ANEXO 1

Ganadores Programa Editorial Chihuahua 2023.

SELECCIONADOS PROGRAMA EDITORIAL CHIHUAHUA 2023

Con trayecto:

- La calle ladina, Jesús Chávez Marín.
- Los amorosos son punks, Ramón Alberto Rangel.
- Bajo asecho. Relatos criminales, Luis Héctor Arreola.
- Llena de luna, Verónica Granados.

Soltar las amarras:

- Recarbonización, Héctor Alfonso Vargas Carrera.
- Hueso de aguacate, Morayma Izamar Cervantes.
- Todo es de noche, José Gerardo Acosta Mata.
- Hasta las últimas consecuencias, Mauricio Padilla Núñez.
- Tres obras de teatro en una voz, Roberto Rodríguez Rodríguez.

Historias de mi ciudad:

- La reconstrucción de los hechos, a través de los testigos, Paul Adrián Torres.

ANEXO 2

Reglamentos:

- Teatro de la ciudad
- Esquina Benjamín Franklin
- Bibliotecas
- Uso espacio público Artistas Urbanos

REGLAMENTO PARA EL USO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS DEL TEATRO DE LA CIUDAD

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1°. El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización, funcionamiento y operación del **TEATRO DE LA CIUDAD,** por parte del **INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA** y **EL ARRENDATARIO, EL C.** [redacted] representado en este acto como coordinador del evento identificándose con Identificación oficial, anexando copia para el evento que se realizará el día [redacted]

Cláusula 2°. Para los efectos de este escrito se entenderá:

I. **TEATRO DE LA CIUDAD.-** El lugar destinado a la representación de obras teatrales, espectáculos públicos de la escena y eventos culturales que respondan a las políticas del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.

II. **INSTITUTO.-** Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.

III. **ARRENDAMIENTO.-** Contrato por virtud del cual, una persona llamada arrendador, concede a otra llamada arrendatario, el uso o goce temporal de una cosa, mediante el pago de un precio cierto.

IV. **ARRENDADOR.-** El Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.

V. **ARRENDATARIO.-** Persona física o moral que solicita el uso o goce temporal del Teatro de la Ciudad mediante un pago cierto y en dinero.

VI. **CAMERINOS.-** Espacios privados, colectivos o individuales, que son parte de la sala de los espectáculos y proporciona a los artistas un lugar para vestirse y maquillarse, antes, durante y después de la presentación y que en su conjunto se le denomina zona de camerinos, que no es accesible al público, a través de la cual se desplazan los actores y operarios teatrales durante la presentación.

VII. **ADMINISTRADOR DEL TEATRO.-** Es la persona encargada del Teatro de la Ciudad.

VIII. **ESCENARIO.-** Es el espacio destinado para la representación de las diversas artes escénicas o utilizado para eventos públicos (conferencias, graduaciones, etc.).

IX. **FICHA TÉCNICA.-** hoja proporcionada para ser llenada por los usuarios del teatro con las necesidades técnicas y de logística del evento a realizar.

X. **TRAMOYA.-** Es el conjunto de máquinas e instrumentos con los que se efectúan, durante la representación teatral, los cambios de decorado y los efectos especiales.

XI. **JEFE OPERATIVO.-** Encargado que supervisa que durante el evento transcurra todo de manera excelente.

XII. **PERSONAL TÉCNICO.-** Apoyo en todas las actividades de los montajes.

XIII. **JEFE DE TRAMOYA.-** Encargado de operatividad de varas de tramoya y contrapesos.

XIV. **AREA DE SALA.-** Es el espacio físico donde se encuentran las butacas o asientos.

XV. **AREA DE VESTIBULO.-** Área que puede ser utilizada de descanso para el público (los espectadores) pero en ocasiones también es utilizado para exposiciones, ruedas de prensa, presentación de libros entre otros.

Cláusula 3°. Las reglas de operación para el uso de las instalaciones y equipos del Teatro, son de observancia obligatoria para todas las personas que ingresen y/o que hagan uso del "**TEATRO DE LA CIUDAD**", así como las condiciones en que deben ajustarse.

Cláusula 4°. La autorización del uso del **"TEATRO DE LA CIUDAD"** se otorgará a través de la Dirección del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua mediante un contrato de Arrendamiento.

Cláusula 5°. "EL ARRENDATARIO" deberá especificar la clasificación de su evento, indicando a qué público va dirigido.

Cláusula 6°. "EL ARRENDATARIO" se compromete a rentar el servicio de ambulancia que cubra el horario de la función 30 minutos antes y 30 minutos después, en caso de que su evento tenga danza aérea deberá contar con la ambulancia desde la

hora del ensayo hasta el término de la función, en este caso se deberá entregar carta de responsiva firmada de parte de los participantes (en caso de menores de edad tendrá que ser firmada por el padre, la madre y/o tutor), dichas responsivas deberán ser entregadas como mínimo con 3 días de anticipación del evento al departamento administrativo del "**TEATRO DE LA CIUDAD**", acompañadas del Listado de participantes de danza aérea (ANEXO II). **"EL ARRENDATARIO"** deberá contratar a un técnico instalador de telas, el cual deberá contar con los conocimientos básicos para dicha actividad; por lo que tendrá que firmar la responsiva para poder llevar a cabo la realización del evento, deslindando en todo momento al "**TEATRO DE LA CIUDAD"** en caso de cualquier accidente **"EL ARRENDATARIO"** deberá entregar en la administración del "**TEATRO DE LA CIUDAD"**, la **FICHA TÉCNICA** (ANEXO I) con la información clara y precisa de todos los requerimientos para su evento con una anticipación de quince días naturales con anticipación al evento, la cual, una vez entregada, no podrá ser modificada; la ficha técnica deberá ser firmada por el responsable del evento, persona que será la que se dirija ante los técnicos del "**TEATRO DE LA CIUDAD"**.

Cláusula 7º. Si la compañía contratada por parte de **"EL ARRENDATARIO"** no proporciona el servicio de ambulancia en la hora acordada, por parte del Instituto de Cultura del Municipio se le otorgará una tolerancia de 20 minutos. De no cumplir con este requisito el evento no podrá llevarse a cabo. **"EL ARRENDATARIO"** se compromete a tramitar en caso de requerirse cualquier tipo de permiso y/o licencias y/o autorizaciones necesarias para la realización del evento, así como observar en el uso de las instalaciones del "**TEATRO DE LA CIUDAD"** cuantas medidas de prevención de cualquier tipo de riesgo de seguridad y salud exijan las disposiciones legales vigentes o, aún sin ser legalmente exigibles, aconseje la prudencia para evitar que se produzcan accidentes, se causen daños o perjuicios a terceros o se incurra en infracciones sancionables de forma penal o administrativamente, responsabilizándose plenamente "**EL ARRENDATARIO"** sin límite alguno, de cualquier daño o perjuicio que pudiera derivarse para el Instituto de Cultura o cualquier otra persona física o moral por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones, el arrendatario asume toda la responsabilidad por los posibles daños que se produzcan en el desarrollo de sus actividades, cualquiera que sea su naturaleza y volumen, comprometiéndose el arrendatario a sacar sano y salvo al Instituto de Cultura, de cualquier conflicto que se pudiera generar penal, civil, laboral, por derechos de autor o de cualquier otra naturaleza.

Cláusula 8°. "EL ARRENDATARIO" es el único responsable en caso de algún acontecimiento o situación que llegase a presentarse por acción u omisión, el cual deberá cumplir cada uno de los requisitos solicitado por autoridades competentes para la realización idónea del evento que se llevará a cabo en el "**TEATRO DE LA CIUDAD"**, en el entendido de que en ningún momento se pondrá en peligro la integridad de las personas que se encuentren dentro de las instalaciones.

Cláusula 9°. Queda prohibida la entrada a la zona de camerinos y foro a toda persona ajena al evento, siendo el acceso por la puerta lateral de la calle Morelos para todo el personal técnico, artístico y de servicio durante ensayos y horas de montaje, así mismo todo tipo de materiales para escenografía ingresará por dicho acceso sin excepción alguna. El incumplimiento de esta cláusula faculta al "**TEATRO DE LA CIUDAD"** a cancelar el evento de manera inmediata.

Cláusula 10°. EL "TEATRO DE LA CIUDAD" no será responsable de la pérdida de objetos personales de valor que se introduzcan a sus instalaciones.

Cláusula 11°. QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO EL FUMAR EN CUALQUIER ÁREA DEL "**TEATRO DE LA CIUDAD"** ASI COMO INTRODUCIR Y/O CONSUMIR CUALQUIER TIPO DE DROGA SIN EXCEPCIÓN ALGUNA DENTRO DE LAS INSTALACIONES, POR LO QUE EL "**TEATRO DE LA CIUDAD"** TIENE LA FACULTAD DE SUSPENDER EL EVENTO AL DETECTAR CUALQUIER IRREGULARIDAD EN ESE SENTIDO, DE TAL MANERA QUE SE PODRÁ NEGAR EN UN FUTURO LA RENTA DEL MISMO A CRITERIO.

