Implementar acciones de mejora que vayan enfocadas a la sensibilización del personal (elaboración de trípticos, colocación de posters alusivos al manejo de documentos, etc.)	CUMPLIDO
4		Procedimientos Internos en la Dirección de Desarrollo Humano y Educación		Acciones de sensibilización concernientes al manejo seguro de los documentos con datos personales y/o sensibles de los beneficiarios.	Gestionar capacitaciones que vayan enfocadas a la sensibilización del personal relacionado con el manejo de datos personales y/o sensibles.	CUMPLIDO
5	Programa Materiales para Autoconstrucción			Valoración del programa con la finalidad de implementar su digitalización a través de la ventanilla virtual.	Análisis pormenorizado del procedimiento del programa considerando cada una de las etapas que lo componen.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
6	Programa Materiales para Autoconstrucción en Donación			Valoración del programa con la finalidad de implementar su digitalización a través de la ventanilla virtual.	Análisis pormenorizado del procedimiento del programa considerando cada una de las etapas que lo componen.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026

Elementos:

Las acciones implementadas y proyectadas tienen el fin de fortalecer la eficiencia, transparencia y seguridad en los programas sociales. La revisión de las Reglas de Operación y la simplificación de requisitos amplían la accesibilidad de la ciudadanía a los beneficios disponibles. Asimismo, las medidas de sensibilización en el manejo de dato personales promueven la protección de la información de los beneficiarios, asegurando un trato responsable y seguro. La digitalización de los programas para permitir un acceso ágil, controlado y una atención más efectiva.

La siguiente tabla describe los resultados sobre los rubros evaluados. Se observa que Procedimiento Interno presentan un cumplimiento total de sus elementos, evidenciando un adecuado seguimiento y ejecución. En el rubro de trámite y/o servicio no se registran avances. Esto señala un área crítica que requiere atención prioritaria par atener un equilibrio en el desempeño general. En conjunto los resultados reflejan un cumplimiento solido en la parte normativa y de procesos internos.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	2	0	2
Procedimiento interno	2	2	0
Normatividad	2	2	0

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA



**Dirección de Desarrollo
Urbano y Ecología**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

 Chihuahua capital de trabajo y resultados MUNICIPIO DE CHIHUAHUA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA						
Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1	Solicitud de Resolución de Impacto Ambiental			Fusionar los trámites de Solicitud de Resolución de impacto ambiental DDUE030 y Solicitud de autorización por el desmonte de predios DDUE00095 DDUE00027, en un solo trámite de Solicitud de Resolución de Impacto Ambiental	Permitir que los usuarios puedan solicitar ambas gestiones en un solo formulario, donde se integren los requisitos necesarios y se realicen pagos conjuntos, facilitando así el proceso. Así como garantizar que todo impacto ambiental sea evaluado antes de cualquier proyecto o trámite por el departamento de planeación ambiental y ordenamiento ecológico. Proponiendo también se incorpore como un requisito previo para el trámite de Terracerías.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
2		Formatos de solicitud digitales		Convertir los formatos de solicitud físicos de los trámites de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología en documentos digitales accesibles a través de la Ventanilla Virtual en ficha del trámite, para que los usuarios puedan descargarlos, completarlos y presentarlos en físico si así es requerido. Se debe asegurar que los formatos estén en formatos PDF y/o Word para facilitar su uso.	Los formatos deben estar disponibles en al menos dos formatos descargables (PDF y/o Word). El 100% de los usuarios deben poder descargar y acceder a los archivos sin problemas técnicos. Reducción en el número de visitas presenciales para recoger formatos en un 70% durante los primeros tres meses de implementación.	CUMPLIDO
4		Rediseñar requisitos de trámites de la Dirección		Rediseñar las hojas de requisitos de los trámites de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, reduciendo el uso de términos técnicos o burocráticos, y utilizando lenguaje claro y accesible para la ciudadanía. Esto incluye simplificar las	El 100% de los ciudadanos deben poder entender los requisitos del trámite en una primera lectura. Reducción del 50% en consultas sobre dudas relacionadas con los requisitos, al mes de implementar los nuevos formatos. Retroalimentación positiva de al	CUMPLIDO

				instrucciones y reorganizar la información para hacerla más comprensible y fácil de seguir.	menos el 90% de los usuarios en cuanto a la claridad y accesibilidad del lenguaje.	
5		Consulta de estatus de tramite		Proporcionar al usuario la posibilidad de consultar el estatus del trámite ingresado, a través de la página del municipio; con la actualización del sistema recaudador.	Cuando el usuario se encuentre en espera de alguna respuesta a su trámite, el sistema Recaudador generará de manera automática un estatus que podrá ser visible por el usuario a través de la página de municipio, permitiéndole ingresar al escanear un código QR o tecleando una liga en internet. Se espera que la implementación de esta estrategia permita que el usuario ahorre tiempo y que mejore la experiencia al hacer su trámite.	CUMPLIDO
6		Documentar los nuevos procedimientos para actualizar el sistema recaudador		Documentar los nuevos procedimientos para los trámites que se encuentran en proceso de actualización del Sistema Recaudador, los cuales han sido eficientados en la definición de la operatividad del sistema. Trámites en proceso: Constancia de zonificación, Licencia de uso de suelo, Alineamiento y número oficial, Número oficial, Licencia de construcción, Licencia de anuncios publicitarios	Con la implementación del sistema, se espera lograr una rastreabilidad completa de los trámites que se encuentran incluidos en este sistema, lo que se traducirá en una mayor eficiencia en su gestión, reducción de tiempos de espera, mejor coordinación interna y una experiencia más transparente y satisfactoria para los ciudadanos. Además, permitirá generar informes de seguimiento y estadísticas para identificar áreas de mejora continua.	CUMPLIDO

Elementos:

Se presenta diversas acciones orientadas a modernizar, simplificar y transparentar los trámites, con el propósito de mejorar la eficiencia institucional y la experiencia del ciudadano. Entre las principales iniciativas se encuentran la integración de trámites relacionados con impacto ambiental, la digitalización de formatos para reducir las visitas, el rediseño de requisitos utilizando un lenguaje claro, y la documentación de nuevos procedimientos para el sistema recaudador.

En conjunto estas medidas, buscan optimizar los procesos internos, garantizar una mayor claridad y accesibilidad para los usuarios, fortalecer la trazabilidad y el control de trámites y lograr una gestión más ágil y coordinada.

La siguiente tabla muestra que los procedimientos internos avanzan satisfactoriamente, con el 100% de acciones cumplidas, sin embargo, el único tramite o servicio dirigido al ciudadano aún está pendiente, lo que indica que los beneficios externos todavía no se reflejan.

En conjunto, hay un buen progreso internos, pero falta trasladar esos avances al usuario final.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	1	0	1
Procedimiento interno	4	4	0
Normatividad	0	0	0

DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO



**Dirección de
Mantenimiento Urbano**

DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO

 MUNICIPIO DE CHIHUAHUA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA						
Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1	DMU00002- Recepción y Aprobación de la Red y Control de Alumbrado Público			Implementar lenguaje ciudadano para mejor comprensión de la ciudadanía	Utilizar una redacción sencilla y de fácil comprensión para el ciudadano	CUMPLIDO
2	DMU00003- Recepción y Aprobación de Proyectos de Áreas Verdes Públicas			Implementar lenguaje ciudadano para mejor comprensión de la ciudadanía	Utilizar una redacción sencilla y de fácil comprensión para el ciudadano	CUMPLIDO
3	DMU00004- Anuencia para Derribo de Árbol en Zona Habitacional			Implementar lenguaje ciudadano para mejor comprensión de la ciudadanía	Utilizar una redacción sencilla y de fácil comprensión para el ciudadano	CUMPLIDO
4	DMU00007- Mantenimiento de Espacios Públicos Municipales			Implementar lenguaje ciudadano para mejor comprensión de la ciudadanía	Utilizar una redacción sencilla y de fácil comprensión para el ciudadano	CUMPLIDO
5	DMU00008-Uso de Espacios Públicos Municipales para Realizar Eventos			Implementar lenguaje ciudadano para mejor comprensión de la ciudadanía	Utilizar una redacción sencilla y de fácil comprensión para el ciudadano	CUMPLIDO
6			DMU00008-Uso de Espacios Públicos Municipales para Realizar Eventos	Actualmente en el Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua no se faculta a ninguna dependencia para otorgar la anuencia de uso de espacios públicos y áreas verdes para eventos	Reforma del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua donde se dé la facultad a la Dirección de Mantenimiento Urbano el otorgar la anuencia para el uso de los espacios públicos y áreas verdes para la realización de actividades o eventos privados a petición de particulares, siempre y cuando las mismas se encuentren dentro del fondo legal del municipio.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
7			DMU00008-Uso de Espacios Públicos	Actualmente no hay ninguna coordinación entre las	Instalar mesas de trabajo entre la Dirección de Mantenimiento	CONTEMPLAR PARA PMR 2026

			Municipales para Realizar Eventos	dependencias involucradas con respecto a los lineamientos bajo los cuales se autoriza tanto el uso de los espacios públicos y las actividades a realizar en ellos.	Urbano, la Subdirección de Gobernación Municipal y la Coordinación Municipal de Protección Civil, a fin de definir facultades y llegar a acuerdos relativos a las diferentes autorizaciones, temática y lineamientos del uso de espacios públicos y áreas verdes y sus propósitos a fin de asentarlos en algún Lineamiento General.	
8	DMU00008-Uso de Espacios Públicos Municipales para Realizar Eventos			Actualmente no hay un registro donde de manera transparente el ciudadano pueda consultar el registro de los espacios públicos a cargo del Municipio de Chihuahua.	Publicar el Registro Público de Áreas Verdes en la página del Municipio de Chihuahua conforme a lo establecido en el artículo 98 fracción XIII del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua como el artículo 60 del Reglamento de Servicios Públicos del Municipio de Chihuahua	CUMPLIDO
9			DMU00002- Recepción y Aprobación de la Red y Control de Alumbrado Público	Simplificación de Requisitos existentes	Optimizar los requisitos existentes, reforzando el uso de medios digitales y apoyando el tema ecológico.	CUMPLIDO
10			DMU00003- Recepción y aprobación de Proyectos de Áreas Verdes Públicas	Simplificación de requisitos existentes	Optimizar los requisitos existentes, reforzando el uso de medios digitales y apoyando el tema ecológico	CUMPLIDO
11	DMU0001- Mantenimiento de Alumbrado Público			Implementar lenguaje ciudadano para mejor comprensión de la ciudadanía	Utilizar una redacción sencilla y de fácil comprensión para el ciudadano	CUMPLIDO

Elementos:

El análisis de los tramites y servicios de la Dirección de Mantenimiento Urbano refleja avances significativos en la mejora de la atención ciudadana, se encuentran acción ya cumplidas en su mayoría de los procedimientos. Esto para fortalecer la transparencia, la accesibilidad y la eficiencia administrativa.

Asimismo, se identifican áreas de oportunidad que requieren acciones normativas y de coordinación interinstitucional, especialmente en lo referente al uso de espacios públicos para eventos, para esto se espera reformar el Reglamento Interior del Municipio, para lograr una mejor visión a futuro orientada a consolidar procesos más ordenados, coordinados y transparentes.

La siguiente tabla evidencia que en el rubro de trámites y/o servicios se cumplió con la totalidad de las propuestas planteadas, lo que refleja un desempeño completamente satisfactorio. En el área de normatividad se observa un progreso considerable, con tres de cinco elementos cumplidos. El procedimiento interno no presenta elementos evaluados en este periodo. En conjunto, los datos reflejan un rendimiento destacado de manera positiva.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	7	7	0
Procedimiento interno	0	0	0
Normatividad	4	3	1

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



Gobierno Municipal 2024-2027

**Dirección de
Obras Públicas**

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



Unidad Municipal de
MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1		Acciones de mejora de procedimientos internos		En el sentido de contribuir a la mejora de procedimientos internos en la dependencia de obras públicas y con el fin de llevar a cabo la cabal instrucción por parte del director titular de la misma se pretende lograr el acercamiento con la ciudadanía.	Instalación de un quiosco o pantalla digital que se adecuara con el desarrollo de una landing page, esto con la finalidad de cargar los 8 trámites que se encuentran en la ventanilla virtual y hacer un ambiente amigable para el ciudadano, y de esta forma le permitirá la fácil captura de la información que se requiera según el trámite que desee realizar. así mismo se contará con un módulo de atención / información para apoyo operativo del quiosco y demás inquietudes que tengan los ciudadanos. también se requiere la implementación de gestionar el uso de WhatsApp directo para complementar las acciones antes mencionadas.	CUMPLIDO
2	Pago de costo de participación en licitaciones de obra pública			Participar en los procesos de licitación pública nacional.	Se procede a la revisión del trámite para la simplificación del mismo en el próximo trimestre, logrando con esto que el ciudadano se empiece a familiarizar más con el procedimiento de acceso a la ventanilla virtual y pueda acceder al mismo sin más complicación que escaneando un código QR, mismo que estará identificado en difusión constante tanto impreso como digital, logrando con esto que el trámite aplique para entrar a la estructuración que se va a manejar en el quiosco informativo de la dependencia, en lo que se procede a hacer el desarrollo de la landing page.	CUMPLIDO
3	Arreglo de calles de terracerías			Mejorar las condiciones de las calles de terracerías, para que tengan una mejor Comunicación y accesibilidad a los fraccionamientos	Se procede a la revisión del trámite para simplificación del mismo en el próximo trimestre, logrando con esto que el ciudadano se empiece a familiarizar más	CUMPLIDO

					con el procedimiento de acceso a la ventanilla virtual y pueda acceder al mismo sin más complicación que escaneando un código QR, mismo que estará identificado en difusión constante tanto impreso como digital. logrando con esto que el trámite aplique para entrar a la estructuración que se va a manejar en el quiosco informativo de la dependencia, en lo que se procede a hacer el desarrollo de la landing page.	
4	Limpieza de arroyos al sur de la ciudad			Evitar inundaciones y ayudar a evitar la proliferación de animales ponzoñosos y vectores causantes de enfermedades mediante la limpieza de arroyos	Se procede a la revisión del trámite para la simplificación del mismo en el próximo trimestre, logrando con esto que el ciudadano se empiece a familiarizar más con el procedimiento de acceso a la ventanilla virtual y pueda acceder al mismo sin más complicación que escaneando un código QR, mismo que estará identificado en difusión constante tanto impreso como digital. logrando con esto que el trámite aplique para entrar a la estructuración que se va a manejar en el quiosco informativo de la dependencia en lo que se procede a hacer el desarrollo de la landing page.	CUMPLIDO
5	Retiro de escombros y material de arrastre			Brindar saneamiento a los espacios públicos y mantenerlos en óptimas condiciones para la ciudadanía	Se procede a la revisión del trámite para la simplificación del mismo en el próximo trimestre, logrando con esto que el ciudadano se empiece a familiarizar más con el procedimiento de acceso a la ventanilla virtual y pueda acceder al mismo sin más complicación que escaneando un código QR, mismo que estará identificado en difusión constante tanto impreso como digital. logrando con esto que el trámite aplique para entrar a la estructuración que se va a manejar en el quiosco informativo de la dependencia, en lo que se procede a hacer el desarrollo de la landing page.	CUMPLIDO
6	Solicitud de material caliche			Donación de material calizo para la ciudadanía en general, con el fin de rellenar o nivelar el suelo en terrenos	Se procede a la revisión del trámite para la simplificación del mismo en el próximo trimestre, logrando con esto que el ciudadano se empiece a familiarizar más con el procedimiento de acceso a la ventanilla virtual y pueda	CUMPLIDO

