



ACUERDO DE RESOLUCIÓN CT-AI-020/2026 QUE EMITE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA RESPECTO A LA DECLARACIÓN DE INCOMPETENCIA PARCIAL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA A FIN DE DAR OPORTUNA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON FOLIO 080146126000238 RECIBIDA EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE ESTE SUJETO OBLIGADO MUNICIPIO DE CHIHUAHUA (MUNICIPIO).

OBJETO DE ESTUDIO:

De acuerdo a las atribuciones del Comité de Transparencia la materia de estudio se precisa en analizar y resolver la determinación de incompetencia parcial que hace la Unidad de Transparencia (UNIDAD), para dar cumplimiento al trámite establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua (La Ley) y responder la solicitud de acceso a la información pública con folio 080146126000238 presentada a través del sistema SISAI Plataforma Nacional De Transparencia (PNT).

HECHOS:

Primero. – Con fecha 23 de abril del 2026, se recibió solicitud de información la cual fue registrada en el Sistema de Solicitudes de Información SISAI de la Plataforma Nacional de Transparencia, con el número de folio 080146126000239 la cual se adjunta como anexo 1 a la solicitud que se tiene por reproducida en el presente acuerdo para los efectos legales conducentes.

Segundo. - Este Municipio de Chihuahua, con fundamento en los artículos 32 fracción IV, 38, 42, 47, 54, 57 y 59 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; 92 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Chihuahua, recibe la solicitud arriba señalada y al entrar al análisis de la descripción de la información requerida por el peticionario, confrontando el marco normativo a la luz de las atribuciones conferidas a este Municipio en los artículos 1º, 6º y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, del 125 al 142 y demás relativos y aplicables de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua; 1, 2, 8, 10, 28, 179, 180 y demás relativos y aplicables del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como lo estipulado en el Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua.

Tercero. – Derivado del análisis de la solicitud de información 080146126000239 se desprende que la información requerida en dicha solicitud puede ser respondida en una parcialidad con la información otorgada por las dependencias centralizadas del Gobierno Municipal, por lo cual toda aquella Información que queda **fuera de la competencia centralizada** no puede ser respondida por este sujeto obligado, y toda vez que existe una



parcial información que no corresponde a la competencia centralizada de este Municipio de Chihuahua se considera la elaboración de acuerdo de incompetencia parcial para cumplir y garantizar el correcto acceso a la información hacia el solicitante.

Cuarto. - Mediante Oficio CTGAyA/ST//DAI/238-A/2026 de fecha 15 de mayo del 2026, la Unidad de Transparencia del Municipio de Chihuahua somete a estudio del Comité confirmar la declaratoria de Incompetencia parcial de la Administración centralizada de acuerdo con los argumentos vertidos en su oficio de referencia, el cual se adjunta como anexo 2 al presente acuerdo. Con lo anterior este cuerpo colegiado en Sesión Extraordinaria de fecha 15 de mayo del 2026 (CT-ASE-044/2026) ordenó entrar al estudio de la solicitud del Sujeto Obligado a través de la Unidad de Transparencia y emitir la resolución correspondiente, y para tal efecto se estiman las siguientes:

CONSIDERACIONES:

I- Competencia. - El Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, es competente para confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de incompetencia realicen los titulares de las áreas de los Sujetos Obligados 36 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua y 25 penúltimo y último párrafo del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Chihuahua.

II.- Análisis de la Solicitud.- En virtud de los planteamientos que hace la Unidad de Transparencia del Municipio de Chihuahua, esta atendió en tiempo y forma la solicitud de folio 080146126000238 y en cumplimiento a lo preceptuado por el artículo 59 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, una vez analizado el contenido de la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, y los argumentos vertidos por la Unidad de este Municipio somete a consideración del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado.

Lo anterior con base en el oficio CTGAyA/ST//DAI/238-A/2026 de fecha 15 de mayo del 2026, de esta manera se orienta al solicitante a solicitar a la **Secretaría General de Gobierno del Estado de Chihuahua** pues es quien pudieran tener la información con base en lo siguiente:

ESTATAL

Secretaría General de Gobierno del Estado de Chihuahua con base en el artículo 7 fracciones I, II, V y VI y artículo 16 de la Ley de Alcoholes del Estado de Chihuahua que a la letra dicen:

Artículo 7. Corresponde al Ejecutivo del Estado, a través de la Secretaría y su Dirección:



I. Otorgar las licencias para el funcionamiento de los establecimientos, previa opinión o autorización municipal, según sea el caso, del lugar en donde vayan a operar, apoyada en la autorización que le otorga el cabildo para emitir dicho dictamen.

II. Otorgar los permisos y opiniones, de conformidad con esta Ley y su Reglamento.

V. Otorgar la extensión de horario de un establecimiento o un permiso hasta por un máximo de dos horas, tratándose de eventos especiales de conformidad con esta Ley y su Reglamento.

