



DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O
CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS

Responsable del documento:
Departamento de Normatividad Interna

CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07

REVISIÓN: R3
Septiembre 2024

Página 1 de 3

Fecha	30/07/2025	No. De Dictamen	CPC-ST-082/2025
No. de Oficio de Adquisición	CPC/409/2025	Dictamen Elaborado por:	L.S.C.A. Edgar Josué Villalobos Herrera
Solicitado por:	Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte	Dependencia	Coordinación de Participación Ciudadana
Ticket	2025/4350		

1. Especificaciones técnicas:

Características mínimas requeridas:	Descripción: Equipo Portátil
Procesador	Intel Core i5 12ª Generación
Sistema Operativo	Windows 11 pro en español
Pantalla	15 FHD
Memoria RAM	16 GB
Unidad de Almacenamiento	SSD de 512gb
Teclado	Español
Cámara	Incluida
Conexiones	Wi-Fi Bluetooth Puerto USB 3.0 Puerto de audio universal Puerto HDMI
Garantía	1 año

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien
escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3737>



 	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS		
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024

2. Otros requisitos
3. Generales
3.1 De los equipos
Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.
3.2 De la entrega del(los) equipo(s)
- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica. - Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante. - Incluir los accesorios necesarios para su operación. - El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor. - Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.
3.3 De la compra
- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.). <u>El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.</u> - La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.
4. Recepción del(los) equipo(s)
Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.
5. Observaciones

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3737>



 	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS		
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024
			Página 3 de 3

Firmado por: Edgar Josue Villalobos Herrera

Fecha y Hora de firma: 01-ago.-2025 10:24

No. Certificado 00001000000700794809

Firma:

gqo5hDuY0YqL86ZwzLND1Db9VAuZUUKVJu3BJ8W2vHEZzPZG+36J/PIRef1rzOy1GO4zg6DSnG
yxEIY4+ASK1OrEhGPObkeYVN7uMJAVafSuQulsnSFZwhV4KFLu+WEh1T65/xHbTXU4Z4+YpgyTCp7F
gvE4LmQyThnGDRhpOwzU+rbzhuGVKwvMCDeNJT1P8MzbMFKkMWHof+OIFYENrOSN/+Xzsp0
pK0tDk/SyswQKGtWOTWZj/aPEHB+hNzmV/k7gsEaQCD0jfg7EC19oQxJnAP9qvjciiEGEGFSoccn
hVSBQHBU9d5BhgG5YJxbhqI5Pjr1tPmOyZ33w==

Firmado por: Beatriz Plascencia Hernandez

Fecha y Hora de firma: 04-ago.-2025 11:19

No. Certificado 00001000000700085296

Firma:

FXQ/0apKKUgbFWiOsJskpnKC2ltGmGQ3U0rgrxyPjxwUTigN4vyoIjybh+73EwcVCSKnWsYpzlD+ty
GSOypcbxZbFUNWosLAauU+c/hbBfr3wOKyAm1PhYgqKAavYGMqwlINx4vjLr4MDB4BD+uzNJUs2
Zsc1yYjdDWTYFF0YwvqGDtmHTw2mvB8OSRIEXuDEAylxB4RlcVJ1foGWG2ZrKDTY3CRKUfkoMKJ
bhrHHS4F5gEDI1R+aS0SKGcHY78JxXollvnmvnVZAZrB7k+qAdwqOJil+R4rywffjo3AW9Djjo/9dJjmA
xDzDlpU3B1G5BFXH60xER7GcmQxS+YuQ==

Firmado por: Miguel Angel Lopez Santillan

Fecha y Hora de firma: 06-ago.-2025 14:30

No. Certificado 00001000000516399024

Firma:

Qk2D2a00z27y6gEreO54XMHu8EYr9vfbV8BUIjO/Fiz7dNEITovv8AZdM79fv0EI0ptjPRnlxUDe0RH
B3P/8qv5KyYivLjURChkF66/BqIFn3jr9fBugMt4Vq+mswvt3Ewm0A2o0tA1j714V2TLfrv22wlWOU
dsAtpv4r6KzXG7N9VUloDirKwpCD4icL6U1Kho4nqNWFc3p/h7D3B0Vai2Kpba95wa61mCP00ZFV
ZRGw8HvZbifjM+6gymqs4A/mqgzNh4PPcW+EGvU9qsm+qPFAzryFIPARGswLep+HDuQz+6R4+
XPW1ETfQuirbQ4EOMFQc4BV22Pw1UTEQV8w==

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien
escanear el código QR :
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3737>



Clasificación: Pública	Medio: Impreso/Digital	Página: 3 de 3
------------------------	------------------------	----------------

*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

