

CUS / Arqu

	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 1 de 3

Fecha	13/05/2025	No. De Dictamen	CPC-ST-051.9/2025
No. de Oficio de Adquisición	CPC/250/2025	Dictamen Elaborado por:	L.S.C.A. Edgar Josué Villalobos Herrera
Solicitado por:	Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte	Dependencia	Coordinación de Participación Ciudadana
Ticket	2025/2495		

1. Especificaciones técnicas:		
Características mínimas requeridas:	Descripción: Equipo de Computo	
Procesador	Intel Core i7 de 14.ª generación	
Sistema Operativo	Windows 11 pro en español	
Memoria RAM	32 GB	
Unidad de Almacenamientos	SSD de 1 TB	
Teclado extendido y Mouse	Incluidos	
GPU	Dedicada 4GB HDMI	
Conexiones mínimas requeridas	Ethernet RJ-45 Puerto USB y USB-C Puerto de audio universal Puerto HDMI	
Gabinete	Slim	
Garantía	1 año	

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3268>



*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

 	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 2 de 3

2. Otros requisitos
3. Generales
3.1 De los equipos
Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.
3.2 De la entrega del(los) equipo(s)
- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica. - Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante. - Incluir los accesorios necesarios para su operación. - El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor. - Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.
3.3 De la compra
- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.). <u>El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.</u> - La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.
4. Recepción del(los) equipo(s)
Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.
5. Observaciones

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3268>





DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O
CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS

Responsable del documento:
Departamento de Normatividad Interna

CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07

REVISIÓN: R3
Septiembre 2024

Página 3 de 3

Firmado por: Edgar Josue Villalobos Herrera

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 13:20

No. Certificado 00001000000700794809

Firma:

gqo5hDuOY0YqL86ZwzLND1Db9VAuIZUUKVJu3BJ8W2vHEZzPZG+36I/PiRef1rzOy1G04zg6DSnG
yxEIY4+ASK10rEhGPObkYVN7uMJAVafSuQuisnSfZwhV4Kflu+WEh1T6S/xHbTXJ4Z4rYpgyTCp7F
gvE4LmQyThnGDRhpOwzU+rbzhuGVKwvMCDeNUTi1P8MzbMFKkMWHof+OIFYENrOSN/+Xzsp0
pKOtdk/SyswQKGtwOTWZjI/aPEHB+hNzmV/k7gsEaQCD0jfg7EC1I9oQx/nArP9qvjcIIIEGEGFSosccn
hVSBQHBu9d58hgGSYJxbhqI5Pjr1tPmOyZ33w==

Firmado por: Beatriz Plascencia Hernandez

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 14:20

No. Certificado 00001000000700085296

Firma:

FXQ/0apKXUgbFWIOSjskpnKC2ItGmGQ3U0grxyPjxwUTIGn4vyoIjybh+73EwcVCSKnWsYpzID+ty
GSOypcbxZbFUNWosLAauU+c/hbBlr3wOKyAm1PhYgqKAavYgmqwlNk4vjLr4MDB4BD+uzNUUs2
2sc1yYjdDWTFYFF0YwvGdtnHTw2mVB8OSRIEXuDEAYJxB4RlcVJ1foGWG2ZKDTY3CRKUfkoMKJ
bhrHHS4F5gEDI1R+as0SKGchY78ixKollvnmvVZAZrB7k+qAdwqOJil+R4rywfo3AW9Djjo/9dJjma
xDzDlpUu3BISBFXH6OxER7GcmQxS+YuQ==

Firmado por: Miguel Angel Lopez Santillan

Fecha y Hora de firma: 16-may.-2025 09:06

No. Certificado 00001000000516399024

Firma:

Qk2D2aO0zZ7y6gEreO54XMHu8EYr9vfbV88UijO/Fiz7dNEITovv8AZdM79fv0EIOPtPRnIXUDeORH
B3P/8qvSkYIvLjURChkF66/BqIFn3jr9fBugMt4Vq+mswvt3Ewm0A2oOtA1j714V2TLftrv22wlWOU
dsAtpv4rK2XG7N9VUloDirKwpCD4ic16U1Kho4ngNWfc3p/h7D3B0VaI2Kpba95wa61mCP00ZFV
ZRGw8HvZbifJM+6gymqs4A/mqzN4h4PPcW+EGvU9qsm+qPPFAzryFIPARGswLep+HDuQz+6R4+
XPWIEtFQirbQ4E0MFQc4BV22Pw1UTEQV8w==

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien
escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3268>



11

29