					acceder al mismo sin más complicación que escaneando un código QR, mismo que estará identificado en difusión constante tanto impreso como digital, logrando con esto que el trámite aplique para entrar en la estructuración que se va a manejar en el quiosco informativo de la dependencia, en lo que se procede a hacer el desarrollo de la landing page.	
7	Bacheo de calles			Consiste en cuadrar el bache, se aplica la mezcla asfáltica y se compacta el terreno, proporcionarle mantenimiento preventivo y correctivo a las calles y avenidas	Se procede a la revisión del trámite para la simplificación del mismo en el próximo trimestre, logrando con esto que el ciudadano se empiece a familiarizar más con el procedimiento de la ventanilla virtual y pueda acceder al mismo sin más complicación que escaneando un código QR, mismo que estará identificado en difusión constante tanto impreso como digital, logrando con esto que el trámite aplique para entrar a la estructuración que se va a manejar en el quiosco informativo de la dependencia, en lo que se procede a hacer el desarrollo de la landing page.	CUMPLIDO
8	Limpieza o mantenimiento de rejillas pluviales			Que se atienda su solicitud de retiro de (tierra, escombros, basura, etc.) del interior de la zanja con rejilla y de mantenimiento que consiste en la renivelación o reconstrucción de la rejilla pluvial	Se procede a la revisión del trámite para la simplificación del mismo en el próximo trimestre, logrando con esto que el ciudadano se empiece a familiarizar más con el procedimiento de acceso a la ventanilla virtual y pueda acceder al mismo sin más complicación que escaneando un código QR, mismo que estará identificado en difusión constante tanto impreso como digital, logrando con esto que el trámite aplique para entrar a la estructuración que se va a manejar en el quiosco informativo de la dependencia, en lo que se procede a hacer el desarrollo de la landing page	CUMPLIDO

Elementos:

La dependencia ha avanzado en la modernización y simplificación de sus trámites mediante la instalación de un quiosco digital, el desarrollo de una landing page y la integración de acceso vía QR y WhatsApp, acciones que facilitan la interacción ciudadanía. Todos los tramites que se revisaron fueron simplificados al nuevo esquema digital, lo que fortaleció la accesibilidad con ventanilla virtual.

La siguiente tabla muestra un desempeño optimo en los rubros evaluados. Trámites y/o servicio presenta un cumplimiento total de siete elementos, mientras que Procedimiento Interno también muestra un avance completo al cumplir su único elemento asignado. En general el panorama es altamente positivo, mostrando un cumplimiento con las mejoras asignadas

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	7	7	0
Procedimiento interno	1	1	0
Normatividad	0	0	0

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



**Dirección de Planeación e
Innovación Gubernamental**

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

 MUNICIPIO DE CHIHUAHUA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 						
Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1		Ventanilla de construcción simplificada (VECS)		Análisis de los elementos necesarios para identificar los requerimientos para el proyecto	Solicitar capacitaciones y acompañamiento a la CONAMER	CUMPLIDO
2		Catálogo Nacional de Regulaciones, trámites y servicios		Ingresar los trámites y regulaciones municipales al Catálogo Nacional de regulaciones, trámites y servicios	Capacitación y acompañamiento a los enlaces de las dependencias para que alimenten el catálogo.	CUMPLIDO
3	Protesta ciudadana			Mejorar la herramienta digital para el ciudadano e implementar simplificaciones mediante regulaciones.	Reformar los lineamientos para la presentación y atención de la protesta ciudadana y el reglamento interior de mejora regulatoria y actualizando el diagrama de flujo de protesta ciudadana	CUMPLIDO
4			Reforma al reglamento de Mejora Regulatoria	Una mejor regulación que permita beneficios a los ciudadanos	Reformar el reglamento interior de mejora regulatoria	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
5	Apoyo a digitalización de nuevos trámites			Apoyo en el análisis de los procesos de cada dependencia en las cuales se implementará la digitalización de sus trámites.	Acompañamiento con los enlaces y operativos que ejecutan los trámites en las dependencias.	CUMPLIDO
6		Digitalización de hojas informativas		Adaptar la herramienta digital para la actualización de los datos de la hoja informativa de los trámites y servicios	Crear una herramienta digital para generar y actualizar las hojas informativas de los trámites y servicios	CUMPLIDO
7		Digitalización de catálogo de Inspecciones domiciliarias y del padrón de inspectores		Adaptar la herramienta digital para la actualización de los datos de las visitas domiciliarias y el padrón de inspectores domiciliarios.	Crear una herramienta digital para generar y actualizar el listado de inspecciones domiciliarias y padrón de inspectores domiciliarios.	CUMPLIDO
8		Sistema ATMOS		Realizar adecuaciones al sistema Atmos para el seguimiento de avances en cumplimiento al Programa Anual de Mejora Regulatoria	Solicitud al área de sistemas de las modificaciones, así como capacitación y acompañamiento a los enlaces de las dependencias para el manejo de la plataforma.	CUMPLIDO

Elementos:

Esta dependencia ha consolidado avances significativos en digitalización, capacitación y actualización regulatoria, fortaleciendo herramientas como VECS, el Catálogo Nacional de Registros de Trámites y servicios, y el sistema ATMOS. La mayoría de las acciones previstas se encuentran cumplidas las cuales destacan la modernización de los trámites, creación de trámites digitales y el acompañamiento a dependencias,

La siguiente tabla muestra un desempeño sólido en la mayoría de los rubros evaluados. Tanto trámites y/o servicios como procedimientos internos presentan un cumplimiento total de los elementos asignados, lo que evidencia una respuesta efectiva y un seguimiento adecuado a las mejoras propuestas. En contraste, el rubro de normatividad queda pendiente de cumplir para el ejercicio del 2026.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Trámite y/o servicio	2	2	0
Procedimiento interno	5	5	0
normatividad	1	0	1

INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO



INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



Unidad Municipal de
MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1		Expedición de credenciales para bibliotecas municipales		Actualmente se pide la credencial de un fiador y comprobante de domicilio.	Se quitaría la solicitud del fiador de la credencial y comprobante, solo se le estaría pidiendo el teléfono, simplificando el procedimiento	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
2		Uso de bibliotecas		1.-Actualmente no se cuenta con manual del uso de las bibliotecas para las diferentes actividades que se realizan dentro. 2.- Para hacer uso a los talleres que se llevan a cabo en la biblioteca se requiere llenar vacíos formatos. (ficha de inscripción, uso de imagen, reglamento y autorización para realizar talleres.	1.- Manual de uso de las bibliotecas con los requisitos de las instalaciones para el uso de los diferentes usuarios (veraneada, visita a escuelas, etc.) 2.- Se crearía un formato único para tener acceso a los talleres que se realizan en las bibliotecas. Simplificación de formatos	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
3	Uso de hemeroteca			Para tener uso de la hemeroteca debes de acudir presencialmente.	Digitalización punta a punta para realizar cita para poder tener acceso a la información de la hemeroteca	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
4	Uso del área audiovisual			Actualmente para realizar la solicitud del espacio Audiovisual debes de acudir de manera presencial.	Realizar la digitalización punta a punta de la solicitud del espacio del Audiovisual de la mediateca.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
5		Programa Editorial PECH		1.- Convocatoria actual. 2.- Solo se imprimen los libros ganadores de la convocaría en físico.	1.- Actualizar convocatoria: se agrega cláusula de rectificación de 15 días para que el jurado cheque ganadores y si hay cualquier situación se pueda contemplar previo a anunciar a los ganadores. 2.- Realización de los audiolibros de los ganadores para las personas débiles visuales.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
6	Solicitud de Prácticas Profesionales			El trámite es presencial, la papelería se puede mandar por correo electrónico.	El proceso de digitalización, una vez que funcione la plataforma se pretende canalizar a los usuarios a que el trámite se realice por medio de la ventanilla virtual.	CUMPLIDO
7	¡CREA, Emprendimiento Cultural			Impulsar la economía creativa de la ciudad de Chihuahua	*Creación de la plataforma digital de industrias creativas y culturales de Chihuahua. *Incorporación de una bolsa económica para la compra de	CUMPLIDO