CAPÍTULO II
EL ESCENARIO

Cláusula 12°. El área de **ESCENARIO**, se regirá por las disposiciones internas aplicables.

Cláusula 13°. Queda prohibido realizar las siguientes actividades:

I. La utilización de animales (excepción animal de servicio)
II. Fuego, pólvora y otros elementos químicos
III. Que el espectador se tome fotografías en vías de desahogo como lo son pasillos y butacas.
IV. Cualquier actividad que atente contra la seguridad de las instalaciones del "**TEATRO DE LA CIUDAD"**, las instalaciones, y las personas.
V. El uso de confeti, tierra, arena, harina o algo similar
VI. Agua que no sea para consumo humano

Cláusula 14°. El incumplimiento de la cláusula anterior será sancionado administrativamente por la Autoridad Competente, sin perjuicio de la responsabilidad Penal y Civil que llegará a resultar.

Cláusula 15°. Es obligación de **"EL ARRENDATARIO"** comunicar al Instituto el retraso del evento con al menos 60 minutos antes de la hora señalada para el montaje, el Instituto de Cultura podrá cancelar o reprogramar el evento en caso de ser necesario sin ninguna responsabilidad.

Cláusula 16°. Solo se permitirá el acceso al área del escenario a las personas que hayan sido debidamente acreditadas y que se identifiquen ante el Jefe Operativo; al iniciar, durante y al término del evento.

Cláusula 17°. En caso de uso de equipo adicional, la solicitud deberá hacerse por **"EL ARRENDATARIO"**, así como hacerse cargo de la instalación, manejo y retiro del mismo al finalizar el evento.

Cláusula 18°. Los requerimientos no especificados en la ficha técnica, no serán proporcionados por parte del Instituto de Cultura del Municipio.

Cláusula 19°. El evento deberá comenzar invariablemente a la hora señalada con una tolerancia de diez minutos; dando la primera llamada a 10 minutos antes de iniciar, la segunda a cinco minutos y la tercera a la hora cero.

El uso de las instalaciones del "**TEATRO DE LA CIUDAD**" es de ocho horas continuas por una primera función, al solicitar una segunda y tercera función se le sumarán 2 horas a cada función sucesivamente. Cuando se realicen dos o más funciones continuas, el público asistente a la primera función será desalojado por las puertas de emergencia ubicadas en la calle Morelos.

Cláusula 20°. El personal técnico, de limpieza y de vigilancia no realizará actividades ajenas a sus funciones.

Cláusula 21°. Los instrumentos y equipos técnicos de iluminación, audio, tramoya y demás equipo sólo serán operados por el personal técnico autorizado con que cuenta el **"TEATRO DE LA CIUDAD"**, por lo que cualquier petición de **"EL ARRENDATARIO"** deberá presentarse por escrito al administrador del "**TEATRO DE LA CIUDAD**", **"EL ARRENDATARIO"** otorgará una garantía económica suficiente por el equipo a utilizar, el cual no podrá moverse de su instalación original.

Los micrófonos **NO** pueden ser utilizados por menores de 12 años. En caso de ser necesario para el evento; **"EL ARRENDATARIO"** se comprometerá a cubrir cualquier daño causado.

La persona que esté a cargo de la instalación de sonido y otros aparatos que funcionen con energía eléctrica deberá ser experto en la materia, ya que en caso que se detecte que la persona utiliza de manera inadecuada nuestras instalaciones o no utiliza los cables idóneos que se requieren para no dañar nuestro sistema eléctrico.

Cláusula 22°. El "**TEATRO DE LA CIUDAD**" no será responsable por daños a instrumentos musicales, equipos y aparatos electrónicos de **"EL ARRENDATARIO"** durante la realización del evento.

Cláusula 23°. Los camerinos serán entregados por el Jefe de Tramoya a la persona designada por **"EL ARRENDATARIO"** como responsable del evento, misma que responderá por el buen uso y cuidado de dichos espacios. Al concluir el evento, el responsable del mismo entregará al Jefe de Tramoya las instalaciones en las mismas condiciones en que se recibió. En caso de detectar algún daño **"EL ARRENDATARIO"** se obliga a cubrir la reparación del daño correspondiente en un periodo no mayor a 15 días naturales después del evento. **EN NINGÚN CASO SE PODRÁ EXCEDER EL AFORO DE 50 PERSONAS DENTRO DE LOS CAMERINOS.**

Cláusula 24°. No se hará ningún préstamo de materiales y/o equipos del "**TEATRO DE LA CIUDAD**" sin previa autorización por escrito de la administración del Teatro. El equipo con que **NO** cuenta el "**TEATRO DE LA CIUDAD**" deberá proporcionarlo **"EL ARRENDATARIO"** bajo especificaciones de los técnicos encargados.

Cláusula 25°. Los usuarios del área del **ESCENARIO** y **CAMERINOS** cuentan con 30 minutos después de finalizado el evento para desalojar. Queda prohibido ingresar personas a la sala por las puertas de emergencia o por la puerta del **ESCENARIO**; por lo que deberán pasar por la puerta principal, hacer fila de entrada y mostrar su boleto.

Cláusula 26°. "EL ARRENDATARIO" cuenta con 30 minutos después de finalizar el evento, para retirar escenografía, equipo externo y materiales de su propiedad, transcurrido ese tiempo el "**TEATRO DE LA CIUDAD**" no se hace responsable de los mismos.

Cláusula 27°. En el **ESCENARIO** no se podrá realizar modificación alguna a la estructura original, únicamente hacer adecuaciones de montaje y escenografía para la ejecución del evento, debiendo entregarse el "**TEATRO DE LA CIUDAD**" en las mismas condiciones que se recibió.

CAPÍTULO III
DE LAS ÁREAS DE SALA Y VESTÍBULO

Cláusula 28°. Es responsabilidad de **"EL ARRENDATARIO"** designar una persona de su staff para recoger boletos en la entrada, así como edecanes para manejar el acceso del público.

Cláusula 29°. La entrada del público asistente a los eventos, deberá ser media hora antes del inicio de los mismos a la Sala del "**TEATRO DE LA CIUDAD**".

Cláusula 30°. El **TEATRO DE LA CIUDAD** no discrimina por motivos de raza, religión, orientación sexual, condición física o económica. Queda prohibido el acceso a personas en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas.

Cláusula 31°. Al agotarse el cupo del "**TEATRO DE LA CIUDAD**" (858 personas), no se permitirá el acceso a más personas, sin excepción alguna. La falta de observancia de esta cláusula traerá consecuencias, por lo que será responsable en materia administrativa, civil y penalmente.

Cláusula 32°. Queda prohibido poner a la venta un número mayor de boletos a 858 personas, **"EL ARRENDATARIO"** será responsable administrativa, civil y penalmente.

Cláusula 33°. Sólo tendrán acceso a la taquilla personas debidamente autorizadas y en un **horario de 9:00 a.m. a 9:00 p.m.**

Cláusula 34°. Las personas que asistan acompañadas de niños mayores de 3 años, deberán cubrir el costo del boleto; estas serán responsables del cuidado de los menores, el "**TEATRO DE LA CIUDAD**", "**EL INSTITUTO**" y **"EL ARRENDATARIO"** garantizarán la inclusión de las personas con discapacidad y los adultos mayores.

Cláusula 35°. Los menores de 12 años no podrán estar en el área de palcos a menos que estén acompañados de un adulto, esto con la finalidad de evitar accidentes.

Cláusula 36°. Se prohíbe al público asistente el acceso a las áreas restringidas.

Cláusula 37°. Las personas de la tercera edad y personas con discapacidad preferentemente se acomodarán en las filas con la nomenclatura K y L.

Cláusula 38°. El uso y/o la venta de artículos alusivos al evento que se realice, sólo será permitido previa autorización de la administración del "**TEATRO DE LA CIUDAD**".

Cláusula 39°. Por ningún motivo deberán quedarse materiales y equipos ajenos al área del vestíbulo después de concluido el evento, de lo contrario, el "**TEATRO DE LA CIUDAD**" no se hace responsable.

Cláusula 40°. Para la instalación de cualquier tipo de anuncio comercial (mamparas, vinil, lonas, etc.) se deberá mencionar en la ficha técnica y el Jefe Operativo del "**TEATRO DE LA CIUDAD**" señalará el lugar a colocarse.

CAPÍTULO IV
EXPOSICIONES

Cláusula 41°. Las exposiciones serán montadas en el vestíbulo el día y la hora señalada, siendo responsabilidad del expositor el montaje de su obra. El "**TEATRO DE LA CIUDAD**" no cuenta con personas asignadas a esas tareas, ni vigilantes para las mismas.

Cláusula 42°. Una vez concluido el período, el expositor deberá retirar su obra en un lapso no mayor a 2 horas. El "**TEATRO DE LA CIUDAD**" concluido ese período de tiempo se deslinda de cualquier pérdida, robo o extravío de la obra y no se hace responsable del retiro de cualquier exposición a destiempo.