VI. Elaborar y mantener actualizado un padrón de establecimientos, de licencias y permisos, así como proporcionar anualmente copia del mismo al municipio interesado.

Artículo 16. Mediante el acto administrativo denominado revalidación, se podrá prorrogar por un año los derechos y obligaciones conferidos a una o un particular por una licencia, una vez que se ha verificado que cumple con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, así como previo pago de los derechos correspondientes.

El trámite de revalidación, referido en el párrafo anterior, se podrá realizar por el periodo comprendido del primero de enero y hasta el día último de abril de cada año. Durante los meses de mayo a agosto se recibirá el pago con las actualizaciones y recargos que determine la autoridad hacendaria.

Además del pago oportuno señalado en los párrafos anteriores, la persona titular de una licencia y la o el operador, en su caso, que use y goce la misma, deberá exhibir ante la Dirección, los documentos que amparen la transferencia temporal o permanente de la licencia, su declaración anual de impuestos federales y estatales, así como el pago de cuotas de seguridad social que correspondan al establecimiento.

La falta de pago y de presentación, en su caso, de los documentos señalados en este artículo o de los que sirvieron para el otorgamiento de la licencia, tendrá como consecuencia su revocación a partir del primero de septiembre del año de que se trate.

Del texto vertido en la solicitud, se desprende que el solicitante pretende conocer información que pudiera generar y resguardar es la **Secretaría General de Gobierno del Estado de Chihuahua** y que debido a que el sistema SISAI no cuenta con la opción de canalizar electrónica y sistematizadamente la solicitud que se atiende, aunado a que las funciones que atañen a la administración centralizada de este Municipio de Chihuahua, resulta imposible resguardar, obtener o conocer por cualquier medio la parcialidad de información que requiere el peticionario, y por lo tanto no se cuenta con atribuciones para generar una respuesta con dato alguno que corresponda a lo requerido.

Así mismo de los planteamientos también, se desprende que dicha pretensión podría ser competencia de otro Sujeto Obligado, esto en cuestión de derecho en tanto que no se cuenta con la totalidad facultades para contar con la información solicitada. Para robustecer



lo anterior, sirve como criterio orientador el emitido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información Pública.

CRITERIO 13/17:

Incompetencia. La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.

Resoluciones:

RRA 4437/16. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 25 de enero de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.

RRA 4401/16. Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 01 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.

RRA 0539/17. Secretaría de Economía. 01 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez

El Comité corroboran los razonamientos abordados por la Unidad de Transparencia del Municipio de Chihuahua sobre la incompetencia parcial dentro del ámbito municipal para dar a conocer el asunto que se plantea lo cual, implica la ausencia parcial de atribuciones para poseer, generar, resguardar u obtener tal información.

No pasa inadvertido lo que se establece el segundo párrafo del artículo 59 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua:

"Si los Sujetos Obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme a los Lineamientos que se expidan para tal efecto.."

En esa tesitura, se concurre que puede obtener mejor y mayor información consistente en:

"Solicito sea tan amable de proporcionar la siguiente información: I. Padrón y control de establecimientos. Versión pública del padrón oficial de establecimientos con licencia para la venta de bebidas alcohólicas, el cual el Ayuntamiento está obligado a integrar y mantener actualizado. Solicito que incluya, al menos: • Nombre o razón social del titular. • Ubicación del establecimiento. • Giro autorizado. • Fecha de expedición. • Estatus actual (vigente, suspendido, cancelado). • Registro de sanciones, cambios de giro o ubicación. • Número total de establecimientos registrados en dicho padrón, desglosado por año (2020-2026). II. Expedición de licencias y permisos. • Número de licencias nuevas otorgadas, rechazadas y en trámite por año (2020-2026). • Número de permisos especiales otorgados para venta ocasional del alcohol (eventos, espectáculos, etc.), conforme a las facultades del Ayuntamiento. Descripción detallada del procedimiento administrativo completo para obtener una licencia, incluyendo: • Requisitos documentales. • Dictámenes técnicos. • Intervención de dependencias municipales. (Considerando que la ley y el reglamento exigen solicitud formal, cumplimiento de requisitos sanitarios, legales y fiscales). Informar si el municipio realiza análisis de: ¿ Densidad poblacional ¿ Opinión vecinal. ¿ Impacto social. Previo a autorizar nuevas licencias III. Refrendos, ampliaciones y cambios. ¿ Número de refrendos anuales de licencias realizados por año (2020-2026), considerando que son obligatorias cada año. ¿ Número de solicitudes y autorizaciones de: - Ampliación de horarios. - Cambio de giro. - Cambio de domicilio. Criterios