					equipo o servicios, para los ganadores de ¡-CREA. *Generar la 3 emisión de Noches ¡-Crea. *Creación de las conferencias ¡-Crea.	
8	Talleres en el Conservatorio de Música			Clases personalizadas del instrumento que desean aprender, se debe acudir a las oficinas administrativas para apartar horario, realizar el pago en el banco, entregar el comprobante de pago y realizar el llenado de inscripción en oficinas administrativas.	Para llevar a cabo el trámite de reinscripción e inscripción, más eficiente y con mayor rapidez, después de fijar fecha y hora para realizar este trámite, los alumnos serán atendidos por tres personas en el departamento de control escolar, cada uno esta designado por grado de 1er a 3er grado, 3er a 4to grado y 5to -6to. Los maestros estarán al pendiente para realizar su horario de instrumento con el alumno.	CUMPLIDO
9	Solicitud de Servicio Social			El trámite es presencial, la papelería se puede mandar por correo electrónico.	En proceso de digitalización, una vez que concluya se pretende darle prioridad a que toda la solicitud sea por ventanilla virtual.	CUMPLIDO

Elementos:

Del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua se agilizan los procesos de solicitud de servicios social y de inscripción a los cursos del Conservatorio de música al aceptar documentación de manera electrónica, mediante su envío por correo electrónico, anteriormente se aceptaba de manera física.

En la siguiente tabla se muestra las 8 acciones de mejora en total, de las cuales 6 corresponden a tramites y servicios, 4 fueron cumplidas, quedando 2 pendiente de cumplir para el PMR 2026, los 3 restantes corresponden a acciones de procedimientos internos, las cuales quedaron pendientes para su cumplimiento en el ejercicio del 2026.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	6	4	2
Procedimiento interno	3	0	3
Normatividad	0	0	0

INSTITUTO DE PLANEACIÓN INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA



INSTITUTO DE PLANEACIÓN INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1		Sitio web del IMPLAN		Simplificación y modernización del sitio, como acciones de digitalización y simplificación para la mejora de medios digitales	Rediseñar el sitio web del instituto para mejorar la interacción de los usuarios. Esto el acceso a distintos sistemas de consulta, seguimiento de trámites y divulgación y descarga de información. La simplificación y modernización buscará: * Utilizar lenguaje ciudadano. * Un enfoque centrado en el usuario. * mejora de la funcionalidad en las descargas, la navegación y experiencia de usuario.	CUMPLIDO
2		Portal de Infraestructura de Datos Espaciales		Desarrollar la fase I del portal para la infraestructura de datos espaciales del IMPLAN como nodo del SIGMUN, en acciones de digitalización y mejora de procedimientos internos para la mejora de medios digitales.	Crear un portal que integre la infraestructura de datos espaciales del IMPLAN como un nodo del SIGMUN para: * Facilitar la gestión de los datos geográficos siguiendo los lineamientos del SIGMUN y las normas nacionales como el SNIEG * Mejorar la integración de los datos, servicios, manuales, catálogos y metadatos en la web, mejorando el acceso y la disponibilidad de la información. * Continuar con la estandarización y asegurar que los datos se manejen de manera uniforme y conforme a las normas establecidas.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
3		Visor Urbano		Promover los principios de gobierno abierto mediante acciones de digitalización y fusión con otro trámite.	Implementar la plataforma digital de gobierno abierto Visor Urbano como un componente geográfico de la plataforma SIGMUN para: * integrar el trámite de licencia de funcionamiento como	CUMPLIDO

					* Utilizar información catastral, de ordenamiento territorial y de gestión de la ciudad de la plataforma SIGMUN para realizar el trámite desde cualquier dispositivo con acceso a internet. * Impulsar la transparencia y el acceso a la información pública.	
4		Sistema de Dictaminación		Mejorar los tiempos de respuesta y simplificar el análisis del proceso de dictaminación.	*Mejora y simplificación de formato "Solicitud para Modificación de Planes y Programas". *Optimizar los tiempos de respuesta y simplificar el análisis del proceso de dictaminación, mediante la implementación de herramientas automatizadas y la estandarización de los flujos de trabajo.	CUMPLIDO
5			Ciudad Cercana	Mejora continua a la política pública de Ciudad Cercana por medio de la actualización de su reglamento, simplificación de sus procesos y la transparencia de los mismos, como también su difusión por medio de su página web	*Mejora continua al Reglamento de Ciudad Cercana, con la finalidad de simplificar la tramitología para la dictaminación de factibilidad y otros procesos de Ciudad Cercana. *Actualización del sitio web de Ciudad Cercana a partir de la actualización del reglamento y normativas vigentes.	CUMPLIDO
6		Sistema de Indicadores		Promover la transparencia al hacer de acceso público los indicadores de seguimiento del Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Chihuahua	* Compartir conocimiento en temas urbanos y transversales tales como los económicos, sociales y ambientales. * Impulsar la transparencia y el acceso a la información pública. * Monitoreo del avance del Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Chihuahua en sus objetivos establecidos. * Promover el uso de código abierto y las buenas prácticas en desarrollo web. * Promover la política de Datos Abiertos al hacer descargables los datos en distintos formatos.	CUMPLIDO

Elementos:

Del Instituto de Planeación Integral del Municipio de Chihuahua se recibieron mejoras al sitio web del implan, así como herramientas digitales que se utilizan para procedimientos internos del Instituto, además se simplificaron actividades internas en procesos de dictaminación, sistemas de indicadores, además de mejora continua en la política pública.

La tabla siguiente muestra en total 6 acciones de mejora de las cuales 5 corresponden acciones de procedimientos internos, 4 fueron cumplidas y 1 queda pendiente de cumplimiento para el PMR 2026, se recibió 1 acción de mejora de normatividad la cual fue cumplida en este ejercicio.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	0	0	0
Procedimiento interno	5	4	1
Normatividad	1	1	

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE



INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1	Programa de apoyos y gestión social			Otorgar apoyos económicos y en especie a atletas, deportistas, promotores, entrenadores y comités deportivos destinados a promover el deporte y cultura física en el Municipio de Chihuahua.	Simplificación de formatos, solicitudes y reportes	CUMPLIDO
2	Programa de Apoyos y Gestión Social			Otorgar apoyos económicos y en especie a atletas, deportistas, promotores, entrenadores y comités deportivos destinados a promover el deporte y cultura física en el Municipio de Chihuahua.	Uso de formato en línea	CUMPLIDO
3		Premio municipal a la excelencia en el deporte Teporaca		El Premio Municipal a la Excelencia en el Deporte "Teporaca", tiene por objeto distinguir, por parte del Gobierno Municipal a los deportistas más destacados e íntegros que por su dedicación, esfuerzo y empeño hayan representado al municipio de Chihuahua en eventos deportivos de alto nivel competitivo pudiendo ser Nacionales, Internacionales o Mundiales del periodo deportivo de un año.	Simplificación de formatos, solicitudes y reportes.	CUMPLIDO
4		Premio municipal a la excelencia en el deporte Teporaca		El Premio Municipal a la Excelencia en el Deporte "Teporaca", tiene por objeto distinguir, por parte del Gobierno Municipal a los deportistas más destacados e íntegros que por su dedicación, esfuerzo y empeño hayan representado al municipio de Chihuahua en eventos deportivos de alto nivel competitivo pudiendo ser Nacionales, Internacionales o Mundiales del periodo deportivo de un año.	Uso de formato en línea	CUMPLIDO
5	Programa de Becas			Ofrecer becas de descuento en la mensualidad a usuarios de los Centros	Simplificación de formatos, solicitudes y reportes.	CUMPLIDO

