

Revisión

  Gobierno Municipal 2024-2027	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 1 de 3

Fecha	13/05/2025	No. De Dictamen	CPC-ST-051.5/2025
No. de Oficio de Adquisición	CPC/250/2025	Dictamen Elaborado por:	L.S.C.A. Edgar Josué Villalobos Herrera
Solicitado por:	Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte	Dependencia	Coordinación de Participación Ciudadana
Ticket	2025/2495		

1. Especificaciones técnicas:		
Características mínimas requeridas:	Descripción: Equipo de Computo	
Procesador	Intel Core i5 de 14.ª generación	
Sistema Operativo	Windows 11 pro en español	
Memoria RAM	16 GB	
Unidad de Almacenamientos	SSD de 512 GB	
Teclado extendido y Mouse	Incluidos	
Conexiones mínimas requeridas	Ethernet RJ-45 Puerto USB Puerto de audio universal Puerto HDMI	
Gabinete	Slim	
Garantía	1 año	

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3264>



 	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS		
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024

2. Otros requisitos
3. Generales
3.1 De los equipos
Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.
3.2 De la entrega del(los) equipo(s)
- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica. - Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante. - Incluir los accesorios necesarios para su operación. - El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor. - Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.
3.3 De la compra
- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.). <u>El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.</u> - La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.
4. Recepción del(los) equipo(s)
Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.
5. Observaciones

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3264>





DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O
CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS

Responsable del documento:
Departamento de Normatividad Interna

CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07

REVISIÓN: R3
Septiembre 2024

Página 3 de 3

Firmado por: Edgar Josue Villalobos Herrera

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 13:20

No. Certificado 00001000000700794809

Firma:

gqo5hDuOY0YqL86ZwzLND1Db9VAuIZUUKVJu3BJ8W2vHEZzPZG+36J/PIRef1rzOy1GO4zg6DSnG
yxElY4+ASK10rEHGPobkcYVN7uMJAvaFsUqIsnSfZwhV4Kflu+WEH1T65/xHbTXI4Z4rYpgyTCp7F
gvE4LmQyThnGDRhpOwzU+rbzhuGVKwvMCDeNJT1P8MzbMFKkMWHof+OIFYENrOSN/+Xzsp0
pKOTdk/SyswQKGtWOTWZjI/aPEHB+hNzmV/k7gsEaQCD0JfG7EC1I9oQXJnArP9qvjcllGEGFSosccn
hVSBQHBu9d5BhgGSYJxbhqI5Pjr1tPmOyZ33w==

Firmado por: Beatriz Plascencia Hernandez

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 14:17

No. Certificado 00001000000700085296

Firma:

FXQ/0apKXUgbFWiOsjskpnKC2ltGmGQ3U0grxyPjxwUTlgN4vvoUjybh+73EwcVC5KnWsYpzd+ty
G5OypcbxZbFUNWosLAauU+c/hbB1r3wOKyAm1PhYgqKAavYGmqwllNx4vjLr4MDB4BD+uzNUUs2
Zsc1yYjdWYFF0YwvqGDtmHTw2mvB8OSRIEXuDEAyJxB4RlcV1foGWWG22ZrKDTY3CRKUfkoMKJ
bhrHHS4F5gEDI1R+aS0SKGcHY78JxXollvnmvVZAZrB7k+qAdwQJil+R4rywfo3AW9Djjo/9dJjma
xDzDlpUU3B1GSBFXH60xER7GcmQxS+YuQ==

Firmado por: Miguel Angel Lopez Santillan

Fecha y Hora de firma: 16-may.-2025 12:22

No. Certificado 00001000000516399024

Firma:

Qk2D2a00z27y6gEreO54XMHuBEYr9vfbV8BUjO/Fiz7dNEITovv8AZdM79fv0EIOPtjPRnlxUDe0RH
B3P/8qv5KyYivLjURChkF66/BqIFn3jr9fBugMt4Vq+mswvt3Ewm0A2oOtA1j714V2TLfrv22wiWOu
dsAtpv4r6KzXG7N9VUloDirKwpCD4icL6U1Kho4nqNWFc3p/h7D380Vai2Kpba95wa61mCP00ZfV
ZRGw8HvZbifjM+6gymq4A/mqgzNh4PPcW+EGvU9qsm+qPFAzryFIPARGswLep+HDuQz+6R4+
XPWIETfQuirbQ4E0MFQc4BV22Pw1UTeQV8w==

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien
escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3264>