utilizados por el Ayuntamiento para autorizar modificaciones de horarios, considerando que es una facultad municipal. IV. Inspección, sanciones y clausuras. Número de visitas de inspección realizadas por año, indicando: - Dependencia responsable. - Tipo de establecimiento. Número de sanciones impuestas (multas), desglosadas por: - Año. - Motivo. - Monto. Número de clausuras provisionales y definitivas, indicando causa, considerando que pueden derivar de: incumplimiento de requisitos. - Alteración del orden público. - Operación fuera de horario. - Venta indebida de alcohol. Número de licencias canceladas, con motivo de cancelación. V. Operación y regulación Listado de las dependencias municipales responsables de: - Expedición de licencias. - Inspección y vigilancia. - Imposición de sanciones. (Considerando que el Ayuntamiento es responsable de la inspección y cumplimiento de la Ley). Copia de lineamientos, manuales o criterios internos utilizados para: - Evaluar viabilidad de apertura de negocios. - Autorización de permisos. - Aplicar sanciones. VI. Relación de empresas y gestores Informar si el Ayuntamiento cuenta con: - Convenios con empresas distribuidoras o comercializadoras de bebidas alcohólicas. - Registros de gestores o intermediarios en trámites En su caso, proporcionar versiones públicas, considerando que el municipio puede celebrar convenios con particulares en esta materia. VII. Modalidad de entrega Solicitando que la información sea entregada en formato digital." por lo cual, derivado del análisis que la Unidad de Transparencia realizó de la solicitud en comento, se desprende que la información requerida en la solicitud solamente podría ser proporcionada; ya que la información podría pertenecer a diverso Sujeto Obligado que en este caso podría ser la **Secretaría General de Gobierno del Estado de Chihuahua** por esto, es menester que se oriente al solicitante a efecto de que éste realice de nueva cuenta una solicitud de acceso a la información pública y ante la imposibilidad de remitir o canalizar la solicitud vía electrónica, dado que la PNT no contempla dicha acción tratándose de Sujetos Obligados que correspondan al ámbito de competencia Estatal, Federal, o incluso de los fideicomisos públicos, por lo que, el solicitante por sí mismo deberá accionar su derecho de acceso a la información y reformular la solicitud de información para esta vez dirigirla al Sujeto Obligado que se indicó.

Ahora bien, si por su parte el solicitante considera pertinente consultar información de otras dependencias diversa a la que se efectúa, deberá ejercitar su derecho por sí mismo, como se le indica en la plataforma o bien por escrito o los medios previstos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en las siguientes ligas electrónicas (favor de seleccionar al sujeto obligado que corresponda).

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio>

Por lo anterior, ante la incapacidad para conocer el asunto sobre el que versa la solicitud de mérito, este Comité de Transparencia determina emitir el presente:



ACUERDO DE INCOMPETENCIA PARCIAL:

Se confirma la declaración de incompetencia parcial, acorde a lo preceptuado por los artículos 36 fracción VIII y 59 párrafo segundo de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua y conforme a los artículos 11 y 12 del Reglamento interior del Municipio de Chihuahua y en concordancia con los criterios emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

SE RESUELVE:

Primero. – El Comité de Transparencia concurre con los argumentos y consideraciones legales expuestas por la Unidad de Transparencia y de conformidad con los artículos 36 Fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua y 25 penúltimo y último párrafo del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Chihuahua, por lo que ratifica y confirma la solicitud contenida en el oficio CTGAyA/ST//DAI/238-A/2026 de fecha 15 de mayo del 2026 y se **CONFIRMA LA DETERMINACIÓN DE INCOMPETENCIA PARCIAL QUE REALIZA LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO** del Municipio de Chihuahua para conocer y dar respuesta a la solicitud número de folio 080146126000238, debido a que ante la ausencia parcial de atribuciones, este sujeto obligado no genera datos, documentos, no obtiene, ni resguarda información y tampoco se encuentra en los archivos o registros de este Municipio.

Y conforme al artículo 59 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se orienta al solicitante para el adecuado ejercicio de su derecho de acceso a la información pública, en términos de las consideraciones del presente Acuerdo.

Segundo. - Notifíquese la presente resolución a la Unidad de Transparencia para que de inmediato cumpla con lo aquí resuelto, haga del conocimiento al solicitante de la presente resolución y para que la reproduzca en los medios electrónicos correspondientes, lo anterior con fundamento en lo que dispone los artículos 38 fracciones II y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Así lo resolvió y firma por mayoría de votos de los integrantes del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua el día 15 de mayo de 2026.



**LIC. CARLOS MANUEL
FABELA MUÑOZ
PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

**LIC. ABAGDRA YAQUELINE
HERNÁNDEZ ORTIZ
SECRETARIA
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

**MTRO. ALAN ESTEBAN ONOFRE HERNÁNDEZ
VOCAL 1
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

**ING. CARLA MARÍA VARGAS RUÍZ
VOCAL 3
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

PRESENTE HOJA CORRESPONDE A LAS FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y QUE PERTENECE
CUERDO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2026 CON NÚMERO CT-AI-020/2026.