	Centros Deportivos			Deportivos Municipales a cargo del Instituto.		
6	Programa de Becas Centros Deportivos			Ofrecer becas de descuento en la mensualidad a usuarios de los Centros Deportivos Municipales a cargo del Instituto.	Entrega de análisis para programación	CUMPLIDO
7	Programa de Becas Centros Deportivos			Ofrecer becas de descuento en la mensualidad a usuarios de los Centros Deportivos Municipales a cargo del Instituto.	Uso de formato en línea.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
8	Programa de Becas Centros Deportivos			Ofrecer becas de descuento en la mensualidad a usuarios de los Centros Deportivos Municipales a cargo del Instituto.	Capacitación de personal en uso de la ventanilla virtual.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
9	Programa de Apoyos y Gestión Social			Otorgar apoyos económicos y en especie a atletas, deportistas, promotores, entrenadores y comités deportivos destinados a promover el deporte y cultura física en el Municipio de Chihuahua.	Entrega de análisis para programación	CUMPLIDO

Elementos:

Del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte se trabajaron acciones de mejora para la simplificación de formatos, solicitudes y reportes para otorgar más apoyos económicos o en especie a deportistas, atletas, entrenadores y promotores.

En la siguiente tabla se observa un total de 9 acciones de mejora conformándose de la siguiente manera: 7 pertenecen a acciones de trámites y servicios, de las cuales se cumplieron 5 y 2 quedaron pendientes para concluir al 100% en el ejercicio del 2026, de procedimientos internos se recibieron 2 propuestas y las mismas fueron cumplidas en su totalidad.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	7	5	2
Procedimiento interno	2	2	0
Normatividad	0	0	0

INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES



INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1	Actualización de hojas informativas			Implementar lenguaje ciudadano para mejora comprensión de la ciudadana.	Contenido en términos simples y concretos en la redacción de los textos.	CUMPLIDO
2		Capacitación en Ventanilla Virtual		Capacitación al personal que atiende trámites por este medio.	Solicitar la capacitación al área correspondiente.	CUMPLIDO
3		Mantener actualizado el estatus de atenciones judiciales.		Utilizar la tecnología mediante el uso de drive para documentar las atenciones realizadas por las abogadas, actualizando el estatus de cada asunto.	Crear un correo destinado para ello, dar el acceso a las personas que lo van a utilizar, actualizar periódicamente.	CUMPLIDO
4	Actualización de la Aplicación Yo segura			Incluir mejoras para que pueda ser utilizada también por personas débiles visuales	Contratar a proveedor que hará la actualización, realizar pruebas y verificar funcionamiento.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026

Elementos:

Del Instituto Municipal de las Mujeres se recibieron 4 acciones mejora en las cuales se implementó lenguaje ciudadano en las hojas informativas de los trámites y servicios para mayor comprensión de los ciudadanos; se capacitó a funcionarios de la dependencia para el uso de la ventanilla virtual

La siguiente gráfica señala las 4 acciones mejora, de las cuales 2 son del rubro de trámites y servicios, 1 propuesta fue cumplida en su totalidad y 1 quedo pendiente de concluir en su totalidad, quedando pendiente para el ejercicio del próximo año. Además, se recibieron 2 acciones de mejora adicionales del rubro de procedimientos internos, los mismos se concluyeron al 100%.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	2	1	1
Procedimiento interno	2	2	0
Normatividad	0	0	0

INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES



INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSIONES



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1	Reimpresión de recetas médicas			Al contar con el "MIP" (Módulo de Impresión para Pacientes) en las instalaciones de IMPE, se agilizará la obtención de reimpresiones de recetas médicas, proporcionando comodidad a los usuarios y disminuyendo el tiempo de espera para ser atendidos.	Crear un módulo de impresión para pacientes "MIP" que permita la reimpresión de recetas médicas, de fácil acceso, ubicado en las instalaciones de IMPE, para comodidad de sus personas derechohabientes. Esta acción contribuirá a la simplificación de nuestros servicios otorgados.	CUMPLIDO
2	Impresión de resultados de laboratorio			Al contar con el "MIP" (Módulo de Impresión para Pacientes) en las instalaciones de IMPE, se agilizará la obtención de resultados de laboratorio, proporcionando comodidad a los usuarios y disminuyendo el tiempo de espera para ser atendidos.	Crear un módulo de impresión para pacientes "MIP" que permita la impresión de resultados de laboratorio, de fácil acceso, ubicado en las instalaciones de IMPE, para comodidad de sus personas derechohabientes. Esta acción contribuirá a la simplificación de nuestros servicios otorgados.	CUMPLIDO
3	Impresión de constancias de servicio médico			Al contar con el "MIP" (Módulo de Impresión para Pacientes) en las instalaciones de IMPE, se agilizará la obtención de constancias de servicio médico, proporcionando comodidad a los usuarios y disminuyendo el tiempo de espera para ser atendidos.	Crear un módulo de impresión para pacientes "MIP" que permita la impresión de constancias de servicio médico, de fácil acceso, ubicado en las instalaciones de IMPE, para comodidad de sus personas derechohabientes. Esta acción contribuirá a la simplificación de nuestros servicios otorgados.	CUMPLIDO
4	Impresión de constancias de asistencia al servicio médico			Al contar con el "MIP" (Módulo de Impresión para Pacientes) en las instalaciones de IMPE, se agilizará la obtención de constancias de asistencia al servicio médico, proporcionando comodidad a los usuarios y disminuyendo el tiempo de espera para ser atendidos.	Crear un módulo de impresión para pacientes "MIP" que permita la impresión de constancias de asistencia al servicio médico, de fácil acceso, ubicado en las instalaciones de IMPE, para comodidad de sus personas derechohabientes. Esta acción contribuirá a la simplificación de nuestros servicios otorgados.	CUMPLIDO

Elementos:

Del Instituto Municipal de Pensiones se trabajaron en acciones de mejora para la Instalación del kiosco Módulo de impresión para pacientes (MIP), donde se pueden imprimir de constancias de asistencia al servicio médico resultados de análisis de laboratorio, constancias de servicio médico y recetas médicas; proporcionando comodidad a los usuarios y disminuyendo el tiempo de espera para ser atendidos.

En la gráfica siguiente se demuestran las 4 acciones mejora para trámites y servicios, de las cuales las 4 fueron cumplidas en su totalidad.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	4	4	0
Procedimiento interno	0	0	0
Normatividad	0	0	0