CAPÍTULO V
PIANO DE CONCIERTO

Cláusula 43°. El uso del piano será independiente del monto a pagar por el arrendamiento del "**TEATRO DE LA CIUDAD**", tal como se estipula en el instrumento legal correspondiente. Sin la entrega del recibo de pago por el uso del Piano, no se podrá tener acceso a él sin excepción alguna.

Cláusula 44°. Será la administración del "**TEATRO DE LA CIUDAD**" quien autorice el uso del Piano según el tipo de espectáculo. **"EL ARRENDATARIO"** tendrá la obligación de cubrir los gastos de afinación del Piano con una anticipación mínima de 2 horas a la realización del evento.

CAPITULO VI
PREVISIONES GENERALES

Cláusula 45°. Las situaciones no previstas en el presente Reglamento del uso de las Instalaciones y Equipo del "**TEATRO DE LA CIUDAD**" serán resueltas en única instancia por la dirección del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.

Cláusula 46°. El incumplimiento por parte de **"EL ARRENDATARIO"** a una o varias cláusulas de este Reglamento o del contrato suscrito entre **LAS PARTES** da derecho al Instituto de Cultura del Municipio a **RESCINDIR DE MANERA INMEDIATA EL CONTRATO**, por lo tanto de ser necesario podrán cancelarse los eventos, incluso los que estén en curso, sin que esto genere derecho a algún tipo de indemnización a **"EL ARRENDATARIO"**, es decir, si por la cancelación del evento alguna persona se cree con derecho a reclamar algún tipo de cobro o indemnización será responsabilidad total de **"EL ARRENDATARIO"** y este se compromete a sacar sano y salvo al Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, sin responsabilidad alguna.

Clausula 47°. "EL INSTITUTO" tiene la facultad de cancelar el evento ante un desastre, fenómeno natural o causa de fuerza mayor, de tal forma que "**EL ARRENDATARIO**" tendrá derecho a posponer el evento o solicitar el reembolso en su totalidad.

Cláusula 48°. En caso de **CANCELACIÓN O CAMBIO DE FECHA "EL ARRENDATARIO"** pagará como pena convencional a **"EL INSTITUTO"** del 50% del anticipo otorgado si se cancela en un lapso mayor a 15 días naturales antes del evento, para otorgar el reembolso correspondiente al resto del anticipo se deberá llevar a cabo como requisito obligatorio una solicitud la cual tendrá que realizarse por escrito explicando la causa o motivo de la cancelación. Y si la cancelación se encuentra dentro de los 15 días naturales a la fecha del evento la pena convencional será del 100% del anticipo otorgado.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE POR "LAS PARTES" Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN AL MARGEN Y AL CALCE EN SEÑAL DE ACEPTACIÓN Y DE CONFORMIDAD EN DOS TANTOS, EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, [redacted]

"EL INSTITUTO" **"EL ARRENDATARIO"**

C. MARIA FERNANDA BENCOMO ARVIZO
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE CULTURA
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

[redacted]
COORDINADOR DEL EVENTO

TESTIGOS

LIC. JAVIER HUGO ABELARDO CRUZ PALLARES
COORDINADOR DEL TEATRO DE LA CIUDAD

YULEINI ANGELICA TERRAZAS PARADA
TEATRO DE LA CIUDAD

REGLAMENTO INTERNO ESQUINA BENJAMIN FRANKLIN

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente reglamento tiene como objetivo establecer las normas generales para la operación y prestación de servicios dentro del Centro de actividades e información para el público denominado Esquina Benjamín Franklin Chihuahua.

Artículo 2. El Municipio de Chihuahua a través del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua tiene la intención de adoptar los criterios de orientación del Oficial de Asuntos Públicos del Consulado respecto a los programas.

Artículo 3. La Esquina Franklin estará abierta al público en general por lo menos 20 horas a la semana.

CAPÍTULO II
REGLAS DE USO

Artículo 4. Las reglas aquí contenidas son de observancia general y todos los usuarios están obligados a observar las siguientes disposiciones:

1. El usuario debe observar una conducta correcta de respeto y consideración hacia el personal y hacia otros usuarios.

2. El usuario antes de entrar a hacer uso de las instalaciones de la Esquina Franklin, deberá depositar sus objetos de carácter personal, que, por su naturaleza, no deben ingresar y la Esquina Franklin no se hará responsable por la pérdida, extravío o robo de bienes propiedad de los usuarios.

3. El usuario debe cuidar los muebles, equipo, mobiliario, acervo o cualquier tipo de material y sujetarse a los mecanismos de seguridad y vigilancia que establezca la biblioteca.

4. El usuario deberá responsabilizarse de cualquier material que le sea proporcionado para su consulta bajo cualquier forma de préstamo.
5. Respetar las fechas de devolución de material.

Artículo 5. Se prohíbe a los usuarios:

1. Introducir e ingerir cualquier alimento en la oficina.

2. Fumar dentro de las instalaciones.

3. Hacer cualquier tipo de ruido que interrumpa las actividades alternas a las llevadas a cabo en este espacio.

4. Tirar basura.

5. El consumo de bebidas y/o comestibles dentro de las instalaciones.

6. Utilizar las instalaciones para otra finalidad distinta a las señaladas en la sección de servicios.

7. Dañar, mutilar, alterar o extraer sin autorización el material o mobiliario de la Esquina Franklin.

CAPÍTULO III
SOBRE LOS USUARIOS

Artículo 6. Se denominarán usuarios a los beneficiarios de los servicios proporcionados por la Esquina Benjamín Franklin.

Artículo 7. Los usuarios tienen derecho a los servicios y recursos de la Esquina Franklin, así como el acceso gratuito a las instalaciones.

Artículo 8. Los usuarios deberán registrarse en los formatos de asistencia para llevar un control de los números de asistentes a las actividades.

CAPÍTULO IV
SOBRE EL PERSONAL

Artículo 9. El personal de la Esquina Franklin cumplirá el presente reglamento y colaborará vigilando que las disposiciones contenidas en el mismo se lleven a cabo.

Artículo 10. Son obligaciones del personal las siguientes:

1. Ofrecer apoyo y asesoría necesaria a los usuarios.

2. Guardar el debido respeto y consideración a los usuarios, procurando mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios.

3. Cumplir con el horario de atención a usuarios.

CAPÍTULO V
DE LAS OBLIGACIONES

Artículo 11. Son obligaciones del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, las siguientes:

I. Proporcionar por lo menos una línea telefónica externa para uso del personal de la Esquina, además de contar con acceso a internet;

II. Pagará los costos de mantenimiento que se generen por la Esquina Franklin;

III. Proporcionar espacio gratuito que sea satisfactorio para el Consulado en las instalaciones de la Mediateca, incluido su equipo y sus colecciones;

IV. Contratar los servicios de por lo menos un empleado calificado de habla inglesa y pagar los costos salariales;

V. Emplear todas las medidas de seguridad necesarias para garantizar que el equipo y los materiales suministrados a la Esquina Franklin permanecerán en las instalaciones, no se tendrán que mover ni dañar de ninguna manera;

VI. Reservar los ingresos generados por el uso del equipo y de los servicios proporcionados por el Consulado, tales como fotocopias e impresos fotográficos para el mantenimiento y el suministro de dichos servicios y equipo;

VII. Permitir que la Esquina Franklin organice periódicamente actividades públicas como discusiones en grupo, programas interactivos electrónicos, conferencias y presentaciones culturales; y

VIII. Entregar informes mensuales breves y un informe anual detallado al Consulado sobre el número de visitantes, el uso de materiales, los programas y su número de asistentes.

Artículo 12. Son obligaciones del Consulado, las siguientes:

I. Proporcionar a la Esquina Franklin una biblioteca básica de textos impresos y recursos electrónicos basados en internet sobre los Estados Unidos y luego mantener y complementar esa colección;

II. Financiar los gastos;

III. Adquirir nuevos recursos impresos y electrónicos para su inclusión en la colección de la Esquina Franklin sobre temas relacionados con intereses bilaterales

IV. Suministrar a la Esquina Franklin copias de publicaciones producidas por el Departamento de Estado de Estados Unidos designadas para su distribución al público; y

V. Proporcionar materiales sobre programas subvenciones del gobierno de los Estados Unidos, oportunidades educativas y posibilidades de apoyo financiero en los Estados Unidos para su difusión de la Esquina.

CAPÍTULO VI
SERVICIOS

Artículo 13. Los servicios que ofrece la Esquina Franklin son las siguientes:

1. Los usuarios tienen derecho al libre acceso a las actividades mensuales ofrecidas por la Esquina Franklin.

2. Los servicios ofrecidos por la Esquina Franklin son gratuitos.

3. Los usuarios tienen acceso al acervo bibliotecario para consulta interna o para préstamo externo siguiendo el proceso de registro.

