

	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SOFTWARE COMERCIAL			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/08	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 1 de 3

Fecha	12/05/2025	No. de Dictamen	CPC-ST-051.1/2025
N°. de Oficio de Adquisición:	CPC/250/2025	Dictamen Elaborado por:	L.S.C.A. Edgar Josué Villalobos Herrera
Solicitado por:	Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte	Dependencia:	Coordinación de Participación Ciudadana
Ticket MSU	2025/2495		

1. Especificaciones Generales	
Características:	Descripción: Suite de programas para diseño gráfico, video y web.
Tipo de aplicación	Plataforma con varias aplicaciones de diseño gráfico, edición de video o fotografía.
Versión	Mas Reciente
Licenciamiento	Anual
Sistemas Operativos	IOS, Windows 10 y 11
Funcionalidad	Para crear proyectos en el ámbito de la fotografía, el diseño gráfico, la edición de vídeo, el dibujo y las redes sociales
2. Requerimientos de la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico (Sistemas)	
Soporte de la solución	El soporte será directamente con proveedor y/o autor del software a adquirir.
Instalación	La instalación y configuración del software será responsabilidad del personal del departamento de soporte técnico.
3. Otros requisitos	
3.1 Del Software	
El software y sus componentes deberán de ser auténticos y respetar los derechos de autor y/o copyright.	

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3258>



 	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SOFTWARE COMERCIAL			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/08	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 2 de 3

- El equipo en el que se instalará el software deberá de cumplir con las características o componente mínimos descritos por el proveedor.

3.2 De la entrega e instalación

- En caso de que el software sea enviado en un medio físico, las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- El software será entregado en un medio de dispositivo de almacenamiento electrónico (CD, DVD, USB, LIVECD) o bien será proporcionado un link de descarga.
- El software será instalado (si es el caso) por personal capacitado y del departamento de soporte técnico de la SMAYDT.
- El Software únicamente será instalado en el equipo designado y que cumpla con las especificaciones de hardware.
- En caso de que el software sea una aplicación web y no requiera instalación se otorgaran los medios necesarios para el acceso y correcto funcionamiento del mismo.

3.3 De la compra

- El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) (soporte y/o mantenimiento del software), al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- El software deberá de cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del instrumento que formalice la compra (Contrato, Orden de compra, Pedido, etc.).
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevo software, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.
- Únicamente se adquirirán las licencias y/o accesos descritos en la solicitud del dictamen.

4. Recepción

- Este software y/o licencia debe ser entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento del software, entregando acuse de recibo de dicho software al solicitante.

5. Observaciones

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3258>



Clasificación: Pública	Medio: Impreso/Digital	Página: 2 de 3
------------------------	------------------------	----------------

*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

 	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SOFTWARE COMERCIAL			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/08	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 3 de 3

• Para efectos de compatibilidad los archivos e información existentes, se recomienda se realice la adquisición por la marca del software que actualmente maneja.

Firmado por:	Edgar Josue Villalobos Herrera	Firma:	gqo5hDuOY0YqL86ZwLND1Db9VAuIZUUKVJu3BJ8W2vHEZzPZG+36J/PIRef1zOy1GO4zg6DSnG yxEIY4+ASK1OrEHGPObkcYVN7uMJAVafSuQulsnsfZwhV4KfLu+WEh1T65/xHbTXJ4Z4+YpgyTCp7F gvE4LmQyThnGDRhpOwzU+rbzhuGVKwvMCDeNJT1P8MzbMFKkMWHof+OIFYENrOSN/+Xzsp0 pK0tDK/SyswQKGtWOTWZjI/aPEHB+hNzmV/k7gsEaQCD0JfG7EC19oQXJnArP9qvjcljEGFSSosccn hVSBQHBU9d5BhgGSYJxbhqI5Pjr1tPmOyZ33w==
Fecha y Hora de firma:	14-may.-2025 13:20		
No. Certificado	00001000000700794809		
Firmado por:	Beatriz Plascencia Hernandez	Firma:	FXQ/0apKXUgbFWiOsIskpnKC2ltGmGQ3U0rgnxyPjxwUTlgN4vyoIJybh+73EwcVCSKnWsYpziD+ty G5OypcbxZbFUNWosLAauU+c/hbBlr3wOKyAm1PhYgqKAavYGmqwllN4vjlR4MD84BD+uzNJUs2 Zsc1yYjdDWTYFF0YwvqGDTmHTw2mvB8OSRIEXuDEAyJxB4RlcVJ1foGWG2ZrKDTY3CRKUfkoMKJ bhrHHS4F5gEDI1R+aS0SKGcHY78JxXollvnmvnVZAZrB7k+qAdwqOJil+R4rywfjo3AW9Djjo/9dJjMA xDzDlpUU3BISBFXH6OxER7GcmQxS+YuQ==
Fecha y Hora de firma:	14-may.-2025 14:13		
No. Certificado	00001000000700085296		
Firmado por:	Miguel Angel Lopez Santillan	Firma:	Qk2D2aO0z27y6gEreO54XMHuBEYr9vfbV8BUijO/Fiz7dNEITovv8AZdm79fv0EIOptjPRnlxUDe0RH B3P/8qv5kYlvLjURChkF66/BqlFn3jr9fBugMt4Vq+mswvt3Ewm0A2oOtA1j714V2TLftrv22wIWOU dsAtpv4r6KzXG7N9VUJoDirKwpCD4icL6U1Kho4nqNWFc3p/h7D3B0Vai2Kpba95wa61mCP00ZFV ZRGw8HvZbifJlM+5gymqs4A/mqzNh4PPcW+EGVU9qsm+qPFPazryFIPARGswLep+HDUQz+6R4+ XPWIETfQuirbQ4E0MFQc4BV22Pw1UTEQV8w==
Fecha y Hora de firma:	16-may.-2025 12:24		
No. Certificado	00001000000516399024		