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD

  MUNICIPIO DE CHIHUAHUA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL 						
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA						
Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1	Dotación de Medicamentos en Banco de Medicamentos Municipal			Implementación de una aplicación móvil para que los ciudadanos puedan consultar la disponibilidad del medicamento, se aparte generando un folio con vigencia de 48 horas y finalmente lo recoja en el banco de medicamentos.	El ciudadano consulta la app, la disponibilidad del medicamento, puede apartarlo generando un folio con vigencia de 48 horas, el usuario recoge su medicamento mostrando el folio generando por la app, el cual será verificado por el personal.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
2	Terapia Física			Implementación de una aplicación móvil para facilitar la gestión de citas para Terapia Física, permitiendo a los ciudadanos consultar la disponibilidad del servicio, agendar una cita y realizar el pago de manera directa en la misma app.	El ciudadano consulta la disponibilidad de citas a través de la aplicación, al elegir el horario disponible, agenda la cita y se procede a realizar el pago dentro la misma app.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
3	Terapia de Lenguaje			Implementación de una aplicación móvil para facilitar la gestión de citas para Terapia de Lenguaje, permitiendo a los ciudadanos consultar la disponibilidad del servicio, agendar una cita y realizar el pago de manera directa en la misma app.	El ciudadano consulta la disponibilidad de citas a través de la aplicación, al elegir el horario disponible, agenda la coya y se procede a realizar el pago dentro la misma app.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
4	Terapias Ecuestres (Equino terapia)			Implementación de una aplicación móvil para facilitar la gestión de citas para Terapias Ecuestres, permitiendo a los ciudadanos consultar la disponibilidad del servicio, agendar una cita y realizar el pago de manera directa en la misma app.	El ciudadano consulta la disponibilidad de citas a través de la aplicación, al elegir el horario disponible, agenda la cita y se procede a realizar el pago dentro la misma app.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
5	Sala Sensorial			Implementación de una aplicación móvil para facilitar la gestión de citas para la Sala Sensorial, permitiendo a los ciudadanos consultar la disponibilidad del servicio, agendar	El ciudadano consulta la disponibilidad de citas a través de la aplicación, al elegir el horario disponible, agenda la cita y se procede a realizar el pago dentro la	CONTEMPLAR PARA PMR 2026

				una cita y realizar el pago de manera directa en la misma app.	misma app.	
6	Esterilización de Mascotas			Implementación de un sistema en línea para la gestión de citas para la esterilización de mascotas.	Los usuarios podrán seleccionar la fecha y hora disponible para la esterilización de su mascota, con un interfaz amigable y fácil de usar. Una vez confirmada la cita, los usuarios ingresan la información relevante sobre su mascota (nombre, especie, raza, edad, etc.) lo que permitirá al personal veterinario estar mejor preparado. Una vez confirmada la cita, se generará un código QR único que contendrá todos los datos ingresados. El personal veterinario del IMPAS podrá escanear el código QR en la unidad móvil, accediendo instantáneamente toda la información necesaria para el procedimiento de esterilización, esto reducirá el tiempo de espera y mejorará la atención.	Esta propuesta no se pudo cumplir porque pasa a formar parte de las funciones de la Coordinación de Medio Ambiente y Protección Animal
7	Regulación Sanitaria.			Implementación de citatorios digitales entregados a los manejadores de alimentos mediante impresora digital.	Cada citatorio incluirá un código QR que facilitará el acceso a un folio personalizado, permitiendo a los manejadores realizar estudios de laboratorio y acceder a un curso en línea sobre manejo higiénico de alimentos.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026

Elementos:

Del Instituto Municipal de Prevención y Atención a la Salud se recibieron 7 acciones mejora las cuales refieren a la implementación de una aplicación móvil para que los ciudadanos puedan consultar la disponibilidad de medicamentos, consultas, terapias, etc. Los usuarios podrán seleccionar fecha y hora disponible para alguno d ellos servicios, con un interfaz amigable y fácil de usar. Una vez confirmada la cita, los usuarios ingresan la información pertinente para el servicio.

En la siguiente gráfica se reflejan las acciones de mejora, de las cuales las 7 corresponden al rubro de trámites y servicios, no obstante 6 tuvieron un cumplimiento parcial, quedando pendiente ara ser parte de su plan de trabajo para el PMR 2026. Es importante mencionar que 1 propuesta en relación a la esterilización de mascotas no pudo ser cumplida debido a que pasa a formar parte de las actividades de la recién creada Coordinación de Medio Ambiente y Protección Animal.

* Una de las propuestas no se pudo cumplir debido a que pasa a formar parte de las funciones de la Coordinación de Medio Ambiente y Protección Animal.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	7	0	6*
Procedimiento interno	0	0	0
Normatividad	0	0	0

OFICIALIA MAYOR



Oficialía Mayor



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1	Digitalización punta a punta del Trámite Solicitud y/o Renovación de Prácticas Profesionales			Realizar la solicitud por medio del Portal, hacer la asignación del área y la entrevista, subir la documentación correspondiente para activar al Becario desde el portal	Digitalización del trámite o servicio de punta a punta para que esté disponible en la ventanilla virtual.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
2	Reserva de Auditorio Municipal			Realizar la reserva desde el Portal, subir oficio y documentación necesaria, recibir el aviso para la firma del contrato y subir toda la documentación necesaria desde el portal	Digitalización del trámite o servicio de punta a punta para que esté disponible en la ventanilla virtual.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
3		Generación Automática del Presupuesto de Egresos del capítulo de Servicios Personales		Proceso configurable para generar de forma automática el presupuesto anual de Servicios Personales de empleados centralizados por concepto de nómina y combinación contable. Reportes correspondientes IMCO de Servicios Personales	Creación de proceso automático que toma de una configuración nueva (pantalla) el % de incremento por concepto de nómina, Registro de bolsas globales del presupuesto (horas extras, becas, apoyos, etc.) para integrarlos al proceso, Registro de solicitudes de nuevas plazas, academias y/o aumentos autorizados para el ejercicio fiscal, Proceso de integración automática de la plantilla de empleados activa contra tabuladores/conceptos de nómina configurados para calcular el importe por empleado-concepto contemplando plazas vacantes y aumentos solicitados. Generación de presupuesto en Excel para carga automática los proyectos PbR	CUMPLIDO
4		Emisión de Reportes de Auditoria de Nominas (Auditoria		Extracción de formatos establecidos por la ASF de los fondos Federales y Participaciones para conceptos de Nomina de los Organismos Descentralizados	Ajustes de Configuración del proceso para guardar el historial de fondos por periodo-año, Ajustes en los procesos de extracción de información que llenan los formatos	CUMPLIDO

		Superior)			para tomar del cálculo de costos filtrando la información por periodo y Origen del Recurso	
5		Administración de Presupuesto Autorizado de Servicios Personales por Plazas (Analítico de Plazas)		Administración del Presupuesto Aprobado de Plazas por Plaza - U. responsable de forma más práctica y segura. Reporte de Plazas Presupuestadas Disponibles de Nomina contra su Ocupación. Reporte de Integración de Analítico de Plazas para Avance Presupuestal	Desarrollo de Pantallas sobre el Sistema Financiero para el área de Relaciones Laborales para administrar las plazas con base al presupuesto	CUMPLIDO
6		Administración del pago de becas a Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales		Administrar los pagos de los prestadores de SS y PP, asignación de área y responsable de cada estudiante, Generación de Formatos del trámite de pago de la Beca directo del financiero, Carta de Liberación, Reportes de histórico de becarios por dependencia, área, carrera, escuela, etc.	Desarrollo de pantalla y reportes sobre el Sistema Financiero para el área de Relaciones Laborales	CUMPLIDO

Elementos:

De Oficialía Mayor se recibieron 6 propuestas de mejora que se relacionan a análisis para la digitalización de trámites como: Reserva del Auditoria Municipal, Solicitud y/o Renovación de Prácticas Profesionales; además de ajustes a la configuración de herramientas digitales propias de la dependencia para mejora de procesos automáticos.