    3.1 Los usuarios podrán disponer del material bibliográfico en préstamo externo durante 2 semanas.

    3.2 El usuario podrá renovar el préstamo durante otras 2 semanas un día antes del término de estas semanas.

4. La Esquina Franklin publicita los servicios ofrecidos en un calendario mensual en sus redes sociales, en algunas ocasiones se especifica que el usuario debe llenar un registro previo a la actividad. En este registro se solicita Nombre, teléfono y correo electrónico del usuario.

    4.1 El registro será utilizado como una herramienta de control de asistencia, y para preparar los espacios físicos para recibir a los usuarios.

CAPÍTULO VII
SANCIONES

Artículo 14. La violación de las disposiciones anteriores será sancionada por la Esquina con una recomendación verbal o amonestación escrita, en este último caso con copia al registro del usuario, de tal forma que se reservará en un futuro el derecho al préstamo de material.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- El presente reglamento interno entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Municipal de Cultura.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Lo no previsto en el presente reglamento, será resuelto por el Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.

REGLAMENTO PARA EL USO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES

Capítulo I
Generalidades

Artículo 1.- El presente reglamento tiene como propósito normar el uso de los servicios de las bibliotecas Municipales León Barrí, Colinas del Sol, Fundadores, Miguel de Cervantes, Mediateca y Los Pinos.

Artículo 2.- Se consideran usuarios a todas las personas que ingresen a las bibliotecas y requieran algún servicio de información.

Capítulo II
Servicios

Artículo 3.- Los horarios de las bibliotecas son:

Biblioteca	Horario de atención
Colinas del Sol	10:00 – 17:00
Fundadores	10:00 – 17:00
León Barrí	8:30 – 16:00
Los Pinos	10:00 – 17:00
Mediateca	8:30 – 16:00
Miguel de Cervantes	8:30 – 16:00

Artículo 4.- Los servicios que ofrecen las bibliotecas son:

1. El servicio de préstamo: utilización del acervo bibliográfico dentro de las áreas de lectura de la biblioteca. Dicho servicio, está disponible para todos los usuarios.

2. El servicio de préstamo externo: autorización expresa para el uso de libros fuera de la biblioteca.

3. Servicios digitales: uso del centro de cómputo para investigación, proyectos académicos y/o de trabajo.

4. Talleres de fomento a la lectura y arte: actividades dinámicas para incentivar, principalmente a niños, niñas y adolescentes por el gusto de la lectura.

5. Visitas guiadas: recorrido y explicación de cada una de las áreas de las bibliotecas con la intención de promover principalmente en instituciones académicas los servicios que ahí se ofrecen.

6. Servicio de consulta y orientación a usuarios: resolver dudas, proporcionar información sobre el acervo y/o el uso de las instalaciones a toda persona que lo requiera.

7. Círculos de lectura, cafés literarios, etc.: Son un espacio de convivencia para adolescentes y adultos, con la intención de mejorar la comprensión lectora y el pensamiento crítico.

8. Cursos de verano: Las actividades culturales dirigidas a niños, niñas y adolescentes durante el periodo vacacional.

Capítulo III
Las Condiciones Del Servicio

Artículo 5.- Para solicitar cualquier servicio es indispensable presentar la credencial de elector vigente, por lo que el usuario es el responsable de todos los documentos que haya obtenido en préstamo y se encuentren registrados a su nombre.

Artículo 6.- Cada usuario puede sacar hasta 3 libros por 7 días hábiles. Para renovar el préstamo es necesario entregar primero el libro para registrar su devolución.

Artículo 7.- En relación con el préstamo externo, en ningún caso se puede exceder el número de elementos y periodos establecidos por la biblioteca. En caso de requerirse alguna excepción a la norma establecida, se debe solicitar la autorización del personal bibliotecario. Cuando el usuario requiera prorrogar el plazo autorizado de préstamo externo, tiene la opción de renovar hasta por otros dos periodos iguales al primero.

Artículo 8.- El material de reserva (libro único o último en existencia) y consulta, es exclusivamente para préstamo interno.

Artículo 9.- No se permite solicitar préstamos de libros u otro material para terceras personas.

Artículo 10.- Cualquier daño o desperfecto que le pueda ocurrir a los libros es responsabilidad única y exclusivamente del usuario, por lo cual, el usuario deberá verificar las condiciones físicas de los libros o materiales al momento de solicitarlos. No se aceptarán reclamaciones de ninguna índole una vez que el usuario se haya retirado de las instalaciones de la biblioteca.

Artículo 11.- En caso de no cumplir con los tiempos de entrega en las diversas modalidades de préstamo el usuario será sancionado.

Capítulo IV
Derechos y Obligaciones

Artículo 12.- Los usuarios tienen derecho a:

a) Recibir atención y servicio confiable, oportuno y de calidad, y hacer uso de las instalaciones dentro del horario y días establecidos;

b) Tener acceso a las diferentes colecciones de la biblioteca; y

c) Acceso a los servicios que ofrece la biblioteca.

Artículo 13.- Los usuarios están obligados a observar los siguientes lineamientos:

a) Cuidar los materiales físicos y documentales, evitar marcar, subrayar, doblar hojas o colocar cualquier objeto (lápices, discos, hojas sueltas, etc.) en los libros o revistas;

b) Observar siempre una conducta correcta para mantener un ambiente de tranquilidad y respeto para el resto de los ocupantes de la biblioteca;

c) No hacer uso de teléfonos celulares, aparato o equipo que pudiera alterar el orden dentro de la biblioteca;

d) Abstenerse de reintegrar las obras consultadas a la estantería, estas deben ser entregadas al bibliotecario a efecto de registrar la devolución correspondiente.

Capítulo V
Comportamiento del usuario

Artículo 14.- El usuario no podrá ingresar a la biblioteca con alimentos y/o bebidas.

Artículo 15.- El usuario realizará su trabajo y si fuera necesario hablar, lo hará en voz baja para no distraer a otros usuarios que se encuentren dentro de la biblioteca.

Artículo 16.- El usuario deberá conducirse de manera respetuosa en todo momento.

Artículo 17.- El usuario deberá tomar una postura adecuada.

Artículo 18.- El mobiliario deberá permanecer como se encuentra ubicado y hacer uso correcto de él.

Artículo 19.- Todo tipo de material escolar o didáctico desechado por el usuario deberá arrojarse en el cesto de basura más cercano.

Artículo 20.- Cada usuario deberá cuidar sus pertenencias, por lo tanto, la biblioteca no se hace responsable de su pérdida o extravío, ni de artículos olvidados en las instalaciones.

Artículo 21.- Todo usuario deberá reportar al bibliotecario y/o responsable del área cualquier falla o irregularidad detectada en cualquier espacio de la biblioteca.

Capítulo VI
Sanciones

Artículo 22.- La violación de las disposiciones anteriores será sancionada por el bibliotecario con una recomendación verbal o amonestación escrita, en este último caso con copia al expediente del usuario.

Artículo 23.- En caso de incumplimiento con el plazo de entrega se le suspenderá el servicio de préstamo a domicilio, quedando como deudor en la base de datos de la biblioteca municipal.

Artículo 24.- El deudor de libros o multas no podrá volver a solicitar ningún préstamo.

Artículo 25.- Al usuario que haga mal uso del servicio de préstamo interno le será suspendido el acceso temporal o definitivo.

Artículo 26.- No se recibirá ningún libro mutilado. De tal forma que, si se sorprende mutilando o rayando el material prestado o en caso de extravío de un libro, el usuario deberá reponerlo con ejemplar nuevo, en un plazo que no podrá exceder de 15 días naturales.

Artículo 27.- La mutilación, maltrato y/o robo de material documental son considerados como una falta grave y será sancionado.

Artículo 28.- En el caso de que algún usuario le falte al respeto al personal bibliotecario o a otras personas dentro de las instalaciones, al usuario infractor se le suspenderá el servicio por tiempo indefinido.

Artículo 29.- En el caso de no observar un comportamiento adecuado dentro de la biblioteca, al usuario infractor se le suspenderá el servicio.

Artículo 30.- En caso de que el usuario reciba una amonestación verbal y reincida en la falta y en otros casos en que se justifique, se restringirá el acceso a los servicios de la biblioteca por un periodo de tres a quince días hábiles, de acuerdo a la gravedad de la falta cometida.

Artículo 31.- Cualquier mal uso de los materiales, mobiliario y equipo será turnado a las autoridades competentes del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Municipal de Cultura.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Lo no previsto en el presente reglamento, será resuelto por el Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.

REGLAMENTO PARA EL USO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL CENTRO HISTORICO DE CHIHUAHUA EN EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD CULTURAL DE LOS ARTISTAS URBANOS

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente reglamento es de orden público y de observancia obligatoria en el municipio de Chihuahua y tiene por objetivo promover, asignar y supervisar el uso de los espacios públicos en el Centro Histórico de la ciudad por artistas urbanos que mediante actividades artísticas y culturales fomenten el arte y la cultura del Municipio con el objetivo de reordenar y dignificar el centro de la ciudad.

