

(1)
OSCU

 	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS		
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024

Fecha	13/05/2025	No. De Dictamen	CPC-ST-051.6/2025
No. de Oficio de Adquisición	CPC/250/2025	Dictamen Elaborado por:	L.S.C.A. Edgar Josué Villalobos Herrera
Solicitado por:	Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte	Dependencia	Coordinación de Participación Ciudadana
Ticket	2025/2495		

1. Especificaciones técnicas:	
Características mínimas requeridas:	Descripción: Equipo de Computo
Procesador	Chip M4 / Intel Core i7 de 14. ^a generación o Equivalente
Sistema Operativo	iOS / Windows 11 pro en español
Memoria RAM	24 GB
Unidad de Almacenamiento	SSD de 1 TB
GPU	De 8 núcleos / Dedicada de 4GB
Teclado y Mouse	Incluidos
Pantalla	23.5"
Conexiones mínimas requeridas	Wifi Ethernet RJ-45 Puerto USB-C y USB DisplayPort por USB-C / DisplayPort
Gabinete	AIO (Todo en uno)
Garantía	1 año

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3265>



*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

 	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 2 de 3

2. Otros requisitos

3. Generales

3.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

3.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

3.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

4. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

5. Observaciones

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3265>



Clasificación: Pública	Medio: Impreso/Digital	Página: 2 de 3
------------------------	------------------------	----------------

*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

 Chihuahua capital de trabajo y resultados Gobierno Municipal 2024-2027	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 3 de 3

Firmado por: Edgar Josue Villalobos Herrera

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 13:20

No. Certificado 00001000000700794809

Firma:

gqo5hdUOY0YqL86ZwLND1Db9VAuIZUUKVJu3BJ8W2vHEZzPZG+36J/PIRef1rzOy1GO4zg6DSnG
yxEIY4+ASK1OrEhGPObkYVN7uMJAVafSuQulsSfZwhV4KFLu+WEh1T6S/xHbTXJ4Z4+YpgyTCp7F
gvE4LmQyThnGDRhpOwzU+rbzhuGVKwvMCDeNJT1P8MzbMFKMw/Hof+OIFYENROSIN/+Xzsp0
pKOTdk/SyswQKGtWOTWZj/aPEHB+hNzmV/k7gsEaQCD0JfG7EC19oQxAnrP9qvjciliGEGFSosccn
hVSBQHBu9d5Bhg5YJxbhqISPr1tPmOyZ33w==

Firmado por: Beatriz Plascencia Hernandez

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 14:18

No. Certificado 00001000000700085296

Firma:

FXQ/0apKXUgbFWiOsJskpnKC2ltGmGQ3U0rgnxyPjxwUTlgN4vyoIJybh+73EwcVCSKnWsYpzID+ty
G5OypcbxZbFUNWosLAauU+c/hbB1r3wOKyAm1PhYgqKAavYGmqwllN4vjLr4MDB48D+uzNJUs2
2sc1yYjdWTYFF0YwvqGDTmHTw2mvB8OSRIEXuDEAyJx84RlcVJ1foGWG2ZrKDTY3CRKUfkoMKJ
bhrHHS4F5gEDI1R+aS0SKGcHY78JxXollnmvnVZAZrB7k+qAdwqOJil+R4rywfo3AW9Djjo/9dJmA
xDzDjPUU3B1GS8FXH6OxER7GcmQxS+YuQ==

Firmado por: Miguel Angel Lopez Santillan

Fecha y Hora de firma: 16-may.-2025 12:21

No. Certificado 00001000000516399024

Firma:

Qk2D2a00z27y6gEreO54XMHuBEYr9vfbV8BUijO/Fiz7dNEITovv8AZdM79fv0EIOptjPRnlxUDE0RH
B3P/8qv5kYIvLjURChkF66/BqlFn3jr9fBugMt4Vq+mswvt3Ewm0A2oOtA1j714V2TLfTv22wIWOU
dsAtpv4r6KzXG7N9VUloDirKwpCD4icL6U1Kho4nqNWFc3p/h7D3B0Vai2Kpba95wa61mCP00ZFV
ZRGw8HvzbifjM+6gymqs4A/maqzNh4PPcW+EGvU9qsm+qPFAzryFIPARGswLep+HDuQz+6R4+
XPWIEtFQuirbQ4E0MFQc4BV22Pw1UTEQV8w==

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien
escanear el código QR :
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3265>



*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

103