En la siguiente tabla se identifican las 6 propuestas de mejora, de las cuales, 2 son referentes a trámites y servicios, sin embargo, quedaron pendientes de cumplir para el ejercicio de 2026. Para Procedimientos internos se recibieron 4 acciones de mejora, las cuales si fueron concluidas en este ejercicio 2025.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	2	0	2
Procedimiento interno	4	4	0
Normatividad	0	0	0

SECRETARÍA H. AYUNTAMIENTO



Gobierno Municipal 2024-2027

**Secretaría del
H. Ayuntamiento**

SECRETARÍA H. AYUNTAMIENTO



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



Unidad Municipal de
MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1		Habilitar espacio para atención al público en Gobernación		Habilitar la planta baja de gobernación para atención al público y facilitar acceso a personas con discapacidad	Habilitar planta baja de Gobernación	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
2		Fortalecimiento de padrones de Gobernación		Georreferenciar los padrones de establecimientos regularizados que operan en la ciudad	Georreferenciar los padrones de establecimientos regularizados que operan en la ciudad para tener un mejor control y estadística en cuanto a las zonas con mayor densidad de actividad que necesitan más atención y vigilancia	CUMPLIDO
3		Modernización al archivo Histórico de las Comisiones de Regidores		Modernizar el archivo histórico de las comisiones de los Regidores del H. Ayuntamiento, organizándolo por administraciones.	Modernizar el archivo histórico de las comisiones de los regidores del H. Ayuntamiento, organizándolo por administraciones.	CUMPLIDO
4	Caja de pago en la Coordinación de Protección Civil			Habilitar una caja de tesorería dentro de la coordinación de protección civil para que se realicen ahí mismo el pago de los permisos que dicha coordinación expide	Habilitar una caja de tesorería dentro de la Coordinación de Protección civil para que se realicen ahí mismo los pagos de los permisos que dicha coordinación expide.	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
5	Estatus de tramites de Protección civil			Se busca implementar dentro de la Ventanilla virtual un apartado que informe al ciudadano sobre el estatus de su trámite, y que no le sea necesario llamar o acudir a las oficinas.	Implementar dentro de la ventanilla virtual un apartado que informe al ciudadano el estatus de su tramite	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
6	Revisión de programa interno de protección civil para el sistema rápido de apertura de empresas (SARE)			Modificación y ampliación en el catálogo de giros de negocios del sistema SARE	Modificación y ampliación en el catálogo de giros de negocios del sistema SARE	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
7	Alta de salones de eventos en ventanilla virtual			Capacitar a los propietarios de salones de eventos para que utilicen la ventanilla virtual para tramitar sus	Capacitar a los propietarios de salones de eventos para que utilicen la ventanilla virtual para tramitar sus	CONTEMPLAR PARA PMR 2026

				permisos	permisos	
8		Designación de revisor exclusivo de la ventanilla virtual por parte de la Coordinación de Protección Civil		Designación de una persona que dé seguimiento exclusivo a los tramites punta a punta de la Coordinación de Protección Civil que se encuentran en la ventanilla virtual, con la finalidad de eficientizar el tiempo de respuesta y poder brindar un mejor servicio a la ciudadanía.	Designación de una persona encargada exclusivamente de dar seguimiento a los tramites punta a punta que se encuentran en la Coordinación de Protección Civil.	CUMPLIDO
9		Asignación de personal como revisor de la ventanilla virtual en la Coordinación de la Secretaría		La coordinación de la Secretaría del H. Ayuntamiento designará a una persona como revisora de la ventanilla virtual para dar seguimiento a los tramites que actualmente ofrece en dicha plataforma.	La Coordinación de la Secretaría del H. Ayuntamiento designara a una persona como revisora de la ventanilla virtual, para dar seguimiento a los tramites que actualmente ofrece en dicha plataforma.	CUMPLIDO

Elementos:

De la Secretaría del H. Ayuntamiento se trabajaron en acciones de mejora para la habilitación de espacios para atención al público, fortalecimiento de padrones de Gobernación, habilitación de una caja de tesorería dentro de la coordinación de protección civil, designación de una persona encargada exclusivamente de dar seguimiento a los trámites digitalizados que se encuentran en la Coordinación de Protección Civil.

En la tabla siguiente muestran las acciones de mejora que se recibieron; de las cuales, 4 son referentes a trámites y servicios, las cuales se cumplieron de manera parcial quedando pendiente para su plan de trabajo del 2026; además para procedimientos internos corresponden 5, las cuales fueron cumplidas en su totalidad.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	4	0	4
Procedimiento interno	5	4	1
Normatividad	0	0	0

TESORERIA MUNICIPAL



Tesorería Municipal

TESORERIA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

Nº	TRAMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO	NORMATIVIDAD	ACCION DE MEJORA A IMPLEMENTAR	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS QUE SE LLEVARAN A CABO	ESTATUS
1	TMC08 Constancia Catastral (Trámite Punta a Punta en Ventanilla Virtual)				Actualmente contamos con el trámite de "Constancia Catastral" por lo que se solicita el cambio de nombre a "Cédula Catastral". Agregando los campos de: *Impuesto Predial *Fecha de alta en Catastro *Vigencia Así como modificación del costo. Se actualizarán el nombre de la Hoja Informativa del trámite TMC8 a "Cédula Catastral", y la redacción de dicha hoja informativa.	CUMPLIDO
2	TMC01 Atención de solicitudes de rectificación de información catastral			Adjuntar a la hoja informativa el formato correspondiente al trámite	Disponer en la hoja informativa en ventanilla virtual, el formato de solicitud del trámite que necesita el ciudadano, para que pueda ser descargado y prellenado, y de esta manera agilizar el trámite en ventanilla física.	CUMPLIDO
3	TMC03 Certificación de Planos			Adjuntar el formato correspondiente al trámite	Disponer en la hoja informativa en ventanilla virtual, el formato de solicitud del trámite que necesita el ciudadano, para que pueda ser descargado y prellenado, y de esta manera agilizar el trámite en ventanilla física.	CUMPLIDO
4	TMC03 Certificación de Planos			Modificar el nombre del trámite a: "Certificación de Planos Catastrales"	Como mejora, agregaremos el nombre del trámite, en la hoja informativa, la palabra "catastrales", para que de esta manera quede más claro para el usuario que tipo de plano es el que se certifica.	CUMPLIDO
5	TMC04 Registro o incorporación catastral de predios			Adjuntar el formato correspondiente al trámite	Disponer en la hoja informativa en ventanilla virtual, el formato de solicitud del trámite que necesita el ciudadano, para que pueda ser	CUMPLIDO

					descargado y prellenado, y de esta manera agilizar el trámite en ventanilla física.	
6	TMC05 Registro o incorporación catastral de fraccionamientos o condominios			Adjuntar el formato correspondiente al trámite	Disponer en la hoja informativa en ventanilla virtual el formato que necesita el ciudadano para el trámite presencial y que puedan ser descargado para su prellenado y de esta manera agilizar el trámite en ventanilla física.	CUMPLIDO
7	TMC06 Fusión			Adjuntar el formato correspondiente al trámite	Disponer en la hoja informativa en ventanilla virtual, el formato de solicitud del trámite que necesita el ciudadano, para que pueda ser descargado y prellenado, y de esta manera agilizar el trámite en ventanilla física.	CUMPLIDO
8	TMC07 División (subdivisión y segregación)			Adjuntar el formato correspondiente al trámite	Disponer en la hoja informativa en ventanilla virtual, el formato de solicitud del trámite que necesita el ciudadano, para que pueda ser descargado y prellenado, y de esta manera agilizar el trámite en ventanilla física.	CUMPLIDO
9	Capacitación			Uso de la Ventanilla Virtual	Capacitación en el uso de la Ventanilla Virtual al personal de subdirección de Catastro.	CUMPLIDO
10	Módulo de traslación de dominio y portal de notarios (Mejora Fase 1)			Actualmente se cuenta con el portal de notarios al cual se le realizara una mejora para poder lograr la digitalización completa del trámite de Traslación de Dominio el cual al momento es hibrido.	Fase 1: Reuniones de Planeación con la Subdirección de Sistemas de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental y/o con proveedores del sistema para la implementación de firma electrónica y cobro en línea.	CUMPLIDO
11	Recepción de pagos en nueva ubicación caja de la Tesorería Municipal			Establecimiento de una nueva caja receptora de pagos de la Tesorería Municipal, en las instalaciones del Consejo de Urbanización Municipal, en la calle Cuarta 3610, esquina con Ochoa de la colonia Santa Rosa. Con un horario de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas. Con el propósito de acercar el servicio a los habitantes de esa zona y sus alrededores.	El Consejo de Urbanización Municipal otorga las instalaciones y el mobiliario necesario para la nueva caja receptora de Tesorería. Por su parte, la Tesorería Municipal aporta el equipo de cómputo y una impresora, así como la reasignación de una cajera para la atención del usuario contribuyente.	CUMPLIDO