Artículo 2. Para los efectos del presente Reglamento, se entiende por:

I. Artista Urbano: Es la persona que crea y presenta obras y actividades culturales producto de su esfuerzo, ingenio o creatividad en el espacio público.

Se consideran artistas urbanos, bajo las siguientes disciplinas:

A) Artistas escénicos: Espectáculos (poesía y baile), teatro callejero, estatuas humanas, mímica y payasos.

B) Músicos con instrumentos o instrumentos reciclados, solista instrumental o vocal, soprano o coros.

C) Arte circense: cualquier acto o performance de circo, que no ponga en riesgo a los ciudadanos, como actos con fuego u objetos punzocortantes.

D) Artes plásticas: creación de obras de arte visuales, incluyendo pintura, escultura, grabado, dibujo, fotografía y otras técnicas mixtas. Estas creaciones pueden ser tridimensionales, bidimensionales o digitales, y deben ser adecuadas para la visualización pública y no violar ninguna ley de derechos de autor.

E) Literatura: realización de lecturas públicas de poesía, novelas, cuentos, ensayos y otros géneros literarios. También incluye la presentación de autores locales y firmas de libros. Las actividades de literatura deben respetar los derechos de autor y las normas de decencia pública y del bando de Policía y buen gobierno.

II. Espacio Público: Se entiende por espacio público al conjunto de bienes de uso común destinados a la generación y fomento de la interacción social administrados por el Ayuntamiento, o bien, que permitan el desarrollo de las personas habitantes del Municipio de Chihuahua.

III. Espectáculos Culturales: Son los conciertos, audiciones poéticas, representaciones de ópera, tragedias, drama, comedia, ballet, teatro, las exhibiciones y exposiciones de pintura, escultura, artesanías, y todos aquellos que como su nombre lo indica, sirvan para educar, instruir o cultivar al público.

IV. Centro Histórico: Es el nombre dado a la zona central del área urbana de la ciudad de Chihuahua definido entre las Avenidas Venustiano Carranza y Ocampo y entre las Avenidas Niños Héroes y

Paseo Bolívar. Es el primer asentamiento humano de una población, comprendido hasta el año 1900, generalmente referido a la cabecera municipal.

V. Permiso: Documento emitido por el Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua o por la Subdirección de Gobernación Municipal y que otorga a su titular, el derecho al uso de piso para llevar a cabo en la vía publica su espectáculo, con los derechos y obligaciones que en el mismo se especifiquen.

Artículo 3. Las disposiciones contenidas en este reglamento son aplicables a cualquier persona que se interese por hacer uso de los espacios públicos considerados en este reglamento y a las personas físicas o morales dispuestas a colaborar en los programas destinados a este fin.

Artículo 4. Los artistas urbanos podrán recibir aportaciones voluntarias de la ciudadanía por el desempeño de las actividades artísticas o culturales, así como llevar a cabo la venta de productos derivados del objeto de su presentación.

CAPÍTULO II
REQUISITOS PARA EJERCER EL ESPECTÁCULO CULTURAL EN EL ESPACIO PÚBLICO

Artículo 5. Para realizar espectáculos culturales en el espacio público a que se refieren los artículos que anteceden, se requiere:

A).- Ser mayor de edad y contar con permiso o autorización temporal, otorgado por la Subdirección de Gobernación Municipal de Chihuahua cumpliendo con los siguientes requisitos:

I. Entregar solicitud por escrito al Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, la cual contenga los motivos de la solicitud del uso del espacio público, ubicación del espacio público que se pretende utilizar, características de la presentación artística, fechas y horarios en los que se acomete realizar su presentación, acompañada de una copia de identificación con fotografía;

II. Incluir un dossier de la trayectoria del artista urbano que solicita.

Artículo 6. Los artistas urbanos que estén interesados en solicitar el espacio público, deberán presentarse en las instalaciones del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua y entregar por escrito los siguientes datos:

a) Nombre completo del artista o del representante del grupo, domicilio, correo electrónico y teléfono;
b) Nombre artístico del solicitante o grupo;
c) Disciplina artística;
d) Descripción detallada de los elementos de apoyo para el evento o espectáculo, y
e) Número de personas adicionales que participan en el desarrollo de la actividad urbana; en este caso, el solicitante deberá señalar el nombre completo, domicilio, teléfono y nombre artístico de aquéllos;
f) Informar que tipo de equipo y/o infraestructura se utilizará para efectos de su presentación.

El número máximo de personas por grupo se determinará dependiendo del espacio y las condiciones de seguridad.

Así mismo, deberá entregar la siguiente documentación:

I. Copia legible de identificación oficial y de todas las personas que participarán en el espacio solicitado.

II. Copia legible de comprobante de domicilio; para el caso de los grupos, el comprobante deberá ser del representante, o bien, donde esté establecido el domicilio de la agrupación. El trámite deberá hacerse de manera personal.

CAPÍTULO III
SOLICITUD DEL USO DEL ESPACIO PÚBLICO

Artículo 7. Al presentarse la solicitud del uso de espacio público para espectáculo de artista urbano, la autoridad municipal revisará que:

I. El espacio público solicitado, se encuentre dentro de los lugares asignados en el proyecto de asignación temporal de los espacios públicos según lo establecido en la cláusula segunda del convenio firmado entre el Instituto de Cultura del Municipio y la Secretaría del H. Ayuntamiento a través de la Subdirección de Gobernación Municipal de Chihuahua;

II. El espacio público solicitado, se encuentre disponible de acuerdo con el tiempo y horario disponible;

III. Si la solicitud no satisface los requisitos, se le comunicará a la persona solicitante para que subsane la omisión. En caso de no hacerlo en un plazo de 5 días hábiles, se entenderá por no presentada.

Artículo 8. La Subdirección de Gobernación Municipal de Chihuahua, dispondrá de 3 días hábiles a partir del día siguiente de la recepción de la solicitud para la obtención del permiso para verificar el cumplimiento de cada uno de los requisitos, validar la información de la documentación proporcionada y realizar el registro y acreditación del artista urbano que solicita el permiso.

Artículo 9. La autoridad municipal dictará resolución sobre la autorización o negación del permiso, en un plazo no mayor de 5 días hábiles, después de vencido el término señalado en el artículo anterior, de no contestar se entenderá como denegado el permiso.

CAPÍTULO IV
DE LOS PERMISOS

Artículo 10. Será autorizado sólo un permiso por artista urbano con vigencia de un mes y deberá contener los siguientes requisitos:

I. El nombre del artista urbano;
II. La descripción de la actividad autorizada, así como las fechas y horarios;
III. El lugar donde se realizarán las actividades, así como la superficie a ocupar;
IV. La vigencia del permiso; y
V. Las observaciones que se consideren pertinentes conforme a la regulación de este tipo de actividades.

Artículo 11. Si la resolución es favorable, se expedirá el permiso temporal solicitado y deberá el interesado acudir personalmente a las oficinas de la Subdirección de Gobernación Municipal de

Chihuahua a que se le haga entrega del mismo; en caso de ser negativa la resolución, se le hará saber por escrito debidamente fundado y justificado con la negativa a la solicitud del permiso.

Artículo 12. Se cancelará el permiso que se otorgue si se obstruye la vialidad o se ponga en riesgo la seguridad de los peatones.

Artículo 13 Será motivo de revocación del permiso si se realizan actividades que no se encuentren descritas en el permiso otorgado, o no se cumple con el contenido del permiso según el artículo 10.

Artículo 14. Será motivo de revocación del permiso si se realizan actividades que no se encuentren descritas en el permiso otorgado, o no se cumple con el contenido del permiso según el artículo 10.

CAPÍTULO V
DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES

Artículo 15. La aplicación, vigencia, supervisión, trámite y resolución de los asuntos relativos a este Reglamento, corresponden a:

I. La Directora o Director del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua;
II. La persona titular de la Subdirección de Servicios Culturales.

Artículo 16. Son facultades del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua a través de la Subdirección de Programas Culturales, las siguientes:

I. Establecer el proyecto de asignación temporal de los espacios públicos en el cual se dispongan las ubicaciones y horarios permitidos.
II. Solicitar la acreditación del artista que fue realizada por el Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, de acuerdo con los artículos 15 y 16.
III. Solicitar el programa y/o agenda de acuerdo con el permiso emitido, y en caso de encontrar irregularidades por parte del artista urbano, podrá tomar acciones legales y/o administrativas necesarias para que el mismo se cumpla con total cabalidad;
IV. Retirar al artista urbano que se encuentre fuera de la normativa;
V. Informar al Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua al día siguiente hábil, de los motivos por el retiro de algún artista; y
VI. Expedir el permiso y/o autorización en un término no mayor a tres días hábiles, una vez que se reciba el escrito y documentación requerida.