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien
escanear el código QR :
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3258>



*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.



DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS

Responsable del documento:
Departamento de Normatividad Interna

CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07

REVISIÓN: R3
Septiembre 2024

Página 1 de 3

Fecha	13/05/2025	No. De Dictamen	CPC-ST-051.2-2025
No. de Oficio de Adquisición	CPC/250/2025	Dictamen Elaborado por:	L.S.C.A. Edgar Josué Villalobos Herrera
Solicitado por:	Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte	Dependencia	Coordinación de Participación Ciudadana
Ticket	2025/2495		

1. Especificaciones técnicas:		
Características mínimas requeridas:	Descripción: Monitor	
Tamaño	23.8 pulgadas FHD	
Conexiones	HDMI	
Cables incluidos	Cable de alimentación y Video HDMI	
Garantía	1 año	

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3259>



Clasificación: Pública	Medio: Impreso/Digital	Página: 1 de 3
------------------------	------------------------	----------------

*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

 	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 2 de 3

2. Otros requisitos
3. Generales
3.1 De los equipos
Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.
3.2 De la entrega del(los) equipo(s)
- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica. - Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante. - Incluir los accesorios necesarios para su operación. - El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor. - Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.
3.3 De la compra
- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.). <u>El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.</u> - La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.
4. Recepción del(los) equipo(s)
Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.
5. Observaciones

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3259>



 	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 3 de 3

Firmado por: Edgar Josue Villalobos Herrera

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 13:20

No. Certificado 00001000000700794809

Firma:

gqo5hDuOY0YqL86ZwzLND1Db9VAuIZUUKVJu3BJ8W2vHEZzPZG+36j/PIRef1rzOy1GO4zg6DSnG
yxEIY4+ASK1OrEhGPObkeYVN7uMJAVafSuQulsn5fZwhV4KFLu+WEh1T65/xHbTX4Z4YpgyTCp7F
gvE4LmQyThnGDRhpOwzU+rbzhuGVKwvMCDeNJT1P8MzbMFKKMW Hof+OIFYENROS/+Xzsp0
pKotDk/SyswQKGtwOTWZj/aPEHB+hNzmV/k7gsEaQCD0jfg7EC19oQXnArP9qvjcilIEGEGFSosccn
hVSBQHBU9d58hgGSYJxbhqISPr1tPmOyZ33w==

Firmado por: Beatriz Plascencia Hernandez

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 14:14

No. Certificado 00001000000700085296

Firma:

FXQ/0apKXUgbFWiOsjskpnKC2ltGmGQ3U0rgnxypjxwUTlgN4vyoIjybh+73EwcVCSKnWsYpzID+ty
G5OypcbxZbFUNWosLAauU+c/hbB1r3wOKyAm1PhYgqKAavYGmqlwllN4vjLr4MDB48D+uzNUUs2
2sc1YjdDWTYFF0YwvqGdtrmHTw2mvB8OSRIEXuDEAylx84RlcVJ1foGWG2ZrKDTY3CRKUfkoMKJ
bhrHHS4F5gEDI1R+aS0SKGcHY78JxXollvnmvnVZAZrB7k+qAdwqQJil+R4rywfo3AW9Djjo/9dJjmA
xDzDipUU3B1GSBFXH6OxER7GcmQxS+YuQ==

Firmado por: Miguel Angel Lopez Santillan

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 14:34

No. Certificado 00001000000516399024

Firma:

Qk2D2aO0z27y6gEreO54XMHuBEYr9vfbV8BUijO/Fiz7dNEITovv8AZdM79fv0EIOptjPRnlxUDE0RH
B3P/8qv5kYivLjURChkF66/BqlFn3jr9fBugMt4Vq+mswvt3Ewm0A2oOtA1j714VZTLfrv22wlWOU
dsAtpv4r6KzXG7N9VUIoDirKwpCD4icL6U1Kho4nqNWFc3p/h7D3B0Vai2Kpba9Swa61mCP00ZFV
ZRGw8HvZbifJm+6gymqs4A/mqazNh4PPcW+EGvU9qsm+qPFPazryFIPARGswLep+HduQz+6R4+
XPW1ETfQuirbQ4E0MFQc4BV22Pw1UTEQV8w==

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien
escanear el código QR :
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3259>



Clasificación: Pública	Medio: Impreso/Digital	Página: 3 de 3
------------------------	------------------------	----------------

*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

 	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 1 de 3

Fecha	13/05/2025	No. De Dictamen	CPC-ST-051.8/2025
No. de Oficio de Adquisición	CPC-250/2025	Dictamen Elaborado por:	L.S.C.A. Edgar Josué Villalobos Herrera
Solicitado por:	Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte	Dependencia	Coordinación de Participación Ciudadana
Ticket	2025/2495		

1. Especificaciones técnicas:		
Características mínimas requeridas:	Descripción: Tarjeta de almacenamiento	
Capacidad	512gb	
Tipo	Micro SD	
Compatibilidad OS	Windows, iOS y Android	

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3267>



*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS

Responsable del documento:
Departamento de Normatividad Interna

CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07

REVISIÓN: R3
Septiembre 2024

Página 2 de 3

2. Otros requisitos

3. Generales

3.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

3.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

3.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

4. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

5. Observaciones

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3267>



 	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 3 de 3

Firmado por: Edgar Josue Villalobos Herrera

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 13:20

No. Certificado 00001000000700794809

Firma:

gqo5hDuOY0YqL86ZwzLND1Db9VAuIZUUKVJu3BJ8W2vHEZzPZG+36J/PIRef1rzOy1GO4zg6DSnG
 yxEIY4+ASK1OrEhGPObkeYVN7uMJAVafSuQulsSfZwhV4KfLu+WEh1T65/xHbTXU4Z4rYpgyTCp7F
 gvE4LmQyThnGDRhpOwzU+rbzhuGVKwvMCDeNJT1P8MzbMFKkMWHofo+OIFYENrOSN/+Xzsp0
 pKOTdk/SyswQKGtwOTWZjl/aPEHB+hNzmV/k7gsEaQCD0JfG7EC19oQxJnArP9qvjcIIGEGFSosccn
 hVSBQHBu9d5BhgGSYJxbhqISPr1tPmOyZ33w==

Firmado por: Beatriz Plascencia Hernandez

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 14:19

No. Certificado 00001000000700085296

Firma:

FXQ/0apKXUgbFWiOsIskpnKC2ltGmGQ3U0rgnxyPjxwUTlgN4vyolJjybh+73EwcVC5KnWsYpzID+ty
 G5OypcbxZbFUNWosLAauU+c/hbBlr3wOKyAm1PhYgqKAavYGmqwllN4vJLr4MDB4BD+uzNJUs2
 2sc1YjYdDWTYFF0YwvqGDTmHTw2mvB8OSRIEXuDEAylx84RlcVJ1foGWGZZrKDY3CRKUfkoMKJ
 bhrHHS4F5gEDI1R+aS0SKGcHY78JxXollvnmvVZAZrB7k+qAdwqQJil+R4rywrfjo3AW9Djjo/9dJjMA
 xDzDlpUU3BIGSBFXH6OxER7GcmQxS+YuQ==

Firmado por: Miguel Angel Lopez Santillan

Fecha y Hora de firma: 16-may.-2025 09:06

No. Certificado 00001000000516399024

Firma:

Qk2D2aO0z27y6gEreO54XMHuBEYr9vfbV8BUijO/Fiz7dNEITovv8AZdM79fV0EIOPTjPrNlxUDe0RH
 B3P/8qv5kYivLjURChkF66/BqlFn3jr9fBugMt4Vq+msswt3Ewm0A2oOtA1j714V2TLftrv22wiWOU
 dsAtpv4r6KzXG7N9VUIoDirKwpCD4icL6U1Kho4nqNWfc3p/h7D3B0Vai2Kpba9Swa61mCP00ZfV
 ZRGw8HvZbifJM+6gymqs4A/mqzqNh4PPcW+EGvU9qsm+qPFPaznyFIPARGswLep+HDuQz+6R4+
 XPWIETfQuirbQ4E0MFQc4BV22Pw1UTeQV8w==

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien
 escanear el código QR :
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3267>