Elementos:

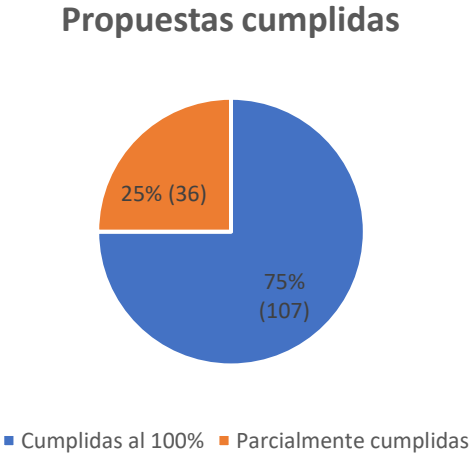
De Tesorería Municipal se trabajó en la implementación de lenguaje ciudadano en la hoja informativa de trámites y servicios para mayor comprensión de los usuarios, disponer en la ventanilla virtual formatos para para que pueda ser descargado y prellenado, y de esta manera agilizar el trámite en ventanilla física, se renombraron algunos d ellos trámites para mejora identificación de los usuarios, Capacitación en el uso de la Ventanilla Virtual al personal de subdirección de Catastro.

La siguiente tabla muestra las 11 acciones para mejorar sus trámites y servicios, los cuales fueron cumplidos en su totalidad.

Actividad	Total	Cumplidas	Por cumplir
Tramite y/o servicio	11	11	0
Procedimiento interno	0	0	0
Normatividad	0	0	0

RESULTADOS DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2025

De las 143 acciones de mejora que fueron propuestas por las dependencias, hubo un cumplimiento al 100% de 107 acciones de mejora, lo que representa un 75%, mientras que 36 acciones de mejora fueron cumplidas de manera parcial, representando un 25%, estas acciones de mejora quedan pendientes para concluir su cumplimiento en el ejercicio 2026.

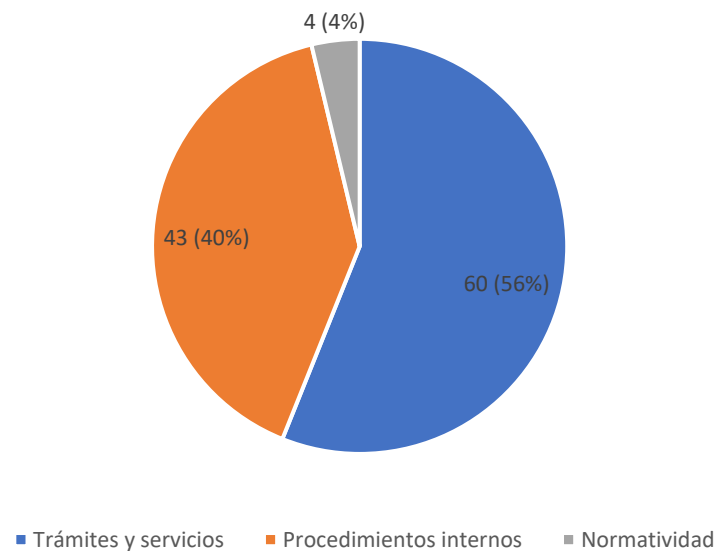


PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025			
DEPENDENCIA	TOTAL PROPUESTAS	CUMPLIDAS	CONTEMPLAR PARA PMR 2026
Consejo de Urbanización Municipal de Chihuahua	3	3	
Coordinación de Transparencia, Gobierno abierto y archivos	9	8	1
Dirección de Desarrollo Rural	4		4
Desarrollo Integral de la Familia Municipal	7	7	
Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad	8	4	4
Dirección de Seguridad Pública Municipal	8	4	4
Dirección de Desarrollo Humano y Educación	6	4	2
Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	6	5	1
Dirección de Mantenimiento Urbano	11	9	2
Dirección de Obras Públicas	8	8	
Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental	8	7	1
Instituto de Cultura del Municipio	9	5	4
Instituto de Planeación Integral del Municipio de Chihuahua	6	5	1
Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte	9	9	
Instituto Municipal de las Mujeres	4	3	1
Instituto Municipal de Pensiones	4	4	
Instituto Municipal de Prevención y Atención a la Salud	7		7
Oficialía Mayor	6	6	
Secretaría Ayuntamiento	9	5	4
Tesorería Municipal	11	11	
TOTAL	143	107	36
EN PORCENTAJE	100%	75%	25%

PROPUESTAS CUMPLIDAS POR TIPO DE ACCIÓN DE MEJORA

De las 107 acciones de mejora cumplidas al 100%, 60 corresponden a trámites y servicios (56%), 43 acciones de mejora de procedimientos internos (40%) y 4 sobre Normatividad (4%).

Propuestas cumplidas por tipo de acción de mejora



BENEFICIOS DEL PMR

Un programa de mejora regulatoria beneficia a la sociedad al optimizar la eficiencia del gobierno, promover el crecimiento económico y proteger los intereses de la ciudadanía. Sus beneficios clave incluyen la simplificación de trámites, la reducción de costos y la corrupción, la generación de seguridad jurídica, el impulso de la competitividad y la promoción de un gobierno más transparente y ágil a través de la digitalización. Se propicia el uso de tecnologías y herramientas de gobierno electrónico, como las ventanillas únicas para simplificar y agilizar trámites, ahorrar tiempo a los ciudadanos y minimizar los costos de cumplimiento para los ciudadanos y las empresas.

VENTANILLA VIRTUAL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

Actualmente, la Ventanilla Virtual concentra 127 trámites y servicios municipales de punta a punta, es decir que se pueden realizar totalmente de manera virtual, cada uno con información clara sobre requisitos, costos, tiempos y fundamento legal. Previo a la implementación de la Ventanilla Virtual, los trámites municipales en Chihuahua se realizaban principalmente de forma presencial, lo que implicaba múltiples visitas a oficinas, tiempos de espera prolongados, uso excesivo de papel y falta de estandarización de requisitos entre dependencias. Estas condiciones generaban desconfianza ciudadana, aumentaban el riesgo de prácticas discrecionales y dificultaban el acceso de personas con movilidad reducida o con horarios laborales limitados.

Uno de los avances más relevantes se registra en los tiempos de atención, que se han reducido de manera considerable. Trámites que anteriormente implicaban larga espera en oficina ahora pueden resolverse en cuestión de minutos, lo que contribuye directamente a mejorar la percepción ciudadana y la calidad del servicio público.

CONCLUSIÓN

El Programa Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio de Chihuahua es un compromiso firme con la eficiencia en la administración pública, el desarrollo económico y la competitividad. A través de la implementación de estrategias innovadoras y la simplificación de trámites; no solo se busca mejorar la relación entre los ciudadanos y el gobierno, sino también fomentar un entorno propicio para la inversión y el emprendimiento.

Este programa es un paso hacia un gobierno más transparente y accesible, además de ser una herramienta clave para mejorar la calidad de vida de los habitantes de Chihuahua. Al reducir la carga administrativa y agilizar los procesos, estamos promoviendo un municipio más dinámico y preparado para enfrentar los retos del futuro.

Con este esfuerzo conjunto, se sigue construyendo un Chihuahua más eficiente, innovador y cercano a su gente. ¡Juntos, avanzamos hacia un futuro más competitivo para todos!

"El Programa Municipal de Mejora Regulatoria reafirma la vocación de Chihuahua como la ciudad más competitiva y moderna de México, consolidando un gobierno que innova, simplifica y transforma la relación con la ciudadanía. Con visión, planeación y resultados medibles, seguimos avanzando hacia una administración pública que genera confianza, impulsa la inversión y mejora la calidad de vida de todas y todos."