CAPÍTULO VI
DE LAS OBLIGACIONES

Artículo 17. Son obligaciones de los artistas urbanos que ejercen espectáculos culturales en los espacios públicos:

I. Obtener el permiso;
II. Realizar las actividades del espectáculo cultural en el horario y lugares establecidos;
III. Cumplir con los requisitos sanitarios;
IV. Deberán proteger y conservar el espacio designado, para el desarrollo de sus actividades culturales y artísticas, comprometiéndose a preservar el patrimonio del Municipio;
V. Mantener el área de su presentación siempre limpia, evitando tirar basura en la vía pública;

VI. Cumplir con las disposiciones de reubicación o desocupación dictados por la autoridad municipal;
VII. Tener a disposición inmediata el permiso o documentos que acrediten a la persona titular.
VIII. Colaborar con las autoridades municipales para el mejoramiento de su actividad;
IX. No estar bajo el influjo del alcohol o de alguna sustancia prohibida al llevar a cabo su presentación;
X. Cumplir con las disposiciones de la Dirección Municipal de Protección Civil, cuando la actividad lo requiera;
XI. Deberán respetar los decibeles que establece la normatividad aplicable;
XII. Evitar utilizar un lenguaje ofensivo, violento o discriminatorio, así como hacer referencia a la apología del delito;
XIII. Facilitar las inspecciones de las autoridades municipales, proporcionando la documentación que se requerida;
XIV. Refrendar su permiso temporal conforme a lo establecido;
XV. Cumplir con el Bando de Policía y Buen Gobierno; y
XVI. Y las leyes y reglamentos que le sean aplicables.

CAPÍTULO VII
DE LAS PROHIBICIONES

Artículo 18. Está prohibido a quienes realicen espectáculos culturales en los espacios públicos, lo siguiente:

I. Exhibir artículos, utensilios o materiales pornográficos;
II. Permitir que se consuman y/o consumir drogas enervantes, inhalantes, substancias o productos con efectos psicotrópicos, antes, durante y después del espectáculo cultural;
III. Usar y/o mostrar explosivos, navajas y cuchillos y, en lo general, toda clase de armas;
IV. Portar, consumir y/o permitir que se consuman bebidas alcohólicas de cualquier graduación, ya sea en botella cerrada, abierta o al copeo, antes, durante y después del espectáculo cultural;
V. Realizar el espectáculo cultural en visible estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o enervantes;
VI. Exponer o realizar los espectáculos culturales fuera de los horarios establecidos;
VII. Invadir las áreas prohibidas o restringidas, y áreas destinadas para uso de personas discapacitadas;
VIII. Alterar, enajenar, gravar, rentar, transferir o hacer uso indebido de su permiso o gafete de identidad;
IX. Obstruir el libre tránsito peatonal y vehicular; y
X. Utilizar artículos que impliquen el uso de fuego.

Artículo 19. No se permitirá el trabajo infantil que pueda perjudicar la salud, educación o impedir su desarrollo físico o mental, explotación laboral, así como el trabajo forzoso, de acuerdo a los dispuesto en el artículo 47 fracción VI de la Ley General de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes, así como en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. También se prohíbe la explotación de animales, como lo marca la Ley General de Protección Animal.

CAPÍTULO VIII
DEL RETIRO O REUBICACIÓN

Artículo 20. La Dirección de Seguridad Pública Municipal o la Subdirección de Gobernación Municipal de Chihuahua, en coordinación con la persona titular de la Subdirección de Servicios

Culturales, está facultado para retirar o reubicar a los artistas urbanos en la vía pública, en todas sus modalidades, en los siguientes casos:

I. Al existir peligro inminente provocado por caso fortuito o fuerza mayor, tanto para la integridad de las personas comerciantes, como del público y de la comunidad en general;
II. Cuando su instalación ocasione caos vial, se deterioren las áreas verdes, avenidas, servidumbre de propiedad privada o que causen problemas graves de higiene;
III. Cuando por las reiteradas quejas de la mayoría de las personas vecinas del lugar, se considere que están afectando gravemente, a juicio de la autoridad municipal los intereses de la comunidad; y
IV. Cuando al obstruir la vía pública se ponga en peligro la seguridad de las personas peatones.

CAPÍTULO IX
DE LAS CLAUSURAS Y REVOCACIONES

Artículo 21. Son motivo de clausura y revocación de permiso:

I. El no renovar el permiso;
II. Realizar los espectáculos culturales fuera de las fechas y horarios del permiso;
III. La violación reiterada de las normas y acuerdos que se dicten, así como a al presente Reglamento;
IV. Cambiar el lugar o sitio designado sin la autorización correspondiente;
V. Tener autorizado más de un permiso;
VI. Obstaculizar la vía pública;
VII. Poner en riesgo la seguridad de los peatones;
VIII. Por encontrarse realizando la actividad artística bajo el influjo de alcohol, estupefacientes o que produzcan cualquier efecto similar;
IX. En caso de realizar un daño al espacio público;
X. Por portar y/o utilizar armas de fuego u objetos punzo cortantes;
XI. Realizar una actividad distinta a la que ampara el permiso;
XII. El uso de sustancias combustibles y/o flamables; y
XIII. Por vender productos no generados directamente de su actividad artística en la vía pública.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Municipal de Cultura.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Lo no previsto en el presente reglamento, será resuelto por el Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua dentro de sus facultades.

ANEXO 3

Acuerdo de creación del Instituto de Cultura del Municipio.

ACUERDO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Se declaran de orden público e interés social las actividades culturales, humanísticas y científicas, así como la promoción y la difusión de las mismas, encaminadas a fortalecer los procesos identitarios de los grupos sociales que a diario construyen la cultura popular dentro del Municipio.

Artículo 2. Se crea el Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua como un organismo público descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

CAPÍTULO SEGUNDO
DEL OBJETO

Artículo 3. El Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, tiene por objeto:

I. Promover las diversas formas y manifestaciones culturales de los habitantes del Municipio, en el ámbito de la cultura regional, nacional y universal;

II. Rescatar, preservar, salvaguardar y difundir el patrimonio histórico y cultural del Municipio;

III. Promover y difundir la investigación cultural, la educación artística y las bellas artes, y procurar la formación y actualización de los recursos humanos dedicados a estas actividades;

IV. Apoyar y fortalecer las diversas manifestaciones que promuevan el desarrollo, enriquezcan el patrimonio y fortalezcan los valores, hábitos, actitudes e intereses que contribuyan a consolidar la identidad cultural de los chihuahuenses;

V. Promover, difundir e impartir la educación musical en todos los niveles y procurar la formación y actualización de los recursos humanos dedicados a estas actividades; y

VI. Promover, difundir e impartir educación científica y tecnológica en todos los niveles, así como la enseñanza de nuestras lenguas y de las lenguas extranjeras procurando la formación y actualización de los recursos humanos dedicados a estas actividades. **[Artículo reformado por Acuerdo publicado en el P.O.E., No. 23, de fecha 21 de marzo de 2009].**

CAPÍTULO TERCERO
ATRIBUCIONES

Artículo 4. Para el cumplimiento de sus objetivos, el Instituto tiene las siguientes atribuciones:

I. Actuar como órgano de asesoría del Municipio de Chihuahua en material Cultura;

II. Coordinarse, concertar, acordar y convenir con las dependencias del sector público Federal, Estatal y Municipal, con los sectores social y privado, así como con organizaciones internacionales, para la realización de programas culturales;

III. Administrar los centros e instituciones culturales que conformen parte integrante del patrimonio o sean administrados por el Instituto;

IV. Proponer y promover iniciativas que tiendan a impulsar el desarrollo de la cultura;

V. Solicitar autorización al H. Ayuntamiento para llevar a cabo la adquisición y enajenación de bienes inmuebles necesarios para el cumplimiento de sus objetivos, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

VI. Los demás que señale este acuerdo y otras disposiciones legales aplicables;

VII. Proponer, elaborar, promover y modificar planes, programas y actividades de estudio y su vigencia; reglamentos internos para el alumnado, usuarios y maestros, emitir títulos profesionales, constancias y diplomas correspondientes a los grados académicos obtenidos; editar libros y producir material didáctico, académico y docente, así como establecer el calendario escolar o de enseñanza vigente para cada ciclo y su formato. **[Artículo reformado por Acuerdo publicado en el P.O.E., No. 23, de fecha 21 de marzo de 2009].**

VIII. Elaboración de sus lineamientos con la aprobación de su Consejo; **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

IX. Arrendar los espacios que forman parte de su patrimonio; **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

X. La utilización de los espacios públicos municipales, formen parte del instituto y que pretendan ser usados con fines culturales por personas físicas o jurídicas. **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O 02/20 de fecha 20 de enero de 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II de fecha 04 de febrero de 2020).**

XI. Validar las solicitudes que presenten personas físicas o jurídicas para la exposición y venta de obras de arte, así como para el desarrollo de actividades culturales en espacios públicos del Municipio, previamente a la licencia o permiso que, en su caso, otorgue la Subdirección de Gobernación; y **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O 02/20 de fecha 20 de Enero de 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II de fecha 04 de Febrero de 2020).**

