



DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O
CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS

Responsable del documento:
Departamento de Normatividad Interna

CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07

REVISIÓN: R3
Septiembre 2024

Página 1 de 3

Fecha	13/05/2025	No. De Dictamen	CPC-ST-051.6/2025
No. de Oficio de Adquisición	CPC/250/2025	Dictamen Elaborado por:	L.S.C.A. Edgar Josué Villalobos Herrera
Solicitado por:	Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte	Dependencia	Coordinación de Participación Ciudadana
Ticket	2025/2495		

1. Especificaciones técnicas:	
Características mínimas requeridas:	Descripción: Equipo de Computo
Procesador	Chip M4 / Intel Core i7 de 14. ^a generación o Equivalente
Sistema Operativo	iOS / Windows 11 pro en español
Memoria RAM	24 GB
Unidad de Almacenamiento	SSD de 1 TB
GPU	De 8 núcleos / Dedicada de 4GB
Teclado y Mouse	Incluidos
Pantalla	23.5"
Conexiones mínimas requeridas	Wifi Ethernet RJ-45 Puerto USB-C y USB DisplayPort por USB-C / DisplayPort
Gabinete	AIO (Todo en uno)
Garantía	1 año

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien
escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3265>



 	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 2 de 3

2. Otros requisitos
3. Generales
3.1 De los equipos
Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.
3.2 De la entrega del(los) equipo(s)
- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica. - Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante. - Incluir los accesorios necesarios para su operación. - El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor. - Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.
3.3 De la compra
- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.). <u>El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.</u> - La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.
4. Recepción del(los) equipo(s)
Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.
5. Observaciones

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3265>



Clasificación: Pública	Medio: Impreso/Digital	Página: 2 de 3
------------------------	------------------------	----------------

*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

 	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 3 de 3

Firmado por: Edgar Josue Villalobos Herrera

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 13:20

No. Certificado 00001000000700794809

Firma:

gqo5hDuOY0YqL86ZwzLND1Db9VAuIZUUKVJu3BJ8W2vHEZpZG+36J/PIRef1rzOy1GO4zg6DSnG
yxEIY4+ASK1OrEhGPObkYVN7uMJAVafSuQulsnSfZwhV4KFLu+WEh1T6S/xHbTXJ4Z4+YpgyTCp7F
gvE4LmQyThnGDRhpOwzU+rbzhuGVKwvMCDeNJTI1P8MzbMFKkMWHof+OIFYENrOSN/+Xzsp0
pKotDk/SyswQKGtwOTWZjI/aPEHB+hNzmV/k7gsEaQCD0JfG7EC19oQxJnArP9qvjclIIEGFSosccn
hVSBQHBu9d5Bhg5YJxbhqI5Pjr1tPmOyZ33w==

Firmado por: Beatriz Plascencia Hernandez

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 14:18

No. Certificado 00001000000700085296

Firma:

FXQ/0apKXUgbFWiOsJskpnKC2ltGmGQ3U0rgrxyPjxwUTlgN4vyolJjybh+73EwcVCSKnWsYpzID+ty
G5OypcbxZbFUNWosLAauU+c/hbBlr3wOKyAm1PhYgqKAavYGmqwllN4vjLr4MDB4BD+uzNJUs2
Zsc1YjdDWTYFF0YwvqGDtmHTw2mvB8OSRIEXuDEAyJx4RlcVJ1foGWG2Z+KDTY3CRKUfkoMKJ
bhrHHS4F5gEDI1R+aS0SKGcHY78JxXollvnmvNZAZrB7k+qAdwqOJil+R4rywfo3AW9Djjo/9dJmA
xDzDipUU3BIGSBFXH6OxER7GcmQxS+YuQ==

Firmado por: Miguel Angel Lopez Santillan

Fecha y Hora de firma: 16-may.-2025 12:21

No. Certificado 00001000000516399024

Firma:

Qk2D2aO0z27y6gEreO54XMHuBEYr9vfbV8BUijO/Fiz7dNEITow8AZdM79fv0EIOptjPRnlxUDe0RH
B3P/8qv5kYIvLjURChkF66/BqIFn3jr9fBugMt4Vq+mswvt3Ewm0A2oOtA1j714VZTLfrv22wiWOU
dsAtpv4r6KzXG7N9VUloDirKwpCD4icL6U1Kho4nqNWFc3p/h7D380Vai2Kpba95wa61mCP00ZFV
ZRGw8HvZbifJM+6gymqs4A/mqqzNh4PPcW+EGvU9qsm+qPFPazryFIPARGswLep+HDuQz+6R4+
XPWlETfQuirbQ4E0MFQc4BV22Pw1UTEQV8w==

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien
escanear el código QR :
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3265>



~~103~~

42