XII. Realizar las acciones necesarias para preservar, promover, fomentar y difundir las manifestaciones culturales y artísticas en el Municipio y asegurar que las mismas sean accesibles a la población en general, independientemente de la colonia o barrio de que se trate o de la condición económica de las personas, a fin de enriquecer la cultura de sus residentes.**(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de Enero de 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-I de fecha 04 de Febrero de 2020).**

CAPÍTULO CUARTO
DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONES

Artículo 5. El Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua estará conformado por:

I. El Consejo Municipal de Cultura, y;
II. El Director del Instituto.

Artículo 6. El Consejo Municipal de Cultura es el máximo órgano de gobierno del Instituto y estará integrado por:

I. Un Presidente, a cargo del C. Presidente Municipal de Chihuahua o de la persona en quien éste delegue su representación;

II. Un Secretario, a cargo del Director del Instituto;

III. Y 13 Consejeros a cargo de:

a) La persona titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación o aquella dependencia de la Administración Municipal que cumpla la función de ésta, no importando su denominación;

b) El Regidor de Cultura;

c) El Rector de la Universidad Autónoma de Chihuahua o la persona en quien éste delegue su representación.

d) Los Directores de los Institutos Tecnológicos de Chihuahua o la persona en quien éste delegue su representación;

e) Dos representantes, de las Instituciones Superiores Públicas o Privadas no descritas en los incisos anteriores, con un reconocimiento social de dos años como mínimo, por su labor y promoción a favor de la cultura en el Municipio de Chihuahua;

f) Dos promotores, miembros de un grupo, institución y/o asociación con reconocimiento social de dos años como mínimo, por su labor y promoción a favor de la cultura en el Municipio de Chihuahua;

g) Dos creadores culturales, miembros de un grupo, institución y/o asociación con reconocimiento social de dos años como mínimo por su labor y promoción a favor de la cultura en el Municipio de Chihuahua;

h) La persona titular de la Secretaría de Cultura de Gobierno del Estado o la persona en quien éste delegue su representación;

i) El Presidente del Consejo Coordinador Empresarial o la persona en quien éste delegue su representación. **[Fracción reformada por Acuerdo aprobado y publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 20-II, de fecha 02 de abril de 2018].**

El Consejo podrá acordar con la aprobación de la mayoría de sus miembros, la inclusión de un mayor número de miembros dentro del Consejo, los cuales tendrán voz, pero no voto, debiendo de tomar en cuenta que éste haya realizado o realice trabajos en beneficio de la cultura del Municipio de Chihuahua. La integración del Consejo deberá ser aprobada por el Ayuntamiento durante los primeros tres meses de la Administración.

[Artículo reformado por Acuerdo aprobado en S.O. 11/05 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, de fecha 10 de septiembre de 2005].

Artículo 7. El Consejo Municipal de Cultura tiene las siguientes funciones:

I. Definir y acordar las políticas culturales que orientaran los programas del Instituto;

II. Se DEROGA; **(Fracción derogada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

III. Coadyuvar en la coordinación interinstitucional para fortalecer las actividades culturales del Municipio, así como para incrementar el patrimonio del Instituto;

IV. Expedir el estatuto orgánico del Instituto;

V. Evaluar las actividades realizadas por el Instituto;

VI. Solicitar al H. Ayuntamiento la autorización para enajenar y adquirir bienes inmuebles, previa justificación de su procedencia y con sujeción a las disposiciones legales aplicables;

VII. Aprobar los lineamientos del Instituto **(Fracción modificada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

VIII. Emitir acuerdos, así como los tabuladores de precios para la renta de los espacios que formen parte del patrimonio del Instituto; **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

IX. Participar en el otorgamiento de reconocimientos a las personas físicas o jurídicas que hayan destacado por su labor en el fomento, promoción, difusión o aportaciones a las manifestaciones y expresiones culturales y artísticas, en beneficio del Municipio, el Estado o la Nación. **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

Artículo 8. Los cargos en el Consejo Municipal de Cultura serán honorarios y por lo tanto quienes lo integren no recibirán retribución alguna; con excepción del Secretario quien hace las veces del Director del Instituto y por ello deberá recibir una retribución. **[Artículo reformado por Acuerdo aprobado en S.O. 11/05 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, de fecha 10 de septiembre de 2005].**

Artículo 9. El Consejo Municipal sesionará en forma ordinaria cada dos meses, siendo obligación del Secretario realizar las convocatorias, y extraordinaria cuando lo convoque su Presidente. **[Artículo reformado por Acuerdo aprobado en S.O. 11/05 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, de fecha 10 de septiembre de 2005].**

Artículo 10. Las sesiones del Consejo Municipal se instalarán con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes y los acuerdos se tomará por mayoría de votos de los miembros presentes, teniendo el Presidente voto de calidad en caso de empate.

Artículo 11. Los Consejeros a que se refieren los incisos e), f) y g), serán propuestas por el Presidente del Consejo y deberán acreditar su nombramiento con un documento expedido por la Institución que representan, firmado por el director de la misma o la persona que legalmente lo represente, así mismo deberá señalar un domicilio en el cual pueda ser notificado para las sesiones del Consejo. **[Artículo reformado por Acuerdo aprobado en S.O. 11/05 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, de fecha 10 de septiembre de 2005].**

Artículo 12. El Director del Instituto será designado por el Presidente Municipal de Chihuahua, de la terna que presente el Consejo Municipal de Cultura para su elección, pudiendo ser removido libremente por el Presidente del Consejo y tendrá las siguientes funciones:

I. Representar al Instituto como mandatario con Poder General para actos de Administración con poder general para actos de administración, para pleitos y cobranzas y actos de administración en materia laboral, así mismo, con facultades para delegar total o parcialmente el poder general para pleitos y cobranzas y para actos de administración en materia laboral, a favor de quien considere necesario, así como para revocar los mismos; **[Fracción reformada por Acuerdo publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, de fecha 26 de marzo de 2005].**

II. Coordinar los programas derivados del Plan anual de trabajo;

III. Promover acuerdos interinstitucionales, privilegiando la participación de artistas y grupos culturales locales;

IV. Establecer una comunicación permanente con diversos sectores de la sociedad para atender sus necesidades en la materia;

V. Condonar la renta de los inmuebles pertenecientes al Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua; **(Propuesta de fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.E. 05/23 de fecha 26 de junio del 2023)**

VI. Administrar los recursos humanos, materiales, financieros y los espacios culturales del Instituto;

VII. Presentar los informes bimestrales de trabajo al Consejo Municipal de Cultura y materializar los acuerdos que de ahí se generen;

VIII. Llevar a cabo acciones encaminadas a fortalecer las finanzas del Instituto, al igual que su patrimonio;

IX. Nombrar a los coordinadores de los programas del Instituto y al resto del personal que lo integre y;

X. Las demás que este ordenamiento o cualquier otra disposición en la materia, le confiera expresamente;

XI. Convocar al Consejo Municipal cada dos meses para la celebración de la Asamblea Ordinaria; **[Fracción reformada por Acuerdo aprobado en S.O. 11/05 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, de fecha 10 de septiembre de 2005].**

XII. Proponer al Ayuntamiento de Chihuahua el Plan Anual de Trabajo para su aprobación dentro del presupuesto de egresos de cada año; **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

XIII. Expedir las certificaciones de todos aquellos documentos que obren en los archivos del Instituto; **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

XIV. Dar cumplimiento a los acuerdos que realice el Consejo; **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

XV. Resguardar las Actas de Consejo; **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

XVI. Fomentar la investigación de las manifestaciones culturales, ferias, tradiciones y costumbres del Municipio; **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

XVII. Fomentar la lectura en las bibliotecas públicas municipales, talleres de los centros culturales y eventos itinerantes; **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

XVIII. Promover la ampliación de la infraestructura de espacios públicos destinados al desarrollo de actividades culturales y artísticas, tales como bibliotecas, hemerotecas, casas municipales de la cultura, museos, auditorios, teatros y centros culturales, así como procurar su mantenimiento y mejoras físicas y tecnológicas; **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de Enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de Febrero de 2020).**

XIX. Promover, en coordinación con otras dependencias, así como con personas físicas y jurídicas, la realización de eventos, ferias, concursos, exposiciones, festivales y otras actividades análogas que sirvan de promoción, fomento y divulgación de la cultura, el arte y las tradiciones populares; **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

XX. Celebrar convenios de colaboración y acuerdos con la Federación y otros gobiernos municipales y estatales, así como con las personas físicas y jurídicas interesadas, con el fin de impulsar actividades conjuntas en materia cultural; y **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

XXI. Buscar donaciones o patrocinios de particulares, empresas o asociaciones, siempre y cuando no constituya un compromiso constante y permanente y que persiga los mismos fines de la actividad cultural. **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

Artículo 13. En las faltas temporales del Director, el despacho y la firma de los asuntos que a él le competen recaerán en la persona que designe el Presidente del Consejo Municipal.

CAPÍTULO QUINTO
DEL PATRIMONIO

Artículo 14. El patrimonio del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, se integrará de la siguiente manera:

I. Los bienes muebles o inmuebles que destine el Municipio de Chihuahua para el desarrollo de sus actividades culturales y los de todos los centros e instituciones culturales que formen parte del Instituto;

II. La asignación presupuestal que le especifique el H. Ayuntamiento de Chihuahua anualmente, dentro del presupuesto de egresos;

III. Las aportaciones que hagan en su favor los gobiernos Federal, Estatal y Municipal;

IV. Los subsidios, donaciones y legados que hagan en su favor instituciones públicas y privadas;

V. Los beneficios que obtengan en su propio patrimonio y los ingresos que perciba por la realización de sus actividades;

VI. Todos los demás bienes que se le asignen por cualquier medio legal; y

VII. Los bienes que formen parte del patrimonio del Instituto, serán inembargables. **(Fracción adicionada por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

CAPÍTULO SEXTO
DEL FONDO MUNICIPAL PARA ARTISTAS Y CREADORES

[Capítulo reformado por acuerdo aprobado en S.O. 22/17 de fecha 22 de noviembre de 2017, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 10-I, de fecha 11 de diciembre de 2017].

Artículo 15. El Fondo Municipal para Artistas y Creadores es un fondo integrado al presupuesto anual del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, destinado a impulsar el desarrollo artístico y cultural y tiene por objeto:

I. Promover la vocación artística en el municipio de Chihuahua;

II. Fortalecer a artistas y creadores mediante la entrega de estímulos en las distintas disciplinas, a través de convocatoria anual que al efecto se expida;

III. Las demás que señale este Acuerdo y disposiciones aplicables. **[Artículo reformado por acuerdo aprobado, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 10-I, de fecha 11 de diciembre de 2017].**

Artículo 16. El Fondo Municipal para Artistas y Creadores actúa con la intervención del Consejo de Cultura y del Instituto de la Cultura del Municipio de Chihuahua como organizador y una comisión técnica integrada por ciudadanos de probada experiencia en las distintas disciplinas, así como una comisión permanente para la resolución de las aclaraciones, dudas y solicitudes por parte de los participantes. **(Artículo modificado por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

Artículo 17. Las y los integrantes de la comisión técnica del Fondo Municipal para Artistas y Creadores, serán electos por el Consejo de Cultura anualmente en asamblea, en la cantidad de integrantes que se consideren necesarios, a propuesta de éste y de quien dirija el Instituto de la Cultura del Municipio de Chihuahua. La comisión permanente mencionada en el artículo anterior será integrada por un mínimo de 3 integrantes del Consejo de Cultura del Municipio de Chihuahua, los cuales serán designados en asamblea ordinaria o extraordinaria a propuesta del Director del Instituto con aprobación por mayoría del Consejo de Cultura. La comisión permanente tendrá como principal objetivo resolver dudas, aclaraciones o solicitudes presentadas sobre las convocatorias, bases y reglas de operación del FOMAC, o cualquier situación no prevista en las mismas. Los integrantes de la comisión permanente podrán ser removidos en cualquier momento con la aprobación del Consejo de Cultura. **(Artículo modificado por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

Artículo 18. La comisión técnica será la responsable del análisis y selección de los proyectos que deberán ser electos como ganadores en las distintas disciplinas y categorías, así como de elaborar los lineamientos para su otorgamiento y solventar las controversias que se susciten. **[Artículo adicionado por acuerdo aprobado, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 10-I, de fecha 11 de diciembre de 2017].**

Artículo 19. Las y los participantes que deseen postularse para el Fondo Municipal para Artistas y Creadores deberán presentar un proyecto y apegarse a los lineamientos que expida el Consejo en su convocatoria anual. **[Artículo adicionado por acuerdo aprobado, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 10-I, de fecha 11 de diciembre de 2017].**

Artículo 20. Las y los participantes deberán presentar, además del proyecto a que se refiere el artículo anterior, una propuesta de retribución social en los términos de los lineamientos expedidos para el Fondo Municipal para Artistas y Creadores. **[Artículo adicionado por acuerdo aprobado, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 10-I, de fecha 11 de diciembre de 2017].**

Artículo 21. El porcentaje destinado al Fondo Municipal para Artistas y Creadores en ningún caso deberá ser menor al asignado en el ejercicio fiscal inmediato anterior. **[Artículo adicionado por acuerdo aprobado, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 10-I, de fecha 11 de diciembre de 2017].**

CAPÍTULO SÉPTIMO
DE LOS PROGRAMAS EDITORIALES

Artículo 22. El Instituto de Cultura podrá crear una comisión técnica auxiliar la cual será la responsable de regular la selección, impresión, reproducción o divulgación de obras gráficas o

impresas de carácter literario, científico, técnico, histórico o cultural que pretenda llevar a cabo el Municipio de Chihuahua, de acuerdo a su contenido y acervo que sean de interés para contribuir a la identidad y cultura del Municipio de Chihuahua.

Artículo 23. Son sujetos de este capítulo y deberán vigilar la observancia de su contenido:

I. El H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua;

II. Dependencia y entidades de la administración pública municipal.

Artículo 24. Esta comisión técnica para el logro de su objetivo, tendrá las funciones siguientes:

I. Emitir acuerdos sobre la publicación de obras literarias o históricas que pretendan realizar las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;

II. Estimular y promover la creación de proyectos editoriales, así como un plan de difusión; y

III. Dar seguimiento a las actividades editoriales realizadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.

Artículo 25. Las y los integrantes de la Comisión Técnica de los Programas Editoriales estarán integrados por:

I. Un Presidente que será el Titular del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua;

II. Un Secretario el Regidor de la Comisión de Cultura;

III. Vocal que será el o la Titular de la Subdirección Administrativa del Instituto de Cultura del Municipio;

IV. Vocal que será la persona encargada de los Programas Editoriales del Instituto de Cultura del Municipio;

V. Cinco Vocales Consejeros o Consejeras Editorialistas serán de carácter honorario, propuestos por el Consejo de Cultura. Los cinco Vocales Consejeros Editorialistas durarán en su cargo el tiempo que dure la administración en turno, pudiendo ser ratificados por una sola vez a propuesta del Presidente Municipal y con aprobación del Consejo de Cultura.

Así mismo, tendrán la labor de análisis y discusión como función específica para presentar los trabajos ante el pleno del Consejo y proponer las mejores publicaciones. Las personas del servicio público municipal integrantes de este Consejo deberán nombrar a sus suplentes mediante oficio dirigido al Consejo, los cuales tendrán voz y voto.

Artículo 26. El o la Titular del Instituto de Cultura del Municipio propondrá a las y los vocales Consejeros Editorialistas, mismo que serán ratificados por el Consejo de Cultura del Municipio.
(Capítulo agregado por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).

TRANSITORIOS:

PRIMERO. Las presentes reformas entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. El Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, deberá realizar las adecuaciones necesarias para la creación de las Comisiones, en un plazo no mayor de 60 días, contado a partir de la entrada en vigor del presente acuerdo.

TERCERO. Los asuntos pendientes de regulación a que alude el Reglamento del Consejo Editorial del Municipio de Chihuahua, pasarán de inmediato para su trámite y resolución, una vez creada la Comisión Técnica de los Programas Editoriales. **(Artículos agregados por acuerdo aprobado en S.O. 02/20 de fecha 20 de enero del 2020, publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II, de fecha 04 de febrero de 2020).**

TRANSITORIOS:

PRIMERO: El presente ordenamiento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO: El personal que en aplicación de este ordenamiento pase al Instituto, no resultará afectado en los derechos que haya adquirido en virtud de su relación laboral con la Administración Pública Municipal.

TERCERO: Los recursos patrimoniales humanos y financieros de los teatros e Instituciones a que alude el artículo 14 del presente ordenamiento y el transitorio que antecede, pasarán a formar parte integrante del Instituto en un término de sesenta días; pero los asuntos pendientes pasarán de inmediato, para su trámite y resolución por el Instituto.

CUARTO: El Estatuto Orgánico del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, deberá ser expedido por el Consejo Municipal de Cultura creado en un plazo no mayor de 30 días, contado a partir de que entre en vigor el presente acuerdo. **[Artículo Transitorio modificado por Acuerdo aprobado en S.O. 11/03 de fecha 12 de junio de 2003, publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 21 de marzo de 2009].**

DATOS GENERALES

Acuerdo de Creación aprobado por el Ayuntamiento en Sesión Ordinaria verificada en fecha **05 de abril de 2001.**

Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, de fecha **29 de agosto de 2001.**

Última modificación por Acuerdo aprobado en Sesión Ordinaria **S.O 02/20** de fecha **20 de enero de 2020.**

Publicado en la Gaceta Municipal de H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua No. 102-II de **fecha 04 de febrero del 